



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพญา

เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการตลาด จำนวน ๑ อัตรา และครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ของวิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการตลาด

- ไม่มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลำดับที่ ๑ นายศิริพงษ์ เอ็บสำโรง

ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารสุพรรณนิการ์ ๙ วิทยาลัยเทคนิคพญา

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ คัดเลือก หากผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกมิได้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานเป็นครูพิเศษสอน และในอายุบัญชี ถ้ามีประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสาขาวิชาเดิมอีกครั้ง ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริเมศร์ พิชชาริยธรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพญา
เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมารายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ผู้ค้ำประกัน หรือพยานเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป | |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |