# ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน/หน่วย | ราคาประมาณการหน่วยละ (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) | ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง (หน่วยละ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% | | |

(.....) **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยเบิก

(.....)