ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลางทางราชการ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝบ. /2569 **วันที่**

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางทางราชการเพื่อ

สถานที่ไป จังหวัด

เริ่มเดินทางในวันที่ เวลา น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯในวันที่ เวลา น.

เดินทางแบบ ☐ ไป - กลับ ☐ ค้างคืน จำนวน วัน จำนวน คืน

☐ ไปส่ง วันที่ เวลา น. ☐ ไปรับ วันที่ เวลา น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม คน ดังนี้ **(ตามคำสั่งดังแนบ)**

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ

( )

ตำแหน่ง

สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี ☐ TOYOTA 1นญ 4576 กรุงเทพมหานคร ☐ TOYOTA นค 8207 ชลบุรี ☐ FORD กษ 741 ชลบุรี

☐ HINO 40-0527 ชลบุรี **โดยมี** ☐ นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ ☐ นายไพจิตร อดทน ☐ เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ
(นางสาวอริสา ดอนทราย)
เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ
(นายศิรเมศร์ พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก เลขไมล์รถกลับ รวมระยะทางการใช้รถยนต์ กิโลเมตร

ลงชื่อ

( )

พนักงานขับรถยนต์