



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่.....ผบ...../.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยฝ่าย/แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

☐ หอประชุม อาคารสุพรรณนิการ์ ๒ ☐ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสุพรรณนิการ์ ๙ (อาคารอำนวยการ)

☐ อาคารโดมอเนกประสงค์ ☐ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสุพรรณนิการ์ ๗ (อาคารวิทยบริการ)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการนี้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน.....

ใน วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ซึ่งเป็น ☐ วันปฏิบัติงานราชการ ☐ วันหยุดราชการ

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน ใช้โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว โฟเตียม.....ตัว

และใช้อุปกรณ์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒนา ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมศร์ พัชรอาริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

งานอาคารสถานที่

...../...../.....