



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ. /2569 วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการเพื่อ

สถานที่ไป จังหวัด

เริ่มเดินทางในวันที่ เวลา น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯ ในวันที่ เวลา น.

เดินทางแบบ ☐ ไป - กลับ ☐ ค้างคืน จำนวน วัน จำนวน คืน

☐ ไปส่ง วันที่ เวลา น. ☐ ไปรับ วันที่ เวลา น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม คน ดังนี้ (ตามคำสั่งตั้งแบบ)

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี ☐ TOYOTA 1นญ 4576 กรุงเทพมหานคร ☐ TOYOTA นค 8207 ชลบุรี ☐ FORD กษ 741 ชลบุรี
☐ HINO 40-0527 ชลบุรี โดยมี ☐ นายณรงค์ศักดิ์ หนูเชื้อ ☐ นายไพจิตร อดทน ☐ เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ

(นางสาวอริสา ดอนทราย)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวนันท์วัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายศิริเมธี พัทธาริย์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก เลขไมล์รถกลับ รวมระยะทางการใช้รถยนต์ กิโลเมตร

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานขับรถยนต์