



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย

ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา อื่น ๆ

โครงการ.....

สถานที่..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงิน

งบประมาณต้นสังกัด งบประมาณโครงการ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ความเห็นรองฝ่าย.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมตร์ พัชราจริยธรรม)

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ