



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ที่ /2569

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัฒนาศาสตร์	งานพัสดุ
เลขที่รับ.....	เลขที่รับ.....
รับวันที่.....	รับวันที่.....
เวลา..... น.	เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ด้วยฝ่าย/แผนกวิชา/งาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติประมาณการ ☐ ขอจัดซื้อ ☐ ขอจัดจ้าง
เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวน.....รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ ☐ ประมาณการค่าใช้จ่าย ☐ สผ.1 ☐ โครงการ ☐ อื่น ๆ.....

ต้องการใช้พัสดุภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างาน/แผนก

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่.....

1) ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน เห็นควรให้ใช้เงิน..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท (ลงชื่อ)..... (นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ) วันที่.....	3) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (นางสาวนันทวัน เทียงธรรม) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (นายเรืองยศ รัตนพงษ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วันที่.....	คำสั่งผู้อำนวยการ 4) ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (นายศิรเมศร์ พัชราจริยธรรม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง วันที่.....