



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

### เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....  
ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย ตามประกาศลงวันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑ นางสาวพิมพ์กานต์ พึ่งตน

ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารสุพรรณนิการ์ ๙ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมิได้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ ภายในวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานเป็นครูพิเศษสอน และในอายุบัญชี ถ้ามีประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสาขาวิชาเดิมอีกครั้ง ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา  
เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

---

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมารายงานตัว

- |                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว<br>ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป  |
| ๖. ผู้ค้าประกัน หรือพยานเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป                                     |              |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา                                       | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา                                                       | จำนวน ๑ ชุด  |