



# บันทึกข้อความ

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ | งานพัสดุ       |
| เลขที่รับ.....      | เลขที่รับ..... |
| รับวันที่.....      | รับวันที่..... |
| เวลา.....น.         | เวลา.....น.    |

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ /2569

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยฝ่าย/แผนกวิชา/งาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติประมาณการ  ของจัดซื้อ  ของจัดจ้าง

เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวน.....รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบดังนี้  ประมาณการค่าใช้จ่าย  สผ.1  โครงการ  อื่น ๆ.....

ต้องการใช้พัสดุภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างาน/แผนก

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่.....

1) ความเห็นของหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์  
แผนงานและความร่วมมือ

ได้ตรวจสอบแล้ว  มีอยู่ในแผน  ไม่มีอยู่ในแผน

เห็นควรให้ใช้เงิน.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ยอดคงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ)

วันที่.....

3) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติเนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....

2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และ  
แผนงาน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่.....

คำสั่งผู้อำนวยการ

4) ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นายศิรเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วันที่.....