



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ. /2569 วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการเพื่อ.....

สถานที่ไป.....จังหวัด.....

เริ่มเดินทางในวันที่.....เวลา.....น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯในวันที่.....เวลา.....น.

เดินทางแบบ ไป - กลับ ค้างคืน จำนวน.....วัน จำนวน.....คืน

ไปส่ง วันที่.....เวลา.....น. ไปรับ วันที่.....เวลา.....น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม.....คน ดังนี้ (ตามคำสั่งตั้งแนบ)

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี TOYOTA 1นญ 4576 กรุงเทพมหานคร TOYOTA นค 8207 ชลบุรี FORD กษ 741 ชลบุรี

HINO 40-0527 ชลบุรี โดยมี นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ นายไพจิตร อดทน เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญา บุญก่อ)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมศวร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....รวมระยะทางการใช้รถยนต์.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์