



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ. / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเพื่อ.....

สถานที่..... จังหวัด..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จำนวน.....วัน ระยะเวลาไป - กลับ รวม.....กิโลเมตร

และไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... เป็นพาหนะในการ

เดินทาง เนื่องจาก..... โดยมีผู้ร่วมเดินทางคน

ดังนี้ และ ขอเบิก ไม่ขอเบิก ค่าชดเชยน้ำมัน

เชื้อเพลิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

ทั้งนี้ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองรถ หรือผู้ขับขี่ยานพาหนะส่วนตัว

จะขอหรือจะเรียกร้องให้ทางราชการจ่ายเงินให้นอกเหนือจากเงินชดเชยน้ำมันอีกไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ

และในกรณีที่มิคำพิพากษาให้ทางราชการต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ

เพราะการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ขับขี่

ยานพาหนะจะต้องเป็นผู้ชดใช้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุ

รถยนต์ส่วนกลางติดราชการ

รถยนต์ส่วนกลางไม่ติดราชการ

อื่นๆ.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ และ

ให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบ

ไม่ให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

(นายศิริเมธี พัทธารัตน์)