



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ของ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

จังหวัดชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ท้ายนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

สารบัญ

เรื่อง / รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ปรัชญา	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	1
1.4 เป้าประสงค์	2
1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย	2
1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย	2
1.7 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580	2
1.8 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10	5
1.9 ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	5
1.10 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	8
2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	12
2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	15
2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	15
2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	16
2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	16
2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	17
2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	23
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2568)	31
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	33
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2569	34
3.4 ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	42
3.5 รายละเอียดโครงการ	47

สารบัญ

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 1 โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	48
โครงการที่ 2 โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2569	52
โครงการที่ 3 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2569	56
โครงการที่ 4 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2569	60
โครงการที่ 5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569	64
โครงการที่ 6 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2569	68
โครงการที่ 7 โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	72
โครงการที่ 8 โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	76
โครงการที่ 9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	80
โครงการที่ 10 โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีการศึกษา 2569	83
โครงการที่ 11 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	86
โครงการที่ 12 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	90
โครงการที่ 13 โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	94
โครงการที่ 14 โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	98
โครงการที่ 15 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2569	102

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 16 โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	106
โครงการที่ 17 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	110
โครงการที่ 18 โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร) และรองรับการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569	114
โครงการที่ 19 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	118
โครงการที่ 20 โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	122
โครงการที่ 21 โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	126
โครงการที่ 22 โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ประจำปีงบประมาณ 2569	130
โครงการที่ 23 โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569	133
โครงการที่ 24 โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียน สายอาชีพอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน ระดับปวช.1 ประจำปีงบประมาณ 2569	136
โครงการที่ 25 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	139
โครงการที่ 26 โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ ฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2569	143
โครงการที่ 27 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569	147
โครงการที่ 28 โครงการเตรียมความพร้อม เสริมทักษะนักศึกษาสู่แดนมังกร ประจำปีงบประมาณ 2569	151
โครงการที่ 29 โครงการขอเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	154
โครงการที่ 30 โครงการซ่อมแซมหน้าต่างและฝ้าเพดาน แผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569	158

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 31 โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพักครู และห้องเรียน Inverter แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	162
โครงการที่ 32 โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	166
โครงการที่ 33 โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	170
โครงการที่ 34 โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM) วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	174
โครงการที่ 35 โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข" ประจำปีงบประมาณ 2569	178
โครงการที่ 36 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	182
โครงการที่ 37 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเวทีเสวนา เพื่อรณรงค์ป้องกัน ปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569	186
โครงการที่ 38 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา (จ้างเหมาติดตั้งระบบกล้อง CCTV และเครื่องสแกนใบหน้าเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2569	190
โครงการที่ 39 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	195
โครงการที่ 40 โครงการอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	198
โครงการที่ 41 โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	201
โครงการที่ 42 โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	204
โครงการที่ 43 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	207
โครงการที่ 44 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	210
โครงการที่ 45 โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	213

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 46 โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ 2569	217
โครงการที่ 47 โครงการสุขภาพโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ 2569	221
โครงการที่ 48 โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	225
โครงการที่ 49 โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	228
โครงการที่ 50 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	231
โครงการที่ 51 โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	235
โครงการที่ 52 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569	239
โครงการที่ 53 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	243
โครงการที่ 54 โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2569	246
โครงการที่ 55 โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	249
โครงการที่ 56 โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569	253
โครงการที่ 57 โครงการต่อ พรบ. รถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	257
โครงการที่ 58 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	260
โครงการที่ 59 โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	264
โครงการที่ 60 โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	267
โครงการที่ 61 โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569	270
โครงการที่ 62 โครงการสุขภาพมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	273
โครงการที่ 63 โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตอาคารโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	276
โครงการที่ 64 โครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	279

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 65 โครงการตัดและแต่งกิ่งต้นไม้ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	282
โครงการที่ 66 โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	285
โครงการที่ 67 โครงการจัดซื้อโต๊ะหน้าขาว ประจำปีงบประมาณ 2569	288
โครงการที่ 68 โครงการห้องสุขา นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	291
โครงการที่ 69 โครงการเทพื้นปูนและปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	294
โครงการที่ 70 โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	297
โครงการที่ 71 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	301
โครงการที่ 72 โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	304
โครงการที่ 73 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	307
โครงการที่ 74 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	311
โครงการที่ 75 โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สีดำ ประจำปีงบประมาณ 2569	314
โครงการที่ 76 โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	317
โครงการที่ 77 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเสียง ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสุพรรณนิการ์ 9 ประจำปีงบประมาณ 2569	320
โครงการที่ 78 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเขียนแบบมือพร้อมด้วยเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	324
โครงการที่ 79 โครงการจัดซื้อแคลมป์มิเตอร์ AC/DC 600V/400A ประจำปีงบประมาณ 2569	328
โครงการที่ 80 โครงการจัดซื้อ Power Supply ,Programmable ประจำปีงบประมาณ 2569	332
โครงการที่ 81 โครงการจัดซื้อ Hot Air Station,700W,240V,500°C EU Plug ประจำปีงบประมาณ 2569	336
โครงการที่ 82 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเขียนพร้อมเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	340

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 83 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	343
โครงการที่ 84 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องครัว แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	347
โครงการที่ 85 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอ 4k UHD ขนาด 65 นิ้ว ประจำปีงบประมาณ 2569	351
โครงการที่ 86 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2569	355
โครงการที่ 87 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ประจำปีงบประมาณ 2569	359
โครงการที่ 88 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ประจำปีงบประมาณ 2569	363
โครงการที่ 89 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งฟุ่ม รุ่น M011-UH4261 ประจำปีงบประมาณ 2569	366
โครงการที่ 90 โครงการติดตั้งฟิล์มกรองแสง อาคารสุพรรณการ์ 6 ประจำปีงบประมาณ 2569	369

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

1.1 ปรัชญา

- คุณธรรมเยี่ยม = มีความประพฤติชอบ มีความเมตตากรุณา มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
เปี่ยมวิชา = มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพตามสาขาอย่างดีเยี่ยม
พัฒนาอาชีพ = เพื่อสร้างสรรค์งานและพัฒนาความรู้สู่อาชีพการงานต่อไป

1.2 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3 พันธกิจ

พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพ การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

พันธกิจของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอาชีวศึกษาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
5. การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 เป้าประสงค์

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะการวิจัยและนวัตกรรม และด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
3. พัฒนานอค์ความรู้ผู้สอน และผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย

ผลิตช่างเทคนิคและนักบริการวิชาชีพ

1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย

มีจิตบริการ

1.7 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

1.7.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมายสำคัญ

- ประชาชนมีความสุข บ้านเมืองสงบ
- ความมั่นคงในทุกมิติ
- หน่วยงานด้านความมั่นคงมีความพร้อม
- ประเทศไทยได้รับการยอมรับด้านความมั่นคงระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- รักษาความสงบภายในประเทศ
- ป้องกันและแก้ปัญหาที่กระทบต่อความมั่นคง
- พัฒนาศักยภาพประเทศให้พร้อมรับภัยคุกคาม
- บูรณาการความร่วมมือกับอาเซียนและนานาชาติ
- พัฒนากลไกบริหารจัดการความมั่นคง

สิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในด้านอาชีวศึกษา

- ผู้เรียนรักชาติ ยึดมั่นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ผู้เรียนมีความรู้และปลอดภัยจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่
- ผู้เรียนในพื้นที่พิเศษชายแดนใต้/เขตเศรษฐกิจใหม่ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

1.7.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมายสำคัญ

- ประเทศก้าวสู่ประเทศพัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตยั่งยืน
- เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- เกษตรสร้างมูลค่า
- อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- การท่องเที่ยวคุณภาพ
- โครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงไทย-เชื่อมโยงโลก
- พัฒนาเศรษฐกิจบนฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

สิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในด้านอาชีวศึกษา

- กำลังคนอาชีวะมีสมรรถนะตรงความต้องการตลาดแรงงาน
- ผลิตกำลังคนที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ผลิตงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มเศรษฐกิจประเทศ

1.7.3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมายสำคัญ

- คนไทยเป็นคนดี มีคุณภาพ พร้อมใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21
- สังคมเอื้อต่อการพัฒนาคนตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ปรับค่านิยมและวัฒนธรรม
- พัฒนาคนทุกช่วงวัย
- ปฏิรูปการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
- ตระหนักถึงพหุปัญญา
- ส่งเสริมสุขภาวะ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคน
- เสริมสร้างศักยภาพด้านกีฬา

สิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในด้านอาชีวศึกษา

- ผู้เรียนมีสมรรถนะหลัก-ทั่วไป-วิชาชีพ สอดคล้องไทย 4.0
- ครูอาชีวะมีศักยภาพสูง
- หลักสูตรอาชีวะพัฒนาอย่างหลากหลาย
- ทุกภาคส่วนร่วมมือในการพัฒนากำลังคนอาชีวะ

1.7.4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

เป้าหมายสำคัญ

- ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรม
- กระจายความเจริญทุกภูมิภาค
- ชุมชนมีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาการเกษตรให้เหมาะสม
- กระจายศูนย์กลางเศรษฐกิจ-สังคม-เทคโนโลยี
- เสริมสร้างพลังทางสังคม
- เพิ่มขีดความสามารถชุมชน

สิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในด้านอาชีวศึกษา

- ทุกคนเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ
- ระบบข้อมูลผู้เรียนถูกต้องและทันสมัย เพื่อใช้วางแผนบริหาร

1.7.5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายสำคัญ

- ภาครัฐทำงานเพื่อประชาชน โปร่งใส รวดเร็ว
- ภาครัฐมีขนาดกะทัดรัด
- ปลอดทุจริต
- กระบวนการยุติธรรมเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- บริหารงานบูรณาการทุกระดับ
- รัฐขนาดเหมาะสม ประชาชนมีส่วนร่วม
- ภาครัฐทันสมัย มีสมรรถนะสูง
- บุคลากรภาครัฐเป็นมืออาชีพ
- ต่อต้านทุจริต
- กฎหมายเหมาะสม
- กระบวนการยุติธรรมยุติธรรม

สิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จในด้านอาชีวศึกษา

- พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- มีนวัตกรรมการบริหารงาน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.8 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานให้ผู้เรียนใน 4 ด้าน คือ

- 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- 3) มีงานทำ – มีอาชีพ และ
- 4) เป็นพลเมืองที่ดี โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนให้เป็นผู้ที่รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ทำงานเป็น และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

สาระสำคัญของพระบรมราโชบาย 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง. ยึดมั่นในศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชน.
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดีชอบชั่วดี. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
3. มีงานทำ – มีอาชีพ
ส่งเสริมให้เด็กรักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ. ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นและทำงานเป็น เพื่อมีงานทำและเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ในที่สุด. สนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีอาชีพและงานทำ.
4. เป็นพลเมืองที่ดี
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองดีของประเทศ ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ ด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ หรือกิเลส มีความละเอียดเเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

1.9 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชนสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยโดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคพญา

2.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุนเรื่องที่ดินของวัดช่องลม จากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ฝ่ายธรรมยุต กรมได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคพญา” โดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

- พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
- พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
- พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาพาณิชยกรรม
- พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การขาย)
- พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้
- หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
 - หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพาณิชยกรรม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด
- พ.ศ. 2545 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.
- พ.ศ. 2547 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ระดับ ปวส.
- พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์
- พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา คือ สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล
- พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก)
- พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น “วิทยาลัยเทคนิคพญา” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

- พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - 1) สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานตัวถังและสี
 - 2) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ 2) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบภาพและเสียง 3) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ 4) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย 5) สาขาวิชาการตลาด สาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์
- พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- วิทยาลัยเทคนิคพญาใต้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563

รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคพญา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายศิริเมธี พัชราอธัยธรรม์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน
2	นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน
3	นางนันทวัน เทียงธรรม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน
4	นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน
5	นายเรืองยศ รัตนพงษ์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน

ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2569

วิทยาลัยเทคนิคพญาใต้ มีหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ระบบปกติ ทวิภาคีและภาคสมทบ)

หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน

1. ระบบทวิภาคี

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 6 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์
 - 1.1 สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)
 - 1.2 ตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
2. กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
 - 2.1 ช่างกลโรงงาน (ทวิภาคี)
3. กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต
 - 3.1 ช่างเชื่อมโลหะ (ทวิภาคี)
4. กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1 ช่างไฟฟ้า (ทวิภาคี)
5. กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 5.1 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)
6. กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ
 - 6.1 เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์
 - 1.1 ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
 - 1.1 การบัญชี (ทวิภาคี)
2. กลุ่มอาชีพการตลาด
 - 1.1 การตลาด (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 สาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 โลจิสติกส์ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 1 สาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 อาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 การโรงแรม (ทวิภาคี)
- 1.2 การท่องเที่ยว (ทวิภาคี)

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 6 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
 - 1.1 สาขาวิชาช่างยนต์ (ทวิภาคี)
 - 1.2 สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
2. กลุ่มอาชีพเทคนิคการผลิต
 - 1.1 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต (ทวิภาคี)
3. กลุ่มอาชีพเทคนิคการผลิต
 - 1.1 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ทวิภาคี)
4. กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 สาขาวิชาไฟฟ้า (ทวิภาคี)
5. กลุ่มอาชีพพลังงานไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ทวิภาคี)
6. กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ
 - 1.1 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์
 - 1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
 - 1.1 สาขาวิชาการบัญชี (ทวิภาคี)
 - 1.2 สาขาวิชาการตลาด (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
 - 1.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพการโรงแรมและกลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว
 - 1.1 สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิภาคี)
 - 1.2 สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร
 - 1.1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ทวิภาคี)

2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ชื่อภาษาอังกฤษ	PATTAYA TECHNICAL COLLEGE
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 15/17 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัส 20150
โทรศัพท์	โทร. 038-222118 , 038-221643
โทรสาร	โทร. 038-221818
เว็บไซต์	www.pattayatech.ac.th
อีเมล	chonburi05@vec.mail.go.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	40 ไร่ 2 งาน - ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น

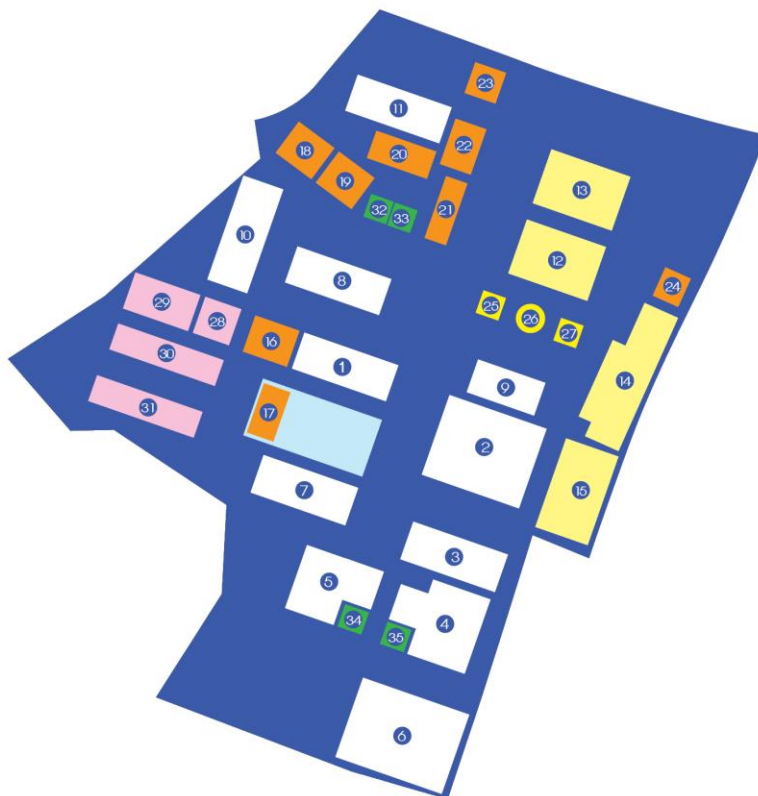
1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคารบริหารธุรกิจ)	จำนวน	1	หลัง	20	ห้อง
2. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน	1	หลัง	4	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
4. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(อาคารศูนย์วิทยบริการ)	จำนวน	1	หลัง	8	ห้อง
6. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หลัง	40	ห้อง
7. อาคารการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	1	หลัง	5	ห้อง
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 8)	จำนวน	1	หลัง	16	ห้อง
9. อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
10. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์(พลศึกษา)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
11. อาคารสำนักงานพัสดุกลาง (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
12. อาคารแปลงเกษตร (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
13. อาคารบ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
14. อาคารบ้านพักครู เรือนแถว 6 หน่วย 2 หลัง	จำนวน	2	หลัง	12	ห้อง
15. อาคารสำนักงาน (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
16. อาคารคหาลูกเสือ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
17. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	15	ห้อง
18. อาคารแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง
19. อาคารปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	36	ห้อง

แผนที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



ผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคพญา

แผนผัง วิทยาลัยเทคนิคพญา



- 1 อาคารสุพรรณนิการ์1
- 2 อาคารสุพรรณนิการ์2
- 3 อาคารสุพรรณนิการ์3
- 4 อาคารสุพรรณนิการ์4
- 5 อาคารสุพรรณนิการ์5
- 6 อาคารสุพรรณนิการ์6
- 7 อาคารสุพรรณนิการ์7
- 8 อาคารสุพรรณนิการ์8
- 9 อาคารสุพรรณนิการ์9
- 10 อาคารสุพรรณนิการ์10
- 11 อาคารการโรงแรม
- 12 อาคารโดมเอนกประสงค์ 1
- 13 อาคารโดมเอนกประสงค์ 2
- 14 ที่จอดรถจักรยานยนต์
- 15 โรงอิม
- 16 งานพิธีกลาง
- 17 งานกิจกรรม
- 18 งานอาคารสถานที่
- 19 งานหลักสูตรระยะสั้น
- 20 อาคารแปลงเกษตร
- 21 อาคารงานโครงการพิเศษและงานแนะแนว
- 22 อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์
- 23 สุพรรณนิการ์คาเฟ่
- 24 อาคารดูหาทุกสื่อ
- 25 องค์พระประจำวิทยาลัย
- 26 เสาธง
- 27 องค์พระวิชฌณกรรม
- 28 บ้านพักผู้อำนวยการ
- 29 อาคารเลข 4 ชั้น
- 30 บ้านพักครูและบุคลากร 1
- 31 บ้านพักครูและบุคลากร 2
- 32 ห้องสุชา 1
- 33 ห้องสุชา 2
- 34 ห้องสุชา 3
- 35 ห้องสุชา 4

2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วยเสมาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสมาธรรมจักรจารึกอักษร ทุ ส นิ ม มีข้อความด้านบนและด้านล่างเป็นชื่อสถาบัน ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา คือความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและตั้งงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญาที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

อักษร ท.ส.นิ.ม หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

- (๑) ทุ หมายถึงความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ
- (๒) ส หมายถึงความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก
- (๓) นิ หมายถึงความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานออก
- (๔) ม หมายถึงความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพญา



สุพรรณิการ์ ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดในอินเดียทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมืองของพม่าด้วย ในศรีลังกามักปลูกบริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทยทางเหนือ เรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบ เป็นใบเดี่ยวรูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลม โคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อที่ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อมๆกัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผล เป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้งกลีบเดี่ยวและกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณิการ์ไม่งามนี้ปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ.2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพญา

วิทยาลัยเทคนิคพญา	งามสง่า ชาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคพญา
ค่านิยม ล้ำเลิศ เจิดจรัส	วิสัยทัศน์ ก้าวไกล ใจสุขสม
อุตสาหกรรม นำวิชา นำชื่นชม	พาณิชย์ สมศักดิ์ศรี มีวินัย
ชาวชุมชนวัดหนองเกตใหญ่	ร้อยรวมใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษา
คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมวิชา	พัฒนา อาชีพ ก้องเกรียงไกร
สถาบัน ต่างยึดมั่นในหน้าที่	สามัคคี คือพลัง อันยิ่งใหญ่
ครูอาจารย์คือปณิธาน ประสานใจ	ผู้บริหาร รักใคร่ ใจนิยม
พวกเรา นักเรียน นักศึกษา	แสวงหา ความรู้ ที่สั่งสม
มีความพอเพียง ตามคำพ่อ สอนเยาวชน	อุทิศตน เป็นคนดี มีคุณธรรม
วิทยาลัยเทคนิคพญา	งามสง่า ชาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคพญา

2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

คณะผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



นายศิริเมตร์ พิชราอริยรรณ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางนันทวัน เกียงธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายสกาพร อุ่นเรือนงาม
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายเรืองยศ รัตนพงษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ฝ่ายวิชาการ

นางนันทวัน เทียงธรรม

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



ฝ่ายวิชาการ



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อัตรากำลัง ปี 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568
ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังคนของ	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	มีบุคลากรทั้งสิ้น	117 คน
ก. ข้าราชการ		24	คน
1	ผู้บริหาร	5	คน
2	ข้าราชการครู	19	คน
3	ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข. ลูกจ้างประจำ		-	คน
1	ทำหน้าที่สอน	-	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน
ค. พนักงานราชการ		25	คน
1	ทำหน้าที่สอน	25	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		68	คน
1	ทำหน้าที่สอน	36	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	32	คน
จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		-	คน
ฉ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		-	คน
ช. มีอัตรว่าง ไม่มีคนครอง		-	คน
1	ข้าราชการ	-	คน
2	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

114 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	11	คน	11	คน
- ปวช. / ม.6	- คน	2	คน	2	คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	- คน	8	คน	8	คน
- ปริญญาตรี	73 คน	12	คน	85	คน
- ปริญญาโท	10 คน	-	คน	10	คน
- ปริญญาเอก	1 คน	-	คน	1	คน
รวม	84 คน	รวม	33 คน	117	คน

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

68 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	36 คน	28	คน	64	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	4	คน	4	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	-	คน	-	คน
รวม	36 คน	รวม	32 คน	68	คน

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 24 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.โท
2	นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.เอก
3	นางนันทวัน เทียงธรรม	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ป.โท
4	นายเรืองยศ รัตนพงษ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ป.โท
5	นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ป.โท
6	นางสาวกคมน หวังวัฒนากุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา
7	นายไกรวัฒน์ บุญชัยสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	ปทส. เทคนิคช่างยนต์
8	นางสาวสมคิด หมั่นหาดี	ครู ชำนาญการ	บธ.บ. การบัญชี
9	ว่าที่ ร.ต.อรรถสิทธิ์ จูปราง	ครู ชำนาญการ	ค.อ.บ. เครื่องกล
10	นายจารึก จารุมิตร	ครู ชำนาญการ	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
11	นายชาติรี ม่วงเขาแดง	ครู ชำนาญการ	ค.บ. คณิตศาสตร์
12	นายปริปรีติ ศรีรุ่งเรือง	ครู คศ.1	ศน.บ. ภาษาอังกฤษ
13	นางสาวมณีนรัตน์ บัวคำ	ครู คศ.1	ค.อ.บ. วิศวกรรมโทรคมนาคม
14	นางสาวกนกชญา ทองละมุล	ครู คศ.1	บธ.บ. การโรงแรมและการจัดการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม
15	นางสาวรุจิรา พุทธรดี	ครู คศ.1	ค.บ. วิทยาศาสตร์
16	นางสาวรัตนา แก้วกัลยา	ครู คศ.1	วท.บ. โภชนาศาสตร์และกำหนดอาหาร และปลอดภัย
17	นายศุภกิจ ศรีวิชา	ครู คศ.1	ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการโรงแรม
18	นายณัฐพล สุนทร	ครู คศ.1	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
19	นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว	ครูผู้ช่วย	ค.บ. การสอนภาษาจีน
20	นางสาวจิตรวดี ภูสระไสย์	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ
21	นายอรุณ มีวันดี	ครูผู้ช่วย	อส.บ. เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ
22	นางสาวธันยพร ทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
23	นางสาวเพ็ญภา มิวสว่าง	ครูผู้ช่วย	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม
24	นางสาวธนพร แก้วสมนึก	ครูผู้ช่วย	วท.บ. การขนส่งทางทะเล

พนักงานราชการ

รวม 25 คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	พนักงานราชการ (ครู)	ศศ.บ. การจัดการ
2	นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	พนักงานราชการ (ครู)	บช.บ. การบัญชี
3	นางประรินญา ว่องไว	พนักงานราชการ (ครู)	ศ.บ. การจัดการทั่วไป การบัญชี
4	นางสาวศศิธร อมรพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.ม. อิเล็กทรอนิกส์
5	นายจิราศักดิ์ วุฒิสรีศิริพร	พนักงานราชการ (ครู)	วท.บ. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
6	นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กศบ.ไฟฟ้า
7	นายนที ลอยเมฆ	พนักงานราชการ (ครู)	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์
8	นายอิสระพงศ์ มาพล	พนักงานราชการ (ครู)	ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง เครื่องกล
9	นายณัฐวัฒน์ ทรงอาจ	พนักงานราชการ (ครู)	ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง เครื่องกล
10	นายธนกิจ มากมณี	พนักงานราชการ (ครู)	วศ.บ. ไฟฟ้ากำลัง
11	นางสาวสุรีย์ แยมสรวน	พนักงานราชการ (ครู)	กศบ. อิเล็กทรอนิกส์
12	นายเดชา เฉยพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	กศบ. อิเล็กทรอนิกส์
13	นางวาสนา พานสุวรรณ	พนักงานราชการ (ครู)	วท.บ. ภูมิศาสตร์
14	นายชโลมพร แน่นหนา	พนักงานราชการ (ครู)	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
15	นางสาวสุชัยัญญา นาชัยทอง	พนักงานราชการ (ครู)	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์
16	นายศักดิ์ชัย ชุมไรสงค์	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม
17	นายเกียรติศักดิ์ สฤกษ์ชัยกุล	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมการเชื่อม
18	นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	พนักงานราชการ (ครู)	กศบ. เทคโนโลยีการศึกษา
19	นายพลวัฒน์ ไชยศรี	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม
20	นายสุวัฒนา ชินพร	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมการเชื่อม
21	นางสาวอุมาพร แม่มนัน	พนักงานราชการ (ครู)	บธ.บ. การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการโรงแรม
22	นายตุลา จันทร์คำ	พนักงานราชการ (ครู)	วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
23	นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
24	นายวรการ รักรวย	พนักงานราชการ (ครู)	บธ.บ. การตลาด
25	นายยุทธพิชัย ทรงอาจ	พนักงานราชการ (ครู)	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม

ครูพิเศษสอน/ ลูกจ้างชั่วคราว รวม 68 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวสายฝน พยอม	ครูพิเศษสอน (สามัญสัมพันธ์)	ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
2	จำเอยศภาดา ัญญาลิขิต	ครูพิเศษสอน (สามัญสัมพันธ์)	คศ.บ. เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
3	นายรัฐนภูมิ อาจศรี	ครูพิเศษสอน (สามัญสัมพันธ์)	ศษ.บ. การสอนภาษาไทย
4	นางสาวเกศนภา ไวจำปา	ครูพิเศษสอน (สามัญสัมพันธ์)	วท.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์
5	นางอัญชลี บุญก่อ	ครูพิเศษสอน (อาหารและโภชนาการ)	สส.บ. ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
6	นายณัฐปฏิญาน สอนผึ้ง	ครูพิเศษสอน (อาหารและโภชนาการ)	วท.บ. อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ
7	นางสาวดวงหทัย ดวงปันสิงห์	ครูพิเศษสอน (เทคนิคพื้นฐาน)	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์
8	นายอานนท์ ไชยราช	ครูพิเศษสอน (เทคนิคพื้นฐาน)	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม
9	นางสาวสุธาสิณี จักดี	ครูพิเศษสอน (ช่างกลโรงงาน)	ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม
10	นายชลเทพ รัตนประทุม	ครูพิเศษสอน (ช่างกลโรงงาน)	ค.อ.บ.วิศวกรรมการผลิตและ อุตสาหกรรม
11	นายสมภพ สุขก็	ครูพิเศษสอน (ช่างกลโรงงาน)	วศ.บ. วิศวกรรมอาหาร
12	นางสาวธาราทิพย์ แซ่ตั้ง	ครูพิเศษสอน (เมคคาทรอนิกส์)	ค.อ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
13	นางสาวชุติมา คีรีเพชร	ครูพิเศษสอน (ไฟฟ้ากำลัง)	ค.อ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
14	นายอภิสิทธิ์ แก่นแก้ว	ครูพิเศษสอน (ไฟฟ้ากำลัง)	ค.อ.บ. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
15	นายสิรภพ ทองพราว	ครูพิเศษสอน (ไฟฟ้ากำลัง)	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา
16	นายกฤษดา กิ่งแสง	ครูพิเศษสอน (ช่างยนต์)	อส.บ. เทคโนโลยีเครื่องกลเกษตร
17	นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง	ครูพิเศษสอน (ช่างยนต์)	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล
18	นายวัชรพล ดอนแก	ครูพิเศษสอน (ช่างยนต์)	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
19	นายภูริทัต กาละวิก	ครูพิเศษสอน (ช่างยนต์)	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
20	นางสาวมรรคพร วรรณรียชาติ	ครูพิเศษสอน (ช่างเชื่อมโลหะ)	วศ.บ. วิศวกรรมเชื่อม
21	นางสาวอัจฉราภรณ์ พรศิริ	ครูพิเศษสอน (อิเล็กทรอนิกส์)	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
22	นายจเร จันทรสา	ครูพิเศษสอน (อิเล็กทรอนิกส์)	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
23	นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ	ครูพิเศษสอน (เทคนิคคอมพิวเตอร์)	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา
24	นางสุชีรา หะสิตะ	ครูพิเศษสอน (บัญชี)	ศศ.บ. การบริหารจัดการทั่วไป
25	นางสาวสุกัญญา สิงห์ใจขึ้น	ครูพิเศษสอน (บัญชี)	บธ.บ. การบัญชี
26	นางสาววิมลสิริ เขียวสด	ครูพิเศษสอน (การตลาด)	บธ.บ. การตลาด
27	นายอภิสิทธิ์ หูทอง	ครูพิเศษสอน (การตลาด)	นศ.บ.การสื่อสารการตลาดดิจิทัล และแบรนด์ดิ้ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
28	นางสาวเกื้อกุล ไชยมา	ครูพิเศษสอน (โลจิสติกส์)	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
29	นางสาวกรรณก บัญบำรุง	ครูพิเศษสอน (โลจิสติกส์)	บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
30	นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	ครูพิเศษสอน (โลจิสติกส์)	วท.บ. การจัดการทั่วไป
31	นางสาวนวลกัญญา ชมภูพิน	ครูพิเศษสอน (คอมพิวเตอร์กิจ)	ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา
32	นางสาวสนธิยา กาญจนศรี	ครูพิเศษสอน (คอมพิวเตอร์กิจ)	ค.บ. การศึกษาพิเศษและคอมพิวเตอร์
33	นางสาวนิลเนตร บัวทอง	ครูพิเศษสอน (การโรงแรม)	บธ.บ. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว
34	นายกฤษณาภักดิ์ หงษ์ทอง	ครูพิเศษสอน (การท่องเที่ยว)	ศศ.บ. พัฒนาการท่องเที่ยว
35	นายสุกฤษฎี พลาหาญ	ครูพิเศษสอน (การโรงแรม)	บธ.บ. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว
36	นางสาวรภัทร ศรีละอ	ครูพิเศษสอน (การโรงแรม)	บธ.บ. การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว
37	นางสาวเกศนภา ไฉจำปา	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์
38	นางสาววาสนา บุญรักษา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
39	นายภานุมาศ พุ่มมา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	บธ.บ. คอมพิวเตอร์
40	นางสาวกนกวรรณ สลัดถ้อย	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	บธ.บ. การบัญชี
41	นางสาวณัฐนิชา พันธุ์วิชัย	เจ้าหน้าที่งานบริหารงาน	
42	นางสาวอริสรา พานิชรัมย์	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ปวส. การบัญชี
43	นางสาวกฤติยา ใจประสงค์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ปวส. การบัญชี
44	นางสาวกฤตพร ฉิมวิสัย	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ปวส. การบัญชี
45	นางสาวจิราพร ตริมูล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	ปวส. การบัญชี
46	นางสุกัญญา บุญก่อ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	บช.บ. การบัญชี
47	นางสาวสุพรรณษา ปราบรัตน์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	บธ.บ. การบัญชี
48	นางสาวมลวิการณดา ทิมสายสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานวางแผน/งานประกัน	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
49	นางกาญจนา ปางชาติ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล/งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/งานสื่อการเรียนการสอน	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน
50	นางจารุวรรณ สุ่มเข้ม	เจ้าหน้าที่งานงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์/งานความร่วมมือ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
51	นางสาวปิยะกมล บุตรดา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการและโครงการพิเศษ	บธ.บ. การตลาด
52	นางสาวระพินนาถ จุลเสวก	เจ้าหน้าที่ทวิภาคีและงานวิทยบริการ	ปวส. การบัญชี
53	นางสาวสุวิมล โพธิ์กลิ่น	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา/งานแนะแนว	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
54	นางสาวจิตาภา นามปัญญา	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	น.บ. นิติศาสตร์บัณฑิต

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
55	นางสาวสิริภัทร เสาร์แบน	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
56	นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ	พนักงานขับรถ	
54	นายไพจิตร อุดทน	พนักงานขับรถ	
58	นายบุญเต็ม บุตรทอง	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
59	นางเพ็ญศรี บุตรทอง	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
60	นางสาวประทุมวรรณ มูลภาที	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
61	นายเอนก บุญมาฉาย	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
62	นายสมศักดิ์ ศรีโชติ	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
63	นายสมศรี วารินทร์	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
64	นางสุพิศ จารุไชย	นักการภารโรง	ปวช. เกษตรกรรม
65	นางราตรี รอบแคว้น	นักการภารโรง	
66	นายพลหัส บุตรโชติ	นักการภารโรง	
67	นายสนธยา ศรีมหาราช	ยามรักษาความปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 6
68	นายสุรพล เรืองณรงค์	ยามรักษาความปลอดภัย	มัธยมศึกษาปีที่ 3

2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
1. จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2568 (ปีปัจจุบัน)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง	รวมทั้งสิ้น				2,147	คน		หน่วย : คน
รวมทั้งสิ้น	525	470	439	1,434	339	374	713	2,147
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	50	39	59	148	-	-	-	148
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	29	43	72	72
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	18	20	8	46	-	-	-	46
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	9	6	15	15
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	27	32	28	87	-	-	-	87
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต	-	-	-	-	22	22	44	44
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	16	11	5	32	-	-	-	32
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	8	14	22	22
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	68	53	66	187	54	60	114	301
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	32	29	27	88	-	-	-	88
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	25	14	39	39
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	18	14	13	45	-	-	-	45
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	13	20	33	33
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	6	14	4	24	-	-	-	24
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	11	19	30	30
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	33	36	28	97	25	43	68	165
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	38	27	15	80	15	25	40	120
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	36	63	54	153	54	33	87	240
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	69	59	63	191	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	45	50	95	95
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	73	49	54	176	13	18	31	207
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	25	12	9	46	16	7	23	69
4. ประเภทวิชา คหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	16	12	6	34	-	-	-	34
2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา (2568) รวมทั้งสิ้น				162	คน		
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	162	คน		2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น	คน		
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	คน		2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.	คน		

2.9.1 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น 2,221 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569 (ปีต่อไป)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	572	525	470	1,567	315	339	654	2,221
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	80	50	39	169	-	-	-	169
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	40	29	69	69
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	20	18	20	58	-	-	-	58
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	15	9	24	24
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	32	27	32	91	-	-	-	91
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต	-	-	-	-	15	22	37	37
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	15	16	11	42	-	-	-	42
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	10	8	18	18
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	80	68	53	201	40	54	94	295
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	35	32	29	96	-	-	-	96
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	20	25	45	45
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	20	18	14	52	-	-	-	52
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	10	13	23	23
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	15	6	14	35	-	-	-	35
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	10	11	21	21
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	40	33	36	109	20	25	45	154
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	38	27	105	20	15	35	140
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	40	36	63	139	30	54	84	223
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	60	69	59	188	-	-	-	188
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	30	45	75	75
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	60	73	49	182	30	13	43	225
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	20	25	12	57	15	16	31	88
4. ประเภทวิชา คหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	15	16	12	43	10	-	10	53

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2569) รวมทั้งสิ้น 440 คน

- 2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 440 คน 2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น คน
- 2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) คน 2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด. คน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการเทียบเท่าผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	วงเงินงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่ายอื่น						หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ							
รายการบุคลากรภาครัฐ							
1. งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)	6,516,840					6,516,840	
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)		55,070				55,070	
3. งบดำเนินงาน (ค่าประกันสังคม)		179,720				179,720	
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์							
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ							
2.1 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)		1,071,200				1,071,200	
2.2 งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ)					5,000	5,000	
2.3 งบดำเนินงาน (ค่าเช่าทรัพย์สิน)		45,720				45,720	
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง							
2.4 งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน)					58,800	58,800	
2.5 งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)		954,825				954,825	
2.6 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ)		1,682,700				1,682,700	
ผลผลิตผู้รับบริการการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น							
2.7 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)		484,000				484,000	
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้							
3.1 โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง					300,000	300,000	
3.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21					39,000	39,000	
3.3 โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					439,300	439,300	
3.4 โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ				185,000		185,000	
3.5 โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี				84,000		84,000	

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	วงเงินงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่ายอื่น						หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
3.6 โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา					10,000	10,000	
3.7 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)					50,000	50,000	
3.8 โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษากลุ่มมาตรฐานอาชีพ					45,000	45,000	
3.9 โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา					298,080	298,080	
4. แผนยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา							
4.1 โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา				1,981,746		1,981,746	
4.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน				15,509,590.50		15,509,590.50	
5.แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก							
5.1 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก					390,000	390,000	
6. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
6.1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา					100,000	100,000	
7. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด							
7.1 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด					20,000	20,000	
8. แผนงานบริการเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น							
8.1 งบบุคลากรภาครัฐภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	443,250					443,250	

ส่วนที่ 3
3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป)
วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

1. ประมาณการรายรับ		76,227,920.00 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		16,920,620.00 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	6,000,000.00 บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	10,920,620.00 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2569 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		42,562,800.00 บาท
- งบบุคลากร	19,260,180.00 บาท	
- งบดำเนินงาน	3,900,320.00 บาท	
- งบลงทุน	17,500,000.00 บาท	
- งบระยะสั้น	484,000.00 บาท	
- งบรายจ่ายอื่น	1,418,300.00 บาท	
ค. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2569 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		16,744,500.00 บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	9,877,680.00 บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	2,868,000.00 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	745,680.00 บาท	
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,806,840.00 บาท	
- ค่าเครื่องแบบ	1,362,300.00 บาท	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์	84,000.00 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		76,227,920.00 บาท
งบบุคลากร		19,260,180.00 บาท
- เงินเดือนข้าราชการ	9,884,220.00 บาท	
- เงินวิทยะฐานะ	688,800.00 บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	604,800.00 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	8,082,360.00 บาท	
งบดำเนินงาน		4,384,320.00 บาท
- ค่าตอบแทน	1,123,200.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	750,000.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	754,020.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,273,100.00 บาท	
- ระยะสั้น	484,000.00 บาท	
งบลงทุน		17,500,000.00 บาท
งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	17,500,000.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน		16,744,500.00 บาท
- งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	9,877,680.00 บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	2,868,000.00 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	745,680.00 บาท	
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,806,840.00 บาท	
- ค่าเครื่องแบบ	1,362,300.00 บาท	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์	84,000.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		1,418,300.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,418,300.00 บาท	
งบรายจ่ายบำรุงการศึกษา		16,920,620.00 บาท
- ค่าตอบแทน	4,138,210.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	1,070,370.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	363,560.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	4,623,100.00 บาท	
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับปวส.	144,600.00 บาท	
- โครงการตามภาระงานประจำหน่วยงาน	5,522,798.00 บาท	
- เงินสำรองฉุกเฉิน	1,057,982.00 บาท	

ส่วนที่ 3													
3.3 สรุปงบหน้ารายการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569													
วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร													
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	เป็นเงิน	
	641,220	3,259,100	484,000	84,000	-	19,260,180	23,160,500	16,744,500	18,918,300	35,662,800	16,920,620	76,227,920	
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	19,260,180	19,260,180	-	-	-	-	-	
เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	9,884,220	9,884,220	-	-	-	-	9,884,220	
เงินวิทยฐานะ	-	-	-	-	-	688,800	688,800	-	-	-	-	688,800	
เงินประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	604,800	604,800	-	-	-	-	604,800	
เงินอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	8,082,360	8,082,360	-	-	-	-	8,082,360	
- งบดำเนินงาน	641,220	3,259,100	484,000	-	-	-	3,900,320	9,877,680	-	9,877,680	10,195,240	23,973,240	
- ค่าตอบแทน	-	1,123,200	-	-	-	-	1,123,200	9,638,050	-	9,638,050	4,138,210	14,899,460	
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นค่า)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	5,091,170	-	5,091,170	3,051,790	8,142,960	
ค่าสมทบประกันสังคม (ครู)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	-	-	-	-	-	-	-	756,500	-	756,500	-	756,500	
เงินค่าสอนพิเศษ	-	1,123,200	-	-	-	-	1,123,200	3,790,380	-	3,790,380	1,086,420	6,000,000	
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนพิเศษชรก.และจ.เต็มขั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ค่าใช้สอย	270,000	480,000	-	-	-	-	750,000	239,630	-	239,630	1,070,370	2,060,000	
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นค่า)	30,000	30,000	-	-	-	-	60,000	-	-	-	-	60,000	
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นค่า)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	250,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	250,000	
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	100,000	90,000	-	-	-	-	190,000	-	-	-	110,000	300,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	140,000	110,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	750,000	1,000,000	
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	239,630	-	239,630	210,370	450,000	
- ค่าวัสดุ	371,220	382,800	484,000	-	-	-	754,020	-	-	-	363,560	1,117,580	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000	110,000	-	-	-	-	210,000	-	-	-	30,000	240,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุการศึกษา	271,220	272,800	-	-	-	-	544,020	-	-	-	333,560	877,580	
ระยะสั้น	-	-	484,000	-	-	-	484,000	-	-	-	-	-	
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นค่า)	-	1,273,100	-	-	-	-	1,273,100	-	-	-	4,623,100	5,896,200	
ค่าโทรศัพท์	-	30,000	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000	
ค่าน้ำประปา	-	500,000	-	-	-	-	500,000	-	-	-	200,000	700,000	
ค่าไฟฟ้า	-	707,100	-	-	-	-	707,100	-	-	-	4,287,100	4,994,200	
ค่าไปรษณีย์	-	36,000	-	-	-	-	36,000	-	-	-	-	36,000	
ค่าอินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,000	130,000	
ค่าแก๊บขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น	
	ผลผลิต							โครงการ				เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคต.		
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,500,000	17,500,000	-	17,500,000
ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ด้วยระบบปฏิบัติการ MacOS หรือ Windows	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,500,000	4,500,000	-	4,500,000
ห้องปฏิบัติการ Video Editor พร้อมเคีย์บอร์ดสำหรับงานตัดต่อ และตกแต่งสื่อดิจิทัล และภาพยนตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,200,000	4,200,000	-	4,200,000
ชุดฝึกการเขียนโปรแกรมออกแบบคลังสินค้าโลจิสติกส์ เสมือน จริง สามารถเชื่อมต่อกับแว่น VR แสดงการทำงานแบบ 3 มิติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,500,000	4,500,000	-	4,500,000
ชุดฝึกการเขียนโปรแกรมออกแบบการผลิต 3 มิติ CAD/CAM/CAE ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน พร้อมคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,300,000	4,300,000	-	4,300,000
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	84,000	-	-	-	-	-	16,660,500	-	144,600	16,889,100
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	84,000	-	-	-	-	-	-	84,000	-	84,000
อุดหนุน จัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	9,877,680	-	9,877,680	-	9,877,680
ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	2,868,000	-	2,868,000	-	2,868,000
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	745,680	-	745,680	-	745,680
ค่าเครื่องแบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	1,362,300	-	1,362,300	-	1,362,300
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	1,806,840	-	1,806,840	144,600	1,951,440
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,418,300	1,418,300	-	1,418,300
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	-	5,000
โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000	-	300,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,000	39,000	-	39,000
โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	439,300	439,300	-	439,300
โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000	-	10,000
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	-	50,000
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000	45,000	-	45,000
โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	390,000	390,000	-	390,000
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	-	100,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	
- โครงการ	761,220	592,800	-	84,000	-	-	1,438,020	1,806,840	143,000	5,579,840	5,522,798	12,540,658
โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500	1,500
โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,500	1,500
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000	350,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000
โครงการผลิตและพัฒนาบุคลากรสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	390,000	390,000	-	390,000
โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	9,000	-	-	9,000	-	-	-	-	9,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000
โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	45,000	-	-	45,000	-	-	-	-	45,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมฯ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	30,000	-	-	30,000	-	-	-	-	30,000
โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
โครงการจัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000	-	2,000
โครงการศึกษาดูงานไม่เฉพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500	-	500
โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในตลาดผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	9,500	9,500	-	9,500
โครงการรองรับการประเมินศูนย์ไม่เฉพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร) และรองรับการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	-	30,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000
โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,700	21,700
โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ประจำปีงบประมาณ 2569	271,220	172,800	-	-	-	-	444,020	-	-	-	433,560	877,580
โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	300,000	-	300,000
โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของ นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน ระดับปวช.1 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือ เรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	2,868,000	-	2,868,000	-	2,868,000
โครงการประชุมคณะกรรมการภาค 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ ฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,450	6,450
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการเตรียมความพร้อม เสริมทักษะนักศึกษาผู้ แคมป์กร ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000
โครงการขอเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000
โครงการซ่อมแซมหน้าต่างและฝ้าเพดาน แผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,800	96,800
โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพักครู และห้องเรียน Inverter แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000
โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,470	22,470
โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	-	10,000
โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐานการ ประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM) วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	5,000	-	5,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	
โครงการพัฒนาสมาชิกองค์กรให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข" ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	1,806,840	-	1,806,840	144,600	1,951,440
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280,000	280,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเวทีเสวนา เพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิพญา (จ้างเหมาติดตั้งระบบกล้อง CCTV และเครื่องสแกนใบหน้าเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	400,000
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000
โครงการอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000
โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,000	26,000
โครงการปฐมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000	8,000
โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	6,000
โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000	120,000
โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000
โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	7,000	-	7,000	-	7,000
โครงการสุขภาพภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000	80,000
โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,450	800,450
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จัดอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	-	50,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	รวมทั้งสิ้น
โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	81,000	81,000	-	81,000
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	150,000	100,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	250,000
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2569	100,000	110,000	-	-	-	-	210,000	-	-	-	30,000	240,000
โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	100,000	100,000	-	-	-	-	200,000	-	-	-	100,000	300,000
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน และครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569	140,000	110,000	-	-	-	-	250,000	-	-	-	750,000	1,000,000
โครงการต่อ พรบ. รถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	15,000
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,350.00	20,350
โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000
โครงการสุขภาพดีมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000
โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตอาคารโคมอนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	900,000	900,000
โครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000
โครงการตัดและแต่งกิ่งต้นไม้ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000
โครงการจัดซื้อโต๊ะหน้าขาว ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000
โครงการห้องสุขา นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000
โครงการ เทพื้นปูนและปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	
โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	526,400	526,400
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000	120,000
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	188,800	188,800
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000	60,000
โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,690	2,690
โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	15,000
โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเครื่องเสียง ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสุพรรณการ์ 9 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000
โครงการจัดซื้อเครื่องที่โต๊ะเขียนแบบมือพร้อมตัวเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000
โครงการจัดซื้อแอสมบลี AC/DC 600V/400A ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,150	3,150
โครงการจัดซื้อ Power Supply ,Programmable ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,540	29,540
โครงการจัดซื้อ Hot Air Station,700W,240V,500°C EU Plug ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,688	10,688
โครงการจัดซื้อเครื่องที่โต๊ะเขียนพร้อมเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,000	96,000
โครงการจัดซื้อเครื่องที่โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000	150,000
โครงการจัดซื้อเครื่องครัว แขนกวีชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000
โครงการจัดซื้อเครื่องจอ 4k UHD ขนาด 65 นิ้ว ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000	32,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บค.	
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีต หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000	8,000
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีต หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ประจําปี งบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000	8,000
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องตัดแต่งรูป ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000.00	15,000
โครงการติดตั้งฟิวส์กรองแสง อาคารสุพรรณการ์ 6 ประจำปีงบประมาณ 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230,000.00	230,000
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง ที่บที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,057,982	1,057,982

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายข้อ/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569																
				ค.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	รวมไตรมาส 1	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	รวมไตรมาส 2	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	รวมไตรมาส 3	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.17	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานส่งเสริมฯ	9,500					9,500				9,500								9,500
2.18	โครงการรณรงค์การประเมินศูนย์แม่แพะผู้ประกอบการอาชีพศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร)	งานส่งเสริมฯ	30,000							30,000										30,000
2.19	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	2,000			2,000	2,000													2,000
2.20	โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีพศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	2,000					2,000												2,000
2.21	โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	21,700							21,700										21,700
2.22	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	877,580	292,527	292,527		585,053				292,527									877,580
2.23	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	300,000		150,000	150,000	300,000													300,000
2.24	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของ นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน ระดับปวช.1	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.25	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานวิทยบริการ	2,283,000	1,141,500			1,141,500				1,141,500									2,283,000
2.26	โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ ฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิทยบริการ	6,450	-	-	-	-	-	6,450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,450
2.27	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานนิเทศฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.28	โครงการเตรียมความพร้อม เสริมทักษะนักศึกษา แดนมังกร ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์โครงการ หลักสูตรทวิวุฒิ ไทย - จีน	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000
2.29	โครงการขอเคลื่อย้ายเครื่องจักรกล แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	30,000	-	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
2.30	โครงการซ่อมแซมหม้อต้มและฝ้ายเตา ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาการบัญชี	96,800	-	-	-	-	-	-	-	96,800	96,800	-	-	-	-	-	-	-	96,800
2.31	โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพัสดุ และห้องเรียน Invertenแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	แผนกวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล	35,000	-	-	35,000	35,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000
2.32	โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อาคาร ศูนย์แม่แพะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปี งบประมาณ 2569	แผนกวิชาการโรงแรม	22,470	-	-	-	-	-	-	-	-	22,470	-	-	22,470	-	-	-	-	22,470
2.33	โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาสามัญฯ	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	-	-	-	-	-	10,000
2.34	โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวด ผลงานสะเต็มศึกษา (STEM) วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปี งบประมาณ 2569	แผนกวิชาสามัญฯ	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
2.35	โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมี ความสุข" ประจำปีงบประมาณ 2569	งานกิจกรรม	1,951,440	162,620	162,620	162,620	487,860	162,620	162,620	162,620	487,860	162,620	162,620	162,620	487,860	162,620	162,620	162,620	487,860	1,951,440
2.36	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแล นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	280,000	140,000	-	-	140,000	-	-	-	-	-	140,000	140,000	-	-	-	-	-	280,000
2.37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเวทีเสวนา เพื่อรณรงค์ป้องกัน ปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	20,000	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	20,000
2.38	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ (จ้างเหมาติดตั้งระบบกล้อง CCTV และ เครื่องสแกนใบหน้าเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	-	400,000	-	-	-	-	400,000
2.39	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500	-	2,500	2,500	-	-	2,500	5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2569																
				ค.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	รวมไตรมาส 1	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	รวมไตรมาส 2	เม.ย.69	พ.ค.69	มิ.ย.69	รวมไตรมาส 3	ก.ค.69	ส.ค.69	ก.ย.69	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.40	โครงการอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	20,000	-	-	-		-	-	-		-	20,000	-	20,000	-	-	-		20,000
2.41	โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	26,000	-	-	-		-	-	-		-	26,000	-	26,000	-	-	-		26,000
2.42	โครงการป้องกันนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	8,000	-	-	-		-	-	8,000	8,000	-	-	-		-	-	-		8,000
2.43	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	6,000	-	-	-		-	-	-		-	6,000	-	6,000	-	-	-		6,000
2.44	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	120,000	-	-	-		-	-	-	120,000	120,000	-	-		-	-	-		120,000
2.45	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	25,000	6,250	6,250	6,250	18,750	6,250	-	-		6,250	-	-		-	-	-		25,000
2.46	โครงการอบรมรพรมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	7,000	-	-	-		7,000	-	-		7,000	-	-		-	-	-		7,000
2.47	โครงการสุขภาพโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	5,000	-	-	-		5,000	-	-		5,000	-	-		-	-	-		5,000
2.48	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	80,000	-	-	80,000	80,000	-	-	-		-	-	-		-	-	-		80,000
2.49	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	800,450	-	-	-		-	800,450	-		800,450	-	-		-	-	-		800,450
2.50	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานโครงการพิเศษ	50,000	-	-	-		-	-	-	50,000	50,000	-	-		-	-	-		50,000
2.51	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานโครงการพิเศษ	81,000	-	-	81,000	81,000	-	-	-		-	-	-		-	-	-		81,000
2.52	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม	20,000	-	-	-		-	-	-	20,000	20,000	-	-		-	-	-		20,000
2.53	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	250,000	-	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	25,000	75,000	25,000	25,000	25,000	75,000	25,000	25,000	-	50,000	250,000
2.54	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	240,000	20,000	20,000	20,000	60,000	20,000	20,000	20,000	60,000	20,000	20,000	20,000	60,000	20,000	20,000	20,000	60,000	240,000
2.55	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	300,000	25,000	25,000	25,000	75,000	25,000	25,000	25,000	75,000	25,000	25,000	25,000	75,000	25,000	25,000	25,000	75,000	300,000
2.56	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน และครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	1,000,000	-	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	100,000	300,000	100,000	100,000	100,000	300,000	100,000	100,000		200,000	1,000,000
2.57	โครงการค่อ พรบ. รถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	15,000	-	15,000	-	15,000	-	-	-		-	-	-		-	-	-		15,000
2.58	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร	50,000	25,000	-	-	25,000	-	-	-	25,000	25,000	-	-		-	-	-		50,000
2.59	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร	20,350	-	-	20,350	20,350	-	-	-		-	-	-		-	-	-		20,350
2.60	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	200,000	-	100,000	-	100,000	-	-	-		100,000	-	-	100,000	-	-	-		200,000
2.61	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	30,000	-	3,000	3,000	6,000	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	3,000	9,000	3,000	3,000	-	6,000	30,000
2.62	โครงการสุขภาพมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	100,000	-	-	100,000	100,000	-	-	-		-	-	-		-	-	-		100,000
2.63	โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตอาคารโดมเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	900,000	-	-	-	-	-	-	-		900,000	-	-	900,000	-	-	-		900,000
2.64	โครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	200,000	-	-	100,000	100,000	-	-	50,000	50,000	50,000	-	-	50,000	-	-	-		200,000
2.65	โครงการตัดและแต่งกิ่งต้นไม้ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	50,000	-	-	25,000	25,000	-	-	-		-	-	25,000	25,000	-	-	-		50,000

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		57,861,048
1	งานตามภาระงานประจำ		41,473,240
1.1	งบดำเนินงาน		23,973,240
1.2	งบลงทุน		17,500,000
	- งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		
	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ด้วยระบบปฏิบัติการ MacOS หรือ Windows	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	4,500,000
	ห้องปฏิบัติการ Video Editor พร้อมเคียบอร์ดสำหรับงานตัดต่อและตกแต่งสีวีดีโอ และภาพยนตร์	แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	4,200,000
	ชุดฝึกการเขียนโปรแกรมออกแบบคลังสินค้าโลจิสติกส์ เสมือนจริง สามารถเชื่อมต่อกับแว่น VR แสดงการทำงานแบบ 3 มิติ	แผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	4,500,000
	ชุดฝึกการเขียนโปรแกรมออกแบบการผลิต 3 มิติ CAD/CAM/CAE ภายใต้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	4,300,000
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		14,969,508
2.1	โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนฯ	1,500
2.2	โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนฯ	
2.3	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ข้อมูลฯ	1,500
2.4	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ข้อมูลฯ	350,000
2.5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ข้อมูลฯ	10,000
2.6	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2569	งานความร่วมมือ	390,000
2.7	โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานความร่วมมือ	10,000
2.8	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิจัยฯ	9,000
2.9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิจัยฯ	25,000
2.10	โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิจัยฯ	2,000
2.11	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิจัยฯ	45,000
2.12	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมฯ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิจัยฯ	30,000
2.13	โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานประกันฯ	2,000
2.14	โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานประกันฯ	2,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้
2.15	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานส่งเสริมฯ	20,000
2.16	โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	500
2.17	โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานส่งเสริมฯ	9,500
2.18	โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร) และรองรับการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569	งานส่งเสริมฯ	30,000
2.19	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	2,000
2.20	โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	2,000
2.21	โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดและประเมินผล	21,700
2.22	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	877,580
2.23	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	300,000
2.24	โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา สำหรับนักเรียน ระดับปวช.1 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	-
2.25	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิทยบริการ	2,868,000
2.26	โครงการประชุมคณะกรรมการภาค 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวิทยบริการ	6,450
2.27	โครงการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานทวิภาคี	-
2.28	โครงการเตรียมความพร้อม เสริมทักษะนักศึกษาสู่แดนมังกร ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์โครงการหลักสูตร ทวิวัติไทย - จีน	5,000
2.29	โครงการขอเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	30,000
2.30	โครงการซ่อมแซมหน้าต่างและฝ้าเพดาน แผนกวิชาการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาการบัญชี	96,800
2.31	โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพัสดุ และห้องเรียน Inverterแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	35,000
2.32	โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาการโรงแรม	22,470
2.33	โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาสามัญฯ	10,000
2.34	โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM) วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาสามัญฯ	5,000
2.35	โครงการพัฒนาสมาชิกองค์กรให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข" ประจำปีงบประมาณ 2569	งานกิจกรรม	1,951,440
2.36	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	280,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้
2.37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเวทีเสวนา เพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	20,000
2.38	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา (จ้างเหมาติดตั้งระบบกล้อง CCTV และเครื่องสแกนใบหน้าเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานปกครอง	400,000
2.39	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	5,000
2.40	โครงการอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	20,000
2.41	โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานครูที่ปรึกษา	26,000
2.42	โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	8,000
2.43	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	6,000
2.44	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	120,000
2.45	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานแนะแนว	25,000
2.46	โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	7,000
2.47	โครงการสุขภาพภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	5,000
2.48	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	80,000
2.49	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสวัสดิการ	800,450
2.50	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานโครงการพิเศษ	50,000
2.51	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานโครงการพิเศษ	81,000
2.52	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ประสานฯ	20,000
2.53	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	250,000
2.54	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	240,000
2.55	โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	300,000
2.56	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	1,000,000
2.57	โครงการต่อ พรบ. รถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานพัสดุ	15,000
2.58	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร	50,000
2.59	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร	20,350
2.60	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	200,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้
2.61	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	30,000
2.62	โครงการสุชาติมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	100,000
2.63	โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตอาคารโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	900,000
2.64	โครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	200,000
2.65	โครงการตัดและแต่งกิ่งต้นไม้ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	50,000
2.66	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	150,000
2.67	โครงการจัดซื้อโต๊ะหน้าขาว ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	150,000
2.68	โครงการห้องสุขา นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	300,000
2.69	โครงการ เทพพันปุนและปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานอาคาร	300,000
2.70	โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานทะเบียน	526,400
2.71	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	งานทะเบียน	120,000
2.72	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2569	งานประชาสัมพันธ์	10,000
2.73	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	งานศูนย์ข้อมูลฯ	18,800
2.74	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU แบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง ประจำปีงบประมาณ 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	60,000
2.75	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน รุ่น Miley สีดำ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดผลและประเมินผล	2,690
2.76	โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวัดผลและประเมินผล	15,000
2.77	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเสียง ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสุพรรณิการ์ 9 ประจำปีงบประมาณ 2569	งานสื่อการเรียนฯ	100,000
2.78	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเขียนแบบมือนพร้อมด้วยเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	100,000
2.79	โครงการจัดซื้อแคลมป์มอเตอร์ AC/DC 600V/400A ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	3,150
2.8	โครงการจัดซื้อ Power Supply ,Programmable ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	29,540
2.81	โครงการจัดซื้อ Hot Air Station,700W,240V,500°C EU Plug ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	10,688
2.82	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเรียนพร้อมเก้าอี้ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาการบัญชี	96,000
2.83	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2569	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	150,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้
2.84	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องครัว แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ งบประมาณ 2569	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	50,000
2.85	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอ 4k UHD ขนาด 65 นิ้ว งบประมาณ 2569	แผนกวิชาสามัญ	7,500
2.86	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 งบประมาณ 2569	งานกิจกรรม	32,000
2.87	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ 2569	งานกิจกรรม	8,000
2.88	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ 2569	งานพัสดุ	8,000
2.89	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งฟั่ม รุ่น M011-UH4261 งบประมาณ 2569	งานอาคาร	11,500
2.9	โครงการติดตั้งฟิล์มกรองแสง อาคารสุพรรณการ์ 6 งบประมาณ 2569	งานอาคาร	230,000
3	โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ		1,418,300
3.1	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	5,000
3.2	โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง	ฝ่ายวิชาการ	300,000
3.3	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	งานส่งเสริมฯ	39,000
3.4	โครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	439,300
3.5	โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา	งานบุคลากร	10,000
3.6	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)	งานโครงการพิเศษ	50,000
3.7	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	45,000
3.8	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	งานความร่วมมือ	390,000
3.9	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลฯ	100,000
3.10	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานปกครอง	20,000
3.11	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนว	20,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)	-	-
4.1	โครงการ		

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรุณสิทธิ์ จูปร่าง
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าไว้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การวางแผน เป็นการใช้ความคิดมองจินตนาการเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในอนาคต การประเมินผลของสิ่งที่กำหนดว่าจะกระทำและกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติ

การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน
- 9.2 เพื่อให้ควบคุมการใช้งบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ
- 9.3 เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
- 9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
- 9.5 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 กระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 3 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.2.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10.2.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2568 – เดือนธันวาคม 2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	- ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	1,500			1,500
	รวม				1,500
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 แผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา
- 15.2 ควบคุมการใช้งบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ
- 15.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
- 15.4 สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- 15.5 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวความคิด และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในวิทยาลัยเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าในระยะเวลา 1 ปี ของการดำเนินงานทั้ง ในด้านการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติราชการปี 2569 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะพัฒนาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น หมายถึง การพัฒนาในด้านของหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน นักเรียน – นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน การสอน แต่สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จด้านการจัดการ การศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2569 โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจะดำเนินงานในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานภายในวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย รวมทั้งบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการของแต่ละฝ่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติในแนวเดียวกันเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการพัฒนาวิทยาลัยโดยรวมต่อไปชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2569

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา และมีความสามารถในการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุในการเข้าเล่มปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีการศึกษา 2569			1,500	1,500
	รวม				1,500
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา


15.2 เป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น


15.3 ได้เอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่กำหนด


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์มากขึ้นทุกวัน องค์กร หน่วยงานต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน ในขณะที่ผู้คนทั่วไปต้องใช้สารสนเทศในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เผชิญอย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 5 เล่ม

10.2 เสิ้งคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 ด้าน ของวิทยาลัยและใช้สำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาเช่าเล่ม 5 เล่ม			1,500	1,500
	รวม				1,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

15.3 นำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร


15.4 เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ


15.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายเดชา เฉยพันธ์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินเทอร์เน็ต ภายในหน่วยงานและให้บริการอินเทอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันไม่มีห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ใช้ห้องร่วมกับห้องอินเทอร์เน็ต จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยง จากการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความรวดเร็วและทันสมัย
- 9.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง

10.2.2 ลดความเสี่ยงของการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ

10.2.3 ปรับปรุงอัฟเกรด เครื่องแม่ข่าย (Sever) ให้มีความเสถียรภาพมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										↔		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			350,000	350,000
	รวม				350,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มีความรวดเร็วและทันสมัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัยฯ

15.2 รองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายเดชา เฉยพันธ์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐ
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่าน มาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไป เป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันใน ประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทัน สถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้ การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการทำงานแก่บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิทยา จึงจัดให้มี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

9.2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา เข้าร่วมอบรม จำนวน 100 คน

10.2.1. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกันยายน พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง										↔	↔	↔
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 60 บาท x 100 คน)	6,000			6,000
2	ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ x 35 บาท x 100 คน)	3,500			3,500
3	วัสดุสำนักงาน			500	500
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง


15.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายเดชา เฉยพันธ์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

**โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานความร่วมมือ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนา
กำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพญา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพญาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมาย อาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพญาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพญา ได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพญา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยจัดหลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะงานซ่อมสีรถยนต์และงานซ่อมตัวถังรถยนต์

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 หลักสูตรระยะสั้นฐานสมรรถนะงานซ่อมสีรถยนต์และงานซ่อมตัวถังรถยนต์ จำนวน 50 คน
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
2. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (4 คน x จำนวน 45 ชั่วโมง x 1200 บาท)		210,000		210,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (120บาท x 10 มื้อ x 50 คน)	60,000			60,000
3	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 2 มื้อ จำนวน 6 x 50 คน)	21,000			21,000
4	ค่าวัสดุฝึก			82,250	82,250
5	วัสดุสำนักงาน			10,000	10,000
6	ค่าเช่ารูปเล่ม	5,000			5,000
7	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 1 มื้อ x 50 คน) พิธีเปิด	1,750			1,750
	รวม				390,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา


15.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชโลมพร แน่นหนา)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานความร่วมมือ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิษยา

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้าน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ภาคการศึกษาภายในประเทศจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานเพื่อความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาการ และด้านกำลังคน ให้ทัดเทียมกับนานาชาติเพื่อรองรับการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นในการก้าวสู่ความสากล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษาผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายในโครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษาผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ โดยบูรณาการและทำความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย

9. วัตถุประสงค์

9.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

9.2 ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น บุคลากรทางการศึกษา ครูในสถานประกอบการ

9.3 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างสองฝ่าย

9.4 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาาร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

9.5 ประสานความร่วมมือในด้านอื่น ๆ โดยความเห็นของระหว่างสองฝ่าย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ									↔	↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 200 คน x 1 มื้อ	7,000			7,000
2	ค่าวัสดุ			3,000	3,000
					10,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเรียนการสอน ข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อสถาบันและผู้เรียน สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายโลมพร แน่นหนา)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการประกวดการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพื่อทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนใหม่ระดับสถานศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 2,229 คน ได้จัดทำสิ่งประดิษฐ์ชิ้นใหม่ ๆ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษาเพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับสอจ. ชลบุรี ระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ระดับ กลุ่มจังหวัด)			6,000	6,000
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ระดับ ภาค)			3,000	3,000
	รวม				9,000
รวมเป็นเงิน (เก้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
8. หลักการและเหตุผล
ในปัจจุบันการวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของจัดการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนโดยการนำเอาปัญหาจากหลังการสอนมาจัดทำกระบวนการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ครูนำปัญหาจากการสอนจริงมาแก้ไขปัญหาเชิงกระบวนการวิจัย
 9.2 เพื่อให้ได้วิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักการวิจัย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 100 คน สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครูในวิทยาลัยฯ สามารถนำปัญหาจากการสอนจริงมาแก้ไขปัญหาเชิงกระบวนการวิจัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
3. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบม.

อุดหนุน

บกศ.

งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน)		7,200		7,200
2	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 100 คน x 1 มื้อ)	6,000			6,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	7,000			7,000
4	ค่าวัสดุ			4,800	4,800
	รวม				25,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ครุภัณฑ์ปัญหาจากการสอนจริงมาแก้ไขปัญหาเชิงกระบวนการวิจัย
- 15.2 ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักการวิจัย

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ Sant ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
 หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพญา ปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งมีผลสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพสถานศึกษา ให้ทุกสถานศึกษามีผลงานวิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การนำผลงานจากการวิจัย การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่างๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานจากการวิจัยเชิงประยุกต์ การวิจัยเชิงปฏิบัติของครูและนักเรียน ทำให้งานวิจัยฯ จึงจัดทำโครงการเผยแพร่บทความวิจัย ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของครู อาจารย์ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอตีพิมพ์วารสารบทความอันจะเป็นการพัฒนา มาตรฐานการวิจัยของวิทยาลัยให้สูงขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพญา
- 9.2 เพื่อสนับสนุน ครู อาจารย์ ให้สามารถผลิตผลงานในฐานข้อมูล วิทยาลัยเทคนิคพญา
- 9.3 เพื่อส่งเสริม ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้วารสารบทความ จำนวน 10 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุน ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพญาให้สามารถผลิตผลงาน เพื่อเผยแพร่ผลงาน และสามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเช่ารูปเล่ม วารสาร 10 เล่ม	2,000			2,000
	รวม				2,000
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานะข้อมูลวิทยาลัทยเทคนิคพัตยา


15.2 ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานะข้อมูลวิทยาลัทยเทคนิค

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัตยา

โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 หุ่นยนต์ ABU ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
5. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			45,000	45,000
	รวม				45,000

รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงการจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา


15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการ แข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จำดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ ๆ หุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์ โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
6. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			30,000	30,000
	รวม				30,000

รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงการจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ Sant ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัทธราจริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิตรวดี ภูสระไสย์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานงานประกันฯ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน
- 9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา
- 9.4 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำรายงานการสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→					
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→	←→	←→	←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→	←→	←→	←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาค่าเช่าเล่มรายงานประเมินตนเอง (sar)	2,000			2,000
	รวม				2,000

รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตรวดี ภูสระไสย์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศวร์ พัทธราธิวรรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิตรวดี ภูสระไสย

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานงานประกันฯ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

9.4 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำรายงานการสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปลำเนียรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→					
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→	←→	←→	←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→	←→	←→	←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			2,000	2,000
	รวม				2,000
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตรวดี ภูสระไสย์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)
ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียน

กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากฐานสู่ฐานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.2 ผู้ร่วมโครงการสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้
- 9.3 ปลุกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา จากทุกแผนกวิชาจำนวน 60 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจจำนวน 10 คน เข้าร่วมอบรมฯ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาธุรกิจ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→				→						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←→	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (600 บาท x 6 ชม. x 2 วัน)		7,200		7,200
2	ค่ากรรมการประเมิน (600 บาท x 3 ชม. x 1 วัน)		1,800		1,800
3	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 65 คน x 2 วัน)	7,800			7,800
4	วัสดุสำนักงาน			3,200	3,200
รวม					20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ
- 15.2 ผู้ร่วมโครงการสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้
- 15.3 ผู้ร่วมโครงการได้รับการปลูกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางประรินญา ว่องไว)
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อเกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

9.2. เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.3. ปลุกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมบ่มเพาะเข้ารับการศึกษาดูงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาดูงานผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					←→	→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบป. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	500			500
	รวม				500
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1. เพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

15.2. พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

15.3. ปลุกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียน

กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อเกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1. เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.2. เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน
- 9.3. เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 แผนธุรกิจ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกค. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา	9,500			9,500
	รวม				9,500
รวมเป็นเงิน (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1. พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ
- 15.2. ดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน
- 15.3. สร้างผู้ประกอบการรายใหม่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศวร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการรองรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค (ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร) และรองรับการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพให้สอดคล้องความต้องการประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (Entrepreneurship)

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและสังคม

พันธกิจที่ 4 : ส่งเสริมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ 1.2.1 : ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการจากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มี การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด และระดับภาค เพื่อส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอศ. การประเมินดังกล่าวต้องใช้เอกสารหลักฐาน ผลงาน กิจกรรม และข้อมูลการดำเนินงานครบถ้วน เพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงมีความพร้อมในการรับการประเมิน จึงจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม ได้แก่ การพัฒนาเอกสาร การปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างผลงาน และการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะต้นแบบที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี โครงการนี้จะช่วยเสริมศักยภาพของผู้เรียนและครูที่เกี่ยวข้อง พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ และยกระดับคุณภาพศูนย์บ่มเพาะให้พร้อมต่อการประเมินทุกระดับในปีการศึกษา 2569

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมระบบงาน เอกสาร และพื้นที่ศูนย์บ่มเพาะฯ สำหรับการประเมินระดับจังหวัดและระดับภาค
- 9.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจในด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
- 9.3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมธุรกิจของนักเรียนในสถานศึกษาให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์
- 9.4 เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะต้นแบบเพื่อพัฒนางานของวิทยาลัย
- 9.5 เพื่อยกระดับคุณภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการให้ผ่านเกณฑ์ สอศ.

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 มีการจัดเตรียมเอกสารและปรับปรุงศูนย์ให้พร้อม 100%
- 10.1.2 จัดศึกษาดูงาน 1 ครั้ง
- 10.1.3 มีการจัดกิจกรรมธุรกิจ/แสดงผลงานอย่างน้อย 3 รายการ
- 10.1.4 ครูที่ปรึกษาธุรกิจอย่างน้อย 10-12 คนเข้าร่วม
- 10.1.5 นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับภาค จำนวน 1 ธุรกิจเพื่อเข้ารับการประเมิน

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 ศูนย์บ่มเพาะมีมาตรฐานและความพร้อมรับการประเมิน
- 10.2.2 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น
- 10.2.3 ศูนย์บ่มเพาะมีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็งและเป็นแบบอย่าง
- 10.2.4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี – ดีมาก”

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ.
 อุดหนุน
 บกศ.
 งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินระดับจังหวัด (เอกสารขอจัดแจ้งใบอนุญาตกับ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), การจัดทำเอกสารประเมิน ฯลฯ)	6,000	-	4,000	10,000
2	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินระดับจังหวัดและระดับภาคของแผนธุรกิจที่เข้ารับการประเมิน (การจัดทำเอกสารประเมิน, อุปกรณ์จัดแสดงสินค้า และสนับสนุนการขายสินค้า ฯลฯ)	15,000	-	5,000	20,000
รวม					30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ศูนย์บ่มเพาะมีความพร้อมและผ่านการประเมินระดับจังหวัด-ระดับภาค
- 15.2 ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น เกิดผลงานจริง
- 15.3 คณะทำงานมีศักยภาพด้านการบริหารจัดการศูนย์มากขึ้น
- 15.4 มีแนวทางพัฒนาศูนย์จากการศึกษาดูงาน และนำไปปรับใช้เป็นรูปธรรม
- 15.5 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 16.2 รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
- 16.3 สรุปผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะระดับจังหวัดและระดับภาค
- 16.4 รายงานผลโครงการประจำปี

ลงชื่อ..... .....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..... .....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET)
ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
 ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
 พันธกิจที่ 1 ผลิดกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ
 พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 ด้านที่ 1 ด้านความรู้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
 ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
 ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ หรือ ตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ก่อนการทดสอบ V-NET โดยเป็นการให้นักเรียนมีการเรียนเสริมรายวิชาที่ใช้ทดสอบ V-NET

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 82 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2568 จำนวน 390 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2568 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			2,000	2,000
	รวม				

รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 เตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

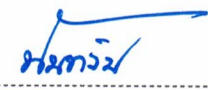
15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านความรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เข้าสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา จึงได้จัด โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 ตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และ ยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยฯ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 82 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการการทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 390 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
7. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			2,000	2,000
	รวม				2,000
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน - นักศึกษา

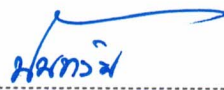
15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมตร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะอาชีพทักษะชีวิตทักษะการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ข้อ 52 ว่าด้วยนักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

จากระเบียบฯ และประกาศฯ ข้างต้น งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยาศึกษา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา จนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร หรือตลาดแรงงานในไทย และตลาดแรงงานโลกต่อไป โดยที่จะมีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพในสัปดาห์แรกหลังปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

9. วัตถุประสงค์

9.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

9.2 เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

9.3 เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9.4 เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยาศึกษา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 82 คน

10.1. 2. นักเรียน – นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 883 คน

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1. นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

10.2.2. นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยาศึกษา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (900 บาท x 13 สาขาวิชา)		11,700		11,700
2.	วัสดุสำนักงาน (กระดาษคำตอบ, การดาษถ่ายเอกสาร, ฯลฯ)			10,000	10,000
รวม					21,700
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

15.2 สร้างศักยภาพของนักเรียน - นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ


15.3 วัตถุประสงค์ด้านวิชาชีพของนักเรียน - นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

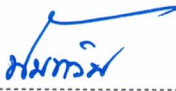
15.4 สร้างศักยภาพให้นักเรียน - นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถาน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรากร รักรวย

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุฝึก (รวมทุกแผนกวิชา)			877,580	877,580
	รวม				877,580

รวมเป็นเงิน (.....แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

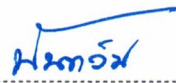
15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ ทำให้คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวรกร รักรวย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรากร รักรวย

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เสิ้งปริมาณ
 - 10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย
- 10.2 เสิ้งคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะทางวิชาการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน 2568 – ธันวาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน. บกศ. งบรายจ่ายอื่น.

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินการส่งเสริมทักษะวิชาการ (รวมทุกแผนกวิชา)		100,000	200,000	300,000
รวมทั้งสิ้น					300,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวรกร รักรวย)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ ของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา
สำหรับนักเรียน ระดับปวช.1 ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรากร รักรวย

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตรายเรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เสิ้งปริมาณ
 - 10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย
- 10.2 เสิ้งคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาคำความรู้ และทักษะทางวิชาการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←————→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน. บกศ. งบรายจ่ายอื่น.

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
รวมทั้งสิ้น					
รวมเป็นเงิน (.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

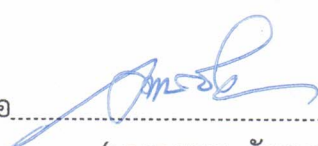
15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

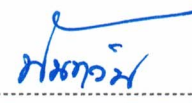
15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวรกร ร็กรวย)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ฝ่ายวิชาการ มอบหมายให้งานวิทยบริการและห้องสมุด จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน หนังสือเรียนเสริม หนังสืออ่านเพิ่มเติมและสื่อการเรียนการสอน) ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาแก่นักเรียน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9.2 เพื่อจัดหาหนังสือเรียน หนังสือเรียนเสริม หนังสืออ่านเพิ่มเติม และสื่อการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

9.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.1.2 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียนหนังสือเรียนเสริม หนังสืออ่านเพิ่มเติมและสื่อการเรียนการสอน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
9. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริม รายวิชา หนังสือ อ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง ใบงาน ใบความรู้และสื่อฯ (วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน)			2,283,000	2,283,000
					2,283,000
รวมเป็นเงิน (สองล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านหนังสือเรียนและสื่อการเรียนการสอนตามสิทธิโครงการ
เรียนฟรี 15 ปี อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม


15.2 นักเรียน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และสามารถพัฒนา
ศักยภาพทางการศึกษาได้อย่างเต็มที่


15.3 ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
 หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางนันทวัน เทียงธรรม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและ
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 1/2569 เพื่อชี้แจงพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อการดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื้อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือ สำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ประจำปีการศึกษา 2569

9.2. เพื่อการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

9.3. เพื่อการซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ประจำปีงบประมาณ 2569

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รายการหนังสือเรียนที่ผ่านการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ทั้ง 14 แผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 เชิงคุณภาพ

10.1.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ร่วมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามบัญชีรายชื่อหนังสือเรียนที่ประกาศอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นสากล สอดรับกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
10. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)						↔						
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุม ภาคเรียนที่ 2-2568 ภาคเรียนที่ 1-2569	-	4,000	-	4,000
2	จ้างเหมาอาหารว่าง (35 บาทx35 คนx 1 มื้อ) ภาคเรียนที่ 2-2568 ภาคเรียนที่ 1-2569	2,450	-	-	2,450
					6,450
รวมเป็นเงิน (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อนหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ภาคเรียนที่ 2/2568 ภาคเรียนที่ 1/2569 ปีงบประมาณ 2569


15.2 งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือได้ดำเนินการพิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกตำราเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผแบบ สมอ.2 ภาคเรียนที่ 2/2569 ภาคเรียนที่ 1/2569 ปีงบประมาณ 2569


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายอิสระพงศ์ มาพล

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพญาในปัจจุบันกำหนดให้นักเรียน/นักศึกษา ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งาน เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงานให้เข้าใจ ในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ งานระบบทวิภาคี จึงหวังว่าโครงการ ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาในการออกฝึกงานที่สถานประกอบการ
- 9.2 เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียน/นักศึกษาขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- 9.3 เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2568 และ 1/2569

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 และระหว่างเดือนพฤษภาคม 2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
		-	-	-	-
	รวม				

รวมเป็นเงิน (..... -.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2568 และ 1/2569


15.2 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอิสระพงศ์ มาพล)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการเตรียมความพร้อม เสริมทักษะนักศึกษาสู่แดนมังกร ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ ศูนย์ประสานงานความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนทวิวุฒิไทย-จีน

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี และของประเทศ
2. พัฒนาคูณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น


ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (600บาท* 6ชม.*1 คน)		3,600		3,600
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์			1,400	1,400
รวม					5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน
 15.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะการใช้ภาษาจีน
 15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว)

หัวหน้าศูนย์ประสานงานความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนทวิวุฒิไทย-จีน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางนันทวัน เทียงธรรม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการขอเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฉันทพร ทองอ่อน

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายในหลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัย เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3

ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารจัดการและงบประมาณ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องจักรกลที่ใช้งานอยู่ในพื้นที่ของแผนกเทคนิคพื้นฐาน ประสบปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่ไม่เสถียร ส่งผลให้เครื่องจักรบางส่วนได้รับความเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งสภาพพื้นที่ยังไม่เหมาะสมต่อการติดตั้งและใช้งานเครื่องจักรอย่างปลอดภัย เช่น ระบบไฟฟ้าไม่รองรับกำลังของเครื่องจักร และมีข้อจำกัดด้านพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้งานเครื่องจักรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้อง ขนย้ายเครื่องจักรกลจากแผนกเทคนิคพื้นฐาน ไปยังพื้นที่โรงปฏิบัติงานของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ซึ่งมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า และพื้นที่เพียงพอต่อการติดตั้งและใช้งานเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้การใช้เครื่องจักรกลเกิดประโยชน์สูงสุด สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนในสาขาวิชาช่างกลโรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของเครื่องจักรในอนาคต

ดังนั้นแผนกวิชาช่างกลโรงงานจึงขออนุญาตดำเนินโครงการขนย้ายเครื่องจักรกลของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 14 เครื่อง ประกอบด้วย 1. เครื่องกลึง จำนวน 10 เครื่อง 2. เครื่องกัด จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องไส จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อขนย้ายเครื่องจักรกลของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- 9.2 เพื่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1. เคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล จำนวน 14 เครื่อง พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า
 - เครื่องกลึง จำนวน 10 เครื่อง
 - เครื่องกัด จำนวน 2 เครื่อง
 - เครื่องไส จำนวน 2 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 คณะครูและนักเรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงานได้ใช้งานเครื่องจักรในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

13. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	การขนย้ายเครื่องจักรของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	30,000			30,000
	รวม				30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 ได้ขนย้ายเครื่องจักรกลของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- 15.2 ได้ใช้งานเครื่องจักรในการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวธัญพร ตองอ่อน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการซ่อมแซมหน้าต่างและฝ้าเพดาน แผนกวิชาการบัญชี
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาการบัญชี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3.ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารจัดการและงบประมาณ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบัน ห้องเรียน แผนกวิชาการบัญชี บางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน เช่น ฝ้าเพดานชำรุด หน้าต่างมีการชำรุด จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ตลอดจน มีผลต่อ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่ สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี และเหมาะสมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ วิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ห้องเรียนแผนกวิชาการบัญชี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากร
- 9.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนห้องเรียนที่มั่นคง แข็งแรง สะอาด สะดวก มีความปลอดภัย

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 ห้องเรียนของแผนกวิชาการบัญชีอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องเรียน 142 และ 143 แผนกวิชาการบัญชี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าซ่อมแซมฝ้าเพดาน		35,000		35,000
2	ค่าซ่อมหน้าต่าง		61,800		61,800
	รวม				96,800

รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ห้องเรียนแผนกวิชาการบัญชี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากร


15.2 สภาพห้องเรียนได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพักครู และห้องเรียน Inverter
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกมลน หวังวัฒนากุล

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์เป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมาก ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีความไวต่อความร้อนและแสงแดดโดยตรง การติดสติ๊กเกอร์กันแดดที่กระจกของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะช่วยลดความร้อนจากแสงแดดที่ส่องเข้ามาภายในห้อง ลดอุณหภูมิภายใน ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระการใช้เครื่องปรับอากาศ ทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากขึ้น การติดสติ๊กเกอร์กันแดดที่ห้องเรียนและห้องพักครูมีความสำคัญต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียนให้เหมาะสมต่อการใช้งาน สติ๊กเกอร์กันแดดช่วยลดความร้อนจากแสงแดดที่ส่องเข้ามาภายในห้องลดอุณหภูมิภายใน ทำให้บรรยากาศเย็นสบาย ช่วยประหยัดพลังงานจากการใช้เครื่องปรับอากาศ อีกทั้งยังช่วยลดแสงจ้าและรังสี UV ที่อาจเป็นอันตรายต่อสายตาและอุปกรณ์ภายในห้อง เช่น จอคอมพิวเตอร์ โต๊ะเรียนหรือวัสดุต่าง ๆ นอกจากนี้ การติดสติ๊กเกอร์กันแดดยังช่วยเพิ่มความเป็นส่วนตัวภายในห้องเรียนและห้องพักครู ทำให้เกิดความเหมาะสมในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งยังช่วยให้ห้องเรียนและห้องพักครูมีความเรียบร้อย ทันสมัย และมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษาโดยรวม จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการติดตั้งสติ๊กเกอร์กันแดดเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อช่วยลดความร้อนและแสงแดดที่ส่องเข้ามาภายในห้องเรียนและห้องพักครู ทำให้บรรยากาศภายในห้องเย็นสบายและเหมาะสมต่อการใช้งาน

9.2 เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ภายในห้อง

9.2 เพื่อเพิ่มความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเป็นส่วนตัว และภาพลักษณ์ที่สวยงาม ทันสมัยให้แก่ห้องเรียนและห้องพักครู

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เพื่อดำเนินการติดตั้งสติ๊กเกอร์กันแดดในจำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องเรียน 1 ห้อง และห้องพักครู 1 ห้อง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.1.2 เพื่อให้พื้นที่กระจกภายในห้องเรียนและพักครูจำนวน รวมไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร ได้รับการติดตั้งสติ๊กเกอร์กันแดดอย่างครบถ้วน

10.1.3 เพื่อช่วยลดอุณหภูมิภายในห้องลงอย่างน้อย 2 - 3 องศาเซลเซียส เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนการติดตั้ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและห้องพักครูให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

10.2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เย็นสบาย ลดแสงจ้า และเพิ่มความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานและการเรียนรู้

10.2.3 เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของห้องเรียนและห้องพักครูให้ดูเป็นระเบียบ สวยงาม และมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ฝ่ายวิชาการ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ปรับปรุงห้องเรียน 713 และ ห้องพักครู (ติดสติ๊กเกอร์กันแดด)			35,000	35,000
	รวม				35,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ห้องเรียนและห้องพักครูมีอุณหภูมิลดลง บรรยากาศภายในห้องเย็นสบาย เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการทำงาน

15.2 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ


15.3 เพิ่มความเป็นส่วนตัวและลดแสงจ้าภายในห้อง ทำให้ผู้เรียนและครูสามารถทำกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น


15.4 ห้องเรียนและห้องพักครูมีความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีภาพลักษณ์ที่ดี สร้างบรรยากาศที่น่าอยู่และเอื้อต่อการเรียนรู้


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
นางสาวภคมน หวังวัฒนากุล
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมตร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม
วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกนกชญา ทองละมุล

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาการโรงแรม

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายในหลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัย เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับมอบอาคารเรียนปฏิบัติการโรงแรมเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ความสูง 5 ชั้น มีลิฟท์และบันไดหนีไฟ โดยยังขาดแคลนในเรื่องของระบบต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติการของผู้เรียน อีกทั้งยังมีเรื่องของมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์ ซึ่งอาคารเรียนปฏิบัติการโรงแรมนี้ได้ เปิดให้บริการห้องพักแก่บุคคลทั่วไป โดยเปิดให้บริการมาแล้วเป็นเวลา 4 ปี แต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาลิฟท์จากผู้เชี่ยวชาญ

ในการนี้ แผนกวิชาการโรงแรม จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกและตระหนักถึงความปลอดภัยแก่บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ

9. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรมให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

บำรุงรักษาระบบลิฟท์ ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ระยะเวลาสัญญา 1 ปี

10.2 เสิ้งคุณภาพ

เพื่อให้ระบบการใช้งานลิฟท์มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์	22,470			22,470
	รวม				22,470

รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการใช้งานลิฟต์มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวกนกชญา ทองละมุล)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการเตรียมความพร้อมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายปริบูรณ์ ศรีรุ่งเรือง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิชาวิทยาศาสตร์ มีรูปแบบการจัดการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติจริง โดยเน้นให้ ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ เน้นกระบวนการการแสวงหาความรู้ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มจากการกำหนด ปัญหา และหัวข้อที่ตนสนใจศึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทำการทดลอง และสรุปผลการศึกษาค้นคว้า ให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ไปใช้ในการต่อยอดความรู้หรือสู่การทำงานในอนาคต และการประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้โดยผู้เรียนจะเป็นผู้ริเริ่ม วางแผน และดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา เน้นให้ผู้เรียน คิดเป็น ทำเป็น และการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.
- 9.2 เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานจริง
- 9.3 เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 9.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในระดับถัดไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา ในระดับต่างๆ

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันการประกวดโครงการ วิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา กล้าคิด กล้าแสดงออก

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔	↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔	↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔	↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา			10,000	10,000
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ กล้าคิด กล้าแสดงออก ประสบการณ์ ในการแข่งขันการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษา


15.2 นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ในห้องเรียน กลับมาปรับใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายปริปฐติ ศรีรุ่งเรือง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศรี พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM)
วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายปริปรีติ ศรีรุ่งเรือง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิชาวิทยาศาสตร์ มีรูปแบบการจัดการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ไปใช้ในการต่อยอดการทำงานในอนาคต และการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะสมเต็มศึกษาเป็นการส่งเสริมทักษะสะสมเต็มศึกษาให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ นักเรียนได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน และเพื่อยกระดับทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ก้าวสู่ระดับสากล

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.
- 9.2 เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- 9.3 เพื่อให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 9.4 เพื่อยกระดับทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ก้าวสู่ระดับสากล
- 9.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาเตรียมความพร้อมการแข่งขันในระดับถัดไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะสมเต็มศึกษา ในระดับต่างๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะสมเต็มศึกษา กล้าคิด กล้าแสดงออก

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔	↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔	↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะเต็มศึกษา			5,000	5,000
	รวม				5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขออภัยเงินเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ กล้าคิด กล้าแสดงออก ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะพื้นฐานการประกวดผลงานสะเต็มศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ในห้องเรียน กลับมาปรับใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น “คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข”
ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายอรุณ มีวินิต

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนางานนักเรียน นักศึกษา งานกิจกรรม

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นผู้นำ และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข โดยให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ควบคู่การเรียน ผ่านองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเป็นไปตามระเบียบ สอศ. พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดให้ประเมินมาตรฐานระดับจังหวัด ภาค และชาติ ทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพ เพื่อคัดเลือก องค์การมาตรฐานดีเด่นตามแบบประเมินและและแนวปฏิบัติที่กำหนด

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้เป็นคนดี และมีความสุข

9.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

9.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์การฯ

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.5 เพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

9.6 เพื่อให้สมาชิกองค์การฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
2. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←										→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←								→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔	↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดโครงการต่างๆ ระดับ ปวช.			1,806,840	1,806,840
2	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดโครงการต่างๆ ระดับ ปวส.			144,600	144,600
รวม					1,951,440
รวมเป็นเงิน (..หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน..) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้เป็นคนดีและมีความสุข


15.2 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้เป็นคนเก่งและมีความสุข


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอรุณ มีวันดี)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชีรา ทะสิตะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานปกครอง
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ด้าน 8 ตัวบ่งชี้
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิ์ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนกรจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กระบวนกรด้านคุณธรรมส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบ มีวินัยและความซื่อสัตย์

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เป็นระบบเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและด้านวิชาการ ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา งานปกครอง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงกระบวนกรจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียนและเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง

9.3 เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน ด้านวิชาการ เช่น การเข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

9.4 เพื่อส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่วิทยาลัยนำมาใช้

9.5 เพื่อส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ส่งข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ให้กับผู้ปกครอง จำนวน 2,147 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบแจ้งลงเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา (Real-Time)

10.2.2 ระบบเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ กิจกรรมหน้าเสาธง

10.2.3 ระบบแจ้งการหักคะแนนพฤติกรรม เช่น มาสาย ขาดเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ

10.2.4 ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดยครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกผลพร้อมระบุตำแหน่งที่ตั้งบ้านนักเรียนผ่านทาง Mobile Application

10.2.5 ระบบแจ้งผลการเรียนรายวิชา และผลกิจกรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมเข้าแถว

10.2.6 ระบบสื่อการเรียน สามารถนำเข้าสู่การเรียนที่น่าสนใจและจัดหมวดหมู่สื่อการสอนผ่าน Web Application ได้

10.2.7 ระบบเช็คชื่อไลน์นักเรียน ผ่าน Mobile Application บันทึกสถานที่ต่างๆ

10.2.8 ระบบแจ้งข่าวสารต่างๆ ทางวิทยาลัย ให้กับผู้ปกครอง ผ่าน Mobile Application/ SMS เป็นต้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
3. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

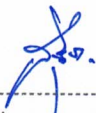
ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนา ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 ระยะเวลาดำเนินการ(ตุลาคม -กุมภาพันธ์)	140,000			140,000
2	-ค่าจ้างเหมาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนา ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569 ระยะเวลาดำเนินการ (พฤษภาคม - กันยายน)	140,000			140,000
รวม					280,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ จากทางวิทยาลัยฯ
 15.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสุชีรา หะสีตะ)
 หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและเวทีเสวนา เพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสุชีรา ทะลิตะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานปกครอง
2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ด้าน 8 ตัวบ่งชี้
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนในช่วงวัยที่มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกชักชวน ล่อลวง หรือหลงผิดไปสู่พฤติกรรมเสพยาเนื่องจากอยู่ในวัยแห่งการทดลอง อยากรู้ อยากลอง ชาดวฤติภาวะทางอารมณ์ และขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

การคัดกรองนักเรียน นักศึกษา เพื่อตรวจหากลุ่มเสี่ยง รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้เยาวชนสามารถตระหนักถึงโทษภัยของยาเสพติด รู้จักการปฏิเสธ และห่างไกลจากยาเสพติด จึงเป็นแนวทางที่สำคัญในการป้องกันปัญหาเชิงรุก ลดจำนวนผู้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดตั้งแต่ระดับต้นทาง และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิตและพฤติกรรมที่เหมาะสมในสังคม

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงจัดทำโครงการคัดกรอง สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษาชั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐในการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน โดยเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันดูแล ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนอย่างเป็นระบบ

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้ปลอดภัยจากยาเสพติด
- 9.2 เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพยาอย่างเหมาะสม
- 9.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เสริมสร้างทักษะชีวิต และปลอดภัยจากยาเสพติด

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เข้าร่วมจำนวน 100 คน
 - 10.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เข้าร่วมจำนวน 1,434 คน
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - 10.2.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้รับการตรวจค้นหาสารเสพติด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						←→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมที่ 1 การอบรมและเสวนา แกนนำรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด กิจกรรมที่ 2 การตรวจค้นหาสารเสพติด กิจกรรมที่ 3 การค้นกระเป๋านักเรียน นักศึกษาและ รถจักรยานยนต์ เพื่อค้นหาอาวุธ ยาเสพติด สิ่งผิด กฎหมาย				20,000
	รวม				20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 นักเรียน นักศึกษา ปลอดภัยจากยาเสพติด


15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจค้นหาสารเสพติด


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชีรา หะสิตะ)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา
(จ้างเหมาติดตั้งระบบกล้อง CCTV และเครื่องสแกนใบหน้าเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชีรา ทะลิตะ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานปกครอง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ด้าน 8 ตัวบ่งชี้
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิ์ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ โดยยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่เพิ่มมากขึ้นและในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ระบบ RMS ที่เป็นเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและด้านวิชาการ ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองได้รับข้อมูลต่างๆจากระบบ โดยมีอุปกรณ์ ที่เชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานได้ เช่น เครื่องอ่านไบหน้า เครื่องอ่านลายนิ้วมือและบันทึกเวลา ในส่วนอุปกรณ์นี้ มีการใช้งานเป็นเวลานาน ต้องมีการปรับปรุง ดังนั้น งานปกครองต้องมีการจัดซื้อ เครื่องมือดังกล่าว เพื่อรองรับนักเรียน-นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ที่เพิ่มมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในระบบดูแล นักเรียน-นักศึกษา เป็นเครื่องในการบริการ ทั้งทางด้านความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้งานระบบ RMS
- 9.2 เพื่อมีจำนวนเครื่อง ให้เพียงพอต่อความต้องการและเพิ่มพื้นที่ในการสืบค้นหาที่มีความจำเป็น
- 9.3 เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้เรื่องมือที่ทันสมัย เพื่อสืบค้นหาข้อมูลที่มีความจำเป็น
- 9.4 เพื่อให้ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการใช้งานระบบให้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย 16 พอร์ต	1 ตัว
10.1.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย 8 พอร์ต	1 ตัว
10.1.3 อุปกรณ์ตรวจจับอัตลักษณ์บุคคลด้วยไบหน้าและเวลาเข้าออก	2 ตัว
10.1.4 เครื่องบันทึกภาพแบบ NVR Hikvision ชนิด 32 ช่อง	1 ตัว
10.1.5 เครื่องสำรองไฟฟ้า	1 เครื่อง
10.1.6 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายทรงกระบอกมุมมองคงที่	6 ตัว
10.1.7 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายทรงโดมมุมมองคงที่	10 ตัว
10.1.8 LED Smart TV 65 นิ้ว	1 เครื่อง
10.1.9 ตู้เก็บอุปกรณ์แบบ Wall Mount Rack 9U 50 ซม.	2 หลัง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกเวลาเข้าออก เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านใบหน้าและบันทึกเวลา เข้า - ออก ที่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านระบบ RMS

10.2.2 ลดความเสี่ยงและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสถานศึกษา เช่นการทะเลาะวิวาท การสูญหายของทรัพย์สิน หรืออุบัติเหตุ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
5. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←→						
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								←→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย 16 พอร์ต 1 ตัว - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย 8 พอร์ต 1 ตัว - อุปกรณ์ตรวจจับอัตลักษณ์บุคคลด้วยใบหน้าและเวลาเข้า ออก 2 ตัว - เครื่องบันทึกภาพแบบ NVR Hikvision ชนิด 32 ช่อง 1 ตัว - เครื่องสำรองไฟฟ้า 1 เครื่อง - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายทรงกระบอกมุมมอง คงที่ 6 ตัว - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายทรงโดมมุมมองคงที่ 10 ตัว - LED Smart TV 65 นิ้ว 1 เครื่อง - ตู้เก็บอุปกรณ์แบบ Wall Mount Rack 9U 50 ซม.2 หลัง 				400,000
	รวม				400,000
รวมเป็นเงิน (...สี่แสนบาทบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกเวลาเข้าออก เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านใบหน้าและบันทึกเวลา เข้า - ออก ที่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านระบบ RMS

15.2 ลดความเสี่ยงและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายในสถานศึกษา เช่นการทะเลาะวิวาท การสูญหายของทรัพย์สิน หรืออุบัติเหตุ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา ทะสิตะ)

หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมษฐ์ พิชราอริยธรรม์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการศึกษาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญ จึงได้มอบนโยบายให้สถาบันการศึกษา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการระหว่างวิทยาลัยฯ ได้ตอบรับนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ นี้ขึ้น

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น


ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลละ 4 บาท		5,000		5,000
	รวม				5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไข
 15.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา
 15.3 เพิ่มปริมาณกำลังแรงงานสู่สถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว)
 หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 2.2 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายลดปัญหาการออกกลางคัน นักเรียน นักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ตระหนักถึงปัญหาการออกกลางคัน นักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา สำหรับครูที่ปรึกษา ให้มีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ และเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของประเทศ ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ดำเนินโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อพัฒนาครูที่ปรึกษาให้มีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา
- 9.2 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ครูที่ปรึกษาใช้ในการป้องกันนักเรียน นักศึกษา ไม่ให้มีพฤติกรรม เบี่ยงเบนไปจากบรรทัดฐานที่พึงงามทางสังคม
- 9.3 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 จัดอบรมครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา จำนวน 88 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 ครูที่ปรึกษาพัฒนาทักษะในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตนให้อยู่ใน ระเบียบวินัย ของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีในสังคม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุมสุพรรณิการ์ 2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ								←→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								←→	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										←→	→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→	→	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (จำนวน 1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200บาท)	7,200			7,200
2	จ้างเหมาอาหารกลางวัน (จำนวน 88 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	5,280			5,280
3	จ้างเหมาอาหารว่าง (จำนวน 88 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	6,160			6,160
4	ค่าวัสดุ			1,360	1,360
รวม					20,000
รวมเป็นเงิน (...สองหมื่นบาทบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ครูที่ปรึกษาพัฒนาทักษะในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีในสังคม


15.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลอย่างถูกต้องและทั่วถึงมากขึ้นลดปัญหาพฤติกรรม ความเครียด การปรับตัว และเพิ่มความผูกพันกับสถานศึกษา


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 2.2 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ในเรื่องของการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียนของบุตรหลานตนเองให้เป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้น การประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างสัมพันธภาพ อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี

9.2 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เจริญปริมาณ

10.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีทุกคน เข้าร่วมโครงการ

10.2 เจริญคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสมบูรณ์จนสำเร็จการศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ (โดม) วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2568				
	ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง	4,000			4,000
	ค่าอาหารกลางวัน	9,000			9,000
2	การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2569				
	ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง	4,000			4,000
	ค่าอาหารกลางวัน	9,000			9,000
	รวม				26,000
รวมเป็นเงิน (..สองหมื่นหกพันบาทถ้วน ..) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัย

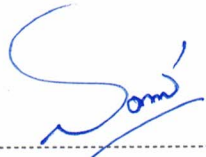
15.2 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาว สุชัญญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

ด้านที่ 1.3.3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ข้อประเมินที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากที่สถาบันการศึกษาต่างผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงงานในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งนักเรียน นักศึกษาบางคนยังไม่ได้ตัดสินใจเลือกเส้นทางหลังจากจบการศึกษาเลยทำให้สถานศึกษาต้องจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียน นักศึกษาและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมก่อนที่จะสำเร็จออกไป เพื่อพิจารณาตัดสินใจ และวางแผนเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 9.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม
- 9.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา
- 9.4 เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 มีนักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2 รวมถึงวิทยากรครูอาจารย์เข้าร่วม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขອງ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น


ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร		8,000		8,000
	รวม				8,000
รวมเป็นเงิน (...แปดพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 ให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 15.2 ปลุกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม
- 15.3 สร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา
- 15.4 ทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 32 (1) ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติระเบียบวินัย และข้อบังคับ การจัดทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสวัสดิการและการบริการต่างๆ ของสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนที่มีความภาพของสังคม มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพในทางที่ถูกที่ควร เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติสืบไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัย

9.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และ ความรับผิดชอบเป็น คนดีของสังคม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,000 คน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัย มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และ ความรับผิดชอบเป็น คนดีของสังคม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน			6,000	6,000
	รวม				6,000
รวมเป็นเงิน (หกพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ เป็นคนดีของสังคม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียน นักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียน ณ วิทยาลัยเทคนิคพญาเป็นจำนวนมากซึ่งในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษานักเรียน นักศึกษาจักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยและเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย งานแนะแนวฯ จึงทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพญา

9.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีคู่มือการปฏิบัติตัว ข้อบังคับ ให้นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→	→		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา (จัดพิมพ์) 1,200 เล่ม เล่มละ 100 บาท	120,000			120,000
	รวม	120,000			120,000

รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพญา

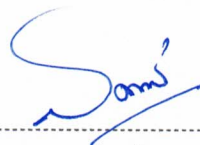
15.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

**โครงการประชาสัมพันธ์แนวศึกษาต่อสายอาชีพ “เรียนจบแล้ว มีงานทำ”
ประจำปีการศึกษา 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้างานแนวอาชีพและจัดหางาน
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) ส่งเสริมและสนับสนุน การบูรณาการหลักสูตร การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC นั้น สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์มีการพัฒนารายวิชา หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้นสถานศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยเฉพาะในเขตเมืองท่องเที่ยวจำเป็นต้องปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเล็งเห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งนี้การท่องเที่ยวเชิงกีฬาเป็นธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูงและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องมีความต้องการกำลังคนที่มีความพร้อมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็นอย่างมาก ให้ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสภาพแวดล้อมของจังหวัดในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตลอดจนเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพของการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อแนะนำทางเลือกในการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 9.2 เพื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย
- 9.3 เพื่อเพิ่มทางเลือกให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองในการหาที่เรียน
- 9.4 เพื่อประชุมครูแนะแนวเครือข่าย และประชาสัมพันธ์การจัดงานนิทรรศการทางวิชาการ (OPEN HOUSE)

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในเขตรอบวิทยาลัยเทคนิคพญาให้เข้าประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการศึกษาต่อในสายอาชีพ และมีเครือข่ายประสานงานแนะแนวของวิทยาลัยเทคนิคพญาไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพญาให้เป็นที่รู้จัก และรับทราบว่าวิทยาลัยได้เปิดการสอนในสาขาวิชาอะไรบ้าง มีนักเรียนผู้สนใจ เข้าศึกษาที่วิทยาลัยเทคนิคพญาเพิ่มขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนในเขตอำเภอบางละมุง อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขອງ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						←→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	แผ่นพับประชาสัมพันธ์	6,000			6,000
2.	กระเป่าผ้า	8,500			8,500
3.	อุปกรณ์ในการออกแนะแนว	5,000			5,000
4.	วัสดุสำนักงาน			2,000	2,000
รวม					25,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการให้วิทยากรของวิทยาลัยเข้าแนะแนวทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษาให้การตอบรับมาสมัครเรียนในวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

15.3 วิทยาลัยเทคนิคพิทยาเป็นที่รู้จักและไว้วางใจของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่เกิดจากโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจและหลอดเลือด โรคหัวใจ ความดันโลหิต และอุบัติเหตุ ผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้มีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางรายอาจมีภาวะहारหยุดหายใจกะทันหัน ถ้าปล่อยไว้นานเกิน 4 นาที แม้จะช่วยให้ฟื้นคืนชีพกลับมาได้ ก็เกิดสภาวะการตายของสมองอย่างถาวร ดังนั้นการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง และมีการส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บต่อไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลอย่างเหมาะสมรวดเร็วและถูกวิธีจะทำให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีโอกาสรอดชีวิตและกลับคืนมาใช้ชีวิตเป็นปกติได้ ดังนั้นการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จึงเป็นหลักสูตรที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ที่ถูกต้องและได้รับการฝึกฝนอย่างชำนาญ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่นได้

วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากสภากาชาดไทย เพื่อให้ผู้รับเข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งสถานพยาบาลต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

9.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน
- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา จำนวน 90 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→	→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7,000	-		7,000
	รวม				7,000

รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขออภัยเหลือเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีความรู้เบื้องต้นในการปฐมพยาบาล


15.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รู้ทันท่วงทีและช่วยเหลือได้อย่าง


ถูกต้อง


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการสุขภาพโภชนาการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แมนมั่น

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยอาหารของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยและได้และเข้ารับการประเมินคุณภาพด้านอาหารและน้ำดื่มของวิทยาลัยจากสำนักการสาธารณสุขเมืองพัทยา ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษา พร้อมกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร เกิดความตระหนักที่จะปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ตรงตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการดูแล รักษาความสะอาด บริเวณโดยรอบโรงอาหาร โครงการสุขภาพโรงอาหาร จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาโรงอาหารให้ตรงตามฐานสำนักการสาธารณสุขในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด
- 9.2 เพื่อเพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ
- 9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก่ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.1.2 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก่ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.2.1 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุง พัฒนา สถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารที่สุก สะอาด ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเพื่อใช้ในโครงการ			5,000	5,000
	รวม				5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด
- 15.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ
- 15.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ้นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล ดูแลทางด้านสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ภายในสถานศึกษาด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการบริการทางสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา งานพยาบาลได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ในการดูแล บรรเทาอาการเจ็บป่วยต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงในการดำเนินชีวิตประจำวัน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคน
- 9.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันท่วงที
- 9.3 เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาทุกคนได้ใช้ยาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุเบื้องต้น

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ.2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่ายาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล			80,000	80,000
	รวม				80,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

15.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการรักษาอาการป่วย และได้รับยาที่มีคุณภาพด้านทานโรคได้


15.4 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง


15.5 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล ดูแลทางด้านสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ภายในสถานศึกษาด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการบริการทางสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา งานพยาบาลได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการ ประกันอุบัติเหตุ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อใช้ในการดูแลคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ขณะประกอบกิจกรรมต่างๆ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา พักผ่อนอยู่กับบ้าน ทักตนศึกษา เดินทางไป - กลับระหว่างบ้านและสถานศึกษาและภัยจากอุบัติเหตุที่ไม่อาจคาดคิดในการดำเนินชีวิตประจำวัน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อใช้ในการดูแล ค้ำครองการเกิดอุบัติเหตุตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ขณะประกอบกิจกรรมต่างๆ
- 9.2 เพื่อป้องกันภัยจากอุบัติเหตุที่ไม่อาจคาดคิดในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 9.3 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มเพื่อความปลอดภัยและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 คลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญา ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม จำนวน 2,287 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าประกันอุบัติเหตุ (2,287 คน x 350 บาท)	800,450	-	-	800,450
	รวม				800,450


รวมเป็นเงิน (แปดแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา จำนวน 2,287 คน ได้มีประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 15.2 นักเรียน นักศึกษาได้คุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ขณะประกอบกิจกรรม
- 15.3 นักเรียน นักศึกษาได้รับความคุ้มครองจากอุบัติเหตุที่ไม่อาจคาดคิดในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- 15.4 บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อความปลอดภัยและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการใช้ชีวิตประจำวันของนักเรียน นักศึกษา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมภาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอารีธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยาศาสตร์
พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการนำร่องในปี 2551 รวม 500 จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กว่า 8,000 จุด ทุกเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครู ร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตรายการชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand 4.0

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพ สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
- ช่างชุมชน

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

- ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ.
 อุดหนุน
 บกศ.
 งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนผู้บริหาร (2 คน*240 บาท*2 วัน)		960. -		960. -
	ครู (4 คน*240 บาท*2 วัน)		1,920.		1,920.
	นักเรียนปฏิบัติงานซ่อม (14 คน*240 บาท*2 วัน)		6,720.		6,720.
	ช่างชุมชน (2 คน*240 บาท*2 วัน)		960.		960.
	เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา (3 คน*240 บาท*2 วัน)		1,440.		1,440.
	ครูท้องถิ่น (2 คน*240 บาท*2 วัน)		960.		960.
	หัวหน้าศูนย์ (1 คน* 240 บาท * 2 วัน)		480.		480.
2	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาเครื่องกล			6,000.	6,000.
	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			6,000.	6,000.
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง			6,000.	6,000.
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาโลหะการ			4,000.	4,000.
3.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 2 (จำนวน 1วัน)				
	ครู (1 คน*240 บาท*1 วัน)		240.		240.
	นักเรียน (2 คน*240 บาท*1 วัน)		480.		480.
	ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่			3,000.	3,000.
4	ค่าวัสดุสำนักงาน			2,800.	2,800.
	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์			8,040.	8,040.
	รวม				50,000

รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15.2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการอาชีพอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยาท

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา จิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกันตลอดจนส่งเสริมภาครัฐ และภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคมนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวอาสา เทศบาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมืออาชีพด้านการมีจิตบริการ ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคพิทahayaได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

10.1 เชิงปริมาณ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสอบสภาพและซ่อมแซม จำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : ป้อม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 1)		14,700		14,700
2.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 2)		15,500		15,500
3.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการตรวจเช็ค			20,000	20,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการบริการต้อนรับ	10,000			10,000
5.	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ ขนย้าย และบริหารจัดการศูนย์	20,800			12,800
รวม					81,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม


15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

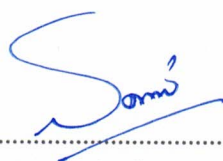
15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ


16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบุญญาพร ปันดาเจริญกุล

ฝ่าย/แผนก/งาน : ศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัย เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 การบริหารการจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1. หลักนิติธรรม

4. หลักความมีส่วนร่วม

2. หลักคุณธรรม

5. หลักความรับผิดชอบต่อ

3. หลักความโปร่งใส

6. หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารจัดการและงบประมาณ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่มีมูลนิธิยุวพัฒน์ มีหลักการที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในสถานศึกษา โดยครูนั้นมีบทบาทสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของครูจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาเติบโตในด้านจริยธรรมและคุณธรรมที่ดีได้ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีค่านิยมที่ดีและสามารถเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติในอนาคตได้ ด้วยประการนี้เองทางศูนย์ประสานงานสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาคุณธรรมนี้ขึ้นมา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของคณะครู รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างครูและสถานศึกษาอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการพัฒนาแนวทางการสอนที่มีคุณภาพและเหมาะสมในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน ดังนั้นโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ภายใต้มูลนิธิยุวพัฒน์ จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งหวังที่จะสร้างครูที่มีความสามารถในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในสังคมต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามตามหลักธรรมของศาสนา
- 9.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะครูและบุคลากรให้เป็นคนที่ดีขององค์กร และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้กับการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- คณะครูและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำความดีและการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร (2 ท่าน*2400 บาท*1 วัน)		4,800		4,800
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90*35*2)	6,300			6,300
3	ค่าอาหารกลางวัน (90 ท่าน*60 บาท*1วัน)	5,400,			5,400
4	ค่าวัสดุ			3,500	3,500
รวม					20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขออภัยเหลือเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 คณะครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พร้อมกับมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง สามารถนำหลักธรรมไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัย

15.2 คณะครูและบุคลากรมีเครือข่ายแกนนำที่สามารถร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

16. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....น.นงนุชาพร.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวบุญญาพร ปันดาเจริญกุล)
หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม

ลงชื่อ.....สมชาย.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ศ. สด......ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการจัดท้าวสตุสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานพัสดุ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวิสตุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการงาน เป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ฝ่าย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในงบประมาณ พ.ศ. 2569 และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
6. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุสำนักงาน			250,000	250,000
	รวม				250,000


รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขออภัยต่อที่จ่ายจริงทุกรายการ

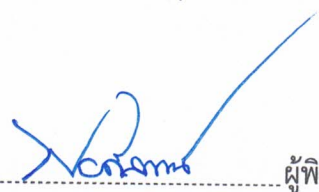
15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมตร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฉวีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานพัสดุ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3

ด้านที่ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			240,000	240,000
	รวม				240,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ได้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะที่ใช้ในราชการ

15.2 เพื่อยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานพัสดุ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3

ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

2. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษา ยานพาหนะของทางราชการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 4 คัน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2568 – กันยายน 2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
8. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔	↔	↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ			300,000	300,000
	รวม				300,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 4 คัน


15.2 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมนิรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานพัสดุ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3

ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้รับความผิดชอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์ การศึกษา สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และรถราชการของทางราชการบางส่วน ซึ่งความจำเป็นในการใช้ ปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงานและคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อม สำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงานและคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ใน ราชการให้พร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ราชการ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงานและคอมพิวเตอร์ของทางราชการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงาน คอมพิวเตอร์และรถราชการของวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในราชการมี ประสิทธิภาพต่อการใช้งานของทางราชการ

10.1.2 เป็นครุภัณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก และพร้อมใช้งาน

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←											→
2. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์			1,000,000	1,000,000
	รวม				1,000,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ครุภัณฑ์การศึกษา สำนักงาน คอมพิวเตอร์และรถราขการของวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในราชการมี ประสิทธิภาพต่อการใช้งานของทางราชการ


15.2 เป็นครุภัณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก และพร้อมใช้งาน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการต่อ พรบ. รถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณิรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานพัสดุ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3

ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ต่อ พรบ. ราชการ			15,000	15,000
	รวม				15,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 รลดยนต์รชกรของวิทยาลัฯ ด้รรับกรดูแลต่อทะเลเบยง พรบ. จำนวน 4 คัน

15.2 รลดยนต์รชกรของวิทยาลัฯ ด้รรับกรดูแลต่อทะเลเบยง พรบ. ใหล้มีควมพร้อมต่อกรใชงน สำนกรใชงนด้อยงปลอดกัย และมีประสิทธิภพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รยงนผลกรปฏิบัติงน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีนรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเกศนภา ไวกำปา
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีกำหนดองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและการจัดการที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำ โครงการเพื่อให้คณะครูและเจ้าหน้าที่ที่มีการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ ทำให้เกิดความรู้และวิสัยทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์อีกทั้งเป็นมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ โดยประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความเข้าใจพร้อมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารงานบุคคลได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยงานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงได้ดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีกิจกรรมในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงาน“สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ณ วิทยาลัยเทคนิคเลย
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 9.3 เพื่อนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาดตนเองและส่งผลไปสู่การพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษา

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

- 10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้ศึกษาดูงานในหัวข้อ “สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน” ของวิทยาลัยเทคนิคเลย และได้รับการอบรมพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคเลย จังหวัดเลย และวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	←→											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	←→	→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		←→										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←→										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมศึกษาดูงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" ณ วิทยาลัยเทคนิคเลย - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5,200 บาท x 1 คัน - ค่าเบี้ยเลี้ยง 20 คน x 240 บาท x 2 วัน - ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย 600 บาท x 20 คน x 1 วัน	5,200 9,600 12,000			5,200 9,600 12,000
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพิษยา	23,200			23,200
รวม					50,000
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพิษยาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

15.2 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพิษยา มีวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นที่พึงพอใจร่วมกัน

15.3 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพิษยานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง และส่งผลไปสู่การพัฒนาผู้เรียน และสถานศึกษา

16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ภคินภา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศนภา ไวจำปา)
ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....พ.ศ.ดร.บวรสุขวัฒน์.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ศ.ดร.พัชราริย์ธรรม์.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราริย์ธรรม์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพญา
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเกศนภา ไวจำปา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ร/	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าชุดเขยน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	-	-	2,000
2	ค่าตอบแทนออกข้อสอบ จำนวน 300 ข้อ X 30 บาท	-	9,000	-	9,000
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง	9,350	-	-	9,350
รวม					20,350
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 พนักงานราชการ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
15.2 พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ เกตนภา ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวเกตนภา ไวจำปา)
ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นจะช่วยให้พนักงานภาโรงและแม่บ้าน สามารถที่จะทำงานได้สำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกทั้งยังอำนวยความสะดวกให้พนักงานภาโรงและแม่บ้าน นำไปทำความสะอาดและซ่อมแซมส่วนที่เสียหายต่างๆ ภายในวิทยาลัย ฯ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำงานให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่องานอาคารสถานที่ได้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ

9.2 เพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคพญา วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอในการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 วัสดุ 44 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เพื่องานอาคารสถานที่ได้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เมษายน พ.ศ.2569

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุสิ้นเปลืองงานอาคาร			200,000	200,000
	รวม				200,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานอาคารสถานที่ได้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ


15.2 วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอในการใช้งานภายในวิทยาลัย


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒน์ ชินพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดหญ้าปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา ซึ่งเครื่องตัดหญ้านี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงาน งานอาคารสถานที่ จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นเครื่องตัดหญ้าให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่องานอาคารสถานที่ได้มีน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อตัดหญ้าปรับปรุงภูมิทัศน์
 9.2 เพื่อให้วิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีน้ำมันเชื้อเพลิง เพียงพอในการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เชิงปริมาณ
 10.1.1 น้ำมันเชื้อเพลิง 750 ลิตร
 10.2 เชิงคุณภาพ
 10.2.1 น้ำมันเชื้อเพลิง เพียงพอในการใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			←								→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 750 ลิตร			30,000	30,000
	รวม				30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 งานอาคารสถานที่ได้มีน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อตัดหญ้าปรับปรุงภูมิทัศน์

15.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีน้ำมันเชื้อเพลิง เพียงพอในการใช้งาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวัฒน์ ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการสุชาติมีความสุข วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
8. หลักการและเหตุผล
จากสภาพปัจจุบัน จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา มีจำนวน 2,000 กว่าคน ทำให้อ่างน้ำชำรุดเสียหายทำให้อ่างน้ำไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีอ่างน้ำชำรุดจำนวนหลายห้อง และบ่อเก็บสิ่งปฏิกูลเต็มและตกตะกอนตามธรรมชาติ เนื่องจากการใช้งานที่ยาวนาน
ดังนั้น งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงได้จัดทำโครงการสุชาติ-มีความสุข วิทยาลัยเทคนิค พญา เพื่อปรับปรุงห้องสุขาและบ่อเกรอะปฏิกูลที่มีหน้าที่เก็บสิ่งปฏิกูลเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการอ่างน้ำ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องนํ้านักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงห้องสุขา ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม.

อุดหนุน

บกศ.

งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			100,000	100,000
	รวม				100,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีระบบบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องนํ้านักเรียน นักศึกษา

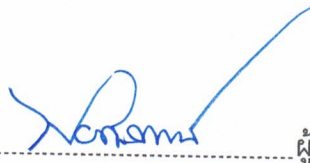
15.2 มีห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตอาคารโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพญา
ประจำปีงบประมาณ 2569**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน อาคารโดมอเนกประสงค์มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ของทางวิทยาลัยฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอก ช่วงหน้าฝนที่ผ่านมาได้ประสบปัญหาน้ำขังบริเวณพื้นโดมทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความลำบากและเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ใช้พื้นที่ เนื่องจากพื้นที่เปียกมีน้ำขัง เพราะพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ที่มีระดับพื้นต่ำเกินไป

ดังนั้น ทางงานอาคารสถานที่ จึงได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการเทพื้นคอนกรีตอาคารโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพญา เพื่อปรับระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ให้ดีขึ้น ไม่มีน้ำขังบริเวณพื้น และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ให้ดีขึ้น

9.2 เพื่อปรับระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เทปูน 174.24 ตารางเมตร สูง เท่าพื้นโดมใหม่

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์สูงขึ้นและไม่มีน้ำขัง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						←→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาโครงการเทพื้นคอนกรีตอาคาร โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพญา	900,000			900,000
รวม					900,000
รวมเป็นเงิน (เก้าแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ให้ดีขึ้น

15.2 มีระดับพื้นอาคารโดมอเนกประสงค์ให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวิธนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน ห้องเรียนวิทยาลัยเทคนิคพญา มีจำนวนหลายห้องที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เนื่องจากห้องเรียนใช้ในการเรียนการสอนเป็นเวลานาน ทำให้ไม่สะดวกสบายและบรรยากาศภายในห้องไม่น่าเรียน

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงได้จัดทำโครงการโครงการซ่อมแซมห้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสมจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้ห้องเรียน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนนักเรียน ให้สะดวกสบายในการเรียนการสอน

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ให้บรรยากาศภายในห้องน่าเรียน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงห้องสุขา ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนธันวาคม - เมษายน พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←						→			
2. ดำเนินการตามโครงการ			←						→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			200,000	200,000
รวม					200,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนนักเรียน ให้สะดวกสบายในการเรียนการสอน

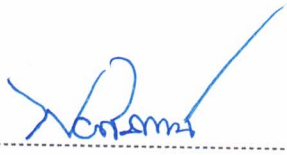
15.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ให้บรรยากาศภายในห้องน่าเรียน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒน์ ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการตัดและแต่งกิ่งต้นไม้ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ตัดต้นไม้และตัดแต่งกิ่งต้นไม้วิทยาลัยเทคนิคพญา บริเวณบ้านพักครูและต้นไม้ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดต้นไม้ล้มเนื่อง จากต้นไม้มีกิ่งขนาดใหญ่ทำให้ลำต้นรับน้ำหนักไม่ไหวและกิ่งไม้ร่วงใส่หลังคาทำให้หลังคาชำรุดเสียหาย

ทางงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำโครงการตัดต้นไม้และตัดแต่งกิ่งต้นไม้วิทยาลัยเทคนิคพญาตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตัดต้นไม้และตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ให้มีปลอดภัยต่ออาคารบ้านพักและสวยงาม

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อตัดต้นไม้และตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ให้มีปลอดภัยต่ออาคารเรียน
9.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดต้นไม้ล้มและปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 ตัดต้นไม้ 5 ต้น และแต่งกิ่งทั้งวิทยาลัย

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 ลดความเสี่ยงต่อการเกิดต้นไม้ล้มและปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											←→	←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←→	←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	จ้างเหมา	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาตัดและตัดแต่งกิ่งต้นไม้	50,000			50,000
	รวม				50,000


รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน.) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 พื้นที่อาคารเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต้นไม้ล้ม
- 15.2 ลดความเสี่ยงไฟฟ้าดับจากกิ่งไม้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวัฒน์ ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการจัดซื้อเก้าอี้ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเก้าอี้พลาสติก เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงใช้ในห้องเรียน ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา เนื่องจากช่วงที่ผ่านมาเก้าอี้พลาสติกชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมนำกลับมาใช้งานได้ ทางงานอาคารสถานที่ ได้เล็งเห็นถึงปัญหา จึงจัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้ เพื่อแทนตัวเดิมที่ชำรุดและใช้จัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงใช้ในห้องเรียน ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกแทนตัวเดิมที่ชำรุด
- 9.2 เพื่อให้มีเก้าอี้พลาสติกเพียงพอกับการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 แก้วพลาสติก 750 ตัว

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 แก้วพลาสติกมีความแข็งแรง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	แก้วพลาสติก 750 ตัว			150,000	150,000
	รวม			150,000	150,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ให้มีแก้วพลาสติกเพียงพอกับการใช้งานภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 มีแก้วพลาสติกทดแทนตัวเดิมที่ชำรุด

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวัฒน์ ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พิชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม |
| | | <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโต๊ะพับหน้าขาว เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงใช้ในห้องเรียน ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา เนื่องจากช่วงที่ผ่านมามีเก้าอี้ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ ทางงานอาคารสถานที่ ได้เล็งเห็นถึงปัญหา จึงจัดทำโครงการโต๊ะพับหน้าขาว วิทยาลัยเทคนิคพญา เพื่อแทนตัวเดิมที่ชำรุดและใช้จัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงใช้ในห้องเรียน ภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว แทนตัวเดิมที่ชำรุด
- 9.2 เพื่อให้มีโต๊ะพับหน้าขาวเพียงพอกับการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 โต๊ะพับหน้าขาว 150 ตัว

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 โต๊ะพับหน้าขาวมีความแข็งแรง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	โต๊ะพับหน้าขาว 150 ตัว			150,000	150,000
	รวม				150,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ให้มีโต๊ะพับหน้าขาว เพียงพอกับการใช้งานภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา


15.2 มีโต๊ะพับหน้าขาวแทนตัวเดิมที่ชำรุด


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการปรับปรุงห้องสุขา นักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา งบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา มีจำนวน 2,000 กว่าคน ทำให้ห้องน้ำไม่เพียงพอให้ห้องน้ำไม่เพียงพอ เนื่องจากมีห้องน้ำชำระจำนวนหลายห้อง และบ่อเก็บสิ่งปฏิกูลเต็มและตกตะกอนตามธรรมชาติ เนื่องจากการใช้งานที่ยาวนาน และจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมห้องสุขา นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค เพื่อปรับปรุงห้องสุขาและบ่อเกรอะปฏิกูลที่มีหน้าที่เก็บสิ่งปฏิกูลเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการห้องน้ำ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องนํ้านักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 10 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	จ้างเหมา	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			300,000	300,000
	รวม				300,000

รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องนํ้านักเรียน นักศึกษา

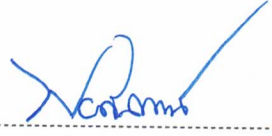
15.2 มีห้องสุขา ของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒน์ ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศรี พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการเทพื้นปูนและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒน์ ชิมพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม เป็นพื้นที่สนามหญ้าไม่ได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งต้องตัดหญ้าเดือนละครั้งทำให้สูญเสียงบประมาณและเวลาในการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการตัดหญ้าและใช้คนงานกวาดหลังตัดหญ้าเสร็จ

ดังนั้น ทางงานอาคารสถานที่ จึงได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการเทพื้นปูนและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอย ในการจัดกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาและสามารถใช้เป็นที่จอดรถ และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับระดับพื้นอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ให้ดีขึ้น

9.2 เพื่อปรับระดับพื้นอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 เทปูน 1,122 ตารางเมตร สูง เท่าพื้นโคมใหม่ (ไม่น้อยกว่า 15 ซม.)

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 เพิ่มพื้นที่ใช้สอย ในการจัดกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาและสามารถใช้เป็นที่จอดรถ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ

อุดหนุน

บกศ.

งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาโครงการเทพื้นปูนอาคาร ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	300,000			300,000
	รวม				300,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีระดับพื้นอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ให้ดีขึ้น

15.2 มีระดับพื้นอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้พื้นที่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวัฒน์ ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมธี พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการฝึกอบรมประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แยมสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานทะเบียน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1. หลักนิติธรรม

4. หลักความมีส่วนร่วม

2. หลักคุณธรรม

5. หลักความรับผิดชอบต่อ

3. หลักความโปร่งใส

6. หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ มีนักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครอง ครอบครัว และสังคมที่อยู่อาศัย จึงมีการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรักในสถาบันของตนเอง

ตั้งนั้นงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำโครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ปวช. และระดับชั้น ปวส. ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 9.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีความภาคภูมิใจในการประสบความสำเร็จในการศึกษา
- 9.3 เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครอง สังคม และชุมชนของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.จำนวน 721 คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 395 คน
- 2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 326 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2568 ได้รับความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษา และสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 27 - 28 มีนาคม พ.ศ. 2569

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔	↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔	↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา	474,700			474,700
2	วัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้			30,000	30,000
รวม					504,700
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

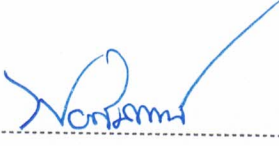
- 15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 15.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความภาคภูมิใจในการประสบความสำเร็จในการศึกษา
- 15.3 เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครอง สังคม และชุมชนของนักเรียน นักศึกษา


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ แยมสรวน)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แยมสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้างานทะเบียน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพญา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี วิทยาลัยกำหนดรับนักเรียน นักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามระเบียบงานทะเบียน ต้องดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ใหม่ และดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่บัตรชำรุดและประสงค์จำทำใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

9.2 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบปม.

อุดหนุน

บกศ.

งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาถ่ายรูปและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	100,000			100,000
2	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			20,000	20,000
รวม					120,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


15.1 ได้รูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

15.2 มีวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569


16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ แยมสรวน)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรออริธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐวัฒน์ ทรงอาจ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานประชาสัมพันธ์

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ให้มีประสิทธิภาพ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ นับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษาที่จะได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งในการนำเสนอในรูปแบบของสื่อแผ่นพับ ไวนิล ปฏิทินส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การแนะแนวการศึกษาในระบบและนอกระบบให้กับผู้สนใจที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนจนเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อต่าง ๆ เหล่านี้จะสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่สนใจเป็นอย่างยิ่ง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลาย
- 9.2 เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 9.3 เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์
- 9.4 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษา
- 9.5 เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน-นักศึกษาในระบบเทียบโอนและระบบปกติ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.1.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่เพิ่มมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569			พ.ศ. 2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น


ที่	รายการ	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาออกแบบป้ายรับสมัครเรียน	10,000			10,000
	รวม	10,000			10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					


15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 15.1 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มในทุกๆปี
- 15.2 ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบัน
- 15.3 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา ได้ทราบอย่างแพร่หลาย

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ ทรงอาจ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา