



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ. วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนบุคคลเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เดินทางไปราชการ ตามคำสั่ง/หนังสือที่ ลงวันที่

เพื่อ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา วัน

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ

หมายเลขทะเบียน

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....)

ตำแหน่ง

<p>๑) เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางสาวมณีนีรัตน์ บัวคำ)</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>วันที่</p>	<p>๒) ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรอนุญาตเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางนันทวัน เทียงธรรม)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>วันที่</p>
<p>๓) ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายศิรเมศร์ พัชรอารีย์ธรรม)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</p> <p>วันที่</p>	