



# ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ. .... /2569 ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการเพื่อ.....

สถานที่ไป.....จังหวัด.....

เริ่มเดินทางในวันที่.....เวลา.....น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯในวันที่.....เวลา.....น.

เดินทางแบบ  ไป - กลับ  ค้างคืน จำนวน.....วัน จำนวน.....คืน

ไปส่ง วันที่.....เวลา.....น.  ไปรับ วันที่.....เวลา.....น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม.....คน ดังนี้ (ตามคำสั่งตั้งแนบ)

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี  TOYOTA 1นญ 4576 กรุงเทพมหานคร  TOYOTA นค 8207 ชลบุรี  FORD กษ 741 ชลบุรี

HINO 40-0527 ชลบุรี โดยมี  นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ  นายไพจิตร อดทน  .....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา เรือนใจหลัก)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมศวร์ พัชรอารีย์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

## บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....รวมระยะทางการใช้รถยนต์.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์