



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนก การตลาด จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและงานอื่นตามที่สถานศึกษา มอบหมาย ตามประกาศลงวันที่ ๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้ ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ ของ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกการตลาด

ลำดับที่ ๑ นางสาวปิยะวัลย์ สารราษฎร์

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑ นางสาววาสนา เรือนใจหลัก

ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคาร สุพรรณิการ์ ๙ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ คัดเลือก หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมิได้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานเป็นครูพิเศษสอน และในอายุบัญชี ถ้ามีประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสาขาวิชาเดิมอีกครั้ง ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมารายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ผู้ค้ำประกัน หรือพยานเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป | |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |