



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ผบ...../2568 วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการเพื่อ.....

สถานที่ไป.....จังหวัด.....

เริ่มเดินทางในวันที่.....เวลา.....น. และจะกลับถึงวิทยาลัยฯในวันที่.....เวลา.....น.

เดินทางแบบ ☐ ค้างคืน จำนวน.....คืน ☐ ไป - กลับ

☐ ไปส่ง วันที่.....เวลา.....น. ☐ ไปรับ วันที่.....เวลา.....น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม.....คน ดังนี้ (ตามคำสั่งดังกล่าว)

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี ☐ TOYOTA นค 8207 ชลบุรี ☐ FORD กข 741 ชลบุรี ☐ HINO 40-0527 ชลบุรี

โดยมี ☐ นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ ☐ นายไพจิตร อดทน ☐เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา ปราบริพันธ์)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมธีร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....รวมระยะทางการใช้รถยนต์.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์