



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพญา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคพญา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ๑ อัตรา ณ วิทยาลัยเทคนิคพญา

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ครูพิเศษสอน อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๑๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| (ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท) | |
| - ครูพิเศษสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานขับรถ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๘๐๐ บาท | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ครูพิเศษสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - สาขาวิชา – ภาษาอังกฤษ / การสอนภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร / ภาษาอังกฤษธุรกิจ / ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) / สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/ ปริญญาตรี - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี - มีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ การพิมพ์หนังสือราชการ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือผู้อื่นสม่ำเสมอ - ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามนโยบายของวิทยาลัยได้ - ผลงานมีความสมบูรณ์ถูกต้องและปฏิบัติงานได้เสร็จทันตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติงานและเลิกงานตรงตามเวลาที่กำหนด - อุทิศและทุ่มเทเวลาส่วนตัวให้กับงานได้
๓. พนักงานขับรถ	- ได้รับใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า - ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย/มีใบขับขี่ประเภท ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย ๓ ปี - มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และขนส่งเป็นอย่างดี - รักษากฎระเบียบของวิทยาลัย และกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , หนังสือ

รับรองการฝึกงาน/ทำงาน , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๖ ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หรือ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงที่อยู่ของวิทยาลัย หรือทางอีเมลของวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (วันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙๕-๘๕๗๕๙๗๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ www.pattayatech.ac.th เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ www.pattayatech.ac.th

๗. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ(สอบปฏิบัติการสอน) และสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ www.pattayatech.ac.th

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หากไม่มา รายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (วันและเวลาการทำสัญญาจ้างอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง)

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริเมศร์ พัทธาริย์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

รูปถ่าย

ใบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายตามหมวด.....)

- ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E- Mail.....
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

6. ระดับการศึกษา

ลำดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/แผนกวิชา	เกรดเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)			
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

7. มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ.....
8. ประสบการณ์ทำงาน.....
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
- เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
- มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน/เดือน/ปี)
- เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เมื่อผู้สมัครกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบสมัครไปชำระเงินที่ห้องการเงิน จำนวน 30 บาท

สำหรับการเงินเท่านั้น

เลขที่ใบเสร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....