



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนและงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมาย ตามประกาศลงวันที่ ๑๓ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลำดับที่ ๑ นายศุภชัย พงษ์วัน

ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารสุพรรณิการ์ ๙ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๑ นายชัชชัย น่วมทอง

ลำดับที่ ๒ นางสาวกนกวรรณ สลัดถ้อย

ลำดับที่ ๓ นางสาวอริสา พานิรัมย์

ให้ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารสุพรรณิการ์ ๙ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมิได้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานเป็นครูพิเศษสอน และในอายุบัญชี ถ้ามีประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสาขาวิชาเดิมอีกครั้ง ให้รายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมารายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ผู้ค้าประกัน หรือพยานเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป | |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |