



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝน...../2568.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทางราชการเพื่อ.....

สถานที่ไป.....จังหวัด.....

เริ่มเดินทางในวันที่.....เวลา.....น.และจะกลับถึงวิทยาลัยในวันที่.....เวลา.....น.

เดินทางแบบ ☐ ค้างคืน จำนวน.....คืน ☐ ไป - กลับ

☐ ไปส่ง วันที่.....เวลา.....น. ☐ ไปรับ วันที่.....เวลา.....น.

ค่าผ่านทางพิเศษ ☐ เบิกกับผู้ขอใช้รถ ☐ เบิกกับงานพัสดุ

โดยมีผู้ร่วมเดินทางรวม.....คน ดังนี้ (ตามคำสั่งตั้งแนบ)

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับงานพัสดุ

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ HYUNDAI นง 2726 ชลบุรี ☐ TOYOTA นค 8207 ชลบุรี ☐ FORD กษ 741 ชลบุรี ☐ HINO 40-0527 ชลบุรี

โดยมี ☐ นายอรรถพร สิทธิธรรม ☐ นายณรงค์ศักดิ์ หนูชูเชื้อ ☐เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา ปราบริต้น)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานพัสดุ

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกพนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....รวมระยะทางการใช้รถยนต์.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์