



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเวียง
เลขที่รับ ๒๓๘
วันที่ ๒๕/๓.ค./๒๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.
ผู้รับ <i>[Signature]</i>

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ที่ ผผ. ๐๔๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ข้าพเจ้า นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA)

รายละเอียดข้อมูล ๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ “เครื่องมือประจําตัวผู้เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย (โปรดระบุ)

- ไฟล์เอกสาร
- แผ่น CD พร้อมข้อมูล
- รูปภาพ จำนวน.....รูป
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ขออนุญาต
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

ลงชื่อ *[Signature]* หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
(นายเดชา เฉยพันธ์)

- ทราบ
- อนุญาต

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคพิษยา (M๖๘๐๑๐๐๑๘๖๒๗) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๑๐๐๒๕๕๖๗	จัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพ สำหรับนักเรียนระดับ ปวช.๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑,๑๕๕,๖๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๘