

PATTAYATECH GUIDE BOOK



คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา

ประจำปี

2567



www.pattayatech.ac.th



saraban@pattayatech.mail.go.th



038-221643, 038-221818



15/17 ม.2 ต.บางเกลือ อ.บางละมุง
จ.ชลบุรี 20150

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของวิทยาลัยฯ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ ในการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน ซึ่งมีสถานะเป็นนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยฯ แห่งนี้

คู่มือนักเรียน นักศึกษานี้เป็นการสื่อสารเบื้องต้นระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัย เทคนิคพัทยา โดยรวบรวมข้อมูลระเบียบข้อบังคับของฝ่ายต่าง ๆ โครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับชั้น แนวปฏิบัติในการมาเรียนและเข้าเรียน ระเบียบ ข้อบังคับ วินัย และระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติตน ของนักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง อย่างถูกต้องและเหมาะสมเกิดความร่วมมือกันพัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา และส่งเสริมให้การ บริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียน นักศึกษาเล่มนี้จะเป็นสื่อกลาง ที่สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรณ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



สารจากผู้อำนวยการ <

ท่านผู้ปกครองที่เคารพ นักเรียน นักศึกษาที่รักทุกท่าน
วิทยาลัยเทคนิคพญาขอแสดงความยินดีและต้อนรับ
นักเรียน นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาในปีการศึกษา 2567 นี้
ด้วยความยินดียิ่ง คุณภาพของเยาวชนเกิดจากการพัฒนา
ความรู้และความสามารถ ซึ่งการพัฒนาเยาวชนให้มีคุณภาพ
เป็นหน้าที่ของทุกฝ่าย ในการพัฒนาคุณภาพนั้นไม่ได้หมายถึง
นักเรียน นักศึกษามีความรู้ มีความสามารถอย่างเดียวเท่านั้น
จะต้องรวมถึงการนำคุณธรรมไปใช้ควบคู่กันด้วย จึงจะ
สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และพัฒนา
ชาติเป็นอย่างดี



วิทยาลัยเทคนิคพญามุ่งมั่นพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้
ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถไปเป็นแรงงานที่มีคุณภาพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
เป็นผู้มีความประพฤติดีงามและสามารถดำรงตนอย่างมีความสุข มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นเด็กและเยาวชนที่ดีมีคุณภาพ วิทยาลัยเทคนิคพญาจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานวิชาชีพและปรารถนาให้ลูกศิษย์ทุกคน เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ
มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติเรียบร้อยมีกิริยามารยาทดี มีวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ
ต่อผู้อื่น

วิทยาลัยเทคนิคพญา ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจคณะผู้บริหาร
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย เป็นผู้เตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา
ในความปกครองของท่านก้าวสู่นาคตสสส และขออวยพรให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน
จงประสบความสำเร็จในการเรียน มีความสุขในรั้วขาว-น้ำเงิน ของวิทยาลัยเทคนิคพญาตลอดไป

นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

สารบัญ



หน้า

คำนำ	1
สารจากผู้อำนวยการ	2
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	4
ปรัชญา	8
คณะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
พระพุทธรูป พระวิษณุกรรมประจำวิทยาลัย	10
งานปกครอง	11
แผนผังวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	27
โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	28
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	29
การวัดและประเมินผล	32
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	41
งานการเงิน	44
งานทะเบียน	46
งานกิจกรรม	57
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	63
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	64
รายชื่อครูที่ปรึกษาและเบอร์โทรศัพท์	67
คณะกรรมการผู้จัดทำ	71

ประวัติความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เดิมชื่อ วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม การก่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และอุปกรณ์การศึกษาจากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ธรรมยุต กรมอาชีวศึกษา (ในขณะนั้น) ได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง ได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

- พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
- พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
- พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา รุ่นแรก หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพาณิชยกรรม

➤ พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

➤ พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การขาย)

➤ พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียน-นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้

▷ หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)

▷ หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาพาณิชยกรรม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด

➤ พ.ศ. 2545 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

➤ พ.ศ. 2547 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

➤ พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ นักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

➤ หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

➤ หลักสูตร ปวส. 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

➤ พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล

➤ พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก)

➤ พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น “วิทยาลัยเทคนิคพัทยา” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

➤ พ.ศ. 2556 ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

➤ พ.ศ. 2557 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางานการจัดการขนส่ง

➤ พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์

➤ พ.ศ. 2561 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

➤ พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขางานโลจิสติกส์

➤ พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

➤ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563

➤ พ.ศ. 2565 เปิดรับนักเรียน-นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วย เสาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสาธรรมจักร จารึกอักษร ทุส นิม มีข้อความด้านบนเป็นชื่อวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ด้านล่าง เขียนว่า PATTAYA TECHNICAL COLLEGE ทุส นิม หมายความว่า อริยสัจ 4 สัจธรรมของพระพุทธเจ้า

- (1) ทุ หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ
- (2) ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานอยาก
- (3) นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานอยาก
- (4) ม หมายความว่า อริยมรรค 8 ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



สีขาว - สีนํ้าเงิน

ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพญา



สุพรรณิการ์ ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดในอินเดีย ทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมืองของพม่าด้วยในศรีลังกามักปลูกบริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทยทางเหนือ เรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบเป็นใบเดี่ยว

รูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลม โคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อ ที่ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อม ๆ กัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผลเป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้ง กลีบเดี่ยว และกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณิการ์มีปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ. 2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัธลล ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัย



ปรัชญา ◀

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม
สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เอกลักษณ์

ผลิตช่างเทคนิคและนักบริการวิชาชีพ

อัตลักษณ์

มีจิตบริการ



คณะผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคพัทยา <



นายศิริเมธี พัชราอริยธรรณ
ผู้อำนวยการ



นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางนันทวัน เทียงธรรม
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายเรืองยศ รัตนพงษ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นายสถาพร อุ่นเรือนงาม
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

พระพุทธรูปและพระวิษณุกรรมประจำวิทยาลัย



พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย



พระวิษณุกรรมประจำวิทยาลัย

งานปกครอง



ชื่อแผนก	ชื่อย่อ	ชื่อสี	แถบสี
ช่างยนต์	ชย.	สีแดง	
ช่างกลโรงงาน	ชก.	สีเขียว	
ช่างเชื่อมโลหะ	ชช.	สีน้ำตาล	
ช่างไฟฟ้า	ชฟ.	สีฟ้า	
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชอ.	สีม่วง	
เมคคาทรอนิกส์	มค.	สีม่วง	
เทคนิคคอมพิวเตอร์	ทค.	สีเทา	
การบัญชี	บช.	สีชมพู	
การตลาด	กต.	สีโอลด์โรส	
ธุรกิจค้าปลีก	รป.	สีโอลด์โรส	
โลจิสติกส์	ลจ.	สีส้ม	
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ทธ.	สีเหลือง	
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ปวส.)	DBT	สีเหลือง	
การโรงแรม	กร.	สีบานเย็น	
การท่องเที่ยว	กท.	สีแดงเลือดนก	
อาหารและโภชนาการ	คอ.	สีคราม	

ตัวอย่าง (ปักที่อกเสื้อด้านขวา) ปวช.
เสื้อขอบไหมสีขาว / เสื้อขาวไหมสีน้ำเงิน
(อุตสาหกรรมและพาณิชย)

ชย.
นาวิน ทองดี

ตัวอย่าง (เสื้อนักศึกษา ชาย, หญิง ปวส.)

นาวิน ทองดี
แผนกช่างยนต์

(ปวส. ป้ายชื่อ)

ตัวอย่าง (ปักที่อกเสื้อขอบด้านขวา)
ปวส. ไหมสีเหลืองทอง

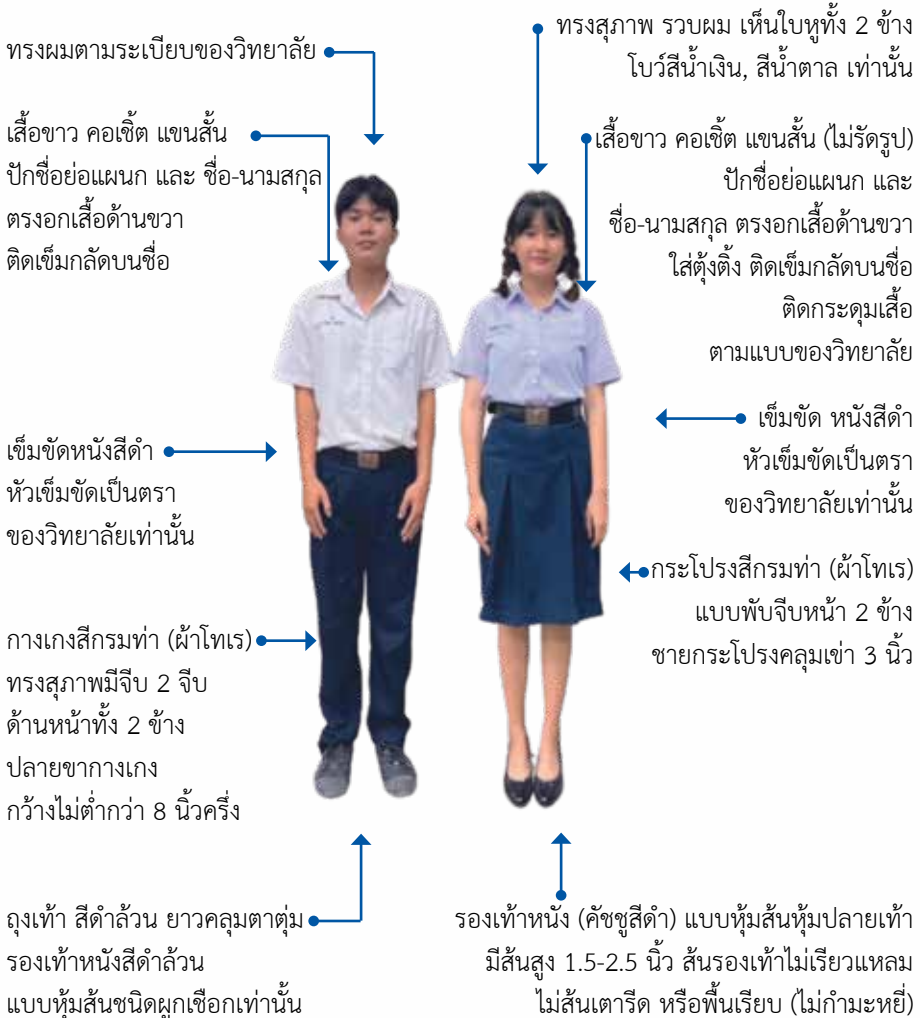
Thongdee nawin

ตัวอย่าง แผนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปวช.
ปักชื่อที่อกด้านขวา ไหมสีน้ำเงิน

วิดา สุขใจ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช.
อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม (ทุกแผนกวิชา ชาย, หญิง)



วิทยาลัยเทคนิคพญา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
อุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม (ทุกแผนกวิชา ชาย, หญิง)



วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.
อุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ (ทุกแผนกวิชา ชาย, หญิง)

ชุดฝึกประสบการณ์ ระดับชั้น ปวช.

ชุดฝึกประสบการณ์ ระดับชั้น ปวส.

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อฝึกงาน สีกรมท่า
ปักด้วยชื่อของแผนก
และชื่อ-นามสกุล
ตรงอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีขาว
ติดแถบสีของแผนก
มีตราวิทยาลัยด้านซ้าย

เสื้อฝึกงาน สีฟ้าอมเทา
ปักด้วยชื่อของแผนก
และชื่อ-นามสกุล
ตรงอกเสื้อด้านขวา
ด้วยไหมสีเหลือง
ติดแถบสีของแผนก
มีตราวิทยาลัยด้านซ้าย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีกรมท่า (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

กางเกงสีฟ้าอมเทา (ผ้าโทเร)
ปลายขากว้าง
ไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.
อุตสาหกรรม (แผนกช่างเชื่อม ชาย, หญิง)

ชุดฝึกประสบการณ์ ระดับชั้น ปวช.

ชุดฝึกประสบการณ์ ระดับชั้น ปวส.

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อฝึกงาน สีกรมท่า
ปักตัวย่อของแผนก
และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีขาว
ติดแถบสีของแผนก
มีตราวิทยาลัยด้านซ้าย

เสื้อฝึกงาน สีฟ้าอมเทา
ปักตัวย่อของแผนก
และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีเหลือง
ติดแถบสีของแผนก
มีตราวิทยาลัยด้านซ้าย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีกรมท่า (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

กางเกงสีฟ้าอมเทา (ผ้าโทเร)
ปลายขากว้าง
ไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังเซฟตี้สีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังเซฟตี้สีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

วิทยาลัยเทคนิคพญา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช.
การทอ่งเที่ยว (ชุดนักเรียน ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต แขนสั้น
ปักชื่อแผนก และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกเน็กไทตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีกรมท่า (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต แขนสั้น
ปักชื่อแผนก และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกผ้าพันคอ
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตราของ
วิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีกรมท่า (ผ้าโทเร)
ทรงเอ ทวิขหลัง (ไม่ผ่า)
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียวยาวแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่กำมะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช.
การทอ่งเที่ยว (ชุดปฏิบัติการ ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว แขนยาว
สวมเสื้อสูทสีกรมท่า
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท้าย 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเน็กไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีกรมท่า (ผ้าโพลี)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น



ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว แขนยาว
สวมเสื้อสูทสีกรมท่า
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท้าย 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเน็กไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีกรมท่า (ผ้าโพลี)
ทรงเอ ทวิซหลัง (ไม่ผ่า)
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียวแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่มาะหยี่)



วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
การทอ่งเที่ยว (ชุดนักเรียน ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเช็ด แขนสั้น
ติดป้ายชื่อแผนก และ
ชื่อ-นามสกุลตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกเน็กไทตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเช็ด แขนสั้น
ติดป้ายชื่อแผนก และ
ชื่อ-นามสกุลตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกผ้าพันคอ
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงเอ ทวิขหลัง (ไม่ผ่า)
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียวแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก้ำมะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
การทอ่งเที่ยว (ชุดปฏิบัติการ ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว แขนยาว
สวมเสื้อสูทสีเทา
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดป้ายชื่อที่อกด้านขวา
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท้าย 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเน็กไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น



ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว แขนยาว
สวมเสื้อสูทสีเทา
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดป้ายชื่อที่อกด้านขวา
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท้าย 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเน็กไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงเอ ผ่าหลัง 4.5 นิ้ว
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว



รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียวแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่ามะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช.
การโรงแรม (ชุดนักเรียน ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต
แขนยาวพอดิตัว
ปกคอแบนก และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกเสื้อด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนคอ
ผูกเนกไทตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีกกรมท่า (ผ้าโทร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต แขนยาวพอดิตัว
ปกคอแบนก และ ชื่อ-นามสกุล
ตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนคอ
ผูกผ้าพันคอ
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีกกรมท่า (ผ้าโทร)
ทรงเอ ทวิขหลัง (ไม่ผ่า)
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียบแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่มาะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวช.
การโรงแรม (ชุดปฏิบัติการ ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาวแขนยาว

สวมเสื้อกั๊กสีกรมท่า

แบบเข้ารูปติดกระดุม

ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย

กระเป๋าด้านหน้า 2 ข้าง ซ้าย-ขวา

ผูกเนกไทสีแดง

ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดเป็นตรา

ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีดำ (ผ้าโพลีเอสเตอร์)

ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ

ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง

ปลายขากางเกง

กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำล้วน

แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น



ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาวแขนยาว

สวมเสื้อกั๊กสีกรมท่า

แบบเข้ารูปติดกระดุม

ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย

กระเป๋าด้านหน้า 2 ข้าง ซ้าย-ขวา

ผูกเนกไทสีแดง

ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ

หัวเข็มขัดเป็นตรา

ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีดำ (ผ้าโพลีเอสเตอร์)

ทรงเอ ทวิขหลัง (ไม่ผ่า)

ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว



รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า

มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียบแหลม

ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่ามะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพญา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
การโรงแรม (ชุดนักเรียน ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต แขนยาวพอดิตัว
ติดป้ายชื่อแผนก และ
ชื่อ-นามสกุล ตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกเนกไทตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาว คอเชิ้ต แขนยาวพอดิตัว
ติดป้ายชื่อแผนก และ
ชื่อ-นามสกุล ตรงอกด้านขวา
ติดเข็มกลัดบนชื่อ
ผูกผ้าพันคอ
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงเอ ทวิขหลัง (ไม่ผ่า)
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียวแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่ามะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพัตยา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
การโรงแรม (ชุดปฏิบัติการ ชาย, หญิง)

ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาวแขนยาว
สวมเสื้อกั๊กสีเทา
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดป้ายชื่อที่อกด้านขวา
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท่อน 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเนกไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กางเกงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงสุภาพมีจีบ 2 จีบ
ด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง
ปลายขากางเกง
กว้างไม่ต่ำกว่า 8 นิ้วครึ่ง

ถุงเท้า สีดำล้วน ยาวคลุมตาตุ่ม
รองเท้าหนังสีดำล้วน
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น



ทรงผมตามระเบียบของวิทยาลัย

เสื้อขาวแขนยาว
สวมเสื้อกั๊กสีเทา
แบบเข้ารูปติดกระดุม
ติดป้ายชื่อที่อกด้านขวา
ติดตราวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย
กระเป๋าท่อน 2 ข้าง ซ้าย-ขวา
ผูกเนกไทสีแดง
ตามแบบของวิทยาลัย

เข็มขัด หนังสีดำ
หัวเข็มขัดเป็นตรา
ของวิทยาลัยเท่านั้น

กระโปรงสีดำ (ผ้าโทเร)
ทรงเอ ผ่าหลัง 4.5 นิ้ว
ชายกระโปรงคลุมเข่า 3 นิ้ว

รองเท้าหนัง (คัชชูสีดำ) แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า
มีส้นสูง 1.5-2.5 นิ้ว ส้นรองเท้าไม่เรียบแหลม
ไม่ส้นเตารีด หรือพื้นเรียบ (ไม่ก่ามะหยี่)

วิทยาลัยเทคนิคพญา

การแต่งกายตามระเบียบ ระดับชั้น ปวส.
การตลาด (ชุดปฏิบัติการ ชาย, หญิง)



วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

ภาพประกอบระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษา
แบบทรงผม นักเรียน นักศึกษา (ชาย) ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.
นักเรียน นักศึกษา ชาย ไว้ผมยาวด้านหลังและด้านข้างต้องไม่เกินตีนผม



ทรงผมทูบลิ๊อค



ทรงผมอันเดอร์คัท



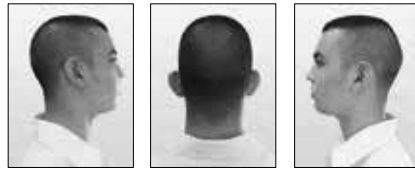
ทรงผมรองทรงสูง



ทรงผมรองทรงต่ำ



ทรงผมสกินเฮด



แบบทรงผม นักเรียน นักศึกษา (หญิง) ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

ผมยาวรวบมัดผมติดเน็ต แผนกการโรงแรมและการท่องเที่ยว



นักเรียน นักศึกษา หญิง ผมยาว รวบมัดผมหรือทักเปีย ติดโบว์



แบบทรงผมหน้าม้า



แบบผมสั้น ห้ามซอยหรือสไลด์ผม



แผนผังวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ◀◀



PATTAYA TECHICAL COLLEGE MAP

- 1 อาคารสุพรรณนิการ์ 1 : สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2 อาคารสุพรรณนิการ์ 2 : หอประชุม, ศูนย์ทดสอบการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย, สวัสดิการร้านค้า
- 3 อาคารสุพรรณนิการ์ 3 : อาคารณัฐโสภณ, สาขาการโรงแรม
- 4 อาคารสุพรรณนิการ์ 4 : สาขาวิชาโลหะการ
- 5 อาคารสุพรรณนิการ์ 5 : สาขาวิชาเครื่องมือกลและเทคนิคพื้นฐาน
- 6 อาคารสุพรรณนิการ์ 6 : สาขาวิชาเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- 7 อาคารสุพรรณนิการ์ 7 : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ห้องสมุด, ธนาคารโรงเรียน
- 8 อาคารสุพรรณนิการ์ 8 : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์
- 9 อาคารสุพรรณนิการ์ 9 : อาคารอำนวยการ
- 10 อาคาร PATTAYA TECH HOTEL
- 11 อาคารโดมอเนกประสงค์ 1
- 12 โรงยิม
- 13 โรงจอดรถจักรยานยนต์ (นักเรียน นักศึกษา)
- 14 อาคารโรงอาหาร และงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- 15 อาคารณรงค์เวทย์, คูหาลูกเสือ
- 16 ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์ชาติไทย
- 17 งานพัสดุกลาง
- 18 งานอาคารสถานที่
- 19 อาคารเรียนหลักสูตรระยะสั้น
- 20 ศูนย์ทดสอบไฟฟ้า และศูนย์ Fix it Center
- 21 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- 22 อาคาร อบจ.ชลบุรีศูนย์ : งานประชาสัมพันธ์, งานครูที่ปรึกษา, งานแนะแนว
- 23 ศาลาผู้ปกครอง
- 24 อาคารโดมอเนกประสงค์ 2
- 25 บ้านพักผู้บริหาร
- 26 อาคารแฟลตบ้านพักบุคลากร
- 27 บ้านพักครู
- 28 บ้านพักครู
- 29 บ้านพักนักเรียน
- 30 บ้านพักนักเรียน
- 31 โรงจอดรถ
- 32 หอพระ
- 33 เสาธง
- 34 องค์พระวิชฌ
- 35 ห้องน้ำ
- 36 ศูนย์ผลิตผักไฮโดรโปนิกส์



โครงสร้างวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- แผนกวิชา
- งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานวิทยบริการและห้องสมุด
- งานสื่อการเรียนการสอน
- งานวัดผลและประเมินผล

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการเรียนนักศึกษา

- งานครูที่ปรึกษา
- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- งานปกครอง
- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- งานโครงการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานบริหารทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคารสถานที่
- งานประชาสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- งานวางแผนและงบประมาณ
- งานความร่วมมือ
- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ◀

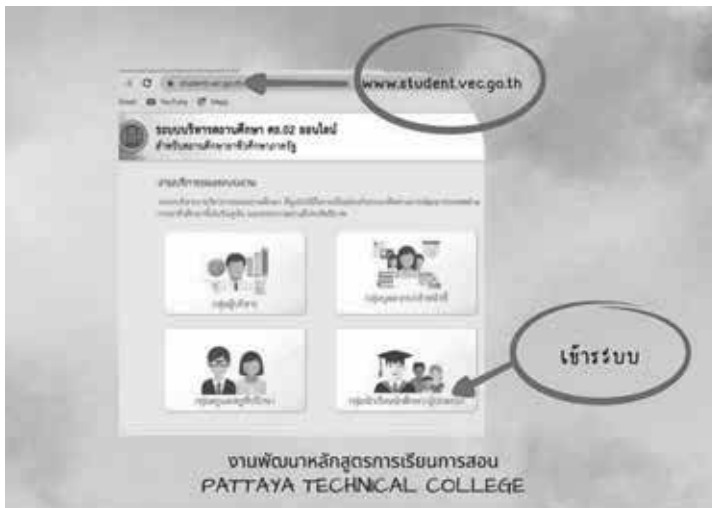
1. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
2. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
4. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

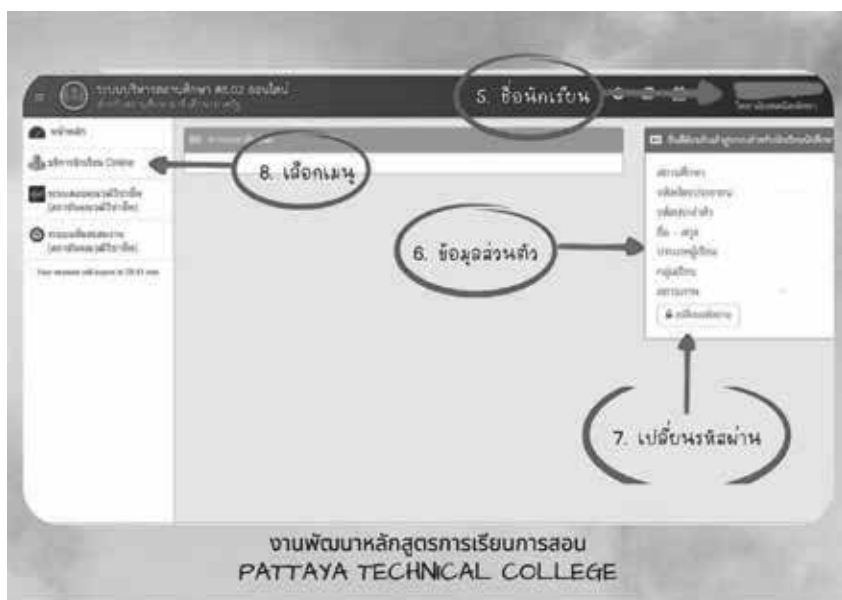
แผนการเรียนของนักเรียน ปวช. 1 และแผนการเรียนของนักศึกษา ปวส. 1

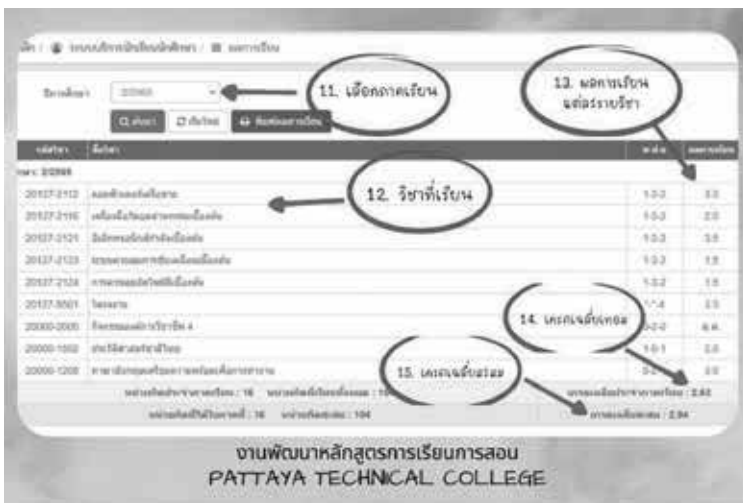


การเข้าใช้งานระบบศร.02 ออนไลน์ ของนักเรียน นักศึกษา

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบศร.02 ออนไลน์ (เว็บไซต์ <https://student.vec.go.th>) มีขั้นตอนดังนี้







ช่องทางการติดต่อ

1. ห้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ชั้น 1 อาคารสุพรรณิการ์ 9
2. Facebook : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา <https://www.facebook.com/curriculumptech>



การวัดและประเมินผล <

วิทยาลัยเทคนิคพิทยา จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนของ กรมอาชีวศึกษา โดยวิธีการวัดและประเมินผลแบบ อิงเกณฑ์

การประเมินผลการเรียน (อิงเกณฑ์)

1. ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนตก

2. ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป (ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์))

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลาและผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการเรียนไม่ผ่าน นักเรียนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนแก้ผลกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

การเรียนซ้ำรายวิชา

นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์)

การนับเวลาเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน กรณีมีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเนื่องจากมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ถึงร้อยละ 80 จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่ได้

๖ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์
- นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน
- นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้ามาเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ระดับค่าเฉลี่ยสะสม

๖ ระดับ ปวช.

- เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือพักสภาพนักเรียน
- เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือพักสภาพนักเรียน
- เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือพักสภาพนักเรียน

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

๖ ระดับ ปวส.

➤ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักเรียน

➤ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน ได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักเรียน

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพในระดับ ปวส.

การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้ง 1.00 ขึ้นไป ถือว่า ผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง ผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน

๖ ระดับ ปวช.

สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

➤ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

➤ รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

๑ ระดับ ปวส.

สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

➤ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

➤ รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

การอนุมัติผลการเรียน

ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 โดยกำหนดว่า นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3. การติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผล

3.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา www.pattayatech.ac.th

3.2 Facebook งานวัดและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

4. การตรวจสอบผลการเรียน

4.1 เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ออนไลน์ <https://std2018.vec.go.th> หรือสแกน QR Code นี้



4.2 เลือกกลุ่มนักเรียน/ผู้ปกครอง



4.3 กรอกข้อมูล



ระบบบริหารสถานศึกษา สอ.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

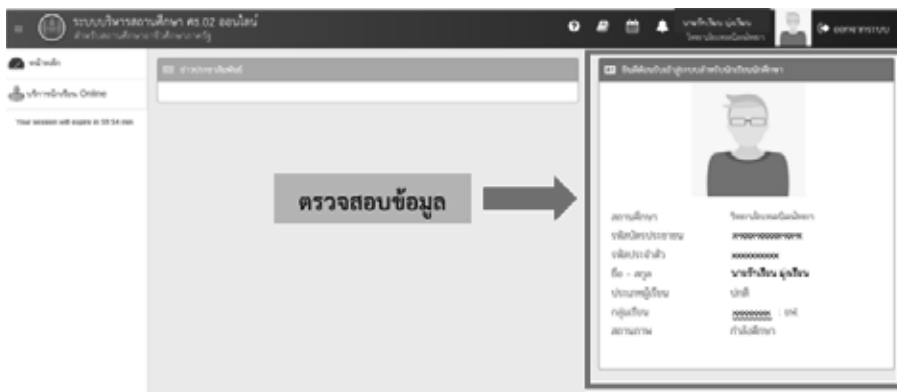
ชื่อ-นามสกุล

รหัสประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของตนเอง



ระบบบริหารสถานศึกษา สอ.02 ออนไลน์

ข้อมูลส่วนตัว

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล

รหัสประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

รหัสประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

4.5 เลือกบริการนักเรียน Online



เลือกบริการนักเรียน Online

บริการนักเรียน Online

4.6 เลือกผลการเรียน



4.7 ปรากฏผลการเรียน

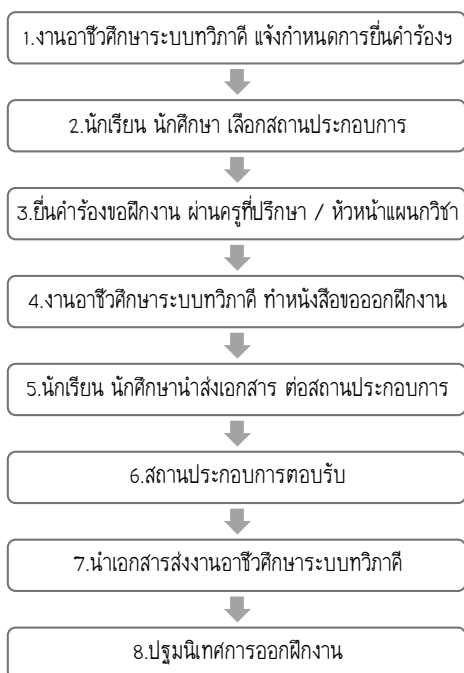
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ค่าเฉลี่ย	ผลการเรียน
รายการวิชา: 12861				
1	2000-1101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2-0-2	4.0
2	2000-1201	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	2-0-2	3.9
3	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2	2.5
4	2000-2001	สังคมศึกษาพื้นฐาน 1	0-2-0	4
5	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	2-0-2	3.5
6	2001-1004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1-3-2	4.0
7	2001-1007	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1-0-1	2.5
8	2100-1001	วิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้น	1-3-2	3.0
9	2100-1008	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	1-3-2	3.5
10	2104-2001	วิชาคณิตศาสตร์	0-6-2	4.0
11	2104-2002	วิชาคณิตศาสตร์	1-3-2	2.0

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ◀

การฝึกงาน/การฝึกอาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับ ภาครการผลิตหรือภาคบริการ หลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี และการฝึกหัดปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจ เจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอฝึกงาน



หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องมีเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 90%
2. ถ้านักศึกษาขาดการปฏิบัติงานเกิน 3 วัน (ไม่รวมลาป่วย/กิจ) ตลอดการฝึกงาน (ได้ระดับคะแนน 0)
3. การลาิจ, ลาป่วย นักศึกษาฝึกงานต้องยื่นใบลาต่อหัวหน้างาน

บทพิจารณาความผิด และพิจารณาโทษของผู้นเรียนที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกอาชีพ

1. กรณีนักเรียน นักศึกษา กระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

เมื่อนักเรียน นักศึกษา กระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยต้องขอรับนักเรียน นักศึกษา กลับจากสถานประกอบการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับ หรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับ ประกอบด้วยครูนิเทศก์ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาชั่วคราวเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษ แล้วนักเรียน นักศึกษามีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้

1.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.2 ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.3 กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลาะวิวาทและความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการและสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

1.4 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ขาดความเสียสละ ไม่เคารพ เชื่อฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.5 สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษา และสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.6 สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษาให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.7 มีปัญหาเรื่องสุขภาพหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะได้รับการรักษาจนสามารถออกฝึกอาชีพได้

2. กรณีผู้เรียนกระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน

เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้กระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน ให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพและรอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ระหว่างนี้ให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน

2.2 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ ประกอบด้วยครูนิเทศก์ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2.3 คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

2.3.1 นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควรตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นประสงค์ทันที

2.3.2 นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริง แต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์ทันที แต่ชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพไว้ 1 ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

2.3.3 นักเรียน นักศึกษาไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์

งานการเงิน ◀◀

1. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1/4

นักเรียน/นักศึกษา เขียนใบคำร้องขอผ่อนผัน
ในวันที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ลงทะเบียน

หนึ่งภาคเรียนแบ่งชำระได้ไม่เกิน
2 ครั้ง และต้องชำระก่อนวันประเมิน
สรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

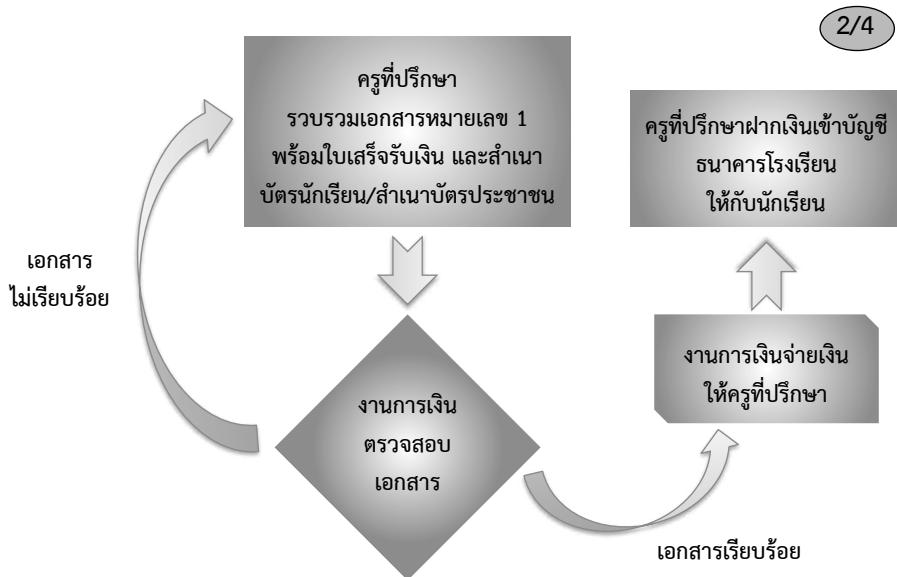
นักเรียน/นักศึกษา เสนอผ่านความเห็นชอบ
จากครูที่ปรึกษา หัวหน้างานทะเบียน

ครูที่ปรึกษารวบรวมใบคำร้อง
นำส่งที่งานการเงินภายในวันลงทะเบียน

นักเรียน/นักศึกษา ชำระเงินที่งานการเงิน
ภายในวันที่กำหนด

งานการเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน

2. ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



3/4

ข้อควรรู้

1. ในเสร็จรับเงิน ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

2. ชื่อ (ฉกร.ถือว่า) หรือชื่อทางการของผู้รับเงิน

3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

4. สถานที่แสดงการรับเงินระบุเป็นคำอะไร

5. จำนวนเงินทั้งส่วนและส่วนต่อทศ

6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เตรียมความพร้อมในการเบิกเงินเรียนฟรี

★ ในเสร็จรับเงิน ควรเป็นในเสร็จที่

สินค้าซื้อจริง หรือ มีตราประทับซื้อจริง

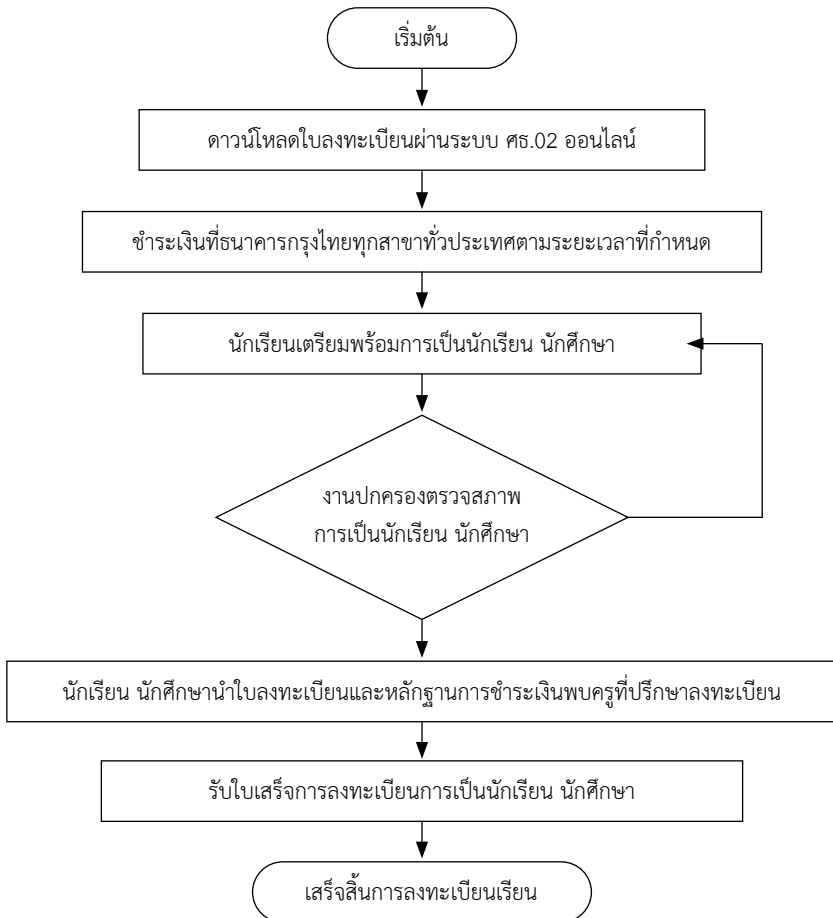
★ ห้ามมีร่องรอยการแก้ไข / การขีดฆ่า หรือการทับซ้ำ

ช่วยกัน ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อความรวดเร็ว

งานการเงิน : พ.พ.พ.

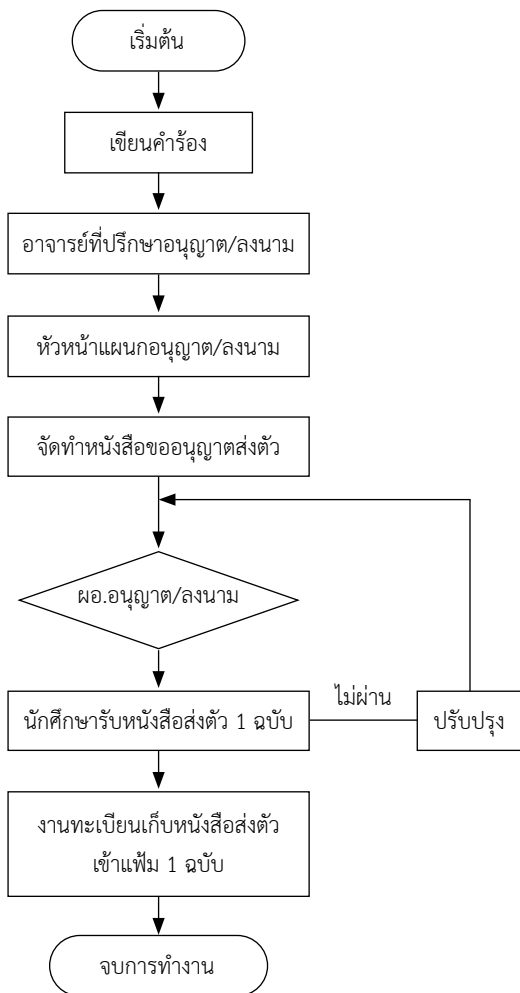
งานทะเบียน ◀

ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน

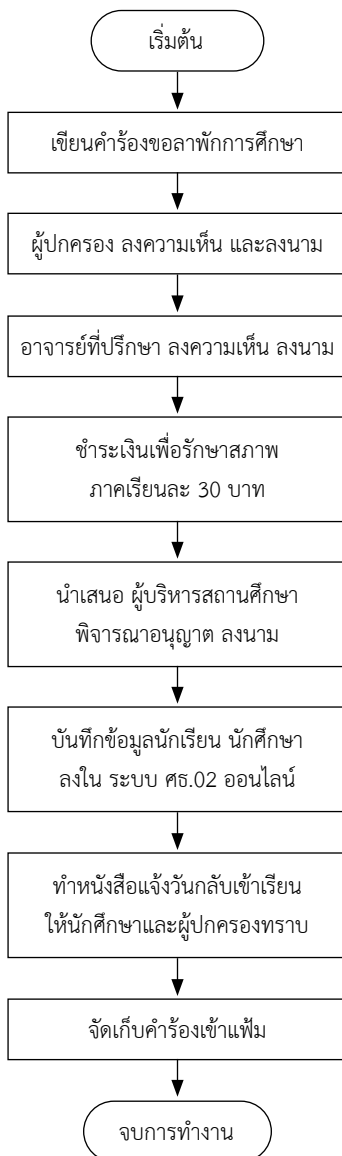


หมายเหตุ : กรณีการผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน สามารถรับเอกสารผ่อนผันได้ที่งานทะเบียน และดำเนินการตามขั้นตอนที่งานทะเบียนกำหนด (โดยชำระค่าลงทะเบียนให้เสร็จสิ้น ก่อนการสอบวัดประเมินปลายภาคเรียนนั้น ๆ)

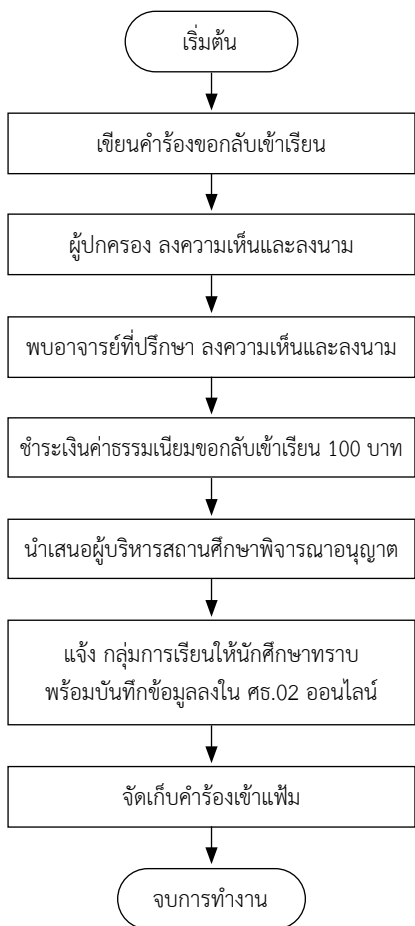
โอนย้ายสถานศึกษา



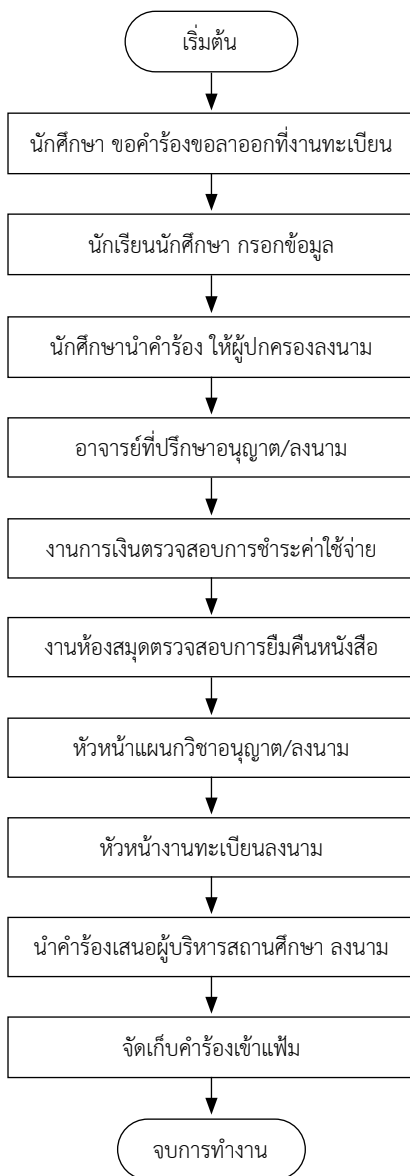
งานลาพักการเรียน



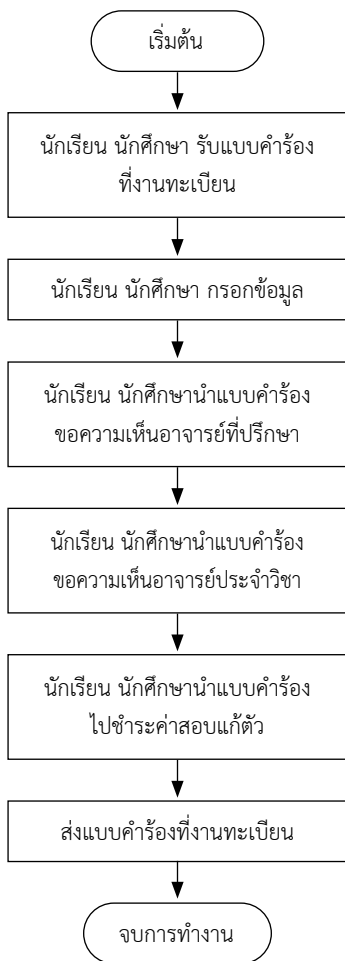
การขอกลับเข้าเรียน



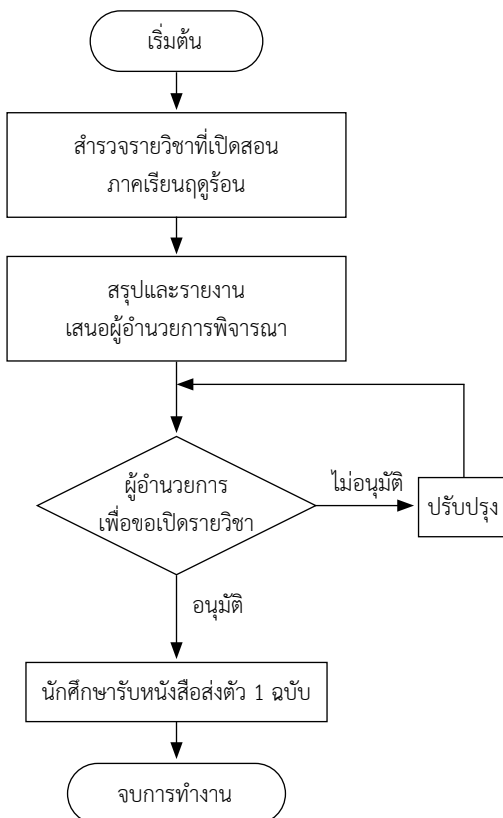
ขั้นตอนการดำเนินงานการลาออกจากการเป็นนักเรียนนักศึกษา



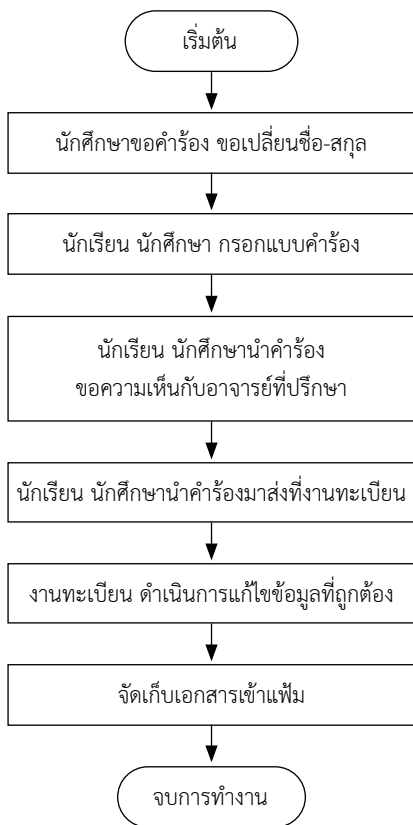
ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอสอบแก้ตัว



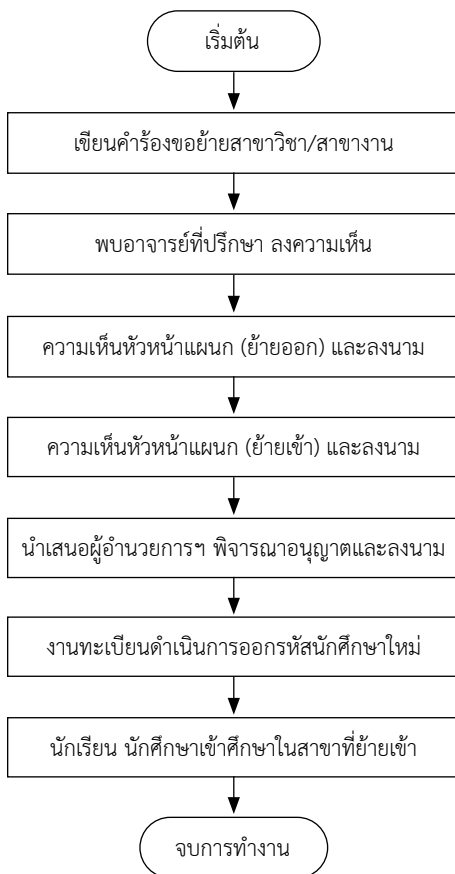
ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอเปิดรายวิชาฤดูร้อน



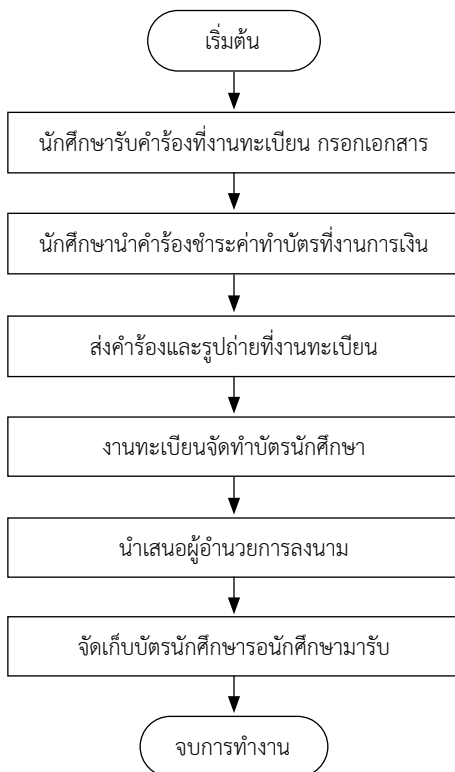
ขั้นตอนการดำเนินงาน การแจ้งเปลี่ยนชื่อ-สกุล



ขั้นตอนการดำเนินงาน การขอย้ายสาขาวิชา สาขางาน



ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ ◀



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

2. ให้นักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแบบเมนูด้านขวา จะปรากฏ Icon ว่า RMS ให้นักเรียน นักศึกษาทำการคลิก



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

3. หลังจากคลิก จะปรากฏหน้าต่างเข้าสู่ระบบ RMS ให้นักเรียน นักศึกษา Login ด้วย รหัส นักเรียน นักศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

4. หลังจากคลิก เข้าสู่ระบบ RMS จะปรากฏข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาประจำกลุ่ม



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

5. นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าสู่เมนูต่างๆที่ปรากฏบนหน้าจอได้เลยของตน



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

เมนูสถานะการเข้าสถานศึกษา (การลงบันทึกหน้า)



คู่มือการใช้งานระบบ RMS ออนไลน์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำโดยงานศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

เมนูสถานะความคืบหน้าของคะแนนกับใบคอมมิชชัน



งานกิจกรรม ◀

1. เกณฑ์การประเมินผล วิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1-4 (กรณีเรียนปกติภายในวิทยาลัย)

	ตัวชี้วัดกิจกรรมการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การพิจารณา
1	กิจกรรมหน้าเสาธง	100	เข้าแถว 80% ขึ้นไป
2	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	100	60 คะแนนขึ้นไป
	2.1 รายวิชาองค์การวิชาชีพ	50	
	การเข้าเรียนรายวิชาองค์การ (การเช็คชื่อเข้าเรียน)	25	- เข้าเรียนร้อยละ 80-100 ได้ 25 คะแนน - เข้าเรียนร้อยละ 70-79 ได้ 20 คะแนน - เข้าเรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 15 คะแนน - ไม่เข้าเรียน ได้ 0 คะแนน
	การทดสอบ	25	
	2.2 การจัดทำโครงการ	50	- ดำเนินโครงการอย่างน้อยห้องละ 1 โครงการ ได้ 15 คะแนน - ดำเนินสรุปโครงการตามแบบ อวท. ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้ 35 คะแนน
3	กิจกรรมวิทยาลัย	100	60 คะแนนขึ้นไป
	3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาลัย	50	- เข้าร่วมร้อยละ 80-100 ได้ 50 คะแนน - เข้าร่วมร้อยละ 70-79 ได้ 40 คะแนน - เข้าร่วมร้อยละ 60-69 ได้ 30 คะแนน - เข้าร่วมร้อยละ 50-59 ได้ 20 คะแนน - เข้าร่วมร้อยละ 10-49 ได้ 10 คะแนน - เข้าร่วมต่ำกว่าร้อยละ 10 ได้ 5 คะแนน - ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ 0 คะแนน
	3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี	30	- เช็คชื่อครบร้อยละ 100 ได้ 30 คะแนน - เช็คชื่อระหว่างร้อยละ 80-99 ได้ 20 คะแนน - เช็คชื่อน้อยกว่าร้อยละ 80 ได้ 15 คะแนน - ไม่เข้าร่วม ได้ 0 คะแนน
	3.3 การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานองค์กรอื่น ที่จัดขึ้นทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	20	- มีการเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ครั้ง ได้ 20 คะแนน - ไม่เคยเข้าร่วมเลย ได้ 0 คะแนน

* นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านการประเมินทั้ง 3 กิจกรรมจึงจะผ่านรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1-4

2. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

2.1 ลูกเสือวิสามัญ 1

	ตัวชี้วัดกิจกรรมการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
1	กิจกรรม Day Camp	- ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม Day Camp
2	การเข้าร่วมกิจกรรม	- ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือขาดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง
3	การเข้าค่ายลูกเสือ	- ผ่านการเข้าค่ายลูกเสือ (พิธีประจำกองและประดับแถบสามสี)

* นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านการประเมินทั้ง 3 กิจกรรมจึงจะผ่านรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1-4

2.2 ลูกเสือวิสามัญ 2

	ตัวชี้วัดกิจกรรมการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
1	วิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ	- ผ่านการเรียนรู้วิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ จำนวน 5 วิชา
2	การเข้าร่วมกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือขาดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง

* นักเรียน นักศึกษาต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 กิจกรรมจึงจะผ่านรายวิชาลูกเสือวิสามัญ 2

2.3 เครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ

	เครื่องแบบลูกเสือ	เครื่องแบบเนตรนารี
หมวก	แบบทรงอ่อนสีเขียว ประดับตราหน้าหมวกรูปคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย	แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวกว่า มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทองปักด้านข้างพับขึ้น
เสื้อ	แบบคอพับสี kaki แขนสั้นเนื้อคอปก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋ามีแถบกึ่งกลางตามทางตั้ง ปกกระเป๋ารูปนายพลกลางแหลม เจาะรั้งดุมกึ่งกลางกระเป๋าสองข้างละ 1 ดุม ปะดับอินทรีสีเขียวนี้นอกเสื้อทั้งสองข้าง ด้านกว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านแคบ 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีรูปมีอักษร “ล.ว.” สีเหลือง การแต่งเครื่องแบบให้สอดคล้องเสื้อไว้ในกางเกง	แบบคอพับสีเขียวกว่า แขนสั้นเนื้อคอปก ผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ออกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋ามีแถบกึ่งกลางตามทางตั้ง ปกกระเป๋ารูปนายพล เจาะรั้งดุมกึ่งกลางกระเป๋าสองข้างละ 1 ดุม ปะดับอินทรีสีเขียวนี้นอกเสื้อทั้งสองข้าง ด้านกว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านแคบ 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีรูปมีเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง การแต่งเครื่องแบบให้สอดคล้องเสื้อไว้ในกระโปรง
ผ้าผูกคอ	ใช้ผ้าสีเหลือง รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีวอกเกล็ดสีทองสวมผ้าผูกคอ	ใช้ผ้าสีเหลือง รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัด และมีวอกเกล็ดสีทองสวมผ้าผูกคอ

	เครื่องแบบลูกเสือ	เครื่องแบบเนตรนารี
กางเกง/กระโปรง	ทำด้วยผ้าสักกะหลาด ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขาจากงอเข่าเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ดุมหรือซิปขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าด้านตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร	ทำด้วยผ้าสีเขี้ยวแก่ ยาวเสมอเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นก้นปลีหันออกข้าง ข้างละ 1 ก้นปลี
เข็มขัด	สายทำด้วยหนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซิปพฤษภ	สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปเครื่องหมายเนตรนารี
ถุงเท้า	ชนิดยาวสักกะหลาด พับขอบไว้ได้เข้า ได้พับขอบติดพู่สีแดงเลื้อยตอนข้างละ 1 พู่	สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า
รองเท้า	แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก	ชนิดหนังสีดำแบบนักเรียน หรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก



3. เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมวิชาชีพ สำหรับนักศึกษาฝึกงาน

3.1 เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 2 กิจกรรม

และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด

3.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น อย่างน้อย 1 กิจกรรม และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด

4. เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมวิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคี ทำงานในสถานประกอบการ

4.1 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อย่างน้อย 2 กิจกรรม และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด

4.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น อย่างน้อย 1 กิจกรรม และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด

5. นักศึกษาวิชาทหาร

5.1 วงรอบการปฏิบัติ

1) สมัครเข้าเรียน โดยมีน้ำหนัก ความสูง ดัชนีมวลกายตามที่กำหนด และผ่านเกณฑ์การทดสอบร่างกาย โดยการดันพื้น ลูกนั่ง และวิ่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการศึกษาวិชาทหาร ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษารวมทั้งสิ้น ประมาณ 2,800 บาท

2) การฝึกภาคปกติ (ห้วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ระยะเวลา 20 วัน)

3) การสอบภาคทฤษฎี

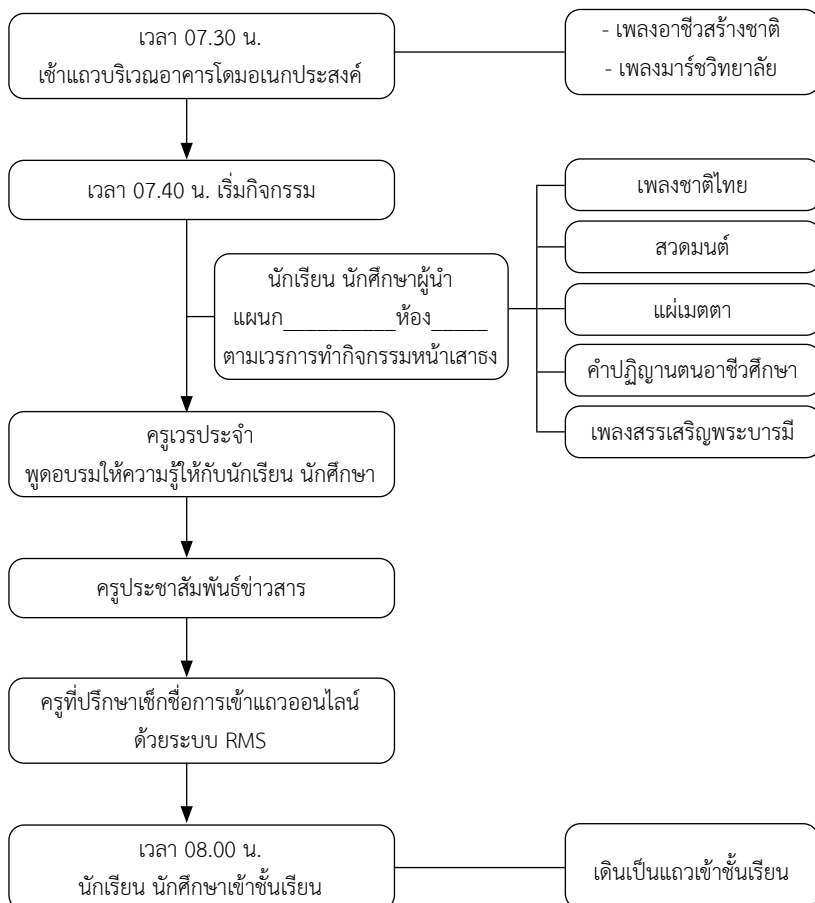
4) การฝึกภาคสนาม (ห้วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ระยะเวลา 3-7 วัน)

5.2 การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

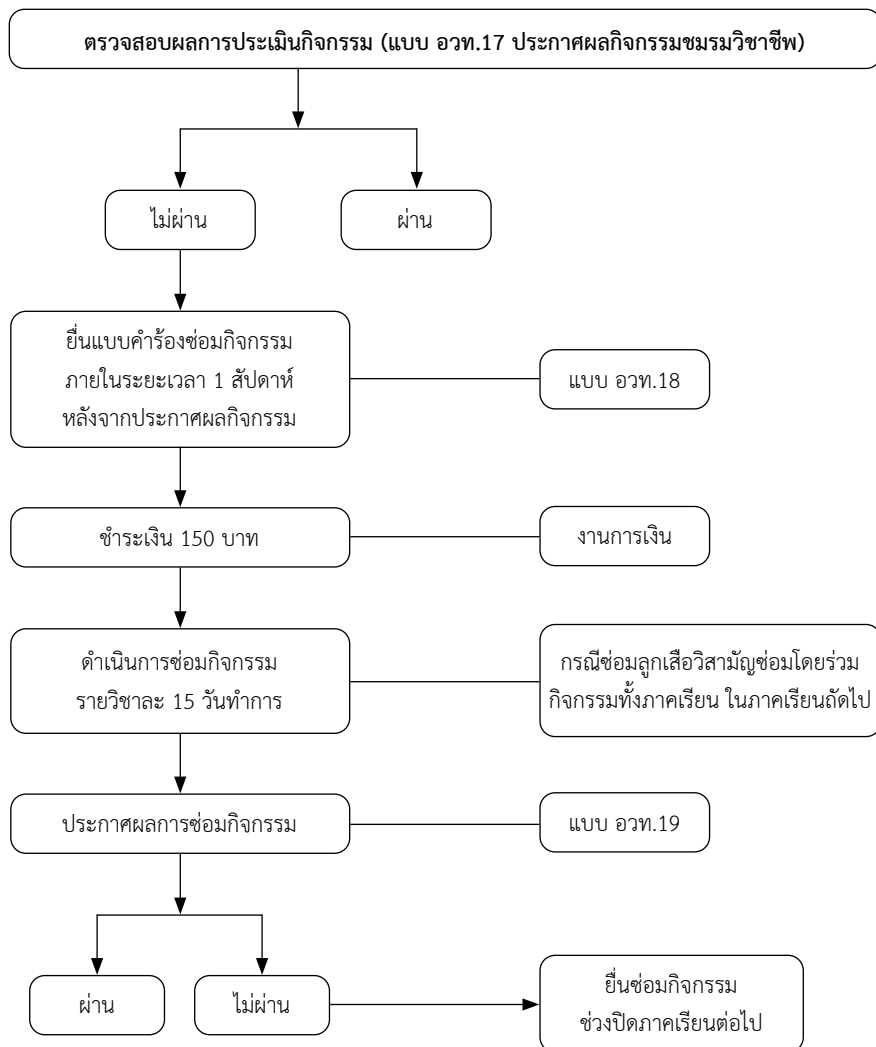
	รายละเอียด
หมวกทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว	เป็นหมวกทรงกลมทำด้วยผ้าสักหลาดหรือเสิร์จ หรือวัสดุเทียมเสิร์จกากีแกมเขียว ไม่มีตะเข็บ ขอบหมวกหุ้มด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ กว้าง 1 ซม. ด้านหน้าข้างซ้ายเหนือขอบหมวกมีตราหน้าหมวกขนาดใหญ่
เสื้อคอเปิดสีกากีแกมเขียว	เป็นเสื้อคอเปิดเสื้อแบบมูมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสไบ ที่คอและแขนอก มีดุม 6 ดุม แขนยาวรูปทรงกระบอก ที่อกมีกระเป๋ापะข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีแถบ มีปกกระเป๋าคัดคุมข้างละ 1 ดุม กระเป๋าคัดคุมและปกกระเป๋าคัดคุมเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดัดมูมเป็นรูปตัดพองาม ดุมทั้งสี่ ใช้ดุมกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ซม. ทำด้วยวัสดุสีกากีแกมเขียว ชายเสื้อตัดตรงไม่มีไว้ เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง และใช้เสื้อยึดคอกลมแขนสั้นสีกากีแกมเขียว ประกอบด้วย การพับแขนเสื้อให้พับไว้เหนือข้อศอก โดยพับกว้างประมาณ 7 ซม.
กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก	กางเกงขายาวสีกากีแกมเขียวแบบฝึก ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดดาดุม กว้างไม่น้อยกว่า 18 ซม. และไม่เกิน 26 ซม. ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัดกว้างไม่เกิน 1 ซม. 7 ห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง กระเป๋าคัดคุมที่แนบตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋าคัดคุมข้างละ 1 กระเป๋าคัดคุม ปากกระเป๋าคัดคุมไม่มีปก ก้นกระเป๋าคัดคุมตัดตรง และด้านหลังมีกระเป๋าคัดคุมข้างละ 1 กระเป๋าคัดคุม ก้นกระเป๋าคัดคุมเป็นรูปสามเหลี่ยม มีปกกระเป๋าคัดคุมเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขัดคุมข้างละ 1 ดุม เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าเครื่องนุ่งห่มสีดำ หรือรองเท้าเดินป่าให้สอดปลายขาจากกางเกงไว้ในรองเท้า

	รายละเอียด
เข็มขัดสีกากีแกมเขียว	ทำด้วยด้ายหรือไนลอนสักสีกากีแกมเขียวกว้าง 3 ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง 3.5 ซม. ยาว 5 ซม. พื้นเกลี้ยงมีรูปเครื่องหมายหน่วยบัญชาการกำลังสำรองอยู่เหนือข้อซิปพนักผู้นั่งอยู่กึ่งกลางเหนือหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายสายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง 1 ซม. ใช้คาดทับขอบกางเกงโดยให้สายเข็มขัดสอดไว้ภายในห่วงกางเกง
รองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำหรือรองเท้าเดินป่า	รองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำ ชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังหุ้มเลยข้อเท้าประมาณครึ่งน่องมีรูสำหรับร้อยเชือกมากกว่า 6 คู่ รองเท้าเดินป่าลักษณะเช่นเดียวกับรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำเว้นแต่ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำประกอบด้วยสีกากีแกมเขียว รองเท้าทุกชนิดต้องมีสันและไม่มีลวดลาย

ขั้นตอนการทํากิจกรรมหน้าเสาธง



การช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ และกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ



งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ข้อมูลเอกสารประกันกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตารางผลประโยชน์และความคุ้มครองสำหรับวิทยาลัยเทคนิคพญา	
กรณีเสียชีวิต	ทุนประกันนักเรียน
เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ โดยความรับผิดชอบของสถานศึกษาคุ้มครอง 2 เท่า	180,000
เสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	90,000
เสียชีวิต เนื่องจากขับขี่หรือซ้อนท้ายจักรยานยนต์	45,000
เสียชีวิต เนื่องจากถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย	90,000
เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ (ค่าปลงศพ)	10,000
ทุพพลภาพโดยถาวร	
ทุพพลภาพโดยถาวรจากอุบัติเหตุทั่วไป	90,000
ทุพพลภาพโดยถาวร เนื่องจากขับขี่หรือซ้อนท้ายจักรยานยนต์	45,000
สูญเสียอวัยวะ	
สูญเสียดวงตาจากอุบัติเหตุทั่วไปทั้ง 2 ข้าง	90,000
สูญเสียแขนจากอุบัติเหตุทั่วไปทั้ง 2 ข้าง	90,000
สูญเสียขาจากอุบัติเหตุทั่วไปทั้ง 2 ข้าง	90,000
สูญเสียดวงตาจากอุบัติเหตุทั่วไป 1 ข้าง	45,000
สูญเสียดวงตาจากอุบัติเหตุทั่วไป 1 ข้าง	45,000
สูญเสียดวงตาจากอุบัติเหตุทั่วไป 1 ข้าง	45,000
ค่ารักษาพยาบาล	
ต่อครั้ง (ใช้ใบเสร็จรับเงินตัวจริง+ใบรับรองแพทย์)	9,000
อัตราเบี้ยประกันภัยหน้าตาราง บาท/คน/ปี	350

หมายเหตุ :

มีบัตรเข้ารักษาโรงพยาบาลคู่สัญญา

1. โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ชลเวช
2. โรงพยาบาลบางละมุง
3. โรงพยาบาลวัดญาณสังวรารามฯ
4. โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

กรณีแจ้งเคลมค่ารักษาพยาบาล

1. แบบฟอร์มแจ้งเรียกร้องค่าสินไหม
2. ใบความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ หากมีค่าธรรมเนียมผู้เอาประกัน/ผู้รับผลประโยชน์ เป็นผู้รับผิดชอบ
3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร และรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนานำบัญชีธนาคาร (ของผู้รับผลประโยชน์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับผลประโยชน์

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ◀

1. บริการสำรวจและศึกษาข้อมูล ให้บริการปรึกษาปัญหาการเรียน สังคม ครอบครัว สุขภาพ สำรวจตัวเอง
2. บริการสารสนเทศ ให้บริการข้อมูลด้านการศึกษาต่อจัดหางานการปรับปรุงบุคลิกภาพ และวารสารแนะแนว
3. บริการจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดีแต่ขาดทุนทรัพย์
4. บริการเรื่องเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหา เศรษฐกิจได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทางการศึกษาติดต่อกับงานแนะแนวโดยปฏิบัติดังนี้

➡ การขอรับทุนการศึกษา

นักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ต้องการขอรับทุนการศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาติดต่อกับงานแนะแนว โดยปฏิบัติดังนี้

- เขียนคำร้อง
- คณะกรรมการทำการตรวจสอบ คัดเลือก ตามคุณสมบัติที่กำหนด

➡ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินฯ ผ่านระบบ e-Studentloan การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษามีขั้นตอนดังนี้

➡ การใช้งานระบบการกู้ยืมของนักเรียน นักศึกษา



อ้างอิง <https://studentloan.or.th>

การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืมด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect

1. ผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเลือก “ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน”
2. ผู้ใช้เลือกช่องทางลงทะเบียนผ่านแอปฯ เป๋าตัง หรือ “บัตรประชาชน”
3. กรณีเลือกบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดปุ่ม “ยินยอมตามข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้งาน” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
4. ผู้ใช้เลือกยืนยันผ่าน “อีเมล” หรือ “โทรศัพท์มือถือ” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
5. กรณีเลือกยืนยันผ่านโทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”
6. ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”
7. ผู้ใช้ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ
8. ลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกบนแอปพลิเคชัน (First Login) ผู้ใช้กรอกข้อมูลเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
9. กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้เลือกช่องทางในการยืนยันตัวตน ด้วยรหัส OTP จากนั้นกดปุ่ม “รับรหัส OTP”
10. ผู้ใช้ตั้งรหัส PIN
11. ระบบเข้าสู่หน้าหลักของแอปพลิเคชันอัตโนมัติ

เอกสารที่ใช้ประกอบการกู้ยืมในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
 - คู่สมรส (ถ้ามี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ
 - ผู้กู้ยืมเงิน
 - บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
 - คู่สมรส (ถ้ามี) ผู้กู้ยืมเงิน
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)

- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร เป็นต้น ใช้ กยศ. 102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนการให้กู้ยืมภาคเรียนที่ 1



อ้างอิง <https://studentloan.or.th>

ขั้นตอนการให้กู้ยืมภาคเรียนที่ 2



อ้างอิง <https://studentloan.or.th>

รายชื่อครูที่ปรึกษาและเบอร์โทรศัพท์ ประจำปีการศึกษา 2567



แผนกวิชา	ครูที่ปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์
เครื่องกล	นางสาวอนงค์ พันธุ์คุ้ม	061-3834938
	นายกฤษดา กิ่งแสง	080-5623476
	นางวาสนา พานสุวรรณ	089-8340686
	นายอิสรพงศ์ มาพล	061-3914489
	นายยศภดา ชัยลิขิต	094-6493839
	นายวรพล ทรงอาจ	091-3510442
	นางสาวกนกวรรณ โนนแดง	061-1253595
	ว่าที่ร.ต.อรรถสิทธิ์ จูปราง	087-7846657
	นายณัฐพงศ์ ทรงอาจ	089-7956821
	นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง	083-5143969
	นายชโลมพร แนนหนา	093-3368848
	นายไกรวัฒน์ บุญชัยสวัสดิ์	088-5204533
	นางสาวกาญจนา อ่อนแสง	098-4739146
ช่างกลโรงงานและ เทคนิคพื้นฐาน	นายชลเทพ รัตนประทุม	061-0499795
	นางสาวดวงหทัย ดวงปันสิงห์	062-3084963
	นายสมภพ สุขกิจ	080-4389066
	นายจิณณวัตร จันทะแสง	061-7965627
	นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	086-8380102

แผนกวิชา	ครูที่ปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์
ช่างกลโรงงานและ เทคนิคพื้นฐาน	นายณที ลอยเมฆ	085-1269997
	นายพลวัฒน์ ไชยศรี	081-1845496
แผนกช่างเชื่อมโลหะ และการตรวจสอบ โดยไม่ทำลาย	นายเกียรติศักดิ์ สฤษฎีชัยกุล	094-8527208
	นางสาวมรรคพร วรธนรียชาติ	094-5616497
	นายสุวัฒนา ชินพร	080-8970238
แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว	092-6235954
	นายชินกฤต จ่านาค	064-8307183
	นายณัฐพล สุนทร	083-1240189
	นางสาวชุตินา ศิริเพชร	093-0600594
	นายธนกิจ มากมณี	091-5532324
	นายอภิสิทธิ์ แก่นแก้ว	063-0803860
	นายตุลา จันทร์คำ	081-0347871
	นายจารึก จารุมิตร	081-5556564
แผนกอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวศศิธร อมรพันธ์	086-1117805
	นายจิราศักดิ์ วุฒิสริศิริพร	086-8222421
	นางสาวอัจฉราภรณ์ พรศิริ	095-9616367
	นายเดชา เฉยพันธ์	086-3815189
แผนกแมคคาทรอนิกส์	นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส	097-9744135
	นางสาวธราทิพย์ แซ่ตั้ง	097-3526996
แผนกช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์	นางสาวสุรีย์ แยมสรวน	092-9927805
	นางสาวมณีนรัตน์ บัวคำ	086-3262159

แผนกวิชา	ครูที่ปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์
แผนกช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์	นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ	062-3084963
	นายศักดิ์ชัย ชุมโธสงค์	084-9175778
	นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ	086-8280466
แผนกการบัญชี	นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	085-0893673
	นางสุชีรา หะสิทธิ์	086-6189851
	นางสาวสุกัญญา สิงห์ใจขึ้น	098-0979199
	นางประรินญา ว่องไว	063-2243962
	นางสาวสมคิด หมั่นหาดี	094-8166284
	นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	081-5761343
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	นางสาวกคมน หวังวัฒนากุล	087-5874562
	นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	096-7389566
	นางสาวสนธิยา กาญจนศรี	062-9311978
	นางสาวนวลกัญญา ชมภูพิน	065-4566904
	นางสาวสุชัยัญญา นาชัยทอง	094-8942414
แผนกการตลาด	นางสาวไพรินทร์ จันทร์ร้อยเอ็ด	065-8473723
	นางสาววิมลสิริ เขียวสด	094-3956244
	นายธนิต คงวัฒนะ	064-6152999
	นางสาวศิริภรณ์ ศรีสุวรรณ	093-1865160
แผนกการจัดการ โลจิสติกส์	นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	081-7620912
	นางสาวเกื้อกุล ไชยมา	095-5939991
	นางสาวกรกนก บุญบำรุง	080-5459323

แผนกวิชา	ครูที่ปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์
แผนกการโรงแรม	นายเนติพงศ์ สีปาน	062-2722699
	นางสาวอุมพร แม่นมั่น	094-3304012
	นางสาวจินดาพร ดอกแก้ว	090-8186001
	นายปริบูรณ์ ศรีรุ่งเรือง	093-2670486
	นางสาวกนกชญา ทองละมุล	081-1613098
	นางสาวรุจิรา พุทธิดี	092-7370154
	นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง	097-2506975
	นางสาวกนกชญา ทองละมุล	081-1613098
แผนกการท่องเที่ยว	นายณัฐวุฒิ รอดพันธุ์	062-5502555
	นายศุภกิจ ศรีวิชา	061-8949961
แผนกอาหารและโภชนาการ	นางสาวรัตนา แก้วกัลยา	082-3094371
	นางอัญชลี บุญก่อ	081-5565538

คณะกรรมการผู้จัดทำ ◀

▶▶ ประธาน

นายศิริเมธีร์ พัชราอริยธรรณ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

▶▶ รองประธาน

1. นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. นางนันทวัน เทียงธรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. นายเรืองยศ รัตนพงษ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

4. นายสถาพร อุ่นเรือนงาม

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

▶▶ คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายณัฐพล สุนทร

หัวหน้างานทะเบียน

2. นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง

หัวหน้างานการเงิน

3. นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

4. นางสาวประภาภรณ์ วุฒิสานจำเริญ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

5. นายอิสระพงษ์ มาพล

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. นายชาติรี ม่วงเขาแดง

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

7. นางสาวอุมาพร แม่มนัน

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

8. นางสุชีรา หะสิตะ

หัวหน้างานปกครอง

9. นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

10. นายพลวัฒน์ ไชยศรี

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

11. นายเดชา เฉยพันธ์

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล

12. ว่าที่ร้อยตรีอรุณสิทธิ์ จูปราง

งานรักษาดินแดน/งานลูกเสือ

13. นางสาวสุชัญญญา นาชัยทอง

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

14. นางนันทปภัส สมกล้า

เลขานุการ



บ้านทึก

[illegible]



วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15/17 ม.2 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

โทร. 038-221643, 038-221818