

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
 ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....เกิดวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
 ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย.....และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ.....
 หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร ปวช. ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพญา โดยยื่นเอกสาร
 ประกอบการพิจารณาดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดนักเรียน นักศึกษา (เสื้อเชิ้ตสีขาว) ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
- ๒. สำเนาแสดงผลการเรียน (วุฒิการศึกษาเดิม ม.๓/ม.๖/ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอร้องจบการศึกษา จำนวน ๑ ใบ
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ
- ๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ขอร้องจบและผู้ปกครอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๖. ใบแสดงผลการเรียนจากระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

<p>๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา (.....)/...../.....</p>
<p>๓. ความคิดเห็นหัวหน้างานกิจกรรม</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจกรรม (นายชาติรี ม่วงเขาแดง)/...../.....</p>	<p>๔. ความคิดเห็นหัวหน้างานปกครอง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานปกครอง (นางสุชีรา ทะสิตะ)/...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดิดค่าง <input type="checkbox"/> ไม่ดิดค่าง</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน (นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง)/...../.....</p>	<p>๖. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน (นายณัฐพล สุนทร)/...../.....</p>
<p>๗. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ (นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)/...../.....</p>	

๘. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา อนุมัติ ไม่อนุมัติ