

แบบรายงานผล

สถานศึกษา(๑).....

วันที่ เดือน(๒)..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผล

เรียน(๓).....

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ(๔)..... ชื่อโครงการ(๕).....

ของแผนกวิชา/งาน(๖)..... นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผล ดังนี้

๑. ลักษณะโครงการ (๗)

๒. จากโครงการ (๘)

๓. ต้นทุนการผลิตและราคาจำหน่าย

- ตามใบงาน / แผนการสอน
- ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
- ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
- ไม่มีผลผลิต มีผลผลิต

ลำดับ (๗)	รายงาน/ขนาดลักษณะ (๑๐)	จำนวนหน่วย (๑๓)	ต้นทุนการผลิต				รวม (๑๖)	ราคาทุนต่อหน่วย (๑๗)	ราคาขายต่อหน่วย (๑๘)	หมายเหตุ (๑๙)
			ค่าวัสดุ (๑๒)	ค่าแรง (๑๓)	ค่าใช้สอย (๑๔)	ค่าตอบแทน (๑๕)				
รวม (๒๐)										

๔. ลักษณะของผลผลิต (๒๑)

- เป็นผลผลิตที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
- เก็บรักษาไว้นาน

๕. การจำหน่าย (๒๒)

- จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/งาน แล้ว ได้เงิน บาท และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษา เลขที่ ลงวันที่

- นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ(๒๓)..... ครูผู้สอน

(.....)

เรียน หัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/งาน ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ(๒๔)..... หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

(.....)

วันที่ / /

คำอธิบายการกรอก "รายงานผลการฝึก (สผ. ๒)"

๑. แบบ สผ. ๒ ต้องจัดทำ ๓ ชุด

- (๑) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา
- (๒) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน
- (๓) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา)
- (๔) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ
- (๕) ให้ระบุชื่อโครงการของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือคณะที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ
- (๗) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ ว่าเป็นโครงการใดตามที่ระบุไว้
- (๘) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ ว่าเป็นว่าไม่มี หรือ มีผลผลิต
- (๙) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลผลิต (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)
- (๑๐) ให้ระบุ "ผลผลิต" ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้งระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย
- (๑๑) ให้ระบุจำนวน "หน่วย" ของผลผลิตตามจำนวนหน่วยที่ได้รับ เช่น ๙ ตัว หรือ ๑๐ ชิ้น
- (๑๒) - (๑๖) เป็นการระบุต้นทุนการผลิต โดยกรอกจำนวนเงินแยกออกเป็นค่าวัสดุ (๑๒) ค่าแรงงาน (๑๓) ค่าใช้สอย (๑๔) ค่าตอบแทน (๑๕) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไป ตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (๑๖) ไว้ด้วย
- (๑๗) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต หารจำนวนหน่วย)
- (๑๘) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่เหมาะสม) ที่ครูผู้สอนควบคุมการฝึกหรือคณะกรรมการกำหนดราคา
- (๑๙) มีไว้สำหรับระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)
- (๒๐) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภทไว้ว่าโครงการฝึกนี้ใช้เป็น ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด

- (๒๑) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่าผลผลิตมีลักษณะอย่างไรตามที่ระบุไว้
- (๒๒) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่อง ○ เพื่อทราบถึงการจำหน่าย หากต้องจำหน่ายทันทีแผนกวิชา/สาขาวิชา ก็ให้ระบุไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งงานการเงินไว้ด้วย ถ้าเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาไว้นานก็ให้รายงานผลการฝึก เพื่อแจ้งหรือนำส่งการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
- (๒๓) ให้ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนามแล้วระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือ (แล้วแต่สถานศึกษา) พิจารณาต่อไป
- (๒๔) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาตรวจสอบผลผลิตนั้น ๆ ว่าถูกต้อง และเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่ หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึก ในกรณีได้จำหน่ายผลผลิตไปทันทีก็ให้รวบรวมรายงานเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ แต่ในกรณีเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาได้นาน นำส่งงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ ก็ให้หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ลงนามและระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. เมื่อครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้ส่งการไว้ใน สผ. ๒ แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สผ. ๒ ไว้ที่ครูผู้สอนหรือควบคุมการฝึก ๑ ชุด ส่งไปยังหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน และส่งไปยังหัวหน้างานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ
