



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทธา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคพัทธา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา**

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๑๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี - สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ - มีความรู้ในการจ่ายยาสามัญ - มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , หนังสือ

รับรองการฝึกงาน/ทำงาน , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๗ ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หรือ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงที่อยู่ของวิทยาลัย หรือ ทางอีเมล saraban@pattayatech.mail.go.th ของวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทร ๐๓๘ - ๒๒๑๖๔๓ ต่อ ๑๒๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ [www.pattayatech.ac.th](http://www.pattayatech.ac.th) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

### ๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ [www.pattayatech.ac.th](http://www.pattayatech.ac.th)

### ๗. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

- สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

### ๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ [www.pattayatech.ac.th](http://www.pattayatech.ac.th)

### ๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริเมศรี พิชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

รูปถ่าย

ใบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
(เบิกจ่ายตามหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
E-Mail.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. ระดับการศึกษา

ลำดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/แผนกวิชา	เกรดเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)			
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

7. มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ.....
8. ประสบการณ์ทำงาน.....
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)  
เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน/เดือน/ปี)  
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ :** เมื่อผู้สมัครกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบสมัครไปชำระเงินที่ห้องการเงิน จำนวน 30 บาท

<p>สำหรับการเงินเท่านั้น</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---