



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

จังหวัดชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา จังหวัดชลบุรีนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทธา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ท้ายนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

สารบัญ

เรื่อง / รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ปรัชญา	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	1
1.4 เป้าประสงค์	1
1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย	1
1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพญา	2
2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	7
2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพญา	10
2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพญา	10
2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพญา	11
2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพญา	11
2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	12
2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพญา	13
2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	23
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)	25
3.2 งบประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	27
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2567	28
3.4 ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	32
3.5 รายละเอียดโครงการ	
โครงการที่ 1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	40
โครงการที่ 2 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	44

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 3 โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีการศึกษา 2567	48
โครงการที่ 4 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	52
โครงการที่ 5 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพญา	56
โครงการที่ 6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ RMS วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	60
โครงการที่ 7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ	64
โครงการที่ 8 โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567	68
โครงการที่ 9 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2567	72
โครงการที่ 10 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566	77
โครงการที่ 11 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ประจำปีการศึกษา 2566	81
โครงการที่ 12 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	85
โครงการที่ 13 โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	89
โครงการที่ 14 โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีการศึกษา 2566	93
โครงการที่ 15 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาบริการทางการแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566	97
โครงการที่ 16 โครงการอบรมประกันคุณภาพภายนอกและภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	101
โครงการที่ 17 โครงการจัดทำสรุปลำผลงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566	105
โครงการที่ 18 โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	109

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 19 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	113
โครงการที่ 20 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	118
โครงการที่ 21 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566	121
โครงการที่ 22 โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2566	125
โครงการที่ 23 โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	129
โครงการที่ 24 โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ	133
โครงการที่ 25 โครงการจัดซื้อ (วัสดุฝึก)	137
โครงการที่ 26 โครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	140
โครงการที่ 27 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีงบประมาณ 2567	144
โครงการที่ 28 โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ ฝ่ายกลั่นกรอง การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีงบประมาณ 2567	148
โครงการที่ 29 โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียน การสอน ออนไลน์	152
โครงการที่ 30 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ปีงบประมาณ 2567	156
โครงการที่ 31 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ Industrial Automatoin และ EV แผนกไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567	160
โครงการที่ 32 โครงการจัดซื้อวัสดุสร้างเครื่องกลตีน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ ให้กับชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย	164
โครงการที่ 33 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	168
โครงการที่ 34 โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น “คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข” ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	172

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 35 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแล นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	176
โครงการที่ 36 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา (ระบบ RMS)	181
โครงการที่ 37 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	185
โครงการที่ 38 โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	189
โครงการที่ 39 โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	193
โครงการที่ 40 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	197
โครงการที่ 41 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	201
โครงการที่ 42 โครงการประชาสัมพันธ์แนะนำแนวสัจจร อาชีวศึกษาเรียนแล้วมีอนาคต	205
โครงการที่ 43 โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	209
โครงการที่ 44 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	213
โครงการที่ 45 โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2567	217
โครงการที่ 46 โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567	221
โครงการที่ 47 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา)	225
โครงการที่ 48 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2567	229
โครงการที่ 49 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567	233
โครงการที่ 50 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	237
โครงการที่ 51 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	240

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
โครงการที่ 52 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567	243
โครงการที่ 53 โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567	247
โครงการที่ 54 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567	251
โครงการที่ 55 โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	254
โครงการที่ 56 โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	258
โครงการที่ 57 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	262
โครงการที่ 58 โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567	266
โครงการที่ 59 โครงการซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567	269
โครงการที่ 60 โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้างานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567	272
โครงการที่ 61 โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำวิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567	276
โครงการที่ 62 โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2566	280
โครงการที่ 63 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	284
โครงการที่ 64 โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	288

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

1.1 ปรัชญา

คุณธรรมเยี่ยม	=	มีความประพฤติชอบ มีความเมตตากรุณา มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
เปี่ยมวิชา	=	มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพตามสาขาอย่างดีเยี่ยม
พัฒนาอาชีพ	=	เพื่อสร้างสรรค์งานและพัฒนาความรู้สู่อาชีพการงานต่อไป

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3 พันธกิจ

- ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอาชีวศึกษาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
- พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 เป้าประสงค์

- ผู้สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะการวิจัยและนวัตกรรม และด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ภายใต้วีความร่วมมือกับสถานประกอบการ
- พัฒนาองค์ความรู้ผู้สอน และผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- มีเครือข่ายความร่วมมือกับกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย

ผลิตช่างเทคนิคและนักรับบริการวิชาชีพ

1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย

มีจิตบริการ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคพญา

2.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุนเรื่องที่ดินของวัดช่องลม จากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ฝ่ายธรรมยุต กรมได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคพญา” โดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

- พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
- พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
- พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาพาณิชยกรรม
- พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม (การขาย)
- พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้
 - หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
 - หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพาณิชยกรรม (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด
- พ.ศ. 2545 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.
- พ.ศ. 2547 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ระดับ ปวส.
- พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้
 - หลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

- พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา คือ สาขา เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล
- พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก)
- พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น “วิทยาลัยเทคนิคพัทยา” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
- พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - 1) สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานตัวถังและสี
 - 2) สาขาวิชาเทคนิคการทอผ้า สาขางานเทคนิคการทอผ้า
 - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ 2) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบภาพและเสียง 3) สาขาวิชาเทคนิคการทอผ้าและหุ่นยนต์ สาขางานเทคนิคการทอผ้าและหุ่นยนต์ 4) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย 5) สาขาวิชาการตลาด สาขางานธุรกิจบริการยานยนต์
- พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563

รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายศิริเมธี พัชราอริยธรรม์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน
2	นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
3	นางนันทวัน เทียงธรรม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน
4	นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน
5	นายเรืองยศ รัตนพงษ์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน

ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ระบบปกติ ทวิภาคีและภาคสมทบ)

หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน

1. ระบบปกติ ระบบทวิภาคีและภาคสมทบ

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาช่างยนต์
 - 1.1 สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
 - 1.2 สาขางานตัวถังและสีรถยนต์ (ปกติ)
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - 2.1 สาขางานเครื่องมือกล (ปกติ)
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
 - 3.1 สาขางานโครงสร้าง (ปกติ)
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - 4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
 - 4.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - 5.1 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ปกติ)
6. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - 6.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ปกติ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
 - 7.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์ (ปกติ)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 5 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการบัญชี
 - 1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
2. สาขาวิชาการตลาด
 - 2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)
3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปกติ)
4. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
 - 4.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาโลจิสติกส์
 - 5.1 สาขางานโลจิสติกส์ (ปกติ)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการโรงแรม
 - 1.1 สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - 2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ปกติ)

ประเภทวิชาคหกรรม 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
 - 1.1 สาขางานอาหารและโภชนาการ (ปกติ)

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ม.6, ปวช.)
 - 1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)
 - 1.2 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)
 - 1.3 สาขางานตัวถังและสี (ทวิภาคี)
 - 1.4 สาขางานตัวถังและสี (ภาคสมทบ)
2. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ม.6, ปวช.)
 - 2.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ทวิภาคี)
 - 2.2 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ภาคสมทบ)
3. สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6, ปวช.)
 - 3.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
 - 3.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
 - 3.3 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ภาคสมทบ)
4. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.)
 - 4.1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
 - 5.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (ทวิภาคี)
6. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (ม.6, ปวช.)
 - 6.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ทวิภาคี)
 - 6.2 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ภาคสมทบ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ม.6, ปวช.)
 - 7.1 สาขางานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการบัญชี (ม.6, ปวช.)
 - 1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
 - 1.2 สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)
2. สาขาวิชาการตลาด (ม.6, ปวช.)
 - 2.1 สาขางานการตลาด (ทวิภาคี)
 - 2.2 สาขางานการตลาด (ปกติ)
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6, ปวช.)
 - 3.1 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)
4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ม.6, ปวช.)
 - 4.1 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ทวิภาคี)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้

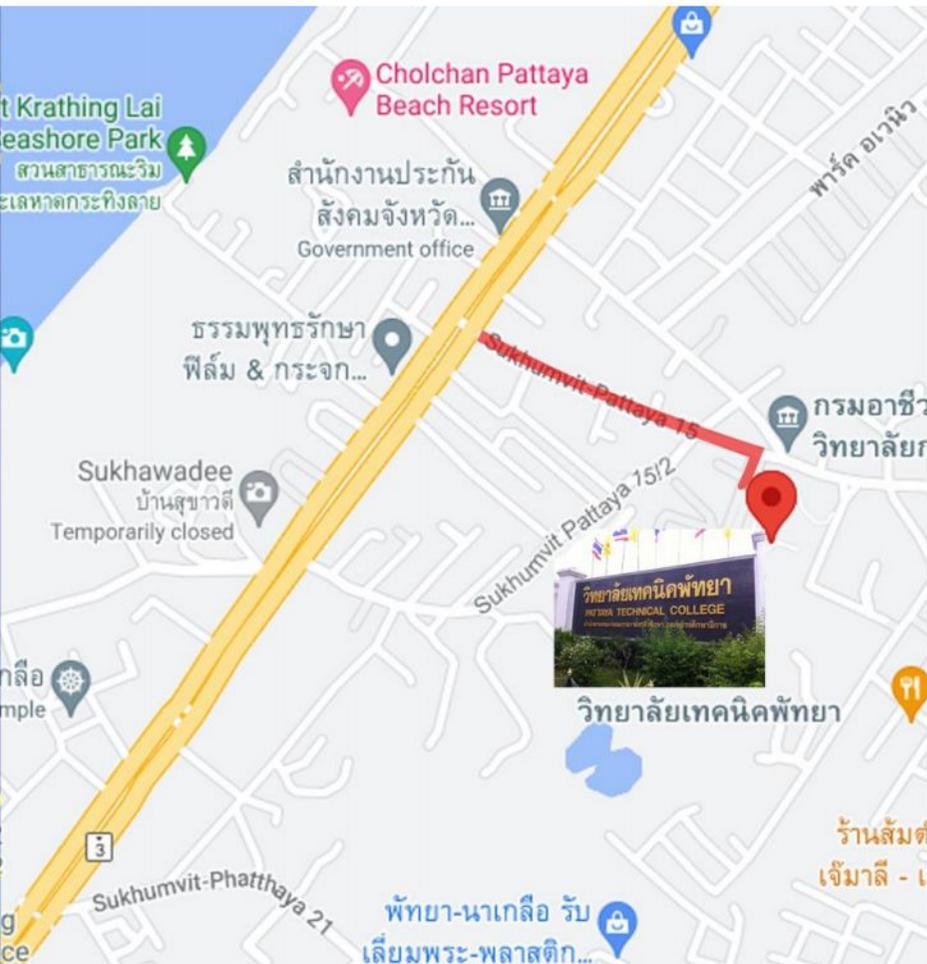
1. สาขาวิชาการโรงแรม (ม.6, ปวช.)
 - 1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ม.6, ปวช.)
 - 2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ทวิภาคี)
 - 2.2 สาขางานการท่องเที่ยว (ภาคสมทบ)

2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ชื่อภาษาอังกฤษ	PATTAYA TECHNICAL COLLEGE
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 15/17 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัส 20150
โทรศัพท์	โทร. 038-222118 , 038-221643
โทรสาร	โทร. 038-221818
เว็บไซต์	www.pattayatech.ac.th
อีเมลล์	chonburi05@vec.mail.go.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	40 ไร่ 2 งาน - ตารางวา
มีอาคาร รวมทั้งสิ้น	

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคารบริหารธุรกิจ)	จำนวน	1	หลัง	20	ห้อง
2. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน	1	หลัง	4	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
4. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(อาคารศูนย์วิทยบริการ)จำนวน	จำนวน	1	หลัง	8	ห้อง
6. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ / ช่างอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1	หลัง	40	ห้อง
ช่างไฟฟ้า / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์					
7. อาคารการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	1	หลัง	5	ห้อง
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 8)	จำนวน	1	หลัง	16	ห้อง
9. อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
10. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์(พลศึกษา)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
11. อาคารสำนักงานพัสดุกลาง (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
12. อาคารแปลงเกษตร (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
13. อาคารบ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
14. อาคารบ้านพักครู เรือนแถว 6 หน่วย 2 หลัง	จำนวน	2	หลัง	12	ห้อง
15. อาคารสำนักงาน (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
16. อาคารคหาลูกเสือ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
17. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	15	ห้อง
18. อาคารแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง
19. อาคารปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	36	ห้อง

แผนที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

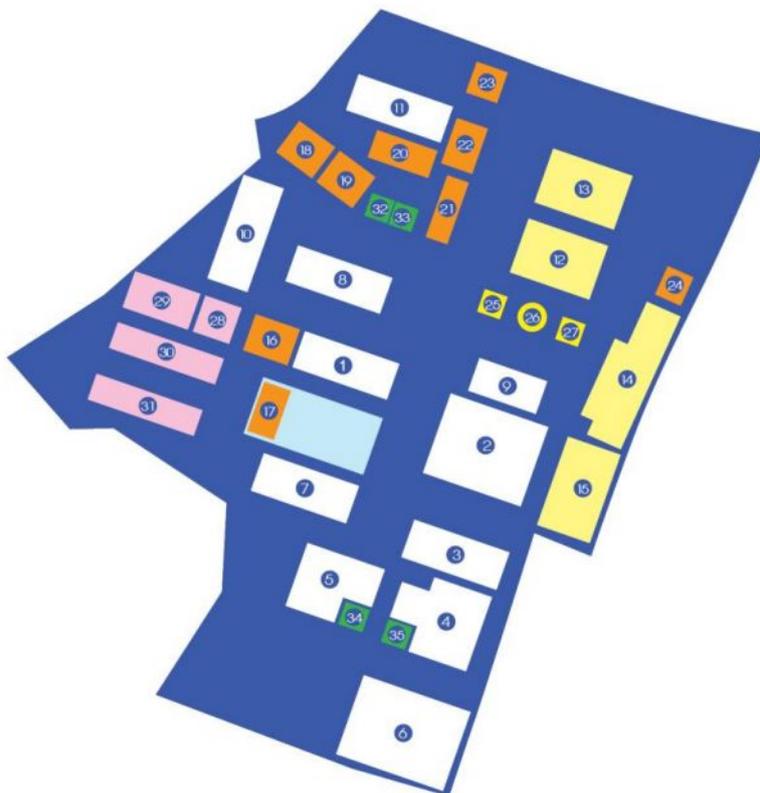


วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
15/17 ม.2 ต.นาเกลือ
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
โทร 038-221643
โทรสาร 038-221818
www.pattayatech.ac.th
Email : saraban@pattayatech.mail.go.th

Cholchan Pattaya Beach Resort
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี
กรมอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
Sukhumvit Pattaya 75/2
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พัทยา-นาเกลือ รั้ว
เลี่ยมพระ-พลาสติก...

ผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคพญา

แผนผัง วิทยาลัยเทคนิคพญา



- 1 อาคารสุพรรณนิการ์1
- 2 อาคารสุพรรณนิการ์2
- 3 อาคารสุพรรณนิการ์3
- 4 อาคารสุพรรณนิการ์4
- 5 อาคารสุพรรณนิการ์5
- 6 อาคารสุพรรณนิการ์6
- 7 อาคารสุพรรณนิการ์7
- 8 อาคารสุพรรณนิการ์8
- 9 อาคารสุพรรณนิการ์9
- 10 อาคารสุพรรณนิการ์10
- 11 อาคารกรรมาโรงแรม
- 12 อาคารโคมเอนกประสงค์ 1
- 13 อาคารโคมเอนกประสงค์ 2
- 14 ห้องจัดกิจกรรมยานยนต์
- 15 โรงอิม
- 16 งานพัสดุกลาง
- 17 งานกิจกรรม
- 18 งานอาคารสถานที่
- 19 งานหลักสูตรระยะสั้น
- 20 อาคารแปลงเกษตร
- 21 อาคารงานโครงการพิเศษและงานแนะแนว
- 22 อาคาร อบจ.ชลบุรีอุตสาหกรรม
- 23 สุพรรณนิการ์คาเฟ่
- 24 อาคารคูหาลูกเสือ
- 25 องค์พระประจักษ์วิทยาลัย
- 26 เสาธง
- 27 องค์พระวิศวกรรม
- 28 บ้านพักผู้อำนวยการ
- 29 อาคารแฟลช 4 ชั้น
- 30 บ้านพักครูและบุคลากร 1
- 31 บ้านพักครูและบุคลากร 2
- 32 ห้องสุชา 1
- 33 ห้องสุชา 2
- 34 ห้องสุชา 3
- 35 ห้องสุชา 4

2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วยเสมาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสมาธรรมจักรจารึกอักษร ทุ ส นิ ม มีข้อความด้านบนและด้านล่างเป็นชื่อสถาบัน ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา คือความกล้าเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญาที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

อักษร ทุ.ส.นิ.ม หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

- (๑) ทุ หมายถึงความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ
- (๒) ส หมายถึงความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก
- (๓) นิ หมายถึงความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานออก
- (๔) ม หมายถึงความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัททยา

สุพรรณนิการ์ ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดใน



อินเดียทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมือง ของพม่าด้วย ในศรีลังกามักปลูก บริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทย ทางเหนือ เรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบ เป็นใบเดี่ยว รูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลม โคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อที่

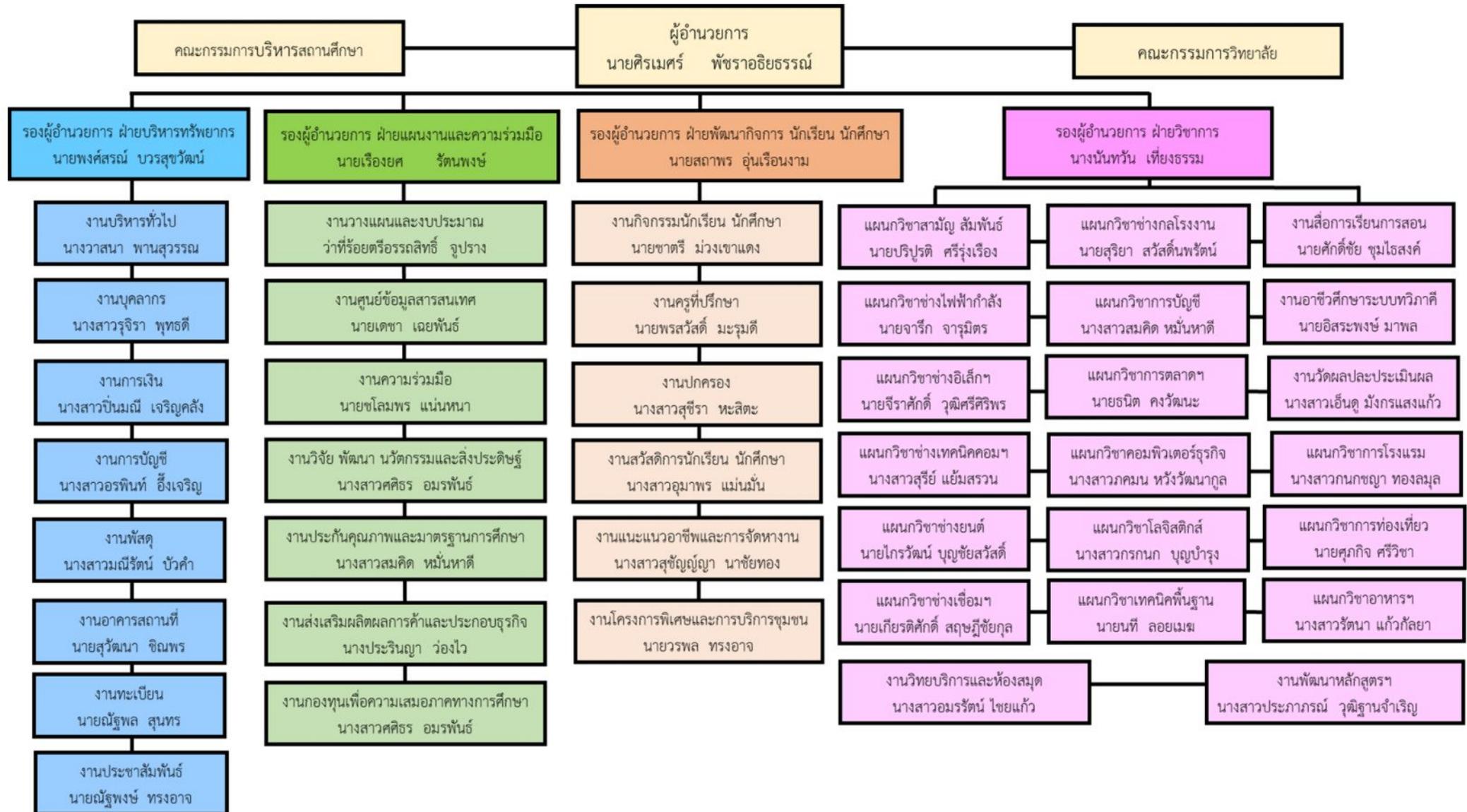
ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อมๆกัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผล เป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้ง กลีบเดี่ยวและกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณนิการ์ไม้ งามนี้ปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ.2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัททยา

วิทยาลัยเทคนิคพัททยา	งามสง่า ชาว – น้ำเงิน เต็มสมัย
สุพรรณนิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคพัททยา
ค่านิยม ล้ำเลิศ เจิดจรัส	วิสัยทัศน์ ก้าวไกล ใจสุขสม
อุตสาหกรรม นำวิชา นำชื่นชม	พาณิชย์ สมศักดิ์ศรี มีวินัย
ชาวชุมชนวัดหนองเกตุใหญ่	ร้อยรวมใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษา
คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมวิชา	พัฒนา อาชีพ ก้องเกรียงไกร
สถาบัน ต่างยึดมั่นในหน้าที่	สามัคคี คือพลัง อันยิ่งใหญ่
ครูอาจารย์คือปณิธาน ประสานใจ	ผู้บริหาร รักใคร่ ใจนิยม
พวกเรา นักเรียน นักศึกษา	แสวงหา ความรู้ ที่สั่งสม
มีความพอเพียง ตามคำพ่อ สอนเยาวชน	อุทิศตน เป็นคนดี มีคุณธรรม
วิทยาลัยเทคนิคพัททยา	งามสง่า ชาว – น้ำเงิน เต็มสมัย
สุพรรณนิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคพัททยา

2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา



2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อัตรากำลัง ปี 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังคนของ	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	มีบุคลากรทั้งสิ้น	116 คน
ก. ข้าราชการ		22	คน
1	ผู้บริหาร	3	คน
2	ข้าราชการครู	19	คน
3	ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข. ลูกจ้างประจำ		-	คน
1	ทำหน้าที่สอน	-	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน
ค. พนักงานราชการ		23	คน
1	ทำหน้าที่สอน	23	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		71	คน
1	ทำหน้าที่สอน	42	คน
2	ทั่วไป / สนับสนุน	29	คน
จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		-	คน
ฉ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		-	คน
ช. มีอัตรว่าง ไม่มีคนครอง		-	คน
1	ข้าราชการ	-	คน
2	ลูกจ้างประจำ	-	คน

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 116 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	9	คน	9	คน
- ปวช. / ม.6	- คน	2	คน	2	คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	- คน	8	คน	8	คน
- ปริญญาตรี	72 คน	11	คน	83	คน
- ปริญญาโท	14 คน	-	คน	14	คน
- ปริญญาเอก	- คน	-	คน	-	คน
รวม	86 คน	รวม	30 คน	116	คน

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง 72 คน

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	42 คน	28	คน	70	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	2	คน	2	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	-	คน	-	คน
รวม	42 คน	รวม	30 คน	72	คน

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 19 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นายศิริเมศร์ พัชราอธิยธรรม์	ป.โท	คศ.3	-	ผู้อำนวยการ
2.นายพงษ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	ป.โท	คศ.3	-	รองผู้อำนวยการ
3.นางนันทวัน เทียงธรรม	ป.โท	คศ.3	-	รองผู้อำนวยการ
4.นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	ป.โท	คศ.2	-	รองผู้อำนวยการ
5.นายเรืองยศ รัตนพงษ์	ป.โท	คศ.2	-	รองผู้อำนวยการ
6.นางสาวภคมน หวังวัฒนากุล	ป.โท	คศ.3	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ
7. นายไกรวัฒน์ บุญชัยสวัสดิ์	ป.ทส.	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
8. นางสาวสมคิด หมั่นหาดี	ป.โท	คศ.2	การบัญชี	-หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
9. นายจารึก จารุมิตร	ป.โท	คศ.2	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
10. นายสุรียา สวัสดิ์นพรัตน์	ป.ตรี	คศ.2	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
11.ว่าที่ร้อยตรีอรุณสิทธิ์ จูปราง	ป.โท	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ
12. นายชาตรี ม่วงเขาแดง	ป.ตรี	คศ.2	คณิตศาสตร์	-หัวหน้างานกิจกรรม
13. นายปริบูรณ์ ศรีรุ่งเรือง	ป.ตรี	คศ.1	ภาษาอังกฤษ	-หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
14. นางสาวมณีนรัตน์ บัวคำ	ป.ตรี	คศ.1	ช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์	-หัวหน้างานพัสดุ
15. นางสาวกนกขญา ทองละมุล	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	การโรงแรม	-หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
16. นายณัฐพล สุนทร	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้างานทะเบียน
17. นายศุภกิจ ศรีวิชา	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	การท่องเที่ยว	-หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
18. นางสาวรัตนา แก้วกัลยา	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	อาหารและ โภชนาการ	-หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและ โภชนาการ
19. นางสาวรุจิรา พุทธรดี	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์	-หัวหน้างานบุคลากร

ลูกจ้างประจำ รวม - คน
พนักงานราชการ รวม 23 คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)
(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานบัญชี
2. นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานการเงิน
3. นางประรินญา ว่องไว	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
4. นางสาวศศิธร อมรพันธ์	ป.โท	พนักงาน ราชการ	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา -หัวหน้างานวิจัยฯ
5. นายจีรศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์
6. นางสาวเอ็นดู มังกรแสง แก้ว	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้างานวัดผลและ ประเมินผล
7. นายนที ลอยเมฆ	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
8. นายอิสระพงศ์ มาพล	ป.ทส.	พนักงาน ราชการ	ช่างยนต์	-หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี
9. นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ	ป.ทส.	พนักงาน ราชการ	ช่างยนต์	-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
10. นายธนกิจ มากมณี	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
11. นางสาวสุรีย์ แยมสรวน	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์
12. นายเดชา เฉยพันธ์	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
13. นางวาสนา พานสุวรรณ	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	สังคมศึกษา	-หัวหน้างานบริหารทั่วไป
14. นายชโลมพร แน่นหนา	ป.โท	พนักงาน ราชการ	เทคนิคยานยนต์	-หัวหน้างานความร่วมมือ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
15. นางสาวสุชัยัญญา นาชัยทอง	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและ การจัดหางาน
16. นายศักดิ์ชัย ชุมไรสงค์	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์	-หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
17. นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด
18. นายเกียรติศักดิ์ สฤกษ์ชัยกุล	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างเชื่อมโลหะ	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
19. นางสาวกาญจนา อ่อนแสง	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ภาษาไทย	-ครูประจำวิชาสามัญ
20. นายพลวัฒน์ ไชยศรี	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกล
21. นายธนิต คงวัฒนะ	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	การตลาด	-หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
22. นางสาวอุมาพร แม่นมั่น	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	การท่องเที่ยว	-หัวหน้างานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษาและพยาบาล
23. นายสุวัฒนา ชินพร	ป.ตรี	พนักงาน ราชการ	เชื่อมโลหะ	-หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลูกจ้างชั่วคราว

รวม 74 คน

(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายกฤษดา กิ่งแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคยานยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
2. นายวรพล ทรงอาจ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
3. นายอนุภาพ อุทัยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
4. นางสาวกนกวรรณ โนนแดง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
5. นางสาวอนงค์ พันธุ์คุ้ม	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
6. นางสาวสุธาสิณี จักดี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
7. นายชลเทพ รัตนประทุม	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
8. นายสมภพ สุขก็	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
9 นายจิณณวัตร จันทะแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิค อุตสาหกรรม	-ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
10. นายพรสวัสดิ์ มะรัมย์ดี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิค อุตสาหกรรม	-หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
11.นางสาวมรรคพร วรรณรียชาติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
12. นายตุลา จันท์คำ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ไฟฟ้ากำลัง	- ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
13. นางสาวนฤมล วิชัยสร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ไฟฟ้ากำลัง	- ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
14. นายชินกฤต จำนาค	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ไฟฟ้ากำลัง	- ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
15. นางสาวชุตติมา ศิริเพชร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ไฟฟ้ากำลัง	- ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
16. นายอภิสิทธิ์ แก่นแก้ว	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ไฟฟ้ากำลัง	- ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
17.นางสาวอัจฉราภรณ์ พรศิริ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
18.นายจเร จันท์สา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
19. นายภัทรพล ธนตันยะกุล	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
20. นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ -ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
21. นางสาวธราทิพย์ แซ่ตั้ง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
22. นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
23.นางสุชีรา หะสีตะ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การบัญชี	-หัวหน้างานปกครอง -ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
24. นางสาวสุกัญญา สิงห์ใจชื่น	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การบัญชี	-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
25. นางสาวไพรินทร์ จันท์ร้อยเอ็ด	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
26. นางสาววิมลสิริ เขียวสด	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
27.นางสาวสนธิยา กาญจนศรี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
28. นางสาวนวลกัญญา ชมภูพิน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
29. นางสาวกรรณก บัญบำรุง	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	การจัดการ โลจิสติกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาการ จัดการโลจิสติกส์ -ครูประจำแผนกวิชาการ จัดการโลจิสติกส์
30. นางสาวเกื้อกุล ไชยมา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การจัดการโลจิสติกส์	-ครูประจำแผนกวิชาการ จัดการโลจิสติกส์
31. นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การจัดการโลจิสติกส์	-ครูประจำแผนกวิชาการ จัดการโลจิสติกส์
32. นางสาวกมลรัตน์ เอี่ยมโคกสูง	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	การโรงแรม	-ครูประจำแผนกวิชาการ โรงแรม
33. นายเนติพงศ์ สีปาน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การโรงแรม	-ครูประจำแผนกวิชาการ โรงแรม
34. นายอรรถพร พิพัฒน์วัฒนวงค์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการ การท่องเที่ยว
35. นางสาวสายฝน พยอม	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำแผนก (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
36. นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-หัวหน้างานพัฒนา หลักสูตรฯ
37. นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชา ภาษาอังกฤษ
38. นางสาวอรรวรรณ เกตุโชติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สังคมศึกษา	-ครูประจำวิชาหมวด ภาษาไทย
39. นายศภาดา ัญญาลิขิต	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	-ครูประจำวิชา วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
40. นายสมนึก ยศม้าว	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สังคมศึกษา	-ครูประจำวิชาสังคมศึกษา
41. นางอัญชลี บุญก่อ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สามัญ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ
42. นายทศพร สิริกวินวงค์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สามัญ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ
43. นางสาวปติชา เทียมคีรี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชา ภาษาอังกฤษ
44. Miss Tang Xiaolan	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาจีน	-ครูประจำวิชาภาษาจีน
45. นางสาววาสนา บุญรักษา	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
46. นายภานุมาศ พุมมา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
47. กาญจนพร คล้ายสีแก้ว	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบริหารงาน ทั่วไป
48. นางสาวเกศนภา ไวกำปา	ป. ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
49. นางสาวกฤติยา ใจประสงค์	ปวส.การบัญชี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานการเงิน
50. นางสาวกฤตพร ฉิมวิสัย	ปวส.การบัญชี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานการเงิน
51. นางสาวจรรวี พุ่มพวย	ปวส.การบัญชี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบัญชี
52. นางสุกัญญา บุญก่อ	ป. ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
53. นางสาวสุพรรณษา ปราบริตัน	ป. ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
54.นางสาวมลวิการ์ณดา ทิมสายสวัสดิ์	ปวส. คอมฯ	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
55.นางกาญจนา ปางชาติ	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม ผลิตผลการค้าและการ ประกอบธุรกิจ
56.นางจรรุวรรณ สุ่มเข้ม	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ -เจ้า ห หน้าที่ งาน ความ ร่วมมือ
57.นางสาวศศิพร ลงสุวรรณ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
58.นางสาวธันชชา กาศอุดม	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานปกครอง
59.นางสาวปิยะกมล บุตรดา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
60. นางสาวระพินนาถ จุลเสวก	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
61.นางสาวนิสาชล สุทธิวงศ์	ป.ตรี.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ -เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ
62. นางสาวสิริภัทร เสาร์แบน	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ ประเมินผล

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
63. นางสาวจิตาภา นามปัญญา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
64. นายอรรถพร สิทธิธรรม	ปวช.	-	-	-พนักงานขับรถ
65. นายสุริยา เสวตพงษ์	ม.3	-	-	-พนักงานขับรถ
66. นายบุญเต็ม บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
67. นางเพ็ญศรี บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
68. นางประเทือง คีตรอบ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
69. นางสาวประทุมวรรณ มูลภาที	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
70. นายเอนก บุญมาฉาย	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
71. นายชูเกียรติ ฤหหาร	ม.3	-	-	-นักการภารโรง
72. นายสมศักดิ์ ศรีโชติ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
73. นายสมศรี วารินทร์	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
74. นางสุพิศ จารุไชย	ปวช.	-	-	-นักการภารโรง

2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
1. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2566 (ปีปัจจุบัน)

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2566 (ปีปัจจุบัน)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	734	499	612	1,845	457	491	948	2,793
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	113	64	83	260	-	-	-	260
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยียานยนต์	-	-	-	-	53	60	113	-
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	19	19	10	48	-	-	-	48
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	13	4	17	-
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	36	38	39	113	-	-	-	113
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต	-	-	-	-	36	71	107	107
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	15	7	26	48	-	-	-	48
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	11	17	28	28
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	114	56	73	243	87	98	185	428
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	42	54	38	134	-	-	-	134
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	26	26	52	52
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	31	24	59	114	16	-	-	130
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	15	15	15
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	10	17	17	44	-	-	-	44
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	16	23	39	39
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	43	32	49	124	53	44	97	221
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	26	26	35	87	24	15	39	126
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	75	64	63	202	-	-	-	202
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	35	36	71	71
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	15	15	-	-	-	15
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	111	53	51	215	-	-	-	215
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	60	60	120	120
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	80	38	44	162	-	-	-	162
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	24	18	42	42
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	10	7	10	27	3	4	7	34
4. ประเภทวิชา ศหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	9	-	-	9	-	-	-	9
2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น	ทั้งปีการศึกษา (2566)	รวมทั้งสิ้น	-	คน				
2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คน	2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น คน					
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) คน	2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด. คน					

2.9.1 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2567 (ปีต่อไป)

รวมทั้งสิ้น

3,160

คน

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2567 (ปีต่อไป)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	860	734	499	2,093	630	457	1,067	3,160
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	80	113	64	257	-	-	-	257
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	60	53	113	113
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	40	19	19	78	40	-	40	118
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	-	13	13	13
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	40	36	38	114	-	-	-	114
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	-	40	36	76	76
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	40	15	7	62	-	-	-	62
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	40	11	51	51
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	100	114	56	270	110	87	197	467
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	40	42	54	136	-	-	-	136
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	20	26	46	46
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	40	31	24	95	-	16	16	111
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	20	-	20	20
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	40	10	17	67	20	-	-	67
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	-	16	16	16
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	80	43	32	155	60	53	113	268
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	26	26	92	60	24	84	176
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	75	64	219	-	-	-	219
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	40	35	75	75
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	-	-	20	-	-	-	20
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	80	111	53	244	-	-	-	244
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	40	60	100	100
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว								
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	80	80	38	198	-	-	-	198
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	40	24	64	64
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	40	10	7	57	40	3	43	100
4. ประเภทวิชา คหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	20	9	-	29	-	-	-	29

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2567)

รวมทั้งสิ้น

-

คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

..... คน

2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

..... คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

..... คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด.

..... คน

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยเทคนิคพญา

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการเทียบเท่าผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	วงเงินงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่ายอื่น						หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ							
รายการบุคลากรภาครัฐ							
1. งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)							
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)							
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์							
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	
-กิจกรรมจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	
1. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	-	-	-	-	-	-	
2. งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	-	-	-	-	-	-	
3. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีพศึกษา	-	-	-	-	379,200.00	379,200.00	
4. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	-	-	-	-	117,600.00	117,600.00	496,800.00
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้							
1. โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	-	-	-	145,000.00	-	145,000.00	
2. โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยกับต่างประเทศ	-	-	-	-	360,000.00	360,000.00	
3. โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	-	-	-	-	700,000.00	700,000.00	
4. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill)	-	-	-	-	500,000.00	500,000.00	
5. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM	-	-	-	-	110,000.00	110,000.00	
6. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและศักยภาพการจัดการจัดการเรียนสอนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	517,000.00	517,000.00	
7. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-	128,000.00	128,000.00	
8. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00	
9. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา)	-	-	-	-	750,000.00	750,000.00	
10. โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	22,000.00	22,000.00	
11. โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	-	-	-	-	300,000.00	300,000.00	
12. โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	-	-	-	-	500,000.00	500,000.00	4,062,000.00
4. แผนยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา							
1. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา	-	-	-	-	1,230,400.00	1,230,400.00	
2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	23,839,004.50	23,839,004.50	25,069,404.50

แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	วงเงินงบประมาณ/ประเภทงบรายจ่ายอื่น						หมายเหตุ
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
5. แผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด							
-กิจกรรมอาชีพด้านยาเสพติด							
1.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00
6.แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก							
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพิเศษภาคตะวันออก							
-กิจกรรมผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพิเศษภาคตะวันออก							
1.งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	-	-	2,980,000.00	-	-	2,980,000.00	
2.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	-	-	-	-	212,000.00	212,000.00	3,192,000.00
7. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา							
-กิจกรรมพัฒนาลูกเสืออาสาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
1.โครงการพัฒนาลูกเสืออาสาต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	162,000.00	162,000.00	162,000.00

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

1. ประมาณการรายรับ	61,098,088.50 บาท
ก. เงินรายได้ (บคส.) ยกมา	12,637,030.00 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน+คาดว่ามียารับในปีต่อไป	12,637,030.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2567 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ	48,461,058.50 บาท
งบบุคลากร	16,234,104.00 บาท
งบดำเนินงาน	4,093,970.00 บาท
งบลงทุน	บาท
งบเงินอุดหนุน	24,112,004.50 บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,413,800.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	61,098,088.50 บาท
งบบุคลากร	16,234,104.00 บาท
- เงินเดือน	8,389,620.00 บาท
- เงินวิทยะฐานะ	562,800.00 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	268,800.00 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	7,012,884.00 บาท
งบดำเนินงาน	4,093,970.00 บาท
- ค่าตอบแทน	1,162,970.00 บาท
- ค่าใช้สอย	1,045,800.00 บาท
- ค่าวัสดุ	1,160,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	725,200.00 บาท
งบลงทุน	บาท
บาท	บาท
บาท	บาท
งบเงินอุดหนุน	24,112,004.50 บาท
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	128,000.00 บาท
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	23,839,004.50 บาท
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	145,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,413,800.00 บาท
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00 บาท
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	117,600.00 บาท
โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยกับต่างประเทศ	360,000.00 บาท
โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน	700,000.00 บาท
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill)	500,000.00 บาท
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM	110,000.00 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและศักยภาพการจัดการจัดการเรียนสอนอาชีวศึกษา	517,000.00 บาท
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	128,000.00 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000.00 บาท
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ	750,000.00 บาท
โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมีธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	22,000.00 บาท
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	300,000.00 บาท
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	500,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	9,993,310.00 บาท
โครงการพัฒนาสถานศึกษา	2,143,720.00 บาท
สำรองเงินบำรุงการศึกษา	500,000.00 บาท

ส่วนที่ 3
3.3 สรุปงบหนี้รายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											หน่วย : บาท	
	ผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.	ปวท.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งระดับ อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สสท.	รวมทั้งสิ้น	บค.	เงิน	
	1,537,520	2,956,450	-	128,000	-	16,234,104	20,856,074	49,844,886	4,558,800	54,687,976	14,137,030	89,681,080	
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	16,234,104	16,234,104	8,603,000	-	8,603,000	-	24,837,104	
เงินเดือนข้าราชการ							8,389,620					8,389,620	
เงินวิทยฐานะ							562,800					562,800	
เงินประจำตำแหน่ง							-					-	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ							268,800					268,800	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ							-	8,603,000		8,603,000	1,994,200	10,597,200	
เงินเดือน ๗							-					-	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ							7,012,884					7,012,884	
- งบดำเนินงาน	1,137,520	2,956,450	-	-	-	-	4,093,970	12,095,580		12,095,580	9,993,310	26,182,860	
- ค่าตอบแทน	431,720	731,250	-	-	-	-	1,162,970	11,545,430	-	11,545,430	5,524,800	18,233,200	
ค่าเช่าบ้าน(เงินค่า)							-					-	
ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้างชั่วคราว							-	8,603,000		8,603,000	1,994,200	10,597,200	
ค่าชมทบทปฏิบัติงาน (คง)							-					-	
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา							-	580,000		580,000	120,000	700,000	
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	431,720	731,250					1,162,970	2,362,430		2,362,430	3,410,600	6,936,000	
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ							-					-	
ค่าตอบแทนพิเศษครูและรอง.เต็มขั้น							-					-	
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้							-					-	
- ค่าใช้สอย	45,800	1,000,000	-	-	-	-	1,045,800	430,150	-	430,150	387,710	1,863,660	
ค่าเช่าทรัพย์สิน(เงินค่า)	45,800						45,800					45,800	
ค่าเช่ารถยนต์(เงินค่า)							-					-	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	600,000					600,000					600,000	
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	200,000					200,000					200,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	200,000					200,000					200,000	
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง							-					-	
ค่าจ้างเหมาบริการ							-			288,000		288,000	
ค่าเงินสมทบประกันสังคม							-	430,150		430,150	99,710	529,860	
- ค่าวัสดุ	660,000	500,000	-	-	-	-	1,160,000	-	-	-	80,000	1,240,000	
วัสดุสำนักงาน		100,000					100,000					100,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	260,000						260,000					260,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							-					-	
วัสดุการศึกษา	400,000	400,000					800,000					800,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว							-			80,000		80,000	
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา							-					-	
วัสดุคอมพิวเตอร์							-					-	
วัสดุก่อสร้าง							-					-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							-					-	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												หน่วย : บาท
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	
	ปวส.	ปวช.	ระยะสั้น	ถึงประจักษ์/ผู้จบ	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ต้น อุปมาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สศท.	รวมทั้งสิ้น	บคท.	เป็นเงิน	
- ค่าอาหารอุปโภค (ชั้นค่า)	-	725,200	-	-	-	-	725,200	120,000	-	120,000	4,000,800	4,846,000	
ค่าโทรศัพท์		30,000					30,000			-		30,000	
ค่าไม้ประปา		233,200					233,200			-	446,800	680,000	
ค่าไฟฟ้า		442,000					442,000			-	3,548,000	3,990,000	
ค่าไปรษณีย์		20,000					20,000			-		20,000	
ค่าอินเตอร์เน็ต							-	120,000		120,000		120,000	
ค่ากับชยะ							-			-	6,000	6,000	
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1 ครูภัณฑ์													
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	128,000			128,000	23,839,005	145,000	23,984,005		24,112,005	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์				128,000			128,000					128,000	
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา												-	
- อุดหนุน สศท.												-	
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี							-		145,000	145,000		145,000	
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาดังระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน								23,839,005		23,839,005		23,839,005	
- อุดหนุนกิจกรรมรณรงค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม												-	
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน												-	
- งบรายจ่ายอื่น									4,413,800	4,413,800		4,413,800	
โครงการเร่งประสิทธิผลการสอนครูอาชีวศึกษา									379,200	379,200		379,200	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน									117,600	117,600		117,600	
โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยกับต่างประเทศ									360,000	360,000		360,000	
โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน									700,000	700,000		700,000	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill)									500,000	500,000		500,000	
โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM									110,000	110,000		110,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและศักยภาพการจัดการจัดการเรียนสอนอาชีวศึกษา									517,000	517,000		517,000	
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี									128,000	128,000		128,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ									30,000	30,000		30,000	
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It-จิตอาสา)									750,000	750,000		750,000	
โครงการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและวิทยาลัยเกษตรตอนปลาย (ทวิศึกษา)									22,000	22,000		22,000	
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาผู้มรดกฐานสากลในระดับนานาชาติ ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)									300,000	300,000			
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา									500,000	500,000			
- โครงการ	400,000	500,000	-	128,000	-	-	1,028,000	5,307,301		5,591,591	2,143,720	8,763,311	
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฉายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		20,000					20,000					20,000	
โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567							-			-	1,500	1,500	
โครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปี 2567							-			-	1,500	1,500	
โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์							-			-	1,500	1,500	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											หน่วย : บาท	
	ผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	
	ปจส.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างสรรค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บาท.		
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์							-	105,300			105,300		105,300
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ							-				52,900		52,900
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาวิชาชีพอาชีวศึกษาภาครัฐ							-				20,000		20,000
โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567							-				25,000		25,000
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2567							-		212,000		212,000		212,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติชนิดสายรัด ประจำปีการศึกษา 2566				30,000			30,000				-		30,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2566				40,000			40,000				-		40,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567							-				10,000		10,000
โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566				28,000			28,000				-		28,000
โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์ ประจำปีการศึกษา 2566							-				-		-
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางการแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566				30,000			30,000				-		30,000
โครงการอบรมประกันคุณภาพภายนอกภายใน ประจำปีการศึกษา 2566							-				19,000		19,000
โครงการจัดทำสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566							-				15,000		15,000
โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน							-				10,000		10,000
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			20,000				20,000				-		20,000
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566							-				-		-
โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา							-				-		-
โครงการสอบประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566							-				12,600		12,600
โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ							-	674,901			674,901		674,901
โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก	400,000	400,000					800,000				-		800,000
โครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ							-				50,000		50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน							-	3,658,000			3,658,000		3,658,000
โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อ หนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567							-				12,450		12,450
โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียน การสอน ออนไลน์							-				10,000		10,000
โครงการการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่ออกนอกปีงบประมาณต่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-		-
โครงการจัดซื้อคู่มือ Industrial Automatin							-				206,690		206,690
โครงการจัดซื้อวัสดุสร้างเครื่องกลตีน้ำและเติมอากาศแบบสูบน้ำและอากาศ							-		57,290		57,290		57,290
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		20,000					20,000				-		20,000
โครงการพัฒนาวิชาชีพของครูให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"							-		731,600		731,600		731,600

รายการค่าใช้จ่าย/รายได้ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2567) แหล่งเงิน ผลิต/โครงการ											หน่วย : บาท	
	ผลิต							โครงการ			เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	
	ปช.	ปส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บท.		
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบคุณค่านักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2567							-				-	280,000	280,000
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิษยา (ระบบ RMS)							-		137,500		137,500		137,500
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567							-		15,000		15,000		15,000
โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567							-				-	6,000	6,000
โครงการป้องกันโรคและอหิวาต์หมูนักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567							-				-	7,700	7,700
โครงการปฐมฤกษ์ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567							-				-	5,000	5,000
โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567							-				-	126,000	126,000
โครงการประชาสัมพันธ์แบบนามวิญจร อาชีวศึกษารุ่นแล้วมีอนาคต							-				-	15,300	15,300
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)							-				-	-	-
โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	332,280	332,280
โครงการสุขภาพโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	-	-
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	68,000	68,000
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567			40,000				40,000				-	-	40,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติการ (PA) วิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	-	-
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	-	-
โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	10,000	10,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	-	-
โครงการปรับปรุงอัตราบุคลากรและผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	3,000	3,000
โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	80,000	80,000
โครงการซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	10,000	10,000
โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	17,500	17,500
โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำวิทยาลัยเทคนิคพิษยา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	15,000	15,000
โครงการพัฒนาระบบภาคีนิยंत्रและระเบียบแสดงผลการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566							-				-	533,800	533,800
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567							-				-	126,000	126,000
โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							-				-	140,000	140,000
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พันธ์												2,000,000	2,000,000

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเทคนิคพญา จังหวัดชลบุรี

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		39,841,431
1	งานตามภาระงานประจำ		28,751,320
1.1	งบดำเนินงาน		25,991,320
1.2	งบลงทุน		2,760,000
	ครุภัณฑ์		
	- ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพญา		1,270,000
	- ชุดการเรียนรู้เครื่องปรับอากาศ อินเวอร์เตอร์คอมเพรสเซอร์ไฮบริดโซลาร์		1,490,000
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		8,843,311
2.1	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายแผนงาน	20,000
2.2	โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวางแผน	1,500
2.3	โครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปี 2567	งานวางแผน	1,500
2.4	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพญา	งานวางแผน	1,500
2.5	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพญา	งานศูนย์ข้อมูล	105,300
2.6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูล	52,900
2.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ	งานศูนย์ข้อมูล	20,000
2.8	โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานความร่วมมือ	25,000
2.9	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2567	งานความร่วมมือ	212,000
2.10	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	30,000
2.11	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	40,000
2.12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวิจัยฯ	10,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้
2.13	โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	28,000
2.14	โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	-
2.15	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางการแพทย์ ประจําปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	30,000
2.16	โครงการอบรมประกันคุณภาพภายนอกและภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ	19,000
2.17	โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานประกันฯ	15,000
2.18	โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	งานประกันฯ	10,000
2.19	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายวิชาการ	20,000
2.20	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผล	-
2.21	โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผล	-
2.22	โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผล	12,600
2.23	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	674,901
2.24	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	800,000
2.25	โครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ	50,000
2.26	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีงบประมาณ 2567	งานวิทยบริการ	3,658,000
2.27	โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิทยบริการ	12,450
2.28	โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียน การสอน ออนไลน์	งานสื่อฯ	10,000
2.29	โครงการการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานทวิภาคี	-
2.30	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ Industrial Automatoion	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	206,690
2.31	โครงการจัดซื้อวัสดุสร้างเครื่องกลตีน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	57,290
2.32	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	20,000
2.33	โครงการพัฒนาสมาชิกองค์กรให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"	งานกิจกรรม	731,600
2.34	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2567	งานปกครอง	280,000
2.35	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิทยา (ระบบ RMS)	งานปกครอง	137,500

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้
2.36	โครงการลดปัญหาการออกกลางคืนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูที่ปรึกษา	15,000
2.37	โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูที่ปรึกษา	6,000
2.38	โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	7,700
2.39	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	5,000
2.40	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	126,000
2.41	โครงการประชาสัมพันธ์แนะแนวสัจจร อาชีวศึกษาเรียนแล้วมีอนาคต	งานแนะแนวฯ	15,300
2.42	โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	งานสวัสดิการ	-
2.43	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	332,280
2.44	โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	-
2.45	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	68,000
2.46	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	40,000
2.47	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	-
2.48	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	-
2.49	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	10,000
2.50	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	-
2.51	โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	3,000
2.52	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	80,000
2.53	โครงการซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	10,000
2.54	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้างานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	17,500
2.55	โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	15,000
2.56	โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน	533,800
2.57	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานทะเบียน	126,000
2.58	โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีการศึกษา 2565 งบประมาณ พ.ศ. 2567	งานประชาสัมพันธ์	140,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้
3	โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ		2,246,800
3.1	โครงการเร่งรัดประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	งานบุคลากร	379,200
3.2	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	งานบุคลากร	117,600
3.3	โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า	งานบุคลากร	119,000
3.4	โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	500,000
3.5	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	ฝ่ายวิชาการ	1,110,000
3.6	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	21,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)	-	-
4.1	โครงการ		

ปฏิทินการปฏิบัติงานราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567																
				ค.ศ.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	รวมไตรมาส 1	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	รวมไตรมาส 2	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	รวมไตรมาส 3	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
	งบรายจ่าย/รายการ																			
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		37,192,971.00	3,099,414	3,099,414	3,099,414	9,298,243	3,099,414	3,099,414	3,099,414	9,298,243	3,099,414	3,099,414	3,099,414	9,298,243	3,099,414	3,099,414	3,099,414	9,298,243	37,192,971
1	งานตามภาระงานประจำ		26,182,860.00	2,181,905	2,181,905	2,181,905	6,545,715	2,181,905	2,181,905	2,181,905	6,545,715	2,181,905	2,181,905	2,181,905	6,545,715	2,181,905	2,181,905	2,181,905	6,545,715	26,182,860
1.1	งบดำเนินงาน		26,182,860.00	1,926,755	2,787,256	2,393,055	7,107,066	2,372,255	2,143,256	1,468,755	5,984,266	1,529,755	2,311,756	2,377,255	6,218,766	2,372,253	2,347,255	2,153,254	6,872,762	26,182,860
1.2	งบลงทุน																			
	ครุภัณฑ์																			
2	โครงการตามภาระงานสถานศึกษา		8,843,311	198,463	2,899,217	416,648	3,514,328	166,647	705,172	386,937	1,258,756	2,065,967	526,667	284,647	2,877,281	889,152	165,147	138,647	1,192,946	8,843,311
2.1	โครงการจัดทรวัดสุสานักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายแผนงาน	20,000			10,000	10,000								10,000				10,000	20,000
2.2	โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวางแผน	1,500		1,500		1,500													1,500
2.3	โครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปี 2567	งานวางแผน	1,500						1,500		1,500									1,500
2.4	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	งานวางแผน	1,500													1,500			1,500	1,500
2.5	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	งานศูนย์ข้อมูล	105,300		105,300		105,300													105,300
2.6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูล	52,900		52,900		52,900													52,900
2.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาชีวิตศึกษามหาวิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล	20,000											20,000	20,000					20,000
2.8	โครงการลดขนาดความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานความร่วมมือ	25,000												25,000				25,000	25,000
2.9	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพื้นที่ศึกษาภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2567	งานความร่วมมือ	212,000												212,000				212,000	212,000
2.10	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติชนิดอัจฉริยะ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	30,000		30,000		30,000													30,000
2.11	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	40,000		40,000		40,000													40,000
2.12	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวิจัยฯ	10,000						10,000	10,000										10,000
2.13	โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของหุ่นยนต์ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	28,000		28,000		28,000													28,000
2.14	โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	-																	
2.15	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางการแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยฯ	30,000		30,000		30,000													30,000
2.16	โครงการอบรมประเมินคุณภาพภายนอกและภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกันฯ	19,000						19,000	19,000										19,000
2.17	โครงการจัดทำสรุปแผนรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานประกันฯ	15,000						15,000	15,000										15,000
2.18	โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน	งานประกันฯ	10,000						10,000	10,000										10,000
2.19	โครงการจัดทรวัดสุสานักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายวิชาการ	20,000		10,000		10,000								10,000				10,000	20,000
2.20	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผล	-																	

ที่	งานโครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567																
				ค.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	รวมไตรมาส 1	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	รวมไตรมาส 2	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	รวมไตรมาส 3	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.21	โครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET	งานวิจัยผล	-																	
2.22	โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัยผล	12,600								12,600	12,600							12,600	
2.23	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	674,901	53,460	77,681	131,141	77,680	77,680	77,680	233,040			77,680	77,680	77,680	77,680	77,680	233,040	674,901	
2.24	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	800,000	400,000		400,000							400,000						800,000	
2.25	โครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ	งานพัฒนา หลักสูตรฯ	50,000										50,000						50,000	
2.26	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือ เรียน) ปีงบประมาณ 2567	งานวิทยบริการ	3,658,000	1,829,000		1,829,000							1,829,000						3,658,000	
2.27	โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ ฝ่ายสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิทยบริการ	12,450						6,225		6,225				6,225				12,450	
2.28	โครงการอบรมการสร้างสื่อการเรียน การสอน ออนไลน์	งานสื่อฯ	10,000						10,000										10,000	
2.29	โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึก ประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานทวิภาคี	-																	
2.30	โครงการจัดซื้อคู่มือ Industrial Automaton	แผนกวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง	206,690								206,690	206,690							206,690	
2.31	โครงการจัดซื้อวัสดุสร้างเครื่องกลสีน้ำและเคมีอากาศแบบอุตสาหกรรม	แผนกวิชาช่าง กลโรงงาน	57,290	57,290		57,290													57,290	
2.32	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนาการเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	20,000	10,000		10,000								10,000				10,000	20,000	
2.33	โครงการพัฒนาสมาชิกองค์กรให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมี ความสุข"	งานกิจกรรม	731,600	60,963	60,967	60,967	182,897	60,967	60,967	60,967	182,901	60,967	60,967	60,967	182,901	60,967	60,967	60,967	182,901	731,600
2.34	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ 2567	งานปกครอง	280,000		140,000	140,000								140,000					140,000	280,000
2.35	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิษยา (ระบบ RMS)	งานปกครอง	137,500	137,500		137,500														137,500
2.36	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานครูพี่ปรึกษา	15,000												15,000				15,000	
2.37	โครงการ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567	งานครูพี่ปรึกษา	6,000					3,000					3,000						3,000	6,000
2.38	โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	7,700										7,700						7,700	
2.39	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	5,000										5,000						5,000	
2.40	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานแนะแนวฯ	126,000										126,000						126,000	
2.41	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อฯ อาชีวศึกษาเรียนแล้วมี อนาคต	งานแนะแนวฯ	15,300	15,300		15,300													15,300	
2.42	โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	งานสวัสดิการ	-																	
2.43	โครงการตรวจสอบภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	332,280											332,280					332,280	332,280
2.44	โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	-																	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567																
				ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	รวมไตรมาส 1	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	รวมไตรมาส 2	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	รวมไตรมาส 3	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.45	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567	งานสวัสดิการ	68,000			68,000	68,000													68,000
2.46	โครงการจัดหารั้วสนามกีฬา ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ผู้บริหารทรัพยากร	40,000		10,000		10,000			10,000				10,000					10,000	40,000
2.47	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	-																	
2.48	โครงการพัฒนาคุณและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ	งานบุคลากร	-																	
2.49	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ	งานบุคลากร	10,000			10,000	10,000													10,000
2.50	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวางและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	-																	
2.51	โครงการปรับปรุงออร์ดูบุคลากรและผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานบุคลากร	3,000		3,000		3,000													3,000
2.52	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	80,000			40,000	40,000							40,000					40,000	80,000
2.53	โครงการซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	10,000			10,000	10,000													10,000
2.54	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้างานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	17,500		17,500		17,500													17,500
2.55	โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำวิทยาลัยเทคนิคพิบูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานอาคารฯ	15,000		5,000		5,000			5,000					5,000				5,000	15,000
2.56	โครงการฝึกอบรมไปประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน	533,800							533,800										533,800
2.57	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567	งานทะเบียน	126,000											126,000					126,000	126,000
2.58	โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานประชาสัมพันธ์	140,000			140,000	140,000													140,000
3	โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ		2,166,800	41,400	41,400	41,400	124,200	41,400	41,400	41,400	124,200	96,400	41,400	41,400	179,200	391,400	596,400	751,400	1,739,200	2,166,800
3.1	โครงการแจ้งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	งานบุคลากร	379,200.00	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	379,200
3.2	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	งานบุคลากร	117,600.00	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	117,600
3.3	โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาไทยกับต่างประเทศ	งานความร่วมมือ	360,000.00																360,000	360,000
3.4	โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยให้พื้นที่เป็นฐาน	งานทวิภาคี	700,000.00												350,000			350,000	700,000	700,000
3.5	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill)	แผนกวิชาการ โรงแรม	500,000.00																500,000	500,000
3.6	โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM	แผนกวิชาการ โรงแรมและ แผนกวิชาโลจิสติกส์	110,000.00										55,000					55,000	55,000	110,000
3.7	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและศึกษานิเทศก์ในการเรียนสอนอาชีวศึกษา	งานหลักสูตร	517,000.00																	
3.8	โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	งานวิจัยฯ	128,000.00		128,000		128,000													128,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567																
				ค.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	รวมไตรมาส 1	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	รวมไตรมาส 2	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	รวมไตรมาส 3	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
3.9	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	งานส่งเสริมฯ	30,000.00					30,000				30,000								30,000
3.10	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It-จิตอาสา)	งานโครงการพิเศษ	750,000.00										500,000				250,000			750,000
3.11	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	งานทวิภาคี	22,000.00												22,000					22,000
3.12	โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	ฝ่ายวิชาการ	300,000.00							300,000										300,000
3.13	โครงการพัฒนาระบบระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	งานแนะแนวฯ	500,000.00											500,000						500,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)																			
4.1	โครงการ																			

**โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำงาน เป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ งาน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←								→
2. ดำเนินการตามโครงการ				←								→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000	20,000
	รวม			20,000	20,000
รวมเป็นเงิน (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรุณสิทธิ์ จูปร่าง
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าไว้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การวางแผน เป็นการใช้ความคิด มองจินตนาการเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในอนาคต การประเมินผลของสิ่งที่กำหนดว่าจะกระทำและกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติ

การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน
- 9.2 เพื่อให้ควบคุมการใช้งบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ
- 9.3 เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
- 9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
- 9.5 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพญา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 กระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 8 เล่ม

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.2.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10.2.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพญา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566 - เดือนพฤศจิกายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	1,500			1,500
	รวม	1,500			1,500
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)		หมายเหตุ ขออภัยเสียเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 แผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา
- 15.2 ควบคุมการใช้งบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ
- 15.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
- 15.4 สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- 15.5 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปร่าง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอารีย์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรุณสิทธิ์ จูปราง
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวความคิด และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในวิทยาลัยเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าในระยะ เวลา 1 ปี ของการดำเนินงานทั้ง ในด้านการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติราชการปี 2567 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะพัฒนาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น หมายถึง การพัฒนาในด้านของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน นักเรียน – นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน การสอน แต่สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จด้านการจัดการ การศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567 โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจะดำเนินงาน ในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานภายในวิทยาลัยเทคนิคพิพญา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย รวมทั้งบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการของแต่ละฝ่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคพิพญา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติในแนวเดียวกันเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการพัฒนาวิทยาลัยโดยรวมต่อไปชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทิน ปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก สถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่กำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิพญาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิพญา และมีความสามารถในการดำเนินงานปฏิทิน ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพิพญา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม – เมษายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุในการเข้าเล่มปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2567			1,500	1,500
	รวม			1,500	1,500
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 เป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 15.2 เป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น
- 15.3 ได้เอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ให้มี
ประสิทธิภาพ
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์มากขึ้นทุกวัน องค์กร หน่วยงานต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน ในขณะที่ผู้คนทั่วไป ต้องใช้สารสนเทศในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เผชิญอย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 10 เล่ม

10.2 เสิ่งคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 ด้าน ของวิทยาลัยและใช้สำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										↔		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			500	500
2	ค่าเช่าเล่ม	1,000			1,000
รวม		1,000		500	1,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

15.3 นำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

15.4 เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

15.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายเดชา เฉยพันธ์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ให้มีประสิทธิภาพ
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินเทอร์เน็ต ภายในหน่วยงานและให้บริการอินเทอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันไม่มีห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ใช้ห้องร่วมกับห้องอินเทอร์เน็ต จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความรวดเร็วและทันสมัย
- 9.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง

10.2.2 ลดความเสี่ยงของการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ

10.2.3 ปรับปรุงอัปเกรด เครื่องแม่ข่าย (Server) ให้มีความเสถียรภาพมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										←→		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										←→		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										←→		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											←→	
2. ดำเนินการตามโครงการ											←→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											←→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			105,300	105,300
	รวม			105,300	105,300
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มีความรวดเร็วและทันสมัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัยฯ

15.2 รองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายเดชา ฉายพันธ์)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัทธราจริยธรรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ RMS

วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ดำเนินการตามโครงการ	←→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			←→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			←→									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าชดเชย น้ำมันเชื้อเพลิง	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน 16 ชม. X 1200 บ.)		38,400		38,400
2	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง คนที่ 1 ระยะทาง 154 กม. 1,232 บาท คนที่ 2 ระยะทาง 121 กม. 968 บาท			2,200	2,200
3	ค่าอาหารว่าง วันที่ 23 (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) วันที่ 24 (95 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	10,850			10,850
4	วัสดุสำนักงาน	1,450			1,450
	รวม	12,300	38,400		52,900
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงได้รับความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานระบบ RMS
- 15.2. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง สามารถนำระบบสารสนเทศ RMS ไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน


ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายเดชา เฉยพันธ์)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ


ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัทธราจริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษา
อาชีวศึกษารัฐ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นายเดชา เฉยพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ให้มีประสิทธิภาพ
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารการจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการทำงานแก่บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงจัดให้มี โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษารัฐ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพญา
- 9.2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมอบรม จำนวน 120 คน

10.2.1. บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										↔	↔	↔
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

 งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (8 ชม. X 1200 บ.)		9,600		9,600
2	ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 60 บาท x 120 คน)	7,200			7,200
3	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ x 35 บาท x 120 คน)	8,400			8,400
	รวม				25,200
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน.) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน


 ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นายเดชา เฉยพันธ์)
 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ


 ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมศวร์ พ็ชรออริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา หัวหน้างานความร่วมมือ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้าน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร
7. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ภาคการศึกษาภายในประเทศจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานเพื่อความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาการ และด้านกำลังคน ให้ทัดเทียมกับนานาชาติเพื่อรองรับการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นในการก้าวสู่ความสากล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษามูลนิธิกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายในโครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษามูลนิธิกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ โดยบูรณาการและทำความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
- 9.2 ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น บุคลากรทางการศึกษา ครูในสถานประกอบการ
- 9.3 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างสองฝ่าย
- 9.4 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาร่วมกันระหว่างสองฝ่าย
- 9.5 ประสานความร่วมมือในด้านอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของระหว่างสองฝ่าย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าโล่ 25 โล่ * 1,000 บาท			25,000	25,000
				25,000	25,000
รวมเป็นเงิน (.....สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเรียนการสอน ข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อสถาบันและผู้เรียน สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายชโลมพร นันทนา)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรออริธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานความร่วมมือ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนา

กำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกกระดับ

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชนาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยจัดอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตร
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการบังคับโดรนสำหรับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป - ค่าวิทยากร (3 คน x 30 ชั่วโมง x 600 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 120 คน x 4มื้อ) - ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 2มื้อ x 4วัน) - ค่าวัสดุ	7,200 8,400	54,000	10,400	54,000 7,200 8,400 10,400
2	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีการขนส่งในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อพัฒนาครูผู้สอนโลจิสติกส์ - ค่าวิทยากร (1คน x 14 ชั่วโมง x 1,200 บาท) - ค่าวิทยากร (1คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท) - ค่าวิทยากร (1คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท) - ค่าวิทยากร (2คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท) - ค่าวิทยากร (1คน x 14 ชั่วโมง x 600 บาท) - ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 70 คน x 2มื้อ x3วัน) - ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 70 คน x3วัน) - ค่าวัสดุสำนักงาน	14,700 14,700	16,800 3,600 7,200 8,400 8,400	6,200	16,800 3,600 7,200 8,400 8,400 14,700 14,700 6,200
3	อบรมพัฒนาหลักสูตรการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เมืองพัทยา - ค่าวิทยากร (จำนวน 3 คน x 5 ชั่วโมง x 800 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน x 40 คน x 60 บาท 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่าง (จำนวน x 40 คน 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าวัสดุ	2,400 2,800	12,000	7,800	12,000 2,400 2,800 7,800
4	งานความร่วมมือ - วัสดุสำนักงาน - จ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,150		23,850	23,850 3,150
รวม		53,350	110,400	48,250	212,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา

15.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชโลมพร แน่นหนา)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการ แข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต คำนวณ ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จำดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา
- 9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการคำนวณ ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ ๆ หุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิงงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		↔										
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔							
3. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			30,000	30,000
	รวม			30,000	30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ Sait ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศวร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต คำนคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 หุ่นยนต์ ABU ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			40,000	40,000
	รวม			40,000	40,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ Sait ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัย และบทความ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคณาจารย์สถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการวิจัยเป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดคำถาม ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารหรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัยสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย ประเภทของการวิจัย ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้เน้นความสำคัญในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและบทความให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และหลักการในการสรุปวิจัยและบทความ

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปวิจัยและบทความ ของแต่ละโครงการได้
- 9.2 เพื่อให้ความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง
- 9.3 เพื่อสามารถทำ QR Cord ในแต่ละโครงการได้

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 119 คน สามารถทำสรุปการทำวิจัย และบทความได้

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔	↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔	↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			10,000	10,000
	รวม			10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปลิขัย และบทความ ของแต่ละโครงการได้

15.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... *Sant*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต คำนคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพื่อทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			28,000	28,000
	รวม			28,000	28,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ Sait ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิรเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งมีผลสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพสถานศึกษา ให้ทุกสถานศึกษามีผลงานวิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การนำผลงานจากการวิจัย การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่างๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานจากการวิจัยเชิงประยุกต์ การวิจัยเชิงปฏิบัติของครูและนักเรียน ทำให้งานวิจัยฯ จึงจัดทำโครงการเผยแพร่บทความวิจัย ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของครู อาจารย์ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอตีพิมพ์วารสารบทความอันจะเป็นการพัฒนามาตรฐานการวิจัยของวิทยาลัยให้สูงขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- 9.2 เพื่อสนับสนุน ครู อาจารย์ ให้สามารถผลิตผลงานในฐานข้อมูล วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- 9.3 เพื่อส่งเสริม ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

10. เป้าหมาย

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 ได้วารสารบทความ จำนวน 100 เล่ม
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 สนับสนุน ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้สามารถผลิตผลงาน เพื่อเผยแพร่ผลงานและสามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
3. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	รวม				
รวมเป็นเงิน (.....-.....)		หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัตยา

15.2 ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัตยา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... *Sait*ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... *ศ. ร. ๑.*ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศวร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร อมรพันธ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต คำนวณ ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุนแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการคำนวณ ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ ๆ หุ่นยนต์บริการทางแพทย์ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		↔										
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔							
3. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			30,000	30,000
	รวม			30,000	30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงการจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... *Sant* ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... *S.P.* ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศวร์ พ็ชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการอบรมเชิงประกันคุณภาพภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
ประจำปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภททางการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน
- 9.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพญา เข้าร่วมอบรม จำนวน 80 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔↔↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔↔↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 x 6 ชม. x 2 คน)		14,400		14,400
2	ค่าอาหารว่าง (80 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	2,800			2,800
3	ค่าวัสดุ			1,800	1,800
	รวม	2,800	14,400	1,800	19,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

15.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิศุข

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

9.4 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำรายงานการสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปลำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→→→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→→→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			15,000	15,000
	รวม			15,000	15,000
รวมเป็นเงิน (..หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน..) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน
 15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน

ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม | <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อได้รับการยกย่องเชิดชู ใหขวัญกำลังใจและประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย ดังจะเห็นได้จากการดำเนินงาน การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องกระทำได้หลายทาง การยกย่องเชิดชู ใหขวัญกำลังใจ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย ดังจะเห็นได้จากการดำเนินงานคัดเลือกผลงานภายในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

9.3 เพื่อเผยแพร่ เพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เซึ่งปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

10.2 เซึ่งคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก	-	-	10,000	10,000
	รวม	-	-	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ได้รับรางวัลพระราชทานรับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้

15.2 มีการเผยแพร่ผลงานรางวัลพระราชทานไทธาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียน
กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริม การประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้สถานศึกษา ดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วม โครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยายังได้จัดทำโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
2. กิจกรรมส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา
3. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)
4. โครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการในด้านการเขียนแผนธุรกิจ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน

9.3 เพื่อส่งเสริมเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านการศึกษาดูงานกับสถานประกอบการ และปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	2,000			2,000
2	กิจกรรมส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา	6,000			6,000
3	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)	20,000			20,000
4	โครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	2,000			2,000
รวม		30,000			30,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอตัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ อาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเรืองยศ รัตนพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานวัดและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
ชั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน			20,000	20,000
	รวม			20,000	20,000
รวมเป็นเงิน (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

- 16.1 แบบประเมิน
 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
 หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางนันทวัน เทียงธรรม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมษฐ์ พัชราอริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET)

ประจำปีการศึกษา 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 1 ผลิดำเนินการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านความรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดความรู้ และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ก่อนการทดสอบ V-NET โดยเป็นการให้นักเรียนมีการเรียนเสริมรายวิชาที่ใช้ทดสอบ V-NET ด้วย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน - นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 86 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ที่เข้าโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 4 ธันวาคม 2566 ถึง 12 มกราคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1					
	รวม				
รวมเป็นเงิน (-) หมายเหตุ ขอดำเนินการที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิดกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1 ด้านความรู้

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 เข้ารับ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เข้าสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัด โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2566 ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยฯ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง สร้างศักยภาพให้กับนักเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 86 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 15 มกราคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1					
	รวม				
รวมเป็นเงิน () <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน - นักศึกษา

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้

ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาการ
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะอาชีพทักษะชีวิตทักษะการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ข้อ 52 ว่าด้วยนักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

จากระเบียบฯ และประกาศฯ ข้างต้น งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ มาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา จนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร หรือตลาดแรงงานในไทย และตลาดแรงงานโลกต่อไป โดยที่จะมีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพในสัปดาห์แรกหลังปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด
- 9.2 เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ
- 9.3 เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 9.4 เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษากลายเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 78 คน

10.1.2. นักเรียน – นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 1,090 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1. นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

10.2.2. นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (900 บาท x 14 สาขาวิชา)		12,600		12,600
	รวม				12,600
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

15.2 สร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

15.3 วัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

15.4 สร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิชานจำเริญ
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็น กิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ
- 9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เสิ้งปริมาณ
 - 10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย
- 10.2 เสิ้งคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←————→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งปม. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินการส่งเสริมทักษะวิชาการ (รวมทุกแผนกวิชา)			674,901	674,901
	รวม			674,901	674,901
รวมเป็นเงิน (.....หกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหนึ่งบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวประติภรณ์ วุฒิชูานจำเริญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก)

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิชานจำเริญ
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อ
สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษาเนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะเกิดการเรียนรู้ และได้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และได้สื่อที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

9.2 เพื่อให้แต่ละแผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนได้รับวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และส่งเสริมคุณภาพในการเรียนของผู้เรียน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
5. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←						→				
2. ดำเนินการตามโครงการ		←						→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุฝึก (รวมทุกแผนกวิชา)			800,000	800,000
	รวม			800,000	800,000
รวมเป็นเงิน (.....แปดแสนบาทถ้วน.....) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ ทำให้คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมตร์ พัทธราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิชูฐานจำเริญ
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

หลักสูตร เป็นกลไกสำคัญของการจัดการศึกษา หลักสูตรที่ดีต้องมีความเป็นพลวัตรสามารถยืดหยุ่นได้ มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเครื่องมือของการศึกษาที่ใช้ในการช่วยพัฒนาคนก็คือ “หลักสูตร” ดังนั้นก่อนที่จะเริ่มใช้หลักสูตรผู้สอนก็ต้องมาเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร “การวิเคราะห์” หมายถึงการแยกแยะเพื่อดูส่วนประกอบย่อยและทำความเข้าใจหลักสูตรให้ถ่องแท้เพื่อที่จะสามารถใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สิ่งที่สำคัญหลักสูตรจะต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เมื่อผู้เรียน จบการศึกษาออกไปตามหลักสูตรที่กำหนด หลักสูตรจึงเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน เป็นที่ต้องการของภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาประเทศชาติที่ติดต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ
- 9.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 ครูผู้สอนร้อยละ 80 มีการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 หลักสูตรสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม 2567-เมษายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←————→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินโครงการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับ สถานประกอบการ		50,000		50,000
	รวม		50,000		50,000
รวมเป็นเงิน (.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการสถานประกอบการ

15.2 ผู้เรียนจบหลักสูตรและสามารถทำงานร่วมกับสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิชานจำเริญ)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศวร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อสังคม |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อชี้แจงพิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน
- 9.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง
- 9.3 ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.1.2 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→										←→	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริม รายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง ใบงาน ใบความรู้และสื่อฯ (วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน)	-	-	3,658,000	3,658,000
		-	-	3,658,000	3,658,000
รวมเป็นเงิน (สามล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน

15.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

15.3 ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง
การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพิทยา งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อชี้แจงพิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อการดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื้อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2567

9.2. เพื่อการดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ปีการศึกษา 2567

9.3. เพื่อการซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ปีการศึกษา 2567

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 รายการหนังสือเรียนที่ผ่านการดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ทั้ง 14 แผนกวิชา ปีการศึกษา 2567

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.1.2 คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ร่วมการพิจารณาถ้อยแถลงและคัดเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามบัญชีรายชื้อหนังสือเรียนที่ประกาศอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นสากล สอดรับกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→										←→	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			6,000	6,000
2	ค่าเบี้ยประชุม		4,000		4,000
3	จ้างเหมาอาหารว่าง (35 บาทx1 มื้อx35 คน)ภาคเรียนที่ 2-2566	1,225			1,225
4	จ้างเหมาอาหารว่าง (35 บาทx1 มื้อx35 คน)ภาคเรียนที่ 1-2567	1,225			1,225
		2,450	4,000	4,000	12,450
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อนั่งสื้อ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2567

15.2 งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือได้ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผแบบ สมอ.2 ปีการศึกษา 2567

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมษฐ์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสื่อการเรียนการสอน
2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา เนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัยจะช่วยให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถทางทักษะ และให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนาระบบการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานสื่อการเรียนการสอนและงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอนขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่ครูผู้สอน ให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

9.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

10.2 เชิงคุณภาพ

ครูมีการพัฒนาสื่อการสอน เพื่อการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาที่ทำการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่าง กุมภาพันธ์-เมษายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
2. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						←	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←	→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←	→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินโครงการ				10,000
	รวม				10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้พัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่ครูผู้สอน ให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

15.2 ได้พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายศักดิ์ชัย ชุมไชสงค์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรออริธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายอิสระพงศ์ มาพล

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงในปัจจุบันกำหนดให้นักเรียน/นักศึกษา ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ดังนั้น งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งาน เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ งานระบบทวิภาคี จึงหวังว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาในการออกฝึกงานที่สถานประกอบการ
- 9.2 เพื่อแก้ปัญหานักเรียน/นักศึกษขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- 9.3 เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เชิงปริมาณ
 - 10.1.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2566 และ 1/2567
- 10.2 เชิงคุณภาพ
 - 10.2.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 และระหว่างเดือนพฤษภาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔							↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
		-	-	-	-
	รวม				
รวมเป็นเงิน (.....-.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2566 และ 1/2567

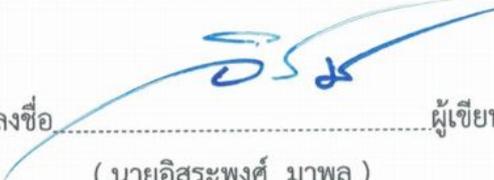
15.2 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึก

ประสบการณ์ในสถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอิสระพงศ์ มาพล)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอารีธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ Industrial Automatin และ EV แผนกไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจารึก จารุมิตร

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม เป้าประสงค์และจุดเน้น ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ที่ 2.1 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคพญาได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความร่วมมือกับทำความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ บริษัทชไนเดอร์ อิเล็กทริกประเทศไทย และ Asia Society for Social Improvement and Sustainable Transformation (ASSIST) ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เข้าร่วม 14 แห่ง ซึ่งมีวิทยาลัยเทคนิคพญาเข้าร่วมในโครงการด้วย โดยเป็นชุดครุภัณฑ์ Industrial Automaton และ EV จากโครงการได้อนุมัติรับเงินช่วยเหลือร้อยละ 70 % มอบเครื่องมืออุปกรณ์ชุดฝึกจาก Schneider Electric Foundation และวิทยาลัยเทคนิคพญา 30% รวมทั้งสิ้น 1,148,433.99 บาท ซึ่งแบ่งเป็น 2 งวด 2 ปี งวดแรกปี 2567 ที่ต้องดำเนินการคือ 206,682.25 บาท และงวดที่ 2 ในปีถัดไป 137,847.94 บาท

ด้วยเหตุข้างต้นนี้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคพญา จึงได้จัดทำโครงการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ Industrial Automaton และ EV 30% เพื่อใช้ในการเรียนการสอน โดยปีการศึกษา 2567 ในงวดแรก 206,682.25 บาท เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนและเพียงพอต่อการใช้งานต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 9.2 เพื่อใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนและเพียงพอต่อการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 300 คน ต่อปี

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 คณะครู นักเรียน นักศึกษา ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนและเพียงพอต่อการใช้งานต่อการใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 10 ต.ค. พ.ศ.2566 – 30 มี.ค. พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ชุดครุภัณฑ์ Industrial Automatoin				206,690
	รวม				206,690
รวมเป็นเงิน (สองแสนหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

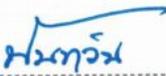
- 15.1 ใช้ในการเรียนการสอน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง
 15.2 เพื่อใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนและเพียงพอต่อการใช้งาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายจารึก จารุมิตร)
หัวหน้าแผนกไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอารีธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดซื้อวัสดุสร้างเครื่องกลตีน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ ให้กับชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา สวัสดิ์นพรัตน์

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ ผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันแหล่งน้ำจืดในชุมชนถูกนำไปใช้ในการเพาะปลูกพืชด้านเกษตรกรรม ผลิตอาหารหรือเลี้ยงสัตว์และใช้เพื่ออุปโภค บริโภค หากแหล่งน้ำนั้นไม่ถูกดูแลอย่างเพียงพออาจทำให้น้ำเน่าเสียหรือเกิดมลพิษทางน้ำขึ้นได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศต่างๆมากมาย การแก้ปัญหาทำได้หลายวิธี เช่น เครื่องผลักดันน้ำเสีย เครื่องกรองน้ำธรรมชาติ ระบบบำบัดซึ่งวิธีที่กล่าวมาอาจไม่เหมาะกับการใช้งานในแหล่งชุมชนได้ เนื่องจากขนาดของแหล่งน้ำ ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการปรับปรุงปัญหามลพิษทางน้ำ จึงต้องปรับปรุงปัญหานี้โดยใช้วิธีเติมอากาศลงไปใต้น้ำและใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดค่าใช้จ่าย

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงสร้างและติดตั้งเครื่องกลต่อน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ เพื่อบรรเทาพิษทางน้ำ ติดตั้งที่สระน้ำของชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง ชลบุรี เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์ในพื้นที่และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมจัดการน้ำต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสร้างเครื่องกลต่อน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ
- 9.2 เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมจัดการน้ำ
- 9.3 เพื่อบรรเทาพิษทางน้ำ และเพิ่มคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น
- 9.4 เพื่อร่วมมือกันระหว่างบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง และชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย

- 9.5 นักเรียนวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงมีความรู้จากการสร้างเครื่องกลเติมอากาศ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จัดสร้างเครื่องกลต่อน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ จำนวน 1 เครื่อง

10.2 เสิ่งคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เรียนรู้ด้านนวัตกรรมจัดการน้ำ บรรเทาพิษทางน้ำ เพิ่มคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น มีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องกลต่อน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างกลโรงงาน สระน้ำชุมชนตำบลตะเคียนเตี้ย

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		←→										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		←→										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←→										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุในการจัดสร้างสร้างเครื่องกลต่อน้ำและเติมอากาศแบบดูดน้ำและอากาศ	-	-	57,290	57,290
	รวม	-	-	57,290	57,290
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนวัตกรรมจัดการน้ำ บรรเทามลพิษทางน้ำ และเพิ่มคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น

15.2 ร่วมมือกันระหว่างบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย

15.3 นักเรียนวิทยาลัยเทคนิคพัทยามีความรู้และทักษะจากการสร้างเครื่องกลเติมอากาศ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายสุรียา สวัสดิ์นพรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียรธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชาติรี ม่วงเขาแดง

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2567 และพร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพญา ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพญาให้บรรลุเป้าหมาย
- 9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

-ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

-ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิภาพผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
6. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←	→	
2. ดำเนินการตามโครงการ										←	→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										←	→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	→	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ
 อุดหนุน
 บกศ.
 งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	-การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา			20,000	20,000
	รวม			20,000	20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายชาติรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น “คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข”
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชาติรี ม่วงเขาแดง
 ฝ่าย/แผนก/งาน : งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
 พันธกิจที่ 2 พัฒนาคณาจารย์สถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
 ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
 ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
 ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ ความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและ มีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระบุให้มีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ.2558) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพญาให้เป็น คนดีและมีความสุข
- 9.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพญาให้เป็น คนเก่งและมีความสุข
- 9.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์การฯ
- 9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิค พญา
- 9.5 เพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น
- 9.6 เพื่อให้สมาชิกองค์การฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←										→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←								→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←→	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ป้ายไวนิล ,วัสดุสำนักงาน, อาหารว่าง,อาหารกลางวัน				731,600
	รวม				731,600
รวมเป็นเงิน (.....เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกหรือยี่หมื่นบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เป็นคนดีและมี
ความสุข

15.2 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เป็นคนเก่งและมี
ความสุข

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายชาตรี ม่วงเขาแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรื่อนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : ครูสุชีรา ทะลิตะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติแลเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำเร็จทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกระบวนการด้านคุณธรรม ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบวินัยและความซื่อสัตย์

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพญา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นและในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เป็นระบบเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและด้านวิชาการ ระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ให้ได้รับความสะดวกจากระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564 และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ระบาดมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคพญา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียนและเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับผู้ปกครอง

9.3 เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน ด้านวิชาการ เช่น การเข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

9.4 เพื่อส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่วิทยาลัยนำเข้ามาใช้

9.5 เพื่อส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 ส่งข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ให้กับผู้ปกครอง จำนวน 2,800 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 ระบบแจ้งลงเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา (Real-Time)

10.2.2 ระบบเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ กิจกรรมหน้าเสาธง

10.2.3 ระบบแจ้งการหักคะแนนพฤติกรรม เช่น มาสาย ขาดเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ

10.2.4 ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดยครูที่ปรึกษามาสารณบัณฑิตกผลพร้อมระบุตำแหน่งที่ตั้งบ้านนักเรียนผ่านทาง Mobile Application

10.2.5 ระบบแจ้งผลการเรียนรายวิชา และผลกิจกรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมเข้าแถว

10.2.6 ระบบสื่อการเรียน สามารถนำเข้าสู่การเรียนที่น่าสนใจและจัดหมวดหมู่สื่อการสอนผ่าน Web Application ได้

10.2.7 ระบบเช็คไทม์ไลน์นักเรียน ผ่าน Mobile Application บันทึกสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

10.2.8 ระบบแจ้งข่าวสารต่างๆ ทางวิทยาลัย ให้กับผู้ปกครอง ผ่าน Mobile Application/ SMS เป็นต้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2/2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ้งข่าวสาร ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2566				280,000
2.	ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ้งข่าวสาร ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2567				
	รวม				280,000
รวมเป็นเงิน (...สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขออภัยเหลือเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ จากทางวิทยาลัยฯ

15.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสุชีรา ทะสิตะ)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา (ระบบ RMS)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : งานปกครอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกๆ ที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพิทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และในการดูแลนักเรียน - นักศึกษา ได้ใช้ระบบ RMS ที่เป็นเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้ปกครอง ได้รับข้อมูลต่างๆจากระบบ โดยมีอุปกรณ์ ที่เชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานได้ เช่น เครื่องอ่านไบรนา เครื่องอ่านลายนิ้วมือและบันทึกเวลา ในส่วนอุปกรณ์นี้ มีการใช้งานเป็นเวลานาน ต้องมีการปรับปรุง ดังนั้น งานปกครองมีความต้องการจัดซื้อ เครื่องมือดังกล่าวเพื่อรองรับ นักเรียน - นักศึกษา ภาคเรียน 2/2566 ที่เพิ่มมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในระบบดูแลนักเรียน-นักศึกษาเป็นเครื่องมือในการให้บริการ ทั้งทางด้านความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

9. วัตถุประสงค์โครงการ

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้งานระบบ RMS
- 5.2 เพื่อมีจำนวนเครื่องมือ ให้เพียงพอต่อความต้องการและเพิ่มพื้นที่ในการสืบค้นข้อมูลที่มีความจำเป็น
- 5.3 เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อสืบค้นหาข้อมูล
- 5.4 เพื่อให้ ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการใช้งานระบบให้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

เทคนิคพิทยา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 10.1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง
- 10.1.3 อุปกรณ์ตรวจจับอัตลักษณ์บุคคลด้วยไบรนา และเวลาเข้าออก จำนวน 5 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกเวลาเข้าออก เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านใบหน้า และบันทึกเวลาเข้า-ออกที่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบดูแลนักเรียน -นักศึกษา โดยผ่านระบบ RMS

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
7. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	←	→										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	←	→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		←	→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←	→									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าบริการติดตั้ง			16,000	16,000
2	ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลลายนิ้วมือและใบหน้า			17,000	17,000
3	อุปกรณ์ตรวจจับอัตลักษณ์บุคคลด้วยใบหน้า และเวลาเข้าออก			85,000	85,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบันทึกเวลาเข้าออก			15,500	15,500
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า			4,000	4,000
รวม				137,500	137,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้งานระบบ RMS
- 15.2 มีจำนวนเครื่องมือ ให้เพียงพอต่อความต้องการ ต่อการเพิ่มจำนวนนักเรียน
- 15.3 ให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัย ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นหาข้อมูล และนันทนาการ
- 15.4 ได้ใช้มือที่ทันสมัยในการใช้งานระบบประสิทธิภาพอยู่เสมอ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสุชีรา ทะสิทธิ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรม์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายพรสวัสดิ์ มะรัมดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน

ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการศึกษาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญ จึงได้มอบนโยบายให้สถาบันการศึกษา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการระหว่างวิทยาลัยฯ ได้ตอบรับนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ นี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อศึกษาปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อนำปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา มาหาทางแก้ไข โดยวิทยาลัยฯ ร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

9.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เติบโตปริมาณ

10.1.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัดและเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

10.2 เติบโตคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีกระบวนการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ									←→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลละ 4 บาท				15,000
	รวม				15,000
รวมเป็นเงิน (...หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไข
- 15.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพิทยา
- 15.3 เพิ่มปริมาณกำลังแรงงานสู่สถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายพรสวัสดิ์ มะรุมดี)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายพรสวัสดิ์ มะรุมดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน

ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 2.2 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ในเรื่องของการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียนของบุตรหลานตนเองให้เป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้น การประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อสร้างสัมพันธภาพ อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี
- 9.2 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 10.1 เสิ้งปริมาณ
 - 10.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีทุกคน เข้าร่วมโครงการ
- 10.2 เสิ้งคุณภาพ
 - 10.2.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสมบูรณ์จนสำเร็จการศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ (โถม) วิทยาลัยเทคนิคพิทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า)				3,000
2	ป้ายไว้นิล ขนาด 12x2.5 จำนวน 1 ป้าย				3,000
รวม					6,000

รวมเป็นเงิน (...หกพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัย

15.2 ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายพรสวัสดิ์ มะรุมติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรม นักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิดกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากที่สถาบันการศึกษาต่างผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงงานในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งนักเรียน นักศึกษาบางคนยังไม่ได้ตัดสินใจเลือกเส้นทางหลังจากจบการศึกษาเลยทำให้สถานศึกษาต้องจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียน นักศึกษาและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมก่อนที่จะสำเร็จออกไป เพื่อพิจารณาตัดสินใจ และวางแผนเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 9.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม
- 9.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา
- 9.4 เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 มีนักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2 รวมถึงวิทยากรครูอาจารย์เข้าร่วมจำนวนรวมทั้งสิ้น 700 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร				3,000
2	ค่าถ่ายผูกข้อมือและดอกไม้				4,700
รวม					7,700
รวมเป็นเงิน (...เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

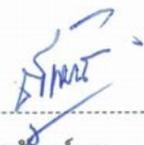
15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 15.2 ปลุกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม
- 15.3 สร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา
- 15.4 ทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน

ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000
2	ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่				2,000
	รวม				5,000
รวมเป็นเงิน (...ห้าพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรักผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชญัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรื่อนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียน นักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงเป็นจำนวนมากซึ่งในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษานักเรียน นักศึกษาจักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยและเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย งานแนะแนวฯ จึงทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

9.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

10.1.1 มีคู่มือการปฏิบัติตัว ข้อบังคับ ให้นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

10.2 เสิ้งคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มีนาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง							←→					
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							←→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา (จัดพิมพ์) 1,260 เล่ม เล่มละ 100 บาท				126,000
	รวม				126,000

รวมเป็นเงิน (...หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขออภัยเหลือเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรื่อนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

**โครงการ ประชาสัมพันธ์แนะแนวสู่ผู้จบ “อาชีวศึกษาเรียนแล้วมีอนาคต”
วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 - โครงการตามภาระงานประจำ
 - โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) ส่งเสริมและสนับสนุน การบูรณาการหลักสูตร การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC นั้น สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์มีการพัฒนารายวิชา หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

ดังนั้นสถานศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยเฉพาะในเขตเมืองท่องเที่ยวจำเป็นต้องปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเล็งเห็นว่าการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ทั้งนี้การท่องเที่ยวเชิงกีฬาเป็นธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องมีความต้องการกำลังคนที่มีความพร้อมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็นอย่างมาก ให้ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสภาพแวดล้อมของจังหวัดในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตลอดจนเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพของการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อแนะนำทางเลือกในการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 9.2 เพื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัย
- 9.3 เพื่อเพิ่มทางเลือกให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองในการหาที่เรียน
- 9.4 เพื่อประชุมครูแนะแนวเครือข่าย และประชาสัมพันธ์การจัดงานนิทรรศการทางวิชาการ

(OPEN HOUSE)

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาในเขตรอบวิทยาลัยเทคนิคพญาไทให้เข้าประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการศึกษาต่อในสายอาชีพ และมีเครือข่ายประสานงานแนะแนวของวิทยาลัยเทคนิคพญาไท ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพญาไทเป็นที่รู้จัก และรับทราบว่าวิทยาลัยได้เปิดการสอนในสาขาวิชาอะไรบ้าง มีนักเรียนผู้สนใจ เข้าศึกษาที่วิทยาลัยเทคนิคพญาไทเพิ่มขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนในเขตอำเภอบางละมุง อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						←→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	Roll up ขนาด 60*160 ซม ๔ ชั้น 1,200/ชั้น	4,800			4,800
2.	ค่าป้ายไวเนล ขนาด 2.40 ม.* 1.20 ม.	1,300			1,300
3.	ค่าโปสเตอร์สี ขนาด A3 30 แผ่น ๖0 บาท/แผ่น	1,800			1,800
4.	ค่าวัสดุสำนักงาน	7,000			7,000
5.	ค่าเช่าเล่ม 2 เล่ม 200 บาท/เล่ม	400			400
	รวม	15,300			15,300
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการให้วิทยากรของวิทยาลัยเข้าแนะแนวทำความเข้าใจกับนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษาให้การตอบรับมาสมัครเรียนในวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

15.3 วิทยาลัยเทคนิคพญาเป็นที่ยู่งักและไว้วางใจของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชญัญญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)

ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่เกิดจากโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจและหลอดเลือด โรคหัวใจ ความดันโลหิต และอุบัติเหตุ ผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้อาจมีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางรายอาจมีภาวะแทรกซ้อนหายใจกะทันหัน ถ้าปล่อยไว้นานเกิน 4 นาที แม้จะช่วยให้ฟื้นคืนชีพกลับมาได้ ก็เกิดสภาวะการตายของสมองอย่างถาวร ดังนั้นการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง และมีการส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บต่อไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลอย่างเหมาะสม รวดเร็วและถูกวิธีจะทำให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีโอกาสรอดชีวิตและกลับคืนมาใช้ชีวิตเป็นปกติได้ ดังนั้นการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จึงเป็นหลักสูตรที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ที่ถูกต้องและได้รับการฝึกฝนอย่างชำนาญ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่นได้

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากสภาอากาศไทย เพื่อให้ผู้รับเข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งสถานพยาบาลต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

9.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน
- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 90 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→	→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	รวม				
รวมเป็นเงิน (-) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีความรู้เบื้องต้นในการปฐมพยาบาล

15.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รู้ทันทั่วทั้งที่และช่วยเหลือได้อย่าง

ถูกต้อง

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมตร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความพอประมาณ | <input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล | <input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้ | <input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม | |
| <input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม |

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส | <input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า |

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาเมื่อปี พ.ศ.2531

ทั้งนี้ จากปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันทำให้ทราบว่านักเรียน นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพ อีกทั้งยังขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ต้องสูญเสียเวลาและทรัพย์สินในการเข้ารับการรักษา

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้มอบหมายให้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี และมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อเป็นการคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา และเพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน
- 9.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ
- 9.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ตรวจร่างกายเพื่อหาความผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ
- 9.4 เพื่อคัดกรองโรคให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
- 9.5 เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข
- 9.6 เพื่อนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงห่างไกลจากยาเสพติด

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 2,500 คน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ สุขภาพของตน ได้คัดกรองโรค คัดกรองหาสารเสพติดและอบายมุข และมีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าใช้สอย			332,280	332,280
	รวม				332,280
รวมเป็นเงิน (...สามแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน...) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา จำนวน 2,500 คน เข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี
- 15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง
- 15.3 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ
- 15.4นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญาได้รับการคัดกรองโรค และสารเสพติด
- 15.5นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพญาห่างไกลจากยาเสพติด

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอูมาพร แมนมัน)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการสุขภาพโภชนาการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิบูลย์
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
7. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยอาหารของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยและได้และเข้ารับการประเมินคุณภาพด้านอาหารและน้ำดื่มของวิทยาลัยจากสำนักการสาธารณสุขเมืองพัทยา ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษา พร้อมกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร เกิดความตระหนักที่จะปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ตรงตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงอาหาร โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ ร้านค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาโรงอาหารให้ตรงตามฐานสำนักการสาธารณสุขในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด
- 9.2 เพื่อเพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ
- 9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ่งปริมาณ

- ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก๊โซกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)
- ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

10.2 เสิ่งคุณภาพ

- ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก๊โซกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)
- ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจ

ในการปรับปรุง พัฒนา สถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารที่สุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
				-	-
	รวม				-
รวมเป็นเงิน (-) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด
- 15.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ
- 15.3 นี้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 16.1 แบบประเมิน
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แมนมัน)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ ตัวบ่งชี้ 2.3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
7. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล ดูแลทางด้านสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ภายในสถานศึกษาด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการบริการทางสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา งานพยาบาลได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการซ้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในการดูแล บรรเทาอาการเจ็บป่วยต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงในการดำเนินชีวิตประจำวัน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคน
- 9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วถึง
- 9.3 เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงได้ใช้ยาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุเบื้องต้น

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

-นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ
 อุดหนุน
 บกศ.
 งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่ายาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล			68,000	68,000
	รวม				68,000
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

15.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการรักษาอาการป่วย และได้รับยาที่มีคุณภาพ ด้านทานโรคได้

15.4 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

15.5 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอุมาพร แมนมัน)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมตร์ พ็ชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรพล ทรงอาจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชนาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการนำร่องในปี 2551 รวม 500 จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กว่า 8,000 จุด ทุกเทศบาล ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชากรที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไป ศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand 4.0

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพ สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- ช่างชุมชน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

- ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567				750,000
	รวม				750,000
รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอด้วงเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15.2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติงานจริงกับทีมงาน ช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวรพล ทรงอาจ)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรื่อนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการอาชีวศึกษา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรพล ทรงอาจ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐและภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคม นั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวอาสาเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ แก่ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมือด้านการมีจิตบริการ ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพญาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้พาหนะเกิดจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสอบและซ่อมแซมจำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : บัม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	รวม				
รวมเป็นเงิน (-) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... .....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวรพล ทรงอาจ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..... .....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการอาชีวศึกษา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวรพล ทรงอาจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา จิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐ และภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคมนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวอาสา เทศบาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความ เป็นมือด้านการมีจิตบริการ ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพญาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสภาพและซ่อมแซม จำนวน 200 คัน

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : บัม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ
 อุดหนุน
 บกศ.
 งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	รวม				
รวมเป็นเงิน (-) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวรพล ทรงอาจ)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการจัดท้าวสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางวาสนา พานสุวรรณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ฝ่าย/แผนก/งาน : บริหารทรัพยากร
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2.3 ด้านที่ การบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร			40,000	40,000
	รวม			40,000	40,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอตัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
 (นางวาสนา พานสุวรรณ)
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศิริเมษฐ์ พัชราจริยธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพญา
 ประจําปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิ ห้วนํางานบุคลากร
 ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
 พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความร่วมมือ
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
 ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
 ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
-	-				-
	รวม				-
รวมเป็นเงิน (.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานได้

15.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิดี หัวหน้างานบุคลากร
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีกำหนดองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและการจัดการที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำ โครงการเพื่อให้คณะครูและเจ้าหน้าที่ที่มีการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ ทำให้เกิดความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะและมีการประชุมเชิงปฏิบัติและดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความเข้าใจพร้อมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารงานบุคคลได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อเลือกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และองค์กรอื่น
- 9.2 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 9.3 เพื่อสร้างความสามัคคี สร้างขวัญและกำลังใจภายในหมู่คณะ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 115 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษากับองค์กรอื่นๆ พร้อมทั้งสร้างความสามัคคี และสร้างขวัญกำลังใจภายในหมู่คณะ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	↔											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	↔											
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		↔										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		↔										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
-	-				-
	รวม				-
รวมเป็นเงิน (.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพญาแลเปลี่ยนแปลงเรียนรู้

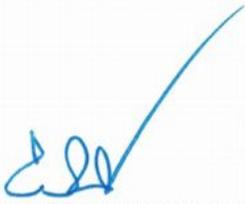
15.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....^{ใจก}.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input checked="" type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ 10 วรรคหนึ่ง และข้อ 11 วรรคสอง ของระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา ได้ตระหนักถึงกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทธยานี้ขึ้น เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1. เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา
- 9.2. เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1. พนักงานราชการ (กำหนดสาขาและจำนวนตามอัตราว่าง)

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1. พนักงานราชการมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔	↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทน		5,000		5,000
2.	ค่าอาหารว่าง+อาหารกลางวัน	3,000			3,000
3.	วัสดุสำนักงาน			2,000	2,000
รวม		3,000	5,000	2,000	10,000

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 พนักงานราชการ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

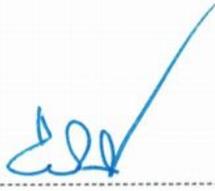
15.2 พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิติ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพ
เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิ

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้

นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัย

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ตระหนักถึงการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพญานี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อยกระดับคุณภาพงานของเจ้าหน้าที่ในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ

9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา มีความรู้ ความสามารถการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการเพิ่มขึ้น จำนวน 19 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพญา มีความรู้ ความสามารถในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการได้ และยกระดับคุณภาพงานการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการให้ดียิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
-	-				-
	รวม				-
รวมเป็นเงิน (.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือมากยิ่งขึ้น

15.2 เจ้าหน้าที่ยกระดับคุณภาพของการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการดียิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

**โครงการปรับปรุงบอร์ดยุทธศาสตร์และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567**

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิ
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัย เป็นคนดีของสังคม
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารจัดการและงบประมาณ
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำบอร์ดทำเนียบผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัยเทคนิคพญา คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิบัติงานในวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงต้องมีการปรับปรุงปรับเปลี่ยน แกไขข้อมูลบุคลากรในบอร์ดให้เป็นปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคนิคพญาจึงจัดทำโครงการปรับปรุงบอร์ดเพื่อนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นที่รู้จักได้อย่างถูกต้องและเป็นข้อมูลที่ปัจจุบันแล้ว รวมถึงปรับปรุงให้บอร์ดมีคุณภาพ ทันสมัย สวยงามคงอยู่เสมอ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

9.2 เพื่อปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ทันสมัย และสวยงาม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1. บอร์ดทำเนียบผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคพญา จำนวน 3 บอร์ด

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1. นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤศจิกายน 2566 – ธันวาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์จัดทำบอร์ดทำเนียบผู้บริหาร วิทยาลัยเทคนิคพญา			3,000	3,000
	รวม			3,000	3,000
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บอร์ดผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และผู้บริหารสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

15.2 นำเสนอ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากรในวิทยาลัย คณะกรรมการวิทยาลัย และ
ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างถูกต้อง

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิดี)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมธี พัชราจริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิดี
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคณาจารย์สถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย จึงจำเป็นต้องใช้ครูผู้สอนหลากหลายสาขาวิชา และต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง ทำให้การทำหน้าที่สอนทดแทนกันเป็นไปได้ยาก แต่สถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้รับอัตรากำลังครู จึงต้องใช้ครูจ้างสทบชดเชย โดยใช้เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษามาจ่ายเป็นค่าจ้างสอน ทำให้สถานศึกษาขาดโอกาสในการพัฒนาการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดทำโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องตามนโยบายขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงต้องเพิ่มจำนวนครูให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการจัดการเรียนการสอนครูในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาจ้างครูผู้สอน

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษาในการจ้างครูผู้สอน
- 9.2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาสถานศึกษาในด้านอื่นต่อไป
- 9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 2 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยลดการจ้างครูจ้างสอนด้วยงบเงินอุดหนุน เงินรายได้ และงบประมาณอื่นๆจากวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←-----→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทน 2 คน x 15,800 บาท x 12 เดือน		379,200		379,200
	รวม				379,200
รวมเป็นเงิน (.....สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขออภัยเหลือเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยลดค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษาในการจ้างครูผู้สอน

15.2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาสถานศึกษาในด้านอื่นต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา พุทธิดี)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พ็ชรอาริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุจิรา พุทธิดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคูณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยังขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งยังไม่ได้รับอัตราเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทำให้สถานศึกษาต้องกำหนดให้ครูผู้สอนซึ่งเดิมมีความขาดแคลนเป็นจำนวนมากอยู่แล้วมีความจำเป็นต้องไปเป็นปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุนอีกหน้าที่หนึ่ง ทำให้เวลาในการเตรียมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการสอนแก่นักเรียนนักศึกษาโดยตรง

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดทำโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน เพื่อเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในสถานศึกษา เพื่อลดภาระงานของครูที่ต้องทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จะช่วยให้ครูผู้สอนสามารถทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษาในการจ้างเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
- 9.2 เพื่อลดภาระงานของครูที่ต้องทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
- 9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จำนวน 2 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยลดภาระงานของครูที่ต้องทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทำให้ประสิทธิภาพในการสอนของครูผู้สอนเพิ่มขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทน 2 คน x 9,800 บาท x 12 เดือน		235,200		235,200
	รวม				235,200
รวมเป็นเงิน (.....สองแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครูผู้สอนจากการลดปริมาณงานธุรการ

15.2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาสถานศึกษาในด้านอื่นต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวจรรยา พุทธิ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมตร์ พ็ชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองแม่บ้าน			80,000	80,000
	รวม			80,000	80,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีการรักษาดูแลความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

15.2 รองรับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน
กับวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนงนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สอนงมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนงหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนงมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ		10,000		10,000
	รวม		10,000		10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ซ่อมแซมหลังคาอำนวยการที่เสียหาย

15.2 ซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการที่เสียหาย ให้มีสภาพเหมือนเดิมและปลอดภัยต่อผู้ใช้ตึก

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวัฒนา ชิมพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศิริเมธี พัชราอริยธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิทยา

โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้างานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒนา ชินพร
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input checked="" type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมหลายที่ ทำให้มีการดูแลรักษาทำความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อเกิดความสวยงามกับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการและผู้ที่อยู่ในวิทยาลัย การดูแลรักษาสนามหญ้าและสวนหย่อมจำเป็นต้องใช้เครื่องตัดหญ้าเพื่อลดเวลาในการตัดและเพิ่มประสิทธิภาพการตัด

เนื่องจากเครื่องตัดหญ้า เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้นักการภารโรงใช้ตัดหญ้าภายในวิทยาลัย อยู่เป็นประจำทุกวันเพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดหญ้า ได้รวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่พังเสียหาย ที่จำเป็นจะต้องมีเครื่องตัดหญ้าในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าทดแทนเครื่องตัดหญ้าเดิมที่พังเสียหาย

9.2 เพื่อให้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมาย

10.1 เสิ้งปริมาณ

- ได้เครื่อง ตัดหญ้า 2 เครื่อง

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง		17,500		17,500
	รวม		17,500		17,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าทดแทนเครื่องตัดหญ้าเดิมที่พังเสียหาย
 15.2 ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุวัฒนา ชินพร)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศรี พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำ วิทยาลัยเทคนิคพญา ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุวัฒน์ ชินพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความมีส่วนร่วม

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบต่อ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบัน จำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีจำนวน 3,000 กว่าคน ทำให้บ่อกรองปฏิภูลที่มีหน้าที่เก็บสิ่งปฏิภูลเหล่านั้นให้ย่อยสลาย และตกตะกอนตามธรรมชาติ เมื่อเวลาผ่านไปสิ่งปฏิภูลเหล่านั้นจะเริ่มตกตะกอนแยกชั้นระหว่างน้ำกับตะกอน ทำให้น้ำที่อยู่ด้านบนเกิดการซึมออกจากบ่อกรอง เนื่องจากการใช้งานที่ยาวนาน และจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้จัดทำโครงการกำจัดสิ่งปฏิภูลห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เพื่อปรับปรุงบ่อกรองปฏิภูลที่มีหน้าที่เก็บสิ่งปฏิภูลเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการรองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการห้องน้ำ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบบำบัดสิ่งปฏิภูลห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อให้ห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

10. เป้าหมาย

10.1 เจริญปริมาณ

- ปรับปรุงระบบบำบัดสิ่งปฏิภูลห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา

10.2 เจริญคุณภาพ

- ห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤศจิกายน 2566 – ธันวาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ปรับปรุงระบบบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา	15,000			
	รวม	15,000			15,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอด้วเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ปรับปรุงระบบบ่อบำบัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา

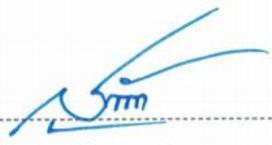
15.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา ได้ห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ


(นายสุวัฒนา ชิดพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ


(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ


(นายศิริเมธี พ็ชรอารีธรรม์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพล สุนทร
ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1. หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4. หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2. หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5. หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3. หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6. หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีการศึกษา มีนักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จและสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปกครองครอบครัว และสังคมที่อยู่อาศัย จึงมีการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรักในสถาบันของตนเอง และเป็นการประชาสัมพันธ์ตนเองและวิทยาลัยให้มีชื่อเสียงสืบไป

ดังนั้นงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำโครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 9.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีความภาคภูมิใจในการประสบความสำเร็จในการศึกษา
- 9.3 เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครอง สังคม และชุมชนของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. จำนวน 1,082 คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 601 คน
- 2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 481 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวช. และระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2566 ได้รับความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษา และสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 2 มกราคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคพัตยา 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔	↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔	↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	- วัสดุสำหรับจัดทำพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2566 - ค่าจ้างเหมาบริการฯ			541,500	541,500
	รวม			541,500	541,500
รวมเป็นเงิน (.....ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 15.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความภาคภูมิใจในการประสบความสำเร็จในการศึกษา
- 15.3 เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ปกครอง สังคม และชุมชนของนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายณัฐพล สุนทร)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพล สุนทร หัวหน้างานทะเบียน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพิทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input checked="" type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input checked="" type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ ในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยกำหนดรับนักเรียน นักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามระเบียบงานทะเบียน ต้องดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ และดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่บัตรชำรุดและประสงค์จัดทำใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
- 9.2 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 ได้รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มีนาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						←						→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ. อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาถ่ายรูปรูปและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	100,000			100,000
2	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			26,000	26,000
	รวม	100,000		26,000	126,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน.....) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้รูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

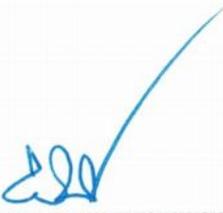
9.2 มีวัสดุในการจัดทำบัตรนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายณัฐพล สุนทร)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พัชราอริยธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

โครงการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีการศึกษา 2565
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์
 - 2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ให้มีประสิทธิภาพ
3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

<input type="checkbox"/> ความพอประมาณ	<input type="checkbox"/> ความมีเหตุผล	<input type="checkbox"/> การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขความรู้	<input type="checkbox"/> เงื่อนไขคุณธรรม	
<input type="checkbox"/> มิติด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> มิติด้านจิตใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มิติด้านสังคม <input type="checkbox"/> มิติด้านวัฒนธรรม
5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

<input type="checkbox"/> 1.หลักนิติธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 4.หลักความมีส่วนร่วม
<input type="checkbox"/> 2.หลักคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 5.หลักความรับผิดชอบต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.หลักความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> 6.หลักความคุ้มค่า
6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
7. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามภาระงานประจำ
<input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษา การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่ใกล้เคียง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำวารสาร สุพรรณนิการ์สัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อไป

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- 9.2 เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสถานศึกษา
- 9.3 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 ได้วารสารฉบับปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,500 บาท

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.1.2 ข่าวสารที่สามารถนำเสนอข้อมูลสู่บุคคลภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ

รวมถึงผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพญา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2567		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
8. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าจ้างเหมา	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร วิทยาลัยเทคนิคพิทยา	140,000			140,000
	รวม	140,000			140,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เล่มวารสารที่สมบูรณ์ จำนวน 2,500 เล่ม

15.2 ได้ประสานสัมพันธ์กับองค์กรต่างๆ รวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศอีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

15.3 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษาให้กับชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศิริเมศร์ พิชราอริชธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา