



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพิมาย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพิมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพิมาย

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน) ทำหน้าที่ครูผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูพิเศษสอน อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๑๐ บาท	จำนวน ๓ อัตรา
(ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท)	
- ครูพิเศษสอนแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูพิเศษสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูพิเศษสอนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับที่ ก.พ. รับรองแล้ว โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีครบสมัครบวันสุดท้าย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ครูพิเศษสอนแผนกวิชาช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีมีเดีย/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์/ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - มัลติมีเดีย/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมสมองกลฝังตัว/ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี/ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ - หากมีประสบการณ์ด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. ครูพิเศษสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน) จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - สาขาวิชาภาษาจีน/การสอนภาษาจีน/ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร/ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ/การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ/การแปลล่ามภาษาจีน/ภาษาจีนธุรกิจ
๓. ครูพิเศษสอนแผนกวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม (อิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง / วิศวกรรม โทรคมนาคม / วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม / เทคโนโลยี โทรคมนาคม)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงาน ผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู, ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน, หนังสือรับรองสิทธิ, หนังสือ อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ฉบับ หรือ เป็น สาขาวิชาขาดแคลน ได้รับการยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในวันสมัคร

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, หนังสือรับรอง การฝึกงาน/ทำงาน, เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๘ ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๕. การรับสมัครสอบ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หรือ ทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึงที่อยู่ของวิทยาลัย หรือ ทางอีเมลของวิทยาลัย **ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖** ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐๓๘ - ๒๒๑๖๔๓ ต่อ ๑๒๒ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ www.pattayatech.ac.th **เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นครูพิเศษสอน**

๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ www.pattayatech.ac.th

๗. กำหนดการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา และที่ www.pattayatech.ac.th

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา หากไม่มา รายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิริเมศร์ พ็ชรอารีย์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

รูปถ่าย

ใบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายตามหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....เบอร์โทรศัพท์.....
E- Mail.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

6. ระดับการศึกษา

ลำดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/แผนกวิชา	เกรดเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)			
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)			
อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

7. มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ.....
8. ประสบการณ์ทำงาน.....
9. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว..... (รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ..... (วัน/เดือน/ปี)
เริ่มตั้งแต่วันที่..... ถึง..... ในอัตราค่าจ้าง..... บาท

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : เมื่อผู้สมัครกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบสมัครไปชำระเงินที่ห้องการเงิน จำนวน 30 บาท

<p>สำหรับการเงินเท่านั้น</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
--