

คู่มือปฏิบัติงาน

งานสื่อการเรียนการสอน

Department of Instructional Media

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
2. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
3. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
5. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนจากครูผู้สอน



จัดหาข้อมูลสื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนต้องการ
เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการ



จัดทำโครงการจัดซื้อ / จัดหา สื่อการเรียนการสอน



จัดทำขอซื้อขอจ้าง



สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน



จัดทำทะเบียนคุมสื่อ



เผยแพร่สื่อการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์
www.pattayatech.ac.th