

คู่มือปฏิบัติงาน

งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

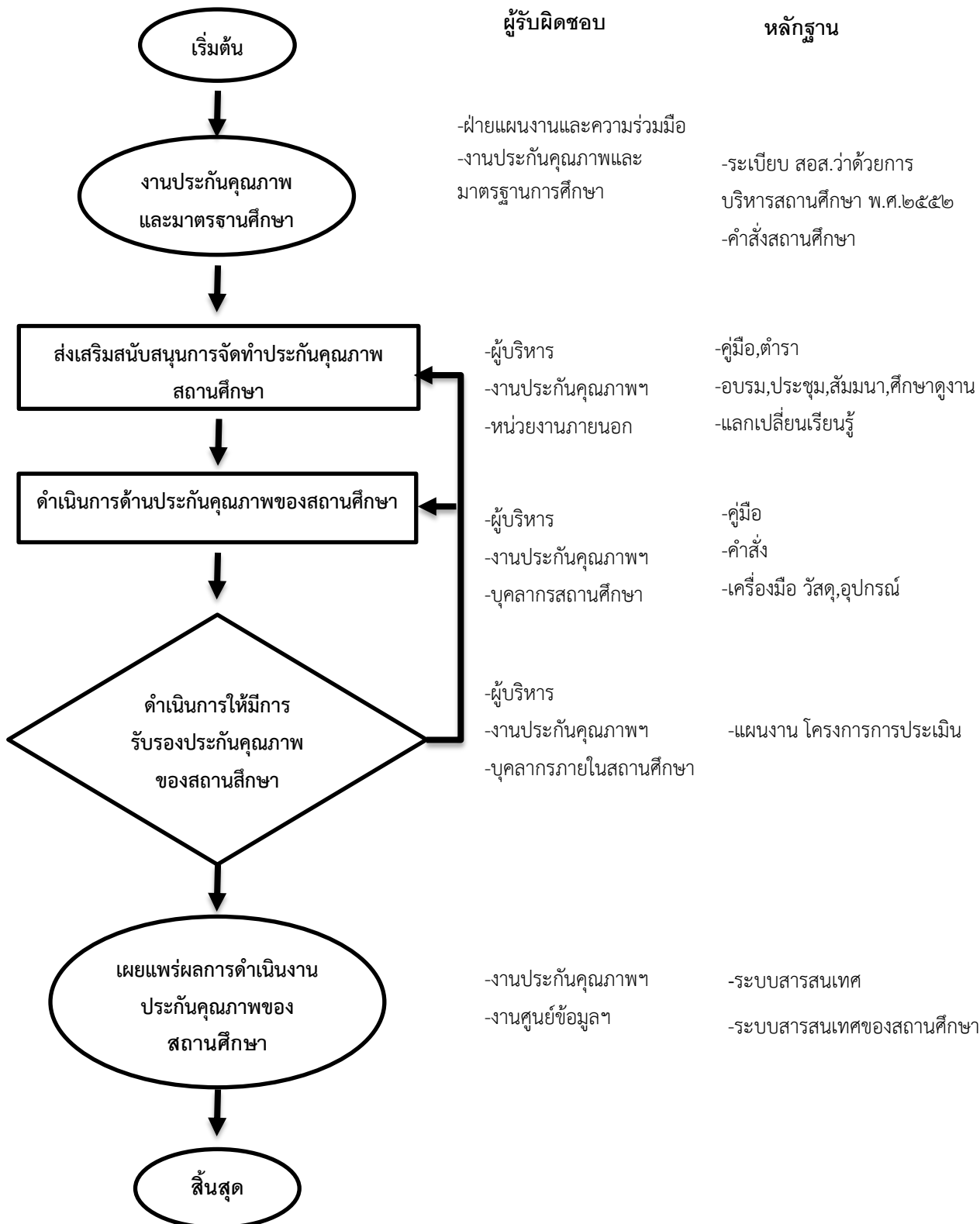
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาระหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจใน หลักการ จุดหมายและ
หลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน ประกอบการบุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกัน คุณภาพภายในการศึกษา
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การ มหาชน)ในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



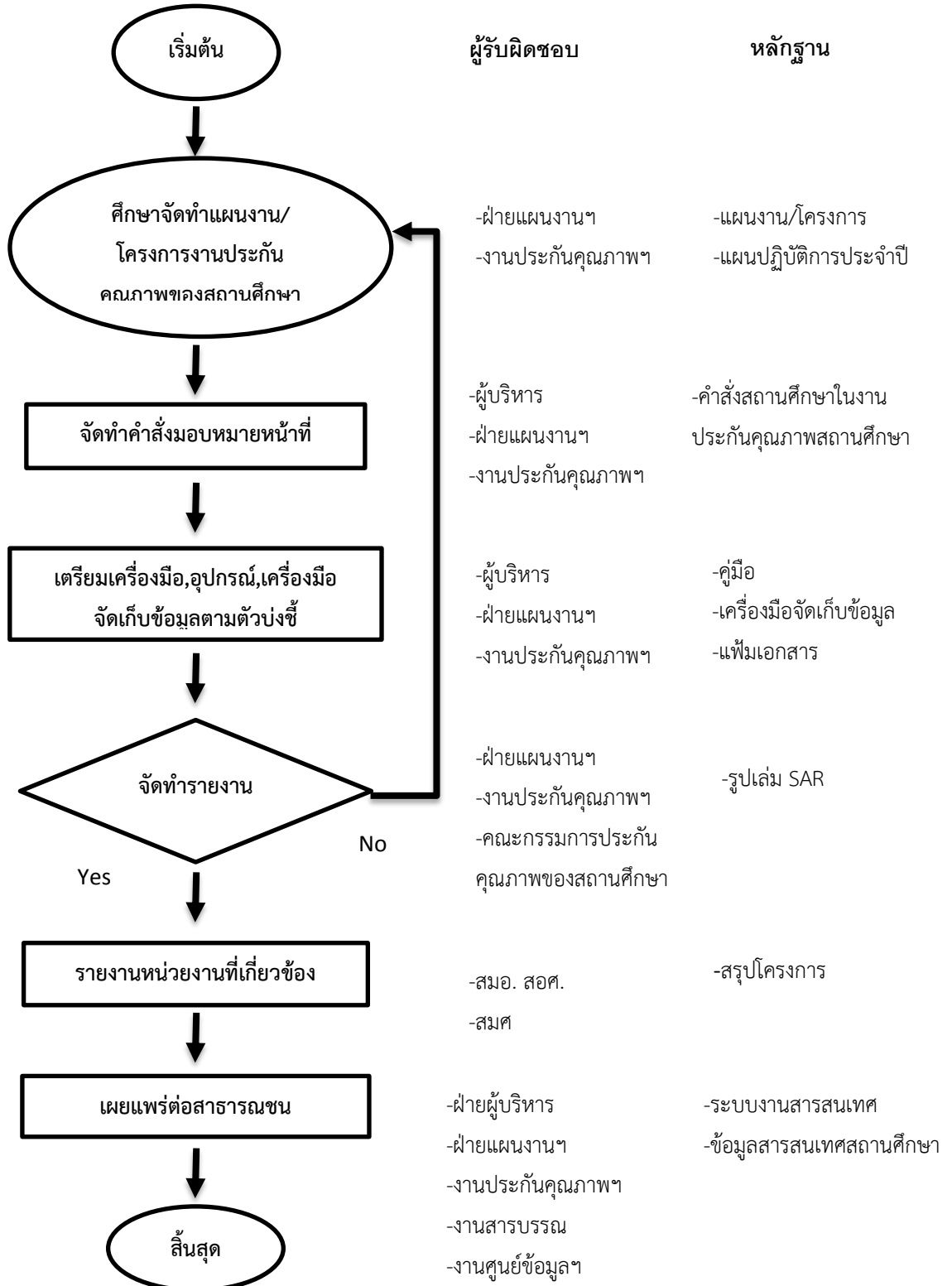
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ดำเนินการด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษา

- ๑. จัดทำแผนงานโครงการงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาบรรจุไว้ในแผนโครงการของสถานศึกษา**
- ๒. จัดทำคำสั่งหน้าที่มอบหมายงานประกันคุณภาพตามที่ได้รับผิดชอบและครอบคลุม**
- ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ จัดทำ จัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพ**
- ๔. รวบรวมวิเคราะห์ จัดทำรูปเล่ม SAR ของสถานศึกษา**
- ๕. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
- ๖. เผยแพร่ต่อสาธารณชน**

ภาระงาน ดำเนินการด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



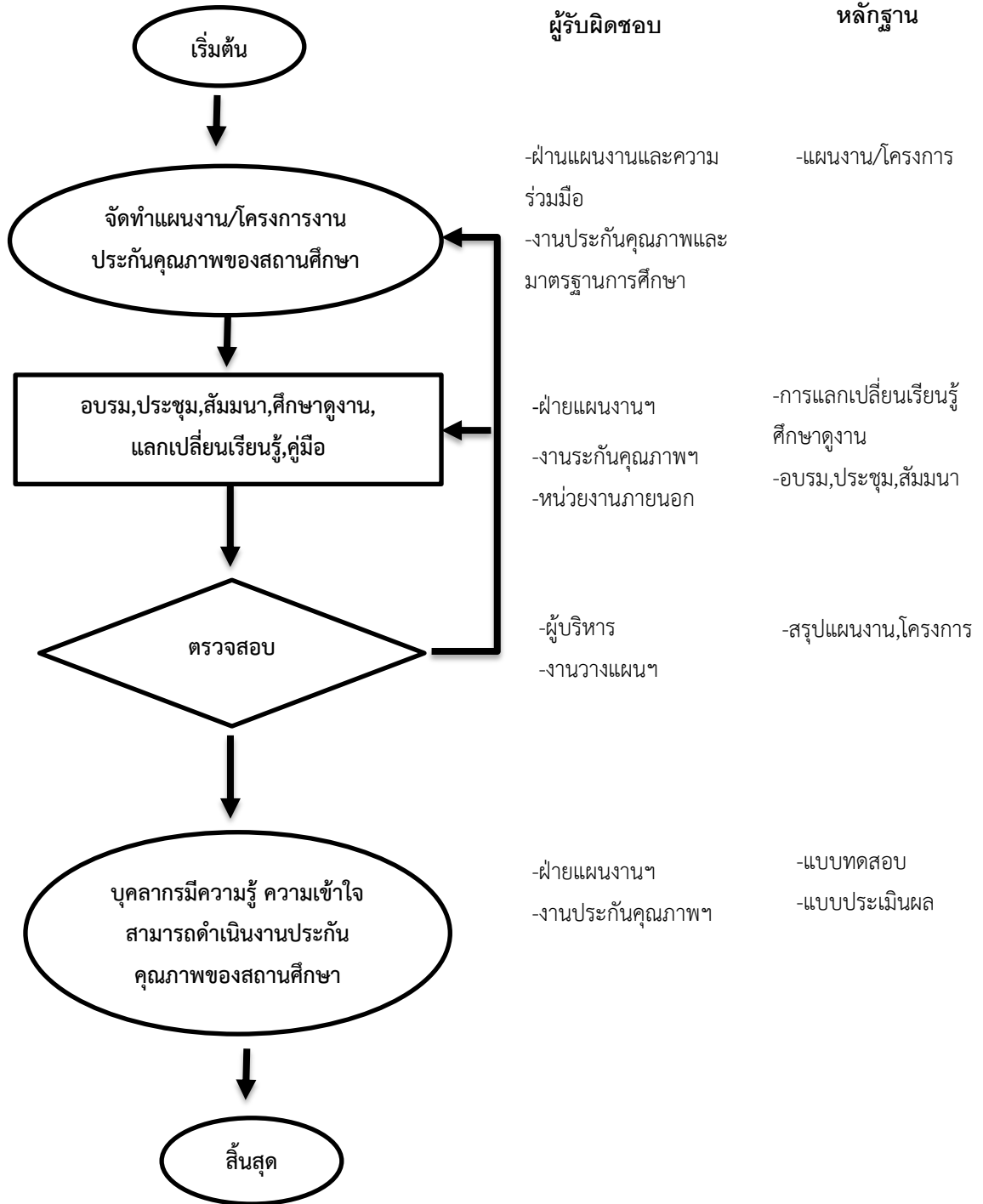
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา

- ๑. จัดทำแผนงาน,โครงการ งานประกันคุณภาพบรรจุ แผนงานโครงการของสถานศึกษา**
- ๒. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน,แลกเปลี่ยนเรียนรู้,คู่มืองานประกันคุณภาพ**
- ๓. สรุปแผนงานโครงการ,ตรวจสอบ ประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องเรื่องประกันคุณภาพเสมอ**
- ๔. บุคลากรสถานการศึกษา ทำงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถนำไปใช้ในภาระงานของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ**

ภาระงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

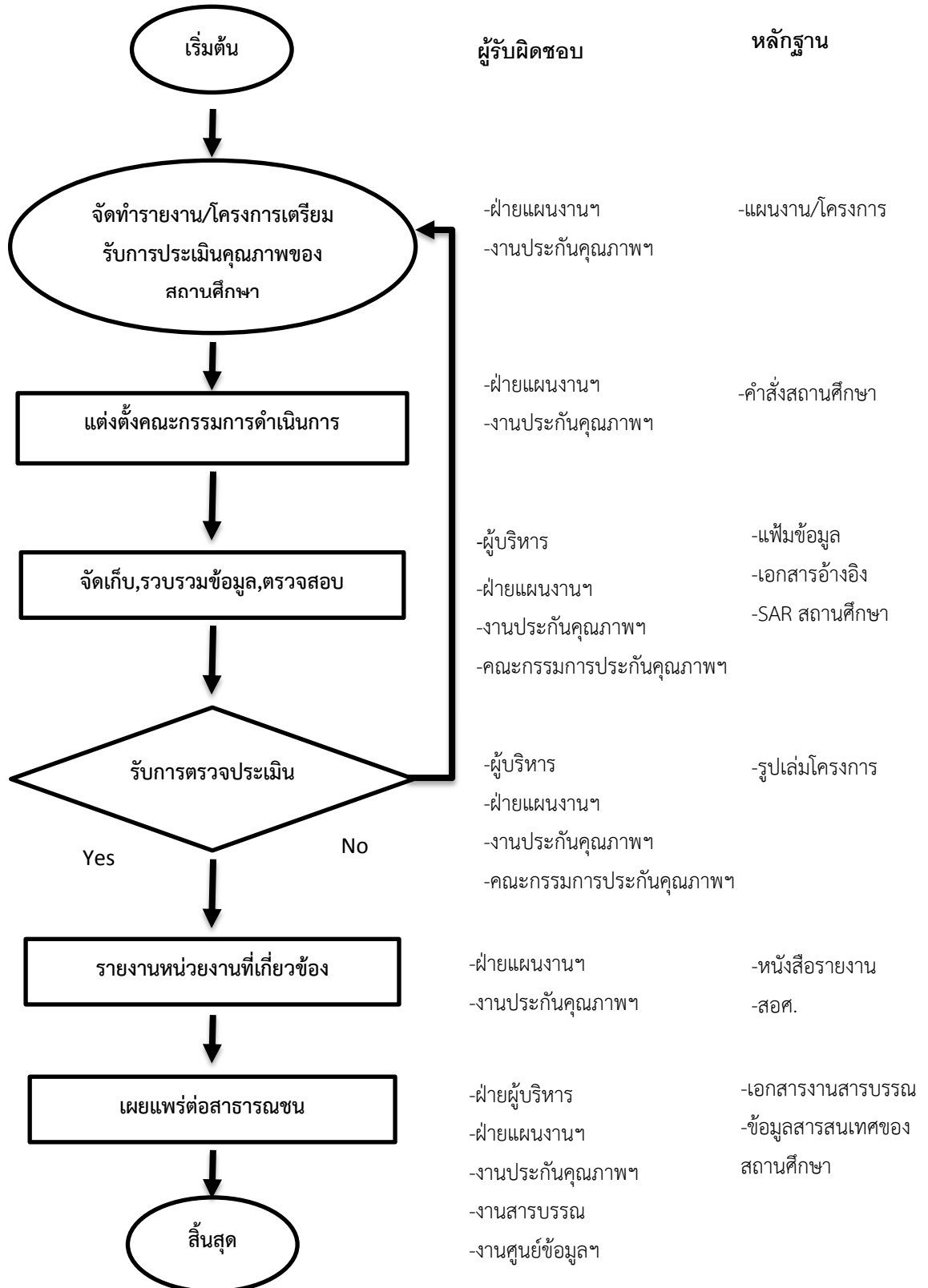
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาระงาน ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๑.จัดทำแผนงาน/โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน,ประชุมเตรียมงาน

๓.จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล งานประกันคุณภาพการสถานศึกษา

๔.รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.เผยแพร่ต่อสาธารณชน