



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

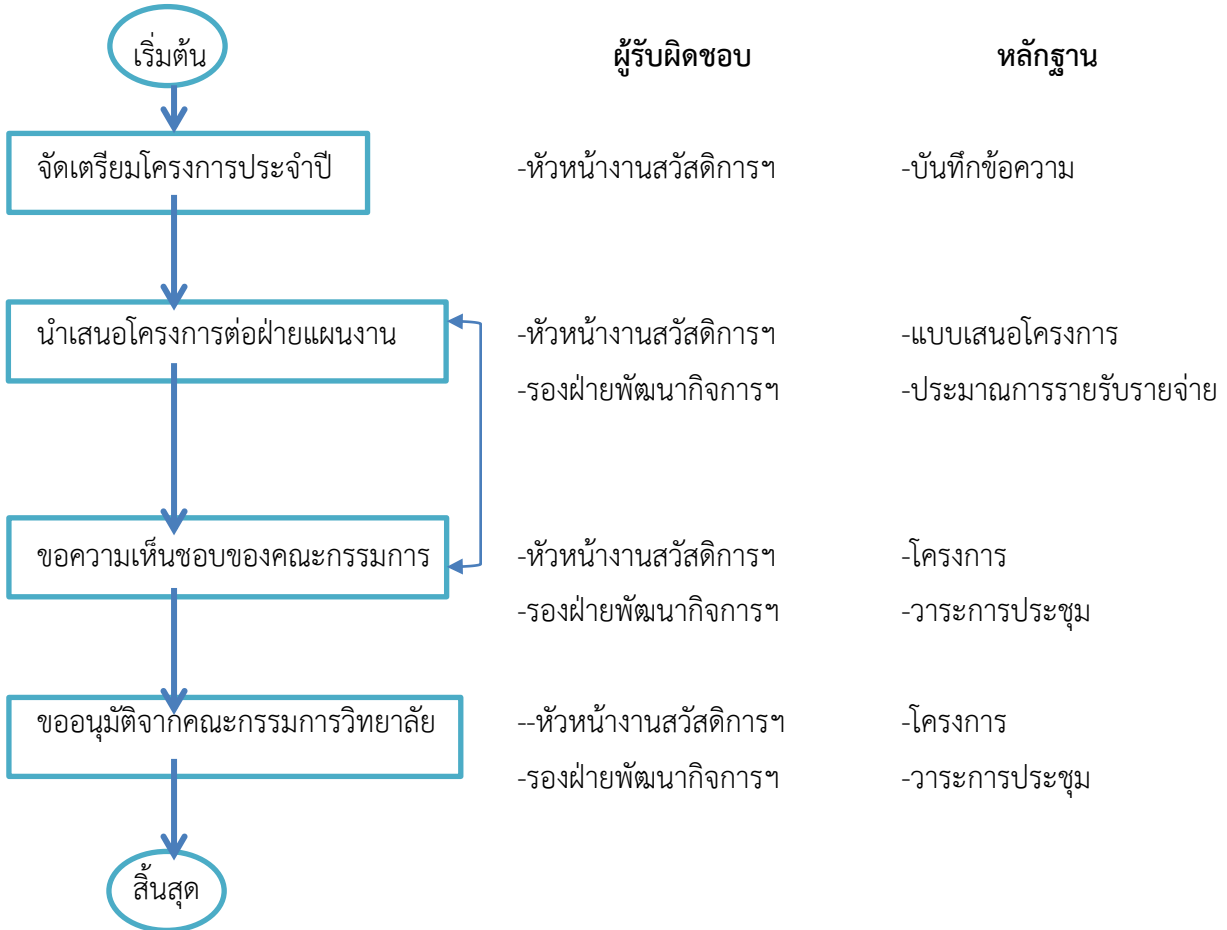
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ภาระหน้าที่

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

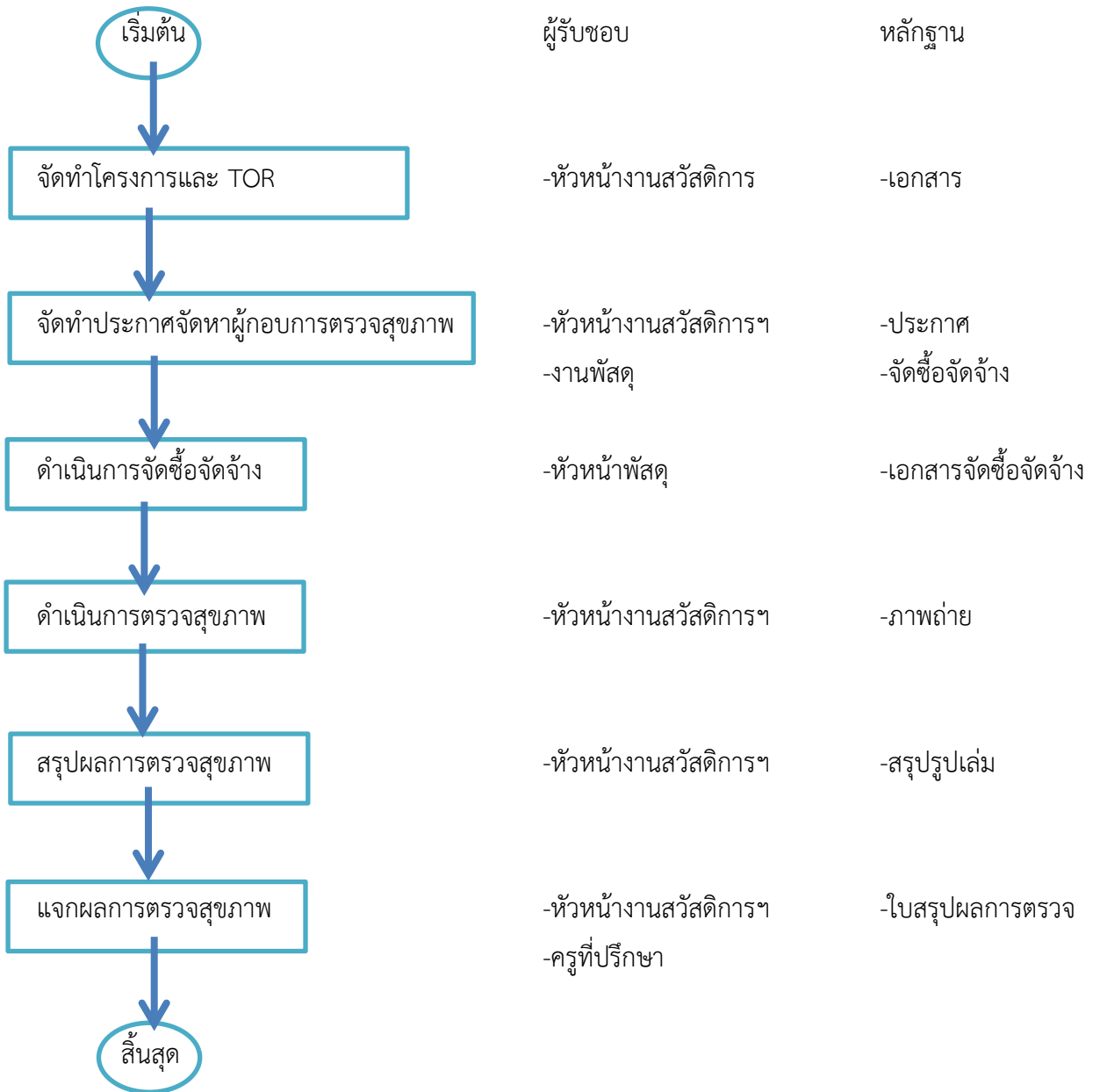
ภาระงาน แผนปฏิบัติการประจำปี
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. จัดเตรียมโครงการประจำปี
๒. นำเสนอโครงการต่อฝ่ายแผนงานฯ
๓. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ
๔. ขออนุมัติจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ

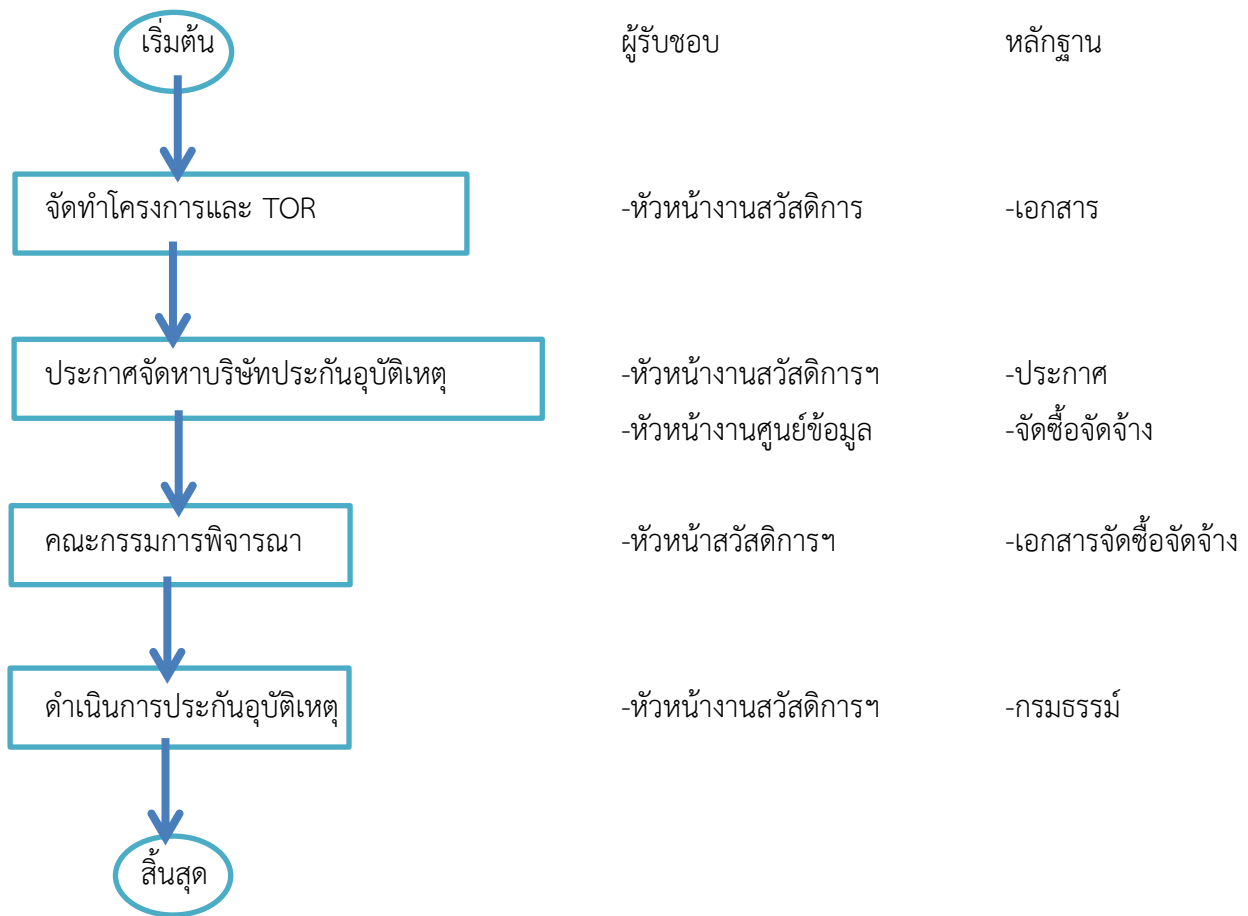
ภาระงาน : โครงการจัดหาผู้ประกอบการตรวจสอบสภาพประจำปี



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการจัดหาผู้ประกอบการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปี

๑. เขียนโครงการและขอบเขตงานการตรวจสอบคุณภาพ (TOR)
๒. ทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ

ภาระงาน : โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษาประจำปี



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปี

๑. เขียนโครงการ
๒. ทำประกาศหน้าเวปวิทยาลัยฯ
๓. คณะกรรมการพิจารณา
๔. ดำเนินการคุ้มครอง