



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ผบ...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยผ่าน/แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสุพรรณนิการ์ ๘ | <input type="checkbox"/> อาคารโดมอเนกประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสุพรรณนิการ์ ๗ (อาคารวิทยบริการ) | <input type="checkbox"/> โรงอาหาร |
| <input type="checkbox"/> หอประชุม อาคารสุพรรณนิการ์ ๒ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

ในการนี้ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน.....

ใน วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน ใช้โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว โฟโต้เต็ม.....ตัว

และใช้อุปกรณ์อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒนา ชินพร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

งานอาคารสถานที่
รับ...../...../.....