

แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

จังหวัดชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรีนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ท้ายนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สารบัญ

เรื่อง / รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ปรัชญา	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	1
1.4 เป้าประสงค์	1
1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย	1
1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	2
2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	6
2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	10
2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	11
2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	12
2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	21
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)	23
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	25
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2566	26
3.4 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	37
3.5 รายละเอียดโครงการ	
โครงการที่ 1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	43
โครงการที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2569	46
โครงการที่ 3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	50
โครงการที่ 4 โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566	54
โครงการที่ 5 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	58

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)	
โครงการที่ 6 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	62
โครงการที่ 7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	66
โครงการที่ 8 โครงการจัดทำรายงานปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	70
โครงการที่ 9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐ	74
โครงการที่ 10 โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566	78
โครงการที่ 11 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2566	82
โครงการที่ 12 โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	86
โครงการที่ 13 โครงการ แข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประปีการศึกษา 2566	90
โครงการที่ 14 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ประจำปีการศึกษา 2566	94
โครงการที่ 15 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาบริการทางการแพทย์ ประปีการศึกษา 2566	98
โครงการที่ 16 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566	102
โครงการที่ 17 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและการเขียนบทความเชิงวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566	106
โครงการที่ 18 โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566	110
โครงการที่ 19 โครงการอบรมเตรียมความพร้อม "ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	114
โครงการที่ 20 โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	118
โครงการที่ 21 โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566	122
โครงการที่ 22 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	126
โครงการที่ 23 โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้การพิการ) ประจำปีการศึกษา 2566	130
โครงการที่ 24 โครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566	134

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)	
โครงการที่ 25 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	138
โครงการที่ 26 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	142
โครงการที่ 27 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565	146
โครงการที่ 28 โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2565	150
โครงการที่ 29 โครงการทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	154
โครงการที่ 30 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	158
โครงการที่ 31 โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	162
โครงการที่ 32 โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก)	166
โครงการที่ 33 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	170
โครงการที่ 34 โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร	174
โครงการที่ 35 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีการศึกษา 2566	178
โครงการที่ 36 โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา 2566	182
โครงการที่ 37 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน	186
โครงการที่ 38 โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสุพรรณิการ์ 7	190
โครงการที่ 39 โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพสำหรับการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	194
โครงการที่ 40 โครงการจัดซื้อเครื่องฉายภาพ 3 มิติ	198
โครงการที่ 41 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย	202
โครงการที่ 42 โครงการต่อเติมพื้นที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	206
โครงการที่ 43 โครงการกั้นห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot) ประจำปีงบประมาณ 2566	210
โครงการที่ 44 โครงการปรับปรุงห้องพักครู (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	214
โครงการที่ 45 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกลึง	218
โครงการที่ 46 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ออลซิลโลสโคป	221
โครงการที่ 47 โครงการเก้าห้องเรียนบัญชีน่าอยู่ควบคู่ภูมิทัศน์สวยงาม ประจำปีงบประมาณ 2566	225
โครงการที่ 48 โครงการจัดทำห้องเรียนเฉพาะทาง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	228
โครงการที่ 49 โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet และห้องพักครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	232

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)	
โครงการที่ 50 โครงการติดตั้งผ้าม่านห้องเรียนเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	236
โครงการที่ 51 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	240
โครงการที่ 52 โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น “คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข” ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	244
โครงการที่ 53 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	248
โครงการที่ 54 โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	252
โครงการที่ 55 โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	256
โครงการที่ 56 โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรม นักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	259
โครงการที่ 57 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	262
โครงการที่ 58 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 เข้าสู่ตลาดแรงงาน ประจำปีการศึกษา 2566	266
โครงการที่ 59 โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา 2566	269
โครงการที่ 60 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	273
โครงการที่ 61 โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีการศึกษา 2566	276
โครงการที่ 62 โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปีงบประมาณ 2566	280
โครงการที่ 63 โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2566	284
โครงการที่ 64 โครงการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	288
โครงการที่ 65 โครงการ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	292
โครงการที่ 66 โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566	296
โครงการที่ 67 โครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล ประจำปีงบประมาณ 2566	300
โครงการที่ 68 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	304
โครงการที่ 69 โครงการสรรหาเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	307
โครงการที่ 70 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	310

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ	หน้า
3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)	
โครงการที่ 71 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2566	313
โครงการที่ 72 โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	318
โครงการที่ 73 โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	322
โครงการที่ 74 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	326
โครงการที่ 75 โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2566	329
โครงการที่ 76 โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	333
โครงการที่ 77 โครงการจัดซื้อเก้าอี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	337
โครงการที่ 78 โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	340
โครงการที่ 79 โครงการอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ 2566	343
โครงการที่ 80 โครงการติดฟิล์มกระจกตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2566	347
โครงการที่ 81 โครงการจัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	351
โครงการที่ 82 โครงการปรับปรุงห้องทูบีนับเบอร์วัน ประจำปีงบประมาณ 2566	355
โครงการที่ 83 โครงการปรับปรุงทางเดินและภูมิทัศน์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	359
โครงการที่ 84 โครงการทำเขื่อนกั้นตลิ่งพัง ประจำปีงบประมาณ 2566	363

ส่วนที่ 1
บทนำ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

1.1 ปรัชญา

คุณธรรมเยี่ยม = มีความประพฤติชอบ มีความเมตตากรุณา มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
เปี่ยมวิชา = มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพตามสาขาอย่างดีเยี่ยม
พัฒนาอาชีพ = เพื่อสร้างสรรค์งานและพัฒนาความรู้สู่อาชีพการงานต่อไป

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3 พันธกิจ

1. ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอาชีวศึกษาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา
5. การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 เป้าประสงค์

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีมาตรฐานความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ด้านทักษะชีวิต ด้านทักษะการวิจัยและนวัตกรรม และด้านคุณธรรม จริยธรรม
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ
3. พัฒนาองค์ความรู้ผู้สอน และผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย

ผลิตช่างเทคนิคและนักบริการวิชาชีพ

1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย

มีจิตบริการ

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุนเรื่องที่ดินของวัดช่องลม จากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ฝ่ายธรรมยุต กรมได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "วิทยาลัยเทคนิคพัทยา" โดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ

พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาพณิชยการ

พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพณิชยการ (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ (การขาย)

พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้

- หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
- หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพณิชยการ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด

พ.ศ. 2545 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

พ.ศ. 2547 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ระดับ ปวส.

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
- หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา คือ สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล

พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก)

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น "วิทยาลัยเทคนิคพัทยา" เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  1) สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานตัวถังและสี
  2) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ 2) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบภาพและเสียง 3) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ 4) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย 5) สาขาวิชาการตลาด สาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์

พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563

<u>รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</u>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	ว่าที่พันตรีวานิช สมชาติ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน
2	นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
3	นางนันทวัน เที่ยงธรรม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน
4	นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน

<u>ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2566</u>

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ระบบปกติ ทวิภาคีและภาคสมทบ) และหลักสูตรแกนมัธยม

หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน

1. ระบบปกติ ระบบทวิภาคีและภาคสมทบ

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาช่างยนต์
   - 1.1 สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
   - 1.1 สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)
   - 1.2 สาขางานตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
   - 2.1 สาขางานเครื่องมือกล (ปกติ)
   - 2.2 สาขางานเครื่องมือกล (ทวิภาคี)
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
   - 3.1 สาขางานโครงสร้าง (ปกติ)

4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)

4.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)

5. สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

5.1 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ปกติ)

6. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

6.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ปกติ)

7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

7.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์ (ปกติ)

ประเภทวิชาพณิชยกรรม 5 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการบัญชี

1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)

2. สาขาวิชาการตลาด

2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)

3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปกติ)

4. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

4.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ทวิภาคี)

5. สาขาวิชาโลจิสติกส์

5.1 สาขางานโลจิสติกส์ (ปกติ)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการโรงแรม

1.1 สาขางานการโรงแรม (ปกติ)

1.2 สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ปกติ)

ประเภทวิชาคหกรรม 1 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1.1 สาขางานอาหารและโภชนาการ (ปกติ)

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ม.6, ปวช.)

1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ปกติ)

1.2 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)

1.3 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)

1.4 สาขางานตัวถังและสี (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ทวิภาคี)

2.2 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ภาคสมทบ)

3. สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6, ปวช.)
    3.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
    3.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
    3.3 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ภาคสมทบ)
4. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.)
    4.1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
    5.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (ปกติ)
6. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (ม.6, ปวช.)
    6.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ทวิภาคี)
    6.2 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ภาคสมทบ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ม.6, ปวช.)
    7.1 สาขางานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ทวิภาคี)

<u>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี (ม.6, ปวช.)
    1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
    1.2 สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)
2. สาขาวิชาการตลาด (ม.6, ปวช.)
    2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6, ปวช.)
    3.1 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)
    3.2 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ภาคสมทบ)
4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ม.6, ปวช.)
    4.1 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ทวิภาคี)
    4.2 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ภาคสมทบ)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการโรงแรม (ม.6, ปวช.)
    1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ม.6, ปวช.)
    2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ทวิภาคี)

2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ชื่อภาษาอังกฤษ PATTAYA TECHNICAL COLLEGE

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 15/17 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัส 20150

โทรศัพท์ โทร. 038-222118 , 038-221643

โทรสาร โทร. 038-221818

เว็บไซต์ www.pattayatech.ac.th

อีเมล์ chonburi05@vec.mail.go.th

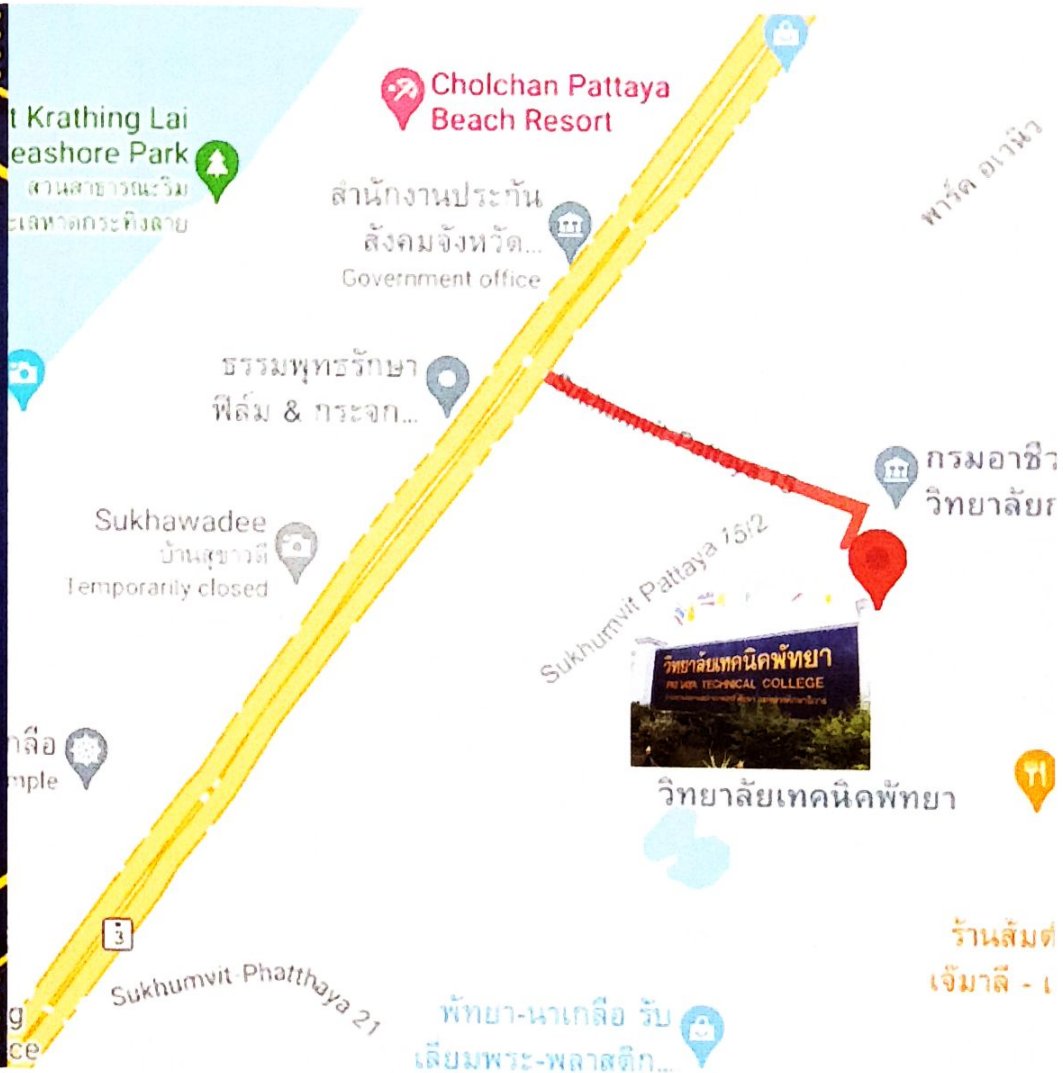
เนื้อที่ของสถานศึกษา 40 ไร่ 2 งาน - ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคารบริหารธุรกิจ)	จำนวน	1	หลัง	20	ห้อง
2. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน	1	หลัง	4	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
4. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(อาคารศูนย์วิทยบริการ)	จำนวน	1	หลัง	8	ห้อง
6. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หลัง	40	ห้อง
7. อาคารการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	1	หลัง	5	ห้อง
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 8)	จำนวน	1	หลัง	16	ห้อง
9. อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
10. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์(พละศึกษา)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
11. อาคารสำนักงานพัสดุกลาง (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
12. อาคารแปลงเกษตร (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
13. อาคารบ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
14. อาคารบ้านพักครู เรือนแถว 6 หน่วย 2 หลัง	จำนวน	2	หลัง	12	ห้อง
15. อาคารสำนักงาน (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
16. อาคารคูหาลูกเสือ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
17. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	15	ห้อง
18. อาคารแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง
19. อาคารปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	36	ห้อง

แผนที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

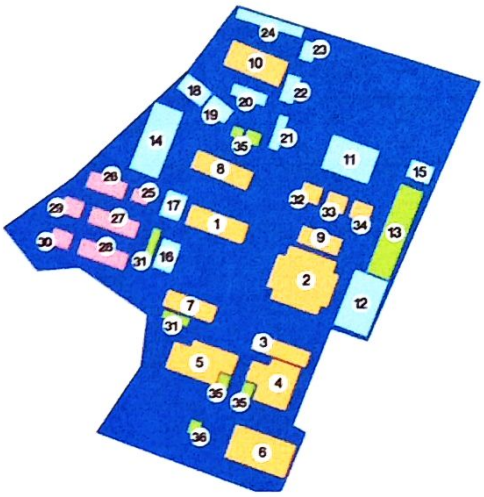




ผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

แผนผังวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2566





PATTAYA TECHNICAL COLLEGE MAP 2023

- อาคารสุพรรณิการ์ 1 : สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- อาคารสุพรรณิการ์ 2 : หอประชุม, ศูนย์ทดสอบการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย, สวัสดิการร้านค้า
- อาคารสุพรรณิการ์ 3 : อาคารญัฐโสภณ, สาขาการโรงแรม
- อาคารสุพรรณิการ์ 4 : สาขาวิชาโลหะการ
- อาคารสุพรรณิการ์ 5 : สาขาวิชาเครื่องมือกลและเทคนิคพื้นฐาน
- อาคารสุพรรณิการ์ 6 : สาขาวิชาเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- อาคารสุพรรณิการ์ 7 : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ห้องสมุด, ธนาคารโรงเรียน
- อาคารสุพรรณิการ 8 : สาขาวิชาสามัญสัมพันธ
- อาคารสุพรรณิการ์ 9 : อาคารอำนวยการ
- อาคาร PATTAYA TECH HOTEL
- อาคารโดมเอนกประสงค์
- โรงยิม
- โรงจอดรถจักรยานยนต์ (นักเรียน นักศึกษา)
- อาคารโรงอาหาร และงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- อาคารณรงค์เวกย์, คูหาลูกเสือ
- ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์ชาติไทย
- งานพัสดุกลาง
- งานอาคารสถานที่
- อาคารเรียนหลักสูตรระยะสั้น
- ศูนย์ทดสอบไฟฟ้า และ ศูนย์ Fix it Center
- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์ : งานประชาสัมพันธ์, งานครูที่ปรึกษา, งานแนะแนว
- ศาลาผู้ปกครอง
- ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา : สุพรรณิการ์คาเฟ่ , CT DESIGN
- บ้านพักผู้บริหาร
- อาคารแฟลตบ้านพักบุคลากร
- บ้านพักครู
- บ้านพักครู
- บ้านพักนักการ
- บ้านพักนักการ
- โรงจอดรถ
- หอพระ
- เสาธง
- องค์พระวิษณุ
- ห้องน้ำ
- ศูนย์ผลิตพลังไฮโดรโปรนิก

2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วยเสมาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสมาธรรมจักรจารึกอักษร ทุ ส นิ ม มีข้อความด้านบนและด้านล่างเป็นชื่อสถาบัน ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา คือความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญาที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

อักษร ทุ.ส.นิ.ม หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

(๑) ทุ หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ

(๒) ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก

(๓) นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานออก

(๔) ม หมายความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สีขาว

สีน้ำเงิน

2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สุพรรณิการ์ ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดในอินเดียทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมือง ของพม่าด้วย ในศรีลังกามักปลูกบริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทยทางเหนือเรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบ เป็นใบเดี่ยวรูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลม โคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อที่ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อมๆกัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผล เป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้งกลีบเดี่ยวและกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณิการ์ไม้งามนี้ปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ.2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

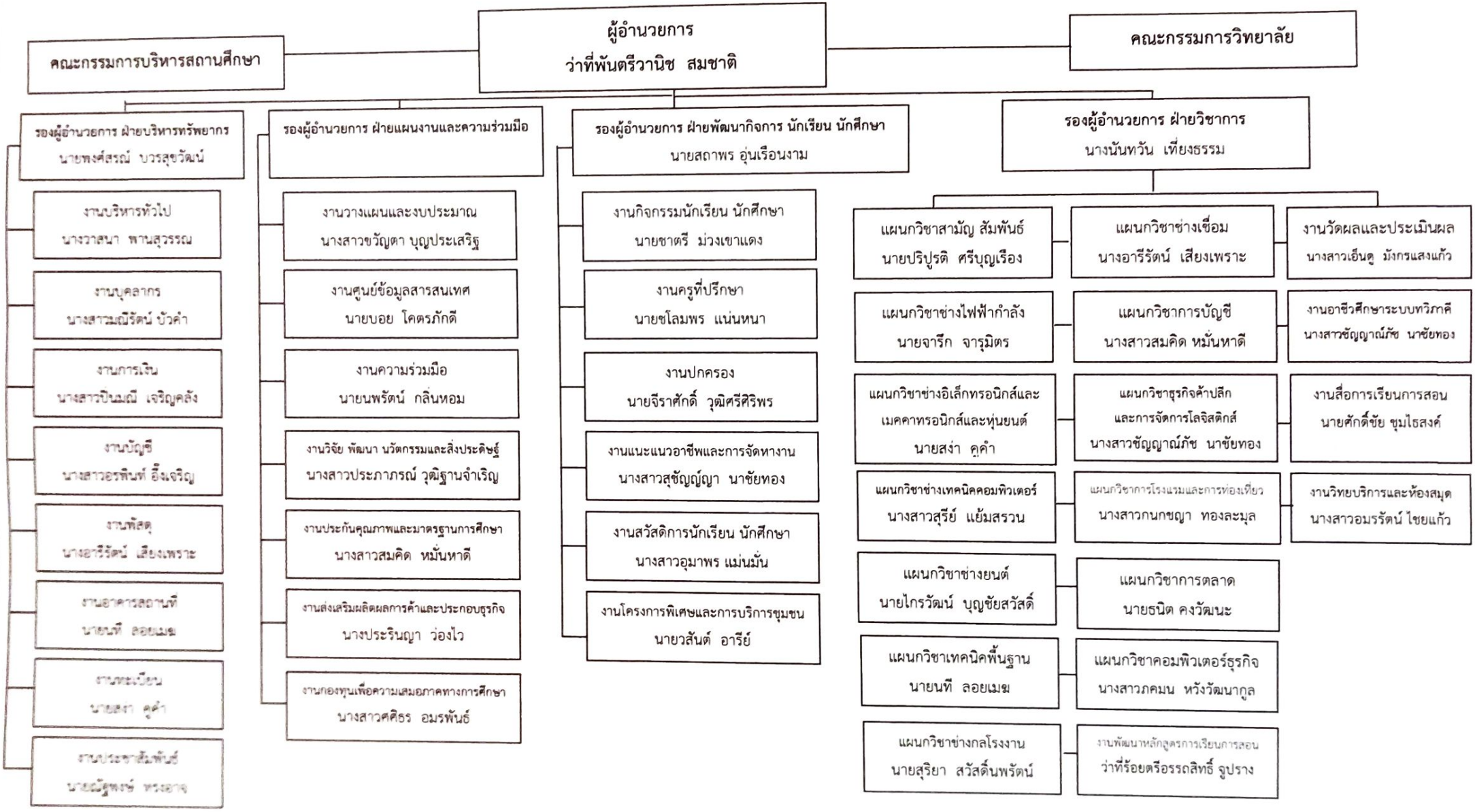


2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ
ค่านิยม ล้ำเลิศ เจิดจรัส
อุตสาหกรรม นำวิชา น่าชื่นชม
ชาวชุมชนวัดหนองเกตุใหญ่
คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมวิชา
สถาบัน ต่างยึดมั่นในหน้าที่
ครูอาจารย์คือปณิธาน ประสานใจ
พวกเรา นักเรียน นักศึกษา
มีความพอเพียง ตามคำพ่อ สอนเยาวชน
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ

งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
วิสัยทัศน์ ก้าวไกล ใจสุขสม
พาณิชย์ สมศักดิ์ศรี มีวินัย
ร้อยรวมใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษา
พัฒนา อาชีพ ก้องเกรียงไกร
สามัคคี คือพลัง อันยิ่งใหญ่
ผู้บริหาร รักใคร่ ใจนิยม
แสวงหา ความรู้ ที่สั่งสม
อุทิศตน เป็นคนดี มีคุณธรรม
งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



2.8 ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อัตรากำลัง ปี 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังคนของ	**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**	**มีบุคลากรทั้งสิ้น**	**119**	**คน**
ก. ข้าราชการ			**23**	**คน**
1 ผู้บริหาร	4	คน		
2 ข้าราชการครู	19	คน		
3 ข้าราชการพลเรือน	-	คน		
ข. ลูกจ้างประจำ			**-**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	-	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน		
ค. พนักงานราชการ			**26**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	26	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว			**70**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	43	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	27	คน		
จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ		**-**		**คน**
ฉ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น		**-**		**คน**
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง			**-**	**คน**
1 ข้าราชการ	-	คน		
2 ลูกจ้างประจำ	-	คน		

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา **115 คน**

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	10	คน	10	คน
- ปวช. / ม.6	-	คน	1	คน	1	คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	-	คน	11	คน	11	คน
- ปริญญาตรี	77	คน	6	คน	83	คน
- ปริญญาโท	10	คน	-	คน	10	คน
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	87	**คน**	**รวม** 28	**คน**	115	**คน**

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง **70 คน**

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	42	คน	26	คน	68	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน	2	คน	2	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	42	**คน**	**รวม** 28	**คน**	70	**คน**

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 23 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. ว่าที่พันตรีวานิช	สมชาติ	ป.เอก	คศ.4		ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
2. นายพงษ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
3. นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
4. นายสถาพร	อุ่นเรือนงาม	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวภคมน	หวังวัฒนากูล	ป.โท	คศ.3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. นางอัญชลี	บุญก่อ	ป.ตรี	คศ.2	สามัญ สัมพันธ์	-หัวหน้างานบุคลากร
7. นายไกรวัฒน์	บุญชัยสวัสดิ์	ปทส.	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
8. นายนพรัตน์	กลิ่นหอม	ป.ตรี	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้างานความร่วมมือ
9. นางสาวสมคิด	หมั่นหาดี	ป.โท	คศ.2	การบัญชี	-หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
10. นายสง่า	คูคำ	ปทส.	คศ.2	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ -หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์ -หัวหน้างานทะเบียน
11. นายจารึก	จารุมิตร	ป.โท	คศ.2	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
12. นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ป.ตรี	คศ.2	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
13. นางแอนนา	ผลไสว	ป.ตรี	คศ.2	ภาษาอังกฤษ	-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
14. นางอารีรัตน์	เสียงเพราะ	ป.ตรี	คศ.2	ช่างเชื่อมโลหะ	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ -หัวหน้างานพัสดุ
15. ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์	จูปราง	ป.โท	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
16. นายชาตรี	ม่วงเขาแดง	ป.ตรี	คศ.2	คณิตศาสตร์	-หัวหน้างานกิจกรรม
17. นายปริปูรติ	ศรีรุ่งเรือง	ป.ตรี	คศ.1	ภาษาอังกฤษ	-หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
18. นางสาวมณีรัตน์	บัวคำ	ป.ตรี	คศ.1	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	-หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ
19. นางสาวกนกชญา	ทองละมุล	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	การโรงแรม	-หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
20. นายณัฐพล	สุนทร	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	ช่างไฟฟ้า	-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
21. นายศุภกิจ	ศรีวิชา	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	การท่องเที่ยว	-หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
22. นางสาวรัตนา	แก้วกัลยา	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	อาหารและโภชนาการ	-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
23. นางสาวรุจิรา	พุทธดี	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์	-หัวหน้าหมวดวิทยาศาสตร์

ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

พนักงานราชการ รวม 26 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	ป.ตรี	พนักงานราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	ป.ตรี	พนักงานราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานการเงิน
3. นางประรินญา ว่องไว	ป.ตรี	พนักงานราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
4. นางสาวศศิธร อมรพันธ์	ป.โท	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
5. นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานปกครอง
6. นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
7. นายนที ลอยเมฆ	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้างานอาคารสถานที่ -หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
8. นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง	ป.โท	พนักงานราชการ	ธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ -หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
9. นายวสันต์ อารีย์	ป.ตรี	พนักงานราชการ	เทคนิคยานยนต์	-หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
10. นายอิสระพงศ์ มาพล	ปทส.	พนักงานราชการ	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
11. นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ	ปทส.	พนักงานราชการ	ช่างยนต์	-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
12. นายธนกิจ มากมณี	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
13. นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
14. นายเดชา เฉยพันธ์	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
15. นายบอย โคตรภักดี	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
16. นางวาสนา พานสุวรรณ	ป.ตรี	พนักงานราชการ	สังคมศึกษา	-หัวหน้างานบริหารทั่วไป
17. นายชโลมพร แน่นหนา	ป.โท	พนักงานราชการ	เทคนิคยานยนต์	-หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
18. นางสาวนฤมล สง่าเพ็ชร	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
19. นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง	ป.ตรี	พนักงานราชการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
20. นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	-หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
21. นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ	ป.โท	พนักงานราชการ	ธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์	-หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
22. นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	ป.ตรี	พนักงานราชการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
23. นายเกียรติศักดิ์ สฤษฎ์ชัยกุล	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างเชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
24. นางสาวกาญจนา อ่อนแสง	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ภาษาไทย	-หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ
25. นายพลวัฒน์ ไชยศรี	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
26. นายธีรภัทร์ มณีวงษ์	ป.ตรี	พนักงานราชการ	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 70 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวสายฝน พยอม	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำแผนก (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
2. นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำแผนกวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
3. นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ
4. นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สังคมศึกษา	-หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
5. นายยศภาดา ธัญญาลิขิต	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	-ครูประจำวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
6. นายสมนึก ยศม้าว	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	สังคมศึกษา	-ครูประจำวิชาสังคมศึกษา
7. นางสาวฆมาภรณ์ ก้อนทรัพย์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาจีน	-ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
8. Mrs. Chandra Kala Subba	ป.ตรี	-	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ
9. Miss Tang Xiaolan	ป.ตรี	-	ภาษาจีน	-ครูประจำวิชาภาษาจีน
10. นางสาวกุลธิดา ทองสุริเดช	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
11. นางสาวสุธาสินี จักดี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
12. นายจิณณวัตร จันทะแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคอุตสาหกรรม	-ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
13. นางสุชีรา หะสิตะ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การบัญชี	-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
14. นางสาวสุกัญญา สิงห์ใจชื้น	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การบัญชี	-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
15. นางสาวกัลยา ไชยวิเชียร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
16. นายธนิต คงวัฒนะ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
17. นายวรากร รักรวย	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
18. นายภานุมาศ พุมมา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
19. นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
20. นางสาวเกื้อกูล ไชยมา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์	-ครูประจำแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์
21. นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
22. นางสาวอุมาพร แม่นมั่น	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
23. นางสาวกรกฎ	อุดมภ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การโรงแรม	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
24. นายเนติพงษ์	สีปาน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
25. นายอรรถพร	พิพัฒน์วัฒนะวงศ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
26. นายภัทรพล	ธนต้นยะกุล	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
27. นางสาวปิ่นแก้ว	เอี่ยมใส	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
28. นางสาวธาราทิพย์	แซ่ตั้ง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
29. นายวัชรพงษ์	ฤทธิ์ประเสริฐ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
30. นายจักรรินทร์	ชูไหม่	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
31. นางสาวเกศร	สิ่วหงวน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
32. นายเชษฐา	ไตรยขันธ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
33. นางสาวอภิญญา	สุนิกร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
34. นายกฤษฎา	กิ่งแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคยานยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
35. นายยุทธศาสตร์	ทรงอาจ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
36. นายนุภาพ	อุทัยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
37. นางสาวกนกวรรณ	โนนแดง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
38. นางสาวปุณฑรัสมิ์	วรรธรียชาติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
39. นายสุวัฒนา	ชิณพร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
40. นางสาวอัจฉราภรณ์	พรศิริ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
41. นายจเร	จันทร์สา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
42. นายพิชยุตย์	เบิกบาน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
43. นางสาวกฤติยา ใจประสงค์	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานการเงิน
44. นางสาวจารวี พุ่มพวย	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบัญชี
45. นางสุกัญญา บุญก่อ	ป.ตรี	-	-	-ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
46. นางสาวสุพรรษา ปราบรัตน์	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
47. นางสาวกัญธิมา โพธิ์สุวรรณ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
48. นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	ป.ตรี.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
49. นางสาววาสนา บุญรักษา	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
50. นางสาวศศิพร ลงสุวรรณ์	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
51. นางสาวสุวิมล โพธิ์กลิ่น	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
52. นางจันนิภา สมชาติ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
53. นางสาวระพินนาถ จุลเสวก	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
54. นางกาญจนา ปางชาติ	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
55. นางสาวมลวิการณ์ดา ทิมสายสวัสดิ์	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
56. นางจารุวรรณ สุ่มแช่ม	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ -เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
57. นางสาวจิดาภา นามปัญญา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน -เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
58. นางสาวสิรภัทร เสาร์แบน	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
59. นายอรรถพร	สิทธิธรรม	ปวช.	-	-	-พนักงานขับรถ
60. นายสุริยา	เศวตพงษ์	ม.3	-	-	-พนักงานขับรถ
61. นายบุญเติม	บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
62. นางประคอง	แดงสันเทียะ	ป.4	-	-	-นักการภารโรง
63. นางเพ็ญศรี	บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
64. นางประเทือง	คิดรอบ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
65. นางสาวประทุมวรรณ	มูลภาที	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
66. นายอเนก	บุญมาฉาย	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
67. นายชูเกียรติ	ฤาหาร	ม.3	-	-	-นักการภารโรง
68. นายสมศักดิ์	ศรีโชติ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
69. นายสมศรี	วารินทร์	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
70. นางสุพิศ	จารุไชย	ปวช.	-	-	-นักการภารโรง

1.15 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

1. จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2565 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 3,031 คน หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2565 (ปีปัจจุบัน)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	753	601	684	2,038	481	512	993	3,031
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	122	86	99	307	-	-	-	307
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	58	68	126	126
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	29	7	10	46	-	-	-	46
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	4	2	6	6
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	71	35	54	160	-	-	-	160
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต	-	-	-	-	67	69	136	136
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	13	30	19	62	-	-	-	62
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	19	12	31	31
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	120	74	86	280	87	100	187	467
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	57	37	36	130	-	-	-	130
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	28	24	52	52
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	35	60	42	137	-	-	-	137
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	15	32	47	47
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	20	20	19	59	-	-	-	59
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	22	18	40	40
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	50	47	63	160	47	43	90	250
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	36	31	34	101	12	28	40	141
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	81	57	66	204	-	-	-	204
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	38	34	72	72
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	14	14	28	-	-	-	28
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	68	53	28	149	-	-	-	149
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	61	67	128	128
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								-
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	43	30	75	148	-	-	-	148
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	-	11	20	31	-	-	-	31
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	20	9	29	29
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	8	9	19	36	3	6	9	45
4. ประเภทวิชา คหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2565) รวมทั้งสิ้น - คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ..... คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ..... คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ..... คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ..... คน

2.9.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา 2566 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 3,315 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2566 (ปีต่อไป)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	820	753	601	2,174	660	481	1,141	3,315
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	120	122	86	328	-	-	-	328
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	60	58	118	118
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	20	29	7	56	-	-	-	56
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	-	-	-	-	40	4	44	44
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	80	71	35	186	-	-	-	186
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต	-	-	-	-	40	67	107	107
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	40	13	30	83	-	-	-	83
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	40	19	59	59
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	100	120	74	294	100	87	187	481
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	40	57	37	134	-	-	-	134
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	20	28	48	48
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	40	35	60	135	-	-	-	135
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	20	15	35	35
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	20	20	20	60	-	-	-	60
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	20	22	42	42
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	40	50	47	137	60	47	107	244
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	36	31	107	60	12	72	179
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	81	57	218	-	-	-	218
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	60	38	98	98
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	-	14	34	-	-	-	34
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	80	68	53	201	-	-	-	201
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	60	61	121	121
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								-
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	40	43	30	113	-	-	-	113
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	-	-	11	11	-	-	-	11
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	40	20	60	60
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	40	8	9	57	40	3	43	100
4. ประเภทวิชา คหกรรม								-
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	20	-	-	20	-	-	-	20

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2566) รวมทั้งสิ้น - คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ..... คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ..... คน

2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น ..... คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ..... คน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2565) ผลผลิต/โครงการ																				รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต																				
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา	รวม	1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	3.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	4.โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix	5.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	6.โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	7.โครงการจัดการศึกษาเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	8.โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	9.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	10.โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ	11.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	12.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	13.โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า	14.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
	23,924,206.00	2,135,500.00	500,000.00		289,790.00	26,849,496.00	22,807,785.00	109,000.00	40,000.00	724,000.00	290,000.00	107,850.00	1,110,000.00	20,000.00	532,000.00	500,000.00	379,200.00	1,176,000.00	119,000.00	21,000.00	27,935,835.00	54,785,331.00
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	**16,678,586.00**					**16,678,586.00**																**16,678,586.00**
- งบบุคลากร	16,678,586.00					**16,678,586.00**															**16,678,586.00**	**16,678,586.00**
- งบดำเนินงาน																						
- งบลงทุน																						
- งบเงินอุดหนุน																						
- งบรายจ่ายอื่น																						
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	**7,245,620.00**	**2,135,500.00**	**500,000.00**			**9,881,120.00**									**532,000.00**		**379,200.00**	**1,176,000.00**	**119,000.00**	**21,000.00**	**2,227,200.00**	**12,108,320.00**
- งบบุคลากร																						
- งบดำเนินงาน	1,192,620.00	2,135,500.00	500,000.00			**3,828,120.00**															**3,828,120.00**	**3,828,120.00**
- งบลงทุน	6,053,000.00					**6,053,000.00**															**6,053,000.00**	**6,053,000.00**
- งบเงินอุดหนุน																						
- งบรายจ่ายอื่น															532,000.00		379,200.00	1,176,000.00	119,000.00	21,000.00	**2,227,200.00**	**2,227,200.00**
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้					**289,790.00**	**289,790.00**	**22,807,785.00**	**109,000.00**		**724,000.00**		**107,850.00**	**1,110,000.00**			**500,000.00**					**25,358,635.00**	**25,648,425.00**
- งบบุคลากร																						
- งบดำเนินงาน																						
- งบลงทุน																						
- งบเงินอุดหนุน					289,790.00	**289,790.00**	22,807,785.00	109,000.00													**22,916,785.00**	**23,206,575.00**
- งบรายจ่ายอื่น										724,000.00		107,850.00	1,110,000.00			500,000.00					**2,441,850.00**	**2,441,850.00**
4. แผนยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา														**20,000.00**							**20,000.00**	**20,000.00**
- งบบุคลากร																						
- งบดำเนินงาน																						
- งบลงทุน																						
- งบเงินอุดหนุน																						
- งบรายจ่ายอื่น														20,000.00							20,000.00	20,000.00
5. แผนงานบูรณาการการเมืองต้น ปรานปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด																						
- งบบุคลากร																						
- งบดำเนินงาน																						
- งบลงทุน																						
- งบเงินอุดหนุน																						
- งบรายจ่ายอื่น																						

แผนงาน/งานงาน	ผลผลิต						ผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ (ปี 2565) ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	บาท	บาท	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์ ทุนยาย์	ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยี	3.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	4.โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ/การเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix	5.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	6.โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานการในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	7.โครงการจัดการศึกษาเรียนรวมผู้พิการอาชีวศึกษาและนิยมศึกษาสอนปาย (พิวศึกษา)	8.โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	9.โครงการอนุรักษ์พัฒนากรมเพื่อรับเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	10.โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสาขาต่างเพื่อพัฒนากำลังคนรุ่นใหม่เฉพาะกลุ่มอาชีพ	11.โครงการแข่งขันประลองทักษะการสอนครูอาชีวศึกษา	12.โครงการจัดหาครุภัณฑ์การสนับสนุนเพื่อสนับสนุนครูให้กับนักเรียน	13.โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณวุฒิ	14.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
6. แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล									40,000.00												40,000.00	40,000.00
กบุคลากร - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าครุภัณฑ์									40,000.00												40,000.00	40,000.00
7. แผนงานบูรณาการยกพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก											290,000.00										290,000.00	290,000.00
กบุคลากร - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าครุภัณฑ์											290,000.00										290,000.00	290,000.00
8. แผนงานมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเยียวยา และสงเคราะห์แก่บรรดาข้าราชการ อาชีพ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019																						
กบุคลากร - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าครุภัณฑ์																						

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ประมาณการรายรับ		**71,080,258.00 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		14,777,670.00 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน+คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	14,777,670.00 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2566 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		56,302,588.00 บาท
งบบุคลากร	17,777,400.00 บาท	
งบดำเนินงาน	4,147,800.00 บาท	
งบลงทุน	3,980,000.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	27,308,358.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	3,481,850.00 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		**71,080,258.00 บาท**
งบบุคลากร		**17,777,400.00 บาท**
- เงินเดือน	9,425,400.00 บาท	
- เงินวิทยฐานะ	866,400.00 บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	253,200.00 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	7,232,400.00 บาท	
งบดำเนินงาน		**4,147,800.00 บาท**
- ค่าตอบแทน	890,000.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	1,227,800.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	1,200,000.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	830,000.00 บาท	
งบลงทุน		**3,980,000.00 บาท**
- ค่าครุภัณฑ์	3,980,000.00 บาท	
- ค่าสิ่งก่อสร้าง	บาท	
งบเงินอุดหนุน		**27,308,358.00 บาท**
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	109,000.00 บาท	
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	26,999,358.00 บาท	
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	200,000.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		**3,481,850.00 บาท**
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	40,000.00 บาท	
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It -จิตอาสา)	724,000.00 บาท	
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	290,000.00 บาท	
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)	107,850.00 บาท	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	1,110,000.00 บาท	
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	20,000.00 บาท	
โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็กพระเทพรัตนราชสุดาฯ	53,200.00 บาท	
โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ	500,000.00 บาท	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00 บาท	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	117,600.00 บาท	
โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า	119,000.00 บาท	
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	21,000.00 บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		4,424,890.00 บาท
โครงการพัฒนาสถานศึกษา		8,352,780.00 บาท
สำรองเงินบำรุงการศึกษา		2,000,000.00 บาท

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.		
	4,418,030	2,934,950	-	109,000	-	17,777,400	25,239,380	26,999,358	3,481,850	31,063,208	14,777,670		71,080,258
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	17,777,400	17,777,400	-	-	-			17,777,400
เงินเดือนข้าราชการ						9,425,400	9,425,400			-			9,425,400
เงินวิทยฐานะ						866,400	866,400			-			866,400
เงินประจำตำแหน่ง							-			-			-
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ						253,200	253,200			-			253,200
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						-	-			-			-
เงินอื่น ๆ						-	-			-			-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						7,232,400	7,232,400			-			7,232,400
- งบดำเนินงาน	1,212,850	2,934,950	-	-	-	-	4,147,800	17,248,000	-	17,248,000	4,424,890		25,820,690
- ค่าตอบแทน	-	890,000	-	-	-	-	890,000	16,600,000	-	16,600,000	-		17,490,000
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)							-			-			-
ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้างชั่วคราว							-	9,100,000		9,100,000			9,100,000
ค่าสมทบประกันสังคม (ครู)							-			-			-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา		890,000	-				890,000	7,500,000		7,500,000			8,390,000
เงินค่าสอนพิเศษ							-			-			-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ							-			-			-
ค่าตอบแทนพิเศษของ กรม.และ สอ.เต็มขั้น							-			-			-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้							-			-			-
- ค่าใช้สอย	182,850	1,044,950	-	-	-	-	1,227,800	500,000	-	500,000	150,000		1,877,800
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)	45,800						45,800			-			45,800
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)							-			-			-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	67,050	532,950					600,000			-			600,000
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	70,000	80,000					150,000			-			150,000
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-						-			-	150,000		150,000
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง							-			-			-

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
ค่าจ้างเหมาบริการ		432,000					432,000			-		432,000
ค่าเงินสมทบประกันสังคม							-	500,000		500,000		500,000
- ค่าวัสดุ	**1,000,000**	**200,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,200,000**	**-**	**-**	**-**	**550,000**	**1,750,000**
วัสดุสำนักงาน							-			-	250,000	250,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							-			-	200,000	200,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							-			-		-
วัสดุการศึกษา	1,000,000	200,000					1,200,000			-		1,200,000
วัสดุงานบ้านงานครัว							-			-	100,000	100,000
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา							-			-		-
วัสดุคอมพิวเตอร์							-			-		-
วัสดุก่อสร้าง							-			-		-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							-			-		-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	**30,000**	**800,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**830,000**	**148,000**	**-**	**148,000**	**2,806,000**	**3,784,000**
ค่าโทรศัพท์	30,000						30,000			-		30,000
ค่าน้ำประปา							-			-	600,000	600,000
ค่าไฟฟ้า		800,000					800,000			-	2,200,000	3,000,000
ค่าไปรษณีย์							-	48,000		48,000		48,000
ค่าอินเตอร์เน็ต							-	100,000		100,000		100,000
ค่าเก็บขยะ							-			-	6,000	6,000
- งบลงทุน	**2,980,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,980,000**	**1,000,000**	**-**	**1,000,000**		**3,980,000**
3.1 ครุภัณฑ์										-		-
- ชุดทดลองการเรียนรู้ด้าน IOT และ IT สมัยใหม่	2,980,000						2,980,000			-		2,980,000
- ชุดการเรียนรู้การควบคุมกลไกสมองกลขับเคลื่อนอัจฉริยะ							-	500,000		500,000		500,000
- ชุดปฏิบัติการยกระดับการผลิตตามมาตรฐานอุตสาหกรรมแบบดิจิทัล 4.0							-	500,000		500,000		500,000
3.2 สิ่งก่อสร้าง												

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
- งบเงินอุดหนุน	200,000	-	-	109,000			309,000	6,847,680		6,847,680		7,156,680
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์				109,000			109,000					109,000
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา												-
- อุดหนุน อศ.กช.												-
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	200,000						200,000			-		200,000
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน								6,847,680		6,847,680		6,847,680
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม												-
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน												-
- งบรายจ่ายอื่น								-	3,481,850	3,481,850		3,481,850
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ									40,000	40,000		40,000
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It -จิตอาสา)									724,000	724,000		724,000
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)									290,000	290,000		290,000
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC)									107,850	107,850		107,850
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)									1,110,000	1,110,000		1,110,000
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ									20,000	20,000		20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็กพระเทพรัตนราชสุดาฯ									53,200	53,200		53,200
โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ									500,000	500,000		500,000
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา									379,200	379,200		379,200

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน									117,600	117,600		117,600
โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า									119,000	119,000		119,000
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา									21,000	21,000		21,000
- โครงการ	**1,025,180**	**200,000**	**-**	**109,000**	**-**	**-**	**1,334,180**	**1,903,678**	**582,000**	**2,485,678**	**8,352,780**	**12,172,638**
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2566							-				50,000	**50,000**
โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570)							-	5,000		**5,000**		**5,000**
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	3,000						**3,000**			-		**3,000**
โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566	3,180						**3,180**			-		**3,180**
โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	4,000						**4,000**			-		**4,000**
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา							-	307,600		**307,600**		**307,600**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ							-			-	10,000	**10,000**
โครงการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566**							-			-	303,100	**303,100**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ							-			-	10,000	**10,000**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566							-		160,000	160,000		160,000
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีงบประมาณ 2566							-		290,000	290,000		290,000
โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566				19,000			19,000			-		19,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566				25,000			25,000			-		25,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ประจำปีการศึกษา 2566				40,000			40,000			-		40,000
โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาบริการทางการแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566				25,000			25,000			-		25,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย ประจำปีการศึกษา							-			-	35,000	35,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและการเขียนบทความเชิงวิชาการ ประจำปีการศึกษา							-			-	10,000	10,000
โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566							-			-	10,000	10,000
โครงการอบรมเตรียมความพร้อม "ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566							-	578		578		578
โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566							-	18,000		18,000		18,000
โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566							-	25,000		25,000		25,000

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา										-	28,000	28,000
โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ)							-		10,000	10,000		10,000
โครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์							-		20,000	20,000		20,000
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา							-		85,000	85,000		85,000
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	50,000	50,000
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปรจำปีการศึกษา 2565	3,000						3,000			-		3,000
โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2565	3,000						3,000			-		3,000
โครงการทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565							-			-	15,000	15,000
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565							-			-	1,000	1,000
โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน							-	509,500		509,500		509,500
โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก)	1,000,000	200,000					1,200,000			-		1,200,000
โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)							-			-	200,000	200,000
โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร							-			-	30,000	30,000

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีการศึกษา							-	4,076,000		4,076,000		4,076,000
โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	5,000						5,000			-		5,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน							-			-	20,000	20,000
โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสุพรรณิการ์ 7							-			-	70,000	70,000
โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ สำหรับการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา							-			-	50,000	50,000
โครงการจัดซื้อเครื่องฉายภาพ 3 มิติ							-			-	35,000	35,000
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย							-			-	50,000	50,000
โครงการต่อเติมพื้นที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	128,000	128,000
โครงการกั้นห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมชั้นสูง (Robot) ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	16,370	16,370
โครงการปรับปรุงห้องพักครู (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์							-			-	60,000	60,000
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกลึง							-			-	500,000	500,000
โครงการจัดซื้อเครื่องออสซิลโลสโคป							-			-	270,000	270,000
โครงการเก้าห้องเรียนบัญชีน่าอยู่ควบคู่ภูมิทัศน์สวยงาม ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	38,400	38,400

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการจัดทำห้องเรียนเฉพาะทาง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ							-			-	361,550	361,550
โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet และห้องพักครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์							-			-	56,400	56,400
โครงการติดตั้งผ้าม่านห้องเรียนเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน							-			-	180,000	180,000
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	50,000	50,000
โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"							-	1,019,000		1,019,000		1,019,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566**							-			-	909,300	909,300
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566							-		17,000	17,000		17,000
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566							-	8,000		8,000		8,000
โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปี							-	5,000		5,000		5,000
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566							-	5,000		5,000		5,000
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปี 2566							-	500		500		500
โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี							-	500		500		500
โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**							-			-	123,400	123,400

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)							-			-	35,400	35,400
โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019							-			-	12,000	12,000
โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	5,000	5,000
โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566							-			-	404,250	404,250
โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**							-			-	883,750	883,750
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	50,000	50,000
โครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	44,800	44,800
โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	100,000	100,000
โครงการสรรหาเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	4,000						4,000			-		4,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	5,000	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ							-			-	353,960	353,960
โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	8,000	8,000

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2566) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565							-			-	35,800	35,800
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**							-			-	123,400	123,400
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	100,000	100,000
โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	150,000	150,000
โครงการจัดซื้อเก้าอี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	181,900	181,900
โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	100,000	100,000
โครงการอบรมป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ 2566							-			-	27,000	27,000
โครงการติดฟิล์มกระจกตึกอำนวยการ							-			-	500,000	500,000
โครงการจัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน							-			-	600,000	600,000
โครงการปรับปรุงห้องทูบีนับเบอร์วัน							-			-	250,000	250,000
โครงการปรับปรุงทางเดินและภูมิทัศน์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา							-			-	250,000	250,000
โครงการทำเขื่อนกันตลิ่งพัง							-			-	250,000	250,000
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่											**2,000,000**	**2,000,000**

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566																
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		48,254,758	5,225,238	7,589,520	3,148,180	8	3,962,950	2,621,560	2,330,580	8,915,090	3,617,180	4,307,980	2,514,180	0	4,607,180	2,986,780	2,666,430	0	45,577,758
1	งานตามภาระงานประจำ		29,971,320	2,679,800	2,431,800	2,339,880	7,451,480	2,381,600	2,371,780	2,065,780	6,819,160	1,439,780	2,405,780	2,355,780	6,201,340	2,335,780	2,335,780	2,145,780	6,817,340	27,289,320
1.1	งบดำเนินงาน		25,991,320	1,381,800	2,431,800	2,339,880	6,153,480	2,381,600	2,371,780	2,065,780	6,819,160	1,439,780	2,405,780	2,355,780	6,201,340	2,335,780	2,335,780	2,145,780	6,817,340	25,991,320
1.2	งบลงทุน		3,980,000	1,298,000			1,298,000													1,298,000
	ครุภัณฑ์																			
	- ชุดทดลองการเรียนรู้ด้าน IOT และ IT สมัยใหม่		2,980,000	298,000			298,000													298,000
	- ชุดการเรียนรู้การควบคุมกลไกสมองกลขับเคลื่อนอัจฉริยะ		500,000	500,000			500,000													500,000
	- ชุดปฏิบัติการยกระดับการผลิตตามมาตรฐานอุตสาหกรรมแบบดิจิทัล 4.0		500,000	500,000			500,000													500,000
2	**โครงการตามภาระงานสถานศึกษา**		16,036,638	2,504,038	5,116,320	766,900	8,387,258	1,539,950	208,380	206,400	1,954,730	2,098,000	1,843,800	100,000	4,041,800	603,000	592,600	462,250	1,657,850	16,041,638
2.1	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายแผนงาน	50,000			25,000	25,000									25,000			25,000	50,000
2.2	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570)	งานวางแผน	5,000									5,000			5,000					5,000
2.3	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานวางแผน	3,000	3,000			3,000													3,000
2.4	โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา	งานวางแผน	3,180						3,180		3,180									3,180
2.5	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ	งานศูนย์ข้อมูล	4,000															4,000	4,000	4,000
2.6	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานศูนย์ข้อมูล	307,600					207,600			207,600						100,000		100,000	307,600
2.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูล	10,000														10,000		10,000	10,000
2.8	โครงการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566**	งานศูนย์ข้อมูล	303,100														303,100		303,100	303,100
2.9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล	10,000														10,000		10,000	10,000
2.10	โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานความร่วมมือ	160,000													160,000			160,000	160,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566																
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.11	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีงบประมาณ 2566	งานความร่วมมือ	290,000													290,000			290,000	290,000
2.12	โครงการลงเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา	งานวิจัย	19,000		19,000		19,000													19,000
2.13	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	25,000		25,000		25,000													25,000
2.14	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	40,000		40,000		40,000													40,000
2.15	โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาบริการทางการแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	25,000		25,000		25,000													25,000
2.16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	35,000										35,000		35,000					35,000
2.17	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและการเขียนบทความเชิงวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย	10,000						10,000		10,000									10,000
2.18	โครงการเผยแพรบทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา	งานวิจัย	10,000			10,000	10,000													10,000
2.19	โครงการอบรมเตรียมความพร้อม ข้อกำหนด กลิกา และเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา	งานวิจัย	578	578			578													578
2.20	โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566	งานประกัน	18,000										18,000		18,000					18,000
2.21	โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานประกัน	25,000							25,000	25,000									25,000
2.22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานประกัน	28,000													28,000			28,000	28,000
2.23	โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ)	งานลงเสริม	10,000										10,000		10,000					10,000
2.24	โครงการลงเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	งานลงเสริม	20,000										20,000		20,000					20,000
2.25	โครงการลงเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานลงเสริม	85,000										90,000		90,000					90,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566															
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
2.26	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายวิชาการ	50,000		50,000		50,000												50,000
2.27	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565	งานวัดผล	3,000					3,000			3,000								3,000
2.28	โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2565	งานวัดผล	3,000							3,000	3,000								3,000
2.29	โครงการทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวัดผล	15,000							15,000	15,000								15,000
2.30	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	งานทวิภาคี	1,000	500			500		500		500								1,000
2.31	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	งานหลักสูตร	509,500		509,500		509,500												509,500
2.32	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก)	งานหลักสูตร	1,200,000		1,200,000		1,200,000												1,200,000
2.33	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	งานหลักสูตร	200,000					200,000			200,000								200,000
2.34	โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร	งานวิทยบริการ	30,000		15,000		15,000					15,000			15,000				30,000
2.35	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีการศึกษา 2566	งานวิทยบริการ	4,076,000	2,038,000			2,038,000					2,038,000			2,038,000				4,076,000
2.36	โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิทยบริการ	5,000						2,500		2,500						2,500		5,000
2.37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน	20,000			20,000	20,000												20,000
2.38	โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสุพรรณิการ์ 7	งานสื่อการเรียนการสอน	70,000		70,000		70,000												70,000
2.39	โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ สำหรับการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานสื่อการเรียนการสอน	50,000		50,000		50,000												50,000
2.40	โครงการจัดซื้อเครื่องฉายภาพ 3 มิติ	งานสื่อ	35,000		35,000		35,000												35,000
2.41	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย	งานสื่อการเรียนการสอน	50,000		50,000		50,000												50,000
2.42	โครงการต่อเติมพื้นที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	128,000		128,000		128,000												128,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566																
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.43	โครงการกั้นห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot) ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	16,370		16,370		16,370													16,370
2.44	โครงการปรับปรุงห้องพักครู (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	60,000			60,000	60,000													60,000
2.45	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกลึง	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	500,000		500,000		500,000													500,000
2.46	โครงการจัดซื้อเครื่องออสซิลโลสโคป	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	270,000			270,000	270,000													270,000
2.47	โครงการเก้าห้องเรียนบัญชีนาอยู่ควบคุมทัศน์สวยงาม ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนกวิชาการบัญชี	38,400					38,400			38,400									38,400
2.48	โครงการจัดทำห้องเรียนเฉพาะทาง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	361,550					361,550			361,550									361,550
2.49	โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet และห้องพักครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	56,400						56,400		56,400									56,400
2.50	โครงการติดตั้งผ้าม่านห้องเรียนเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	180,000		180,000		180,000													180,000
2.51	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	50,000		50,000		50,000													50,000
2.52	โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"	งานกิจกรรม	1,019,000	100,000	100,000	100,000	300,000	100,000	100,000	40,000	240,000	30,000	100,000	100,000	230,000	100,000	100,000	49,000	249,000	1,019,000
2.53	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566**	งานปกครอง	909,300		454,650		454,650						454,650		454,650					909,300
2.54	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานครูที่ปรึกษา	17,000														17,000		17,000	17,000
2.55	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	งานครูที่ปรึกษา	8,000										8,000		8,000					8,000
2.56	โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียนนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	งานแนะแนว	5,000					5,000			5,000									5,000
2.57	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนว	5,000									5,000			5,000					5,000
2.58	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปี 2566	งานแนะแนว	500										500		500					500
2.59	โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	งานแนะแนว	500										500		500					500

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566																
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น
260	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**	งานแนะแนว	123,400							123,400	123,400									123,400
261	โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)	งานสวัสดิการ	35,400					35,400			35,400									35,400
262	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019	งานสวัสดิการ	12,000					12,000			12,000									12,000
263	โครงการอุปถัมภ์โรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2566	งานสวัสดิการ	5,000									5,000			5,000					5,000
264	โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566	งานสวัสดิการ	404,250															404,250	404,250	404,250
265	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**	งานสวัสดิการ	883,750										883,750		883,750					883,750
266	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566	งานสวัสดิการ	50,000					50,000			50,000									50,000
267	โครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล ประจำปีงบประมาณ 2566	งานศูนย์ประสานงานโรงเรียนคุณธรรม	44,800		44,800		44,800													44,800
268	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2566	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	100,000		100,000		100,000													100,000
269	โครงการสรรหาเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานบุคลากร	4,000		4,000		4,000													4,000
270	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานบุคลากร	5,000															5,000	5,000	5,000
271	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2566	แผนกวิชาการท่องเที่ยว	353,960	353,960			353,960													353,960
272	โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานบุคลากร	8,000	8,000			8,000													8,000
273	โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน	35,800						35,800		35,800									35,800
274	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**	งานทะเบียน	123,400										123,400		123,400					123,400
275	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานประชาสัมพันธ์	100,000			100,000	100,000													100,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566															
				ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.76	โครงการของแสดงครุภัณฑ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานพัสดุ	150,000		50,000		50,000						50,000		50,000		50,000		50,000	150,000
2.77	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานอาคารสถานที่	181,900			181,900	181,900													181,900
2.78	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566	งานอาคารสถานที่	100,000		50,000		50,000						50,000		50,000					100,000
2.79	โครงการอบรม.ป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานอาคารสถานที่	27,000					27,000			27,000									27,000
2.80	โครงการติดฟิล์มกระจกตึกอำนวยการ	งานอาคารสถานที่	500,000		500,000		500,000													500,000
2.81	โครงการจัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ทีเอื้อต่อการเรียนการสอน	งานหลักสูตร	600,000		600,000		600,000													600,000
2.82	โครงการปรับปรุงห้องทุบีนับเบอร์วัน	งานอาคารสถานที่	250,000					250,000			250,000									250,000
2.83	โครงการปรับปรุงทางเดินและภูมิทัศน์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานอาคารสถานที่	250,000					250,000			250,000									250,000
2.84	โครงการทำเขื่อนกันดลิงพัง	งานอาคาร	250,000		250,000		250,000													250,000
3	**โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ**		**2,246,800**	**41,400**	**41,400**	**41,400**	**124,200**	**41,400**	**41,400**	**58,400**	**141,200**	**79,400**	**58,400**	**58,400**	**196,200**	**1,668,400**	**58,400**	**58,400**	**1,785,200**	**2,246,800**
3.1	โครงการเร่งรัดประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	งานบุคลากร	379,200	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	31,600	31,600	31,600	94,800	379,200
3.2	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	งานบุคลากร	117,600	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	9,800	9,800	9,800	29,400	117,600
3.3	โครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่า	งานบุคลากร	119,000							17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	51,000	17,000	17,000	17,000	51,000	119,000
3.4	โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	500,000													500,000			500,000	500,000
3.5	โครงการจัดการศึกษาเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	ฝ่ายวิชาการ	1,110,000													1,110,000			1,110,000	1,110,000
3.6	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	21,000									21,000			21,000					21,000
4	**โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	โครงการ																			

โครงการที่ 001

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน เป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 7 งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน			50,000	50,000
รวม				**50,000**	**50,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นนาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญปะเสริฐ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 002

โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2567 – 2570)

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
   3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นแผนที่สถานศึกษาได้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจนเป็นเป็นแนวทางเดียวกันที่จะพัฒนาสถานศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2553 ข้อ 22 (2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจึงเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด จัดหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้ออกแบบกิจกรรมการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจะต้องจัดการให้มีมาตรฐานสูงขึ้นไว้ล่วงหน้า บนพื้นฐานเป็นไปได้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงเป็นเสมือน “แผนที่” หรือ “พิมพ์เขียว” การพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่พึงประสงค์

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามกรอบวานที่แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

9.6 เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และมีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
2. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔	↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			5,000	5,000
รวม				5,000	5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 สถานศึกษามีเอกสารสำหรับตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา

15.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 003

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าไว้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การวางแผน เป็นการใช้ความคิดมองจินตนาการตระเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในอนาคต การประเมินผลของสิ่งที่กำหนดว่าจะกระทำและกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติ

การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อให้ควบคุมการใช้เงินงบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

9.3 เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

9.5 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.2.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10.2.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
3. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	↔											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	↔	→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		↔										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		↔										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ	3,000			3,000
รวม		**3,000**			**3,000**
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 ควบคุมการใช้เงินงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

15.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

15.4 สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

15.5 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 004

โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวความคิด และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในวิทยาลัยเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าในระยะ เวลา 1 ปี ของการดำเนินงานทั้ง ในด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติราชการปี 2566 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะพัฒนาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น หมายถึง การพัฒนาในด้านของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน นักเรียน – นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน การสอน แต่สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จด้านการจัดการ การศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน พร้อมที่จะดำเนินงานในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย รวมทั้งบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการของแต่ละฝ่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติในแนวเดียวกันเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการพัฒนาวิทยาลัยโดยรวมต่อไปชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และมีความสามารถในการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 121 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม – เมษายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔	↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม X 120 บาท	2,400			2,400
5	ค่าวัสดุ			780	780
รวม		**2,400**		**780**	**3,180**
รวมเป็นเงิน (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

15.2 เป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตาม ปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

15.3 ได้เอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

15.4 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 005

โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โคตรภักดี หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☑ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์มากขึ้นทุกวัน องค์กร หน่วยงานต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน ในขณะที่ผู้คนทั่วไปต้องใช้สารสนเทศในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เผชิญอย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 ด้าน ของวิทยาลัยและใช้สำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										↔		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
2	ค่าเข้าเล่ม	3,000			3,000
รวม		**3,000**		**1,000**	**4,000**
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

15.3 นำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

15.4 เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

15.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายบอย โคตรภักดี)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 006

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผู้รับผิดชอบ : นายบอย โคตรภักดี หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินทราเน็ต ภายในหน่วยงาน และให้บริการอินเตอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันไม่มีห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ใช้ห้องรวมกับห้องอินเตอร์เน็ต จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความรวมเร็วและทันสมัย

9.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง

10.2.2 ลดความเสี่ยงของการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ

10.2.3 ปรับปรุงอัพเกรด เครื่องแม่ข่าย (Sever) ให้มีความสเถียรภาพมากขึ้น

10.2.4 ปรับเปลี่ยนระบบไฟเบอร์ออฟติก อาคารสุพรรณิการ์ 9 และอาคารสุพรรณิการ์ 6

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			307,600	307,600
รวม				307,600	307,600
รวมเป็นเงิน (สามแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มีความรวดเร็วและทันสมัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัยฯ

15.2 รองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โคตรภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 007

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โคตรภักดี หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☑ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของอาชีวศึกษามีระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดที่จะส่งผลต่อคุณภาพ การปฏิรูประบบราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในขณะที่กฎหมายการอาชีวศึกษาได้ระบุถึงการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารและจัดการอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.3 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมอบรม จำนวน 70 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		↔										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		↔										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			900	900
2	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 70 คน x 2 มื้อ)			4,900	4,900
3	ค่าอาหารว่าง (60 บาท x 70 คน)			4,200	4,200
รวม				**10,000**	**10,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม นำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โคตรภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 008

โครงการจัดทำรายงานปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โครตภักดี
   ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

   พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

   ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. **ลักษณะโครงการ**

   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การทำโครงการจัดทำรายงานปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลของรายงานปฏิบัติราชการ ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุงปรับเปลี่ยนรูปแบบเพื่อพัฒนาให้เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานปฏิบัติราชการ และเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร ให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการจัดทำรายงานปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานปฏิบัติราชการ สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ข้อมูลการจัดทำรายงานปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	—	→							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	→						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←	—	—	—	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	— →
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์			303,100	
					303,100
รวมเป็นเงิน (สามแสนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ได้รับการประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร

15.3 สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

15.4 ได้เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

15.5 มีจัดทำข้อมูลรายงานปฏิบัติราชการ สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายบอย โคตรภักดี)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 009

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐ

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โคตรภักดี หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. สร้างความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นมานั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและเป็นแนวทางในการทำงานแก่บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมอบรม จำนวน 50 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										↔		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,500	3,500
2	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)			3,500	3,500
3	ค่าอาหารว่าง (60 บาท x 50 คน)			3,000	3,000
รวม				**10,000**	**10,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โคตรภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 010

โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายนพรัตน์ กลิ่นหอม หัวหน้างานความร่วมมือ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสนอภาคทางสังคม
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้าน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ภาคการศึกษาภายในประเทศจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานเพื่อความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาการและด้านกำลังคน ให้ทัดเทียมดับนานาประเทศเพื่อรองรับการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นในการก้าวสู่ความสากล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษาผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายในโครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวะให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษาผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ โดยบูรณาการและทำความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย

9. วัตถุประสงค์

9.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

9.2 ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น บุคลากรทางการศึกษา ครูในสถานประกอบการ

9.3 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างสองฝ่าย

9.4 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

9.5 ประสานความร่วมมือในด้านอื่น ๆ โดยความเห็นของระหว่างสองฝ่าย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดอกไม้	20,000			20,000
2	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 200 คน * 1 มื้อ	7,000			7,000
3	ค่าอาหาร 60 บาท * 200 คน * 1 มื้อ	12,000			12,000
4	ค่าโล่ 60 โล่ * 1,000 บาท			60,000	60,000
5	ค่าป้ายไวนิล			4,500	4,500
6	ค่าวัสดุ			56,500	56,500
		39,000		**121,000**	**160,000**
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเรียนการสอน ข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อสถาบันและผู้เรียน สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 011

โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนพรัตน์ กลิ่นหอม หัวหน้างานความร่วมมือ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้	☐ เงื่อนไขคุณธรรม	
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ	☐ มิติด้านจิตใจ	☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม	☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม	☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส	☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

7. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยจัดอบรมหลักสูตร 3 หลักสูตร

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 012

โครงการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพื่อทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→	←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→	←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→	←→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			19,000	19,000
2					
รวม				19,000	19,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาระภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 013

โครงการ แข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จำดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ หุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		←→										
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			25,000	25,000
2					
รวม				25,000	25,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 014

โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 หุ่นยนต์ ABU ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
5. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			40,000	40,000
2					
รวม				40,000	40,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 015

โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษาบริการทางการแพทย์ ประปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ หุ่นยนต์บริการทางแพทย์ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		←→										
6. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			25,000	25,000
2					
รวม				25,000	25,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 016

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
   3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดทำงานวิจัย จำเป็นต้องมีขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล ทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปเชิงคุณภาพ และข้อมูลที่อยู่ในรูปเชิงปริมาณ แต่ปัญหาหนึ่งของ การทำงานวิจัย คือ การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการวิเคราะห์ทางสถิติซึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่จะช่วยให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมีอยู่ด้วยกันหลายโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมทางสถิติที่นิยมใช้กัน อย่างแพร่หลายคือ โปรแกรม SPSS for Windows เนื่องจากใช้งานง่าย และสามารถหามาใช้ได้ง่าย

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัย “โปรแกรม SPSS For Windows” ขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรม SPSS for Windows ที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายผลการ วิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมได้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows

9.2 เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

9.3 เพื่อให้ครูที่เข้าร่วมอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS for Windows ได้อย่างถูกต้อง

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรม จำนวน 90 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครูสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS For Windowsได้อย่างถูกต้อง

10.2.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการวิเคราะห์พร้อมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS For Windows ได้อย่างถูกต้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						←→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←→					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
7. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←→				
2. ดำเนินการตามโครงการ								←→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								←→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 2 วัน)	-	4,800	-	4,800
2	ค่าอาหาร (60 บาท x 90 คน x 2 มื้อ)	10,800	-	-	10,800
3	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 90 คน x 4 มื้อ)	12,600	-	-	12,600
4	ค่าวัสดุ	-	-	6,800	6,800
รวม		**23,400**	**4,800**	**6,800**	**35,000**
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และหลักการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows

15.2 ครูที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

15.3 ครูที่เข้าร่วมอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS for Windows ได้อย่างถูกต้อง

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 017

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและการเขียนบทความเชิงวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส
   ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการวิจัยเป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดคำถาม ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารหรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัยสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย ประเภทของการวิจัย ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและบทความให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และหลักการในการสรุปวิจัยและบทความ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปวิจัยและบทความ ของแต่ละโครงการได้

9.2 เพื่อให้ความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง

9.3 เพื่อสามารถทำ QR Cord ในแต่ละโครงการได้

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 60 คน สามารถทำสรุปการทำวิจัย และบทความได้

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←→								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
8. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 60 คน x 1 มื้อ)	3,600			3,600
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 x 2 มื้อ)	4,200			4,200
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			2,200	2,200
รวม		**7,800**		**2,200**	**10,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปวิจัย และบทความ ของแต่ละโครงการได้

15.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 018

โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ หัวหน้างานงานวิจัยฯ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งมีผลสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพสถานศึกษา ให้ทุกสถานศึกษามีผลงานวิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การนำผลงานจากการวิจัย การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่างๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานจากการวิจัยเชิงประยุกต์ การวิจัยเชิงปฏิบัติของครูและนักเรียน ทำให้งานวิจัยฯ จึงจัดทำโครงการเผยแพร่บทความวิจัย ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของครู อาจารย์ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอตีพิมพ์วารสารบทความอันจะเป็นการพัฒนามาตรฐานการวิจัยของวิทยาลัยให้สูงขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อสนับสนุน ครู อาจารย์ ให้สามารถผลิตผลงานในฐานข้อมูล วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อส่งเสริม ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้วารสารบทความ จำนวน 40 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุน ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้สามารถผลิตผลงาน เพื่อเผยแพร่ผลงานและสามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
9. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจัดทำวารสาร 40 x 250 บาท			10,000	10,000
2					
รวม				10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 019

โครงการอบรมเตรียมความพร้อม "ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้รับรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับอศจ. อย่างน้อย 6 ชิ้น

10.1.2 ได้รับรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับภาค อย่างน้อย 4 ชิ้น

10.1.3 ได้รับรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ระดับชาติ อย่างน้อย 1 ชิ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน และต่อยอดเชิงพาณิชย์ต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	↔											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	↔											
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		↔										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		↔										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑อุดหนุน ☐บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			578	
รวม					578
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้รับรางวัลการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับอศจ. อย่างน้อย 6 ชิ้น ระดับภาค อย่างน้อย 4 ชิ้น และระดับชาติอย่างน้อย 1 ชิ้น

15.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน และต่อยอดเชิงพาณิชย์ต่อไป

16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมินโครงการ

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 020

โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี หัวหน้างานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภททางการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคลากรภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้องทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม-กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	→					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									←	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			18,000	18,000
รวม				**18,000**	**18,000**
รวมเป็นเงิน (....หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน....)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการทำรายงานการประเมินตนเองที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่ผลรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ต่อบุคคลภายนอก

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 021

โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี หัวหน้างานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อยากมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนิน งานตามโครงการและมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

9.4 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำรายงานการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	—	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	—	→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			25,000	25,000
รวม				**25,000**	**25,000**
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 022

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี หัวหน้างานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภททางการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมอบรม จำนวน 80 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										↔		
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 x 6 ชม. x 2 คน)		14,400		14,400
2	ค่าอาหารกลางวัน (80 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	4,800			4,800
3	ค่าอาหารว่าง (80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	5,600			5,600
4	ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องปริ้นเตอร์)			3,200	3,200
5					
รวม		**10,400**	**14,400**	**3,200**	**28,000**
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

15.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 023

โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้การพิการ) ประจำปีการศึกษา 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 3 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านอาชีวศึกษาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
   ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
   ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้และหาประสบการณ์ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน โดยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ผ่านการประสานงานร่วมกับคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน ประจำปี พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในระบบธุรกิจของท้องถิ่นต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการหารายได้ด้วยตนเอง

9.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษา ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

9.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียน มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการสร้างธุรกิจ

9.4 เป็นการมอบโอกาสอันดียิ่งให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาได้มีโอกาสหารายได้จากการประกอบธุรกิจโดยมีทุนสนับสนุน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนธุรกิจ และจำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจได้ด้วยตนเอง โดยสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←						→				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←						→				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
10. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←		→			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←				→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	- เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการพิจารณาแผนธุรกิจ)				10,000
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการได้ดำเนินการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง ได้ฝึกฝนการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

15.2 เป็นโครงการนำร่อง เพื่อนำไปสู่โครงการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน แต่อาจมีรายละเอียดและเนื้อหาโครงการที่ใหญ่ และซับซ้อนกว่า

15.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนเองได้

15.4 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 024

โครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้กับกลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านการเพิ่มช่องทางการตลาด ตลอดจนด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น นำมาซึ่งมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่สูงขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ความรู้ด้านการตลาดและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

9.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

9.3 เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีความน่าสนใจและเหมาะกับกลุ่มผู้บริโภค

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ได้รับการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนได้รับความรู้ด้านการตลาด สามารถเพิ่มช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและมาตรฐานมากขึ้น ตลอดจนได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ตรงกับกลุ่มผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	—	—	—	→				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	—	—	—	—	→				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
11. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าใช้สอยและค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) การพัฒนาให้ความรู้ให้กับกลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 1. อบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 2. ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์				20,000
รวม					20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้ความรู้ด้านการตลาดและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

15.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

15.3 เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้มีความน่าสนใจและเหมาะกับกลุ่มผู้บริโภค

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางประรินญา ว่องไว)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 025

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการเทียบกับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้

1. กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
2. กิจกรรมส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา
3. กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการในด้านการเขียนแผนธุรกิจ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน
เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

9.3 เพื่อส่งเสริมเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านการศึกษาดูงานกับประกอบการ และปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 พัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

10.1.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) และอบรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เข้าร่วมโครงการ 60 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ 12 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
12. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔	↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	5,000			5,000
2	กิจกรรมส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา	20,000			20,000
3	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)				
	- ค่าวิทยากร (600 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 2 วัน)		21,600		21,600
	- ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 72 คน x 2 มื้อ) และอาหารว่าง	8,640			8,640
	- ค่าอาหารอาหารว่าง (35 บาท x 72 คน x 4 มื้อ)	10,080			10,080
	- ค่าวัสดุ			19,680	19,680
รวม		**43,720**	**21,600**	**19,680**	**85,000**
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจอาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางประรินญา ว่องไว)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 026

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน เป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
13. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน			50,000	50,000
รวม				50,000	50,000
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 027

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว หัวหน้างานงานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☑ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ก่อนการทดสอบ V-NET โดยเป็นการให้นักเรียนมีการเรียนเสริมรายวิชาที่ใช้ทดสอบ V-NET ด้วย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 83 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2565 จำนวน 681 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2565 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
14. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			3,000	3,000
รวม				**3,000**	**3,000**
รวมเป็นเงิน (.....สามพันบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 028

โครงการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว หัวหน้างานงานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เข้าสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2565 ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุตมศึกษา สถานประกอบการตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยฯ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 83 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2565 จำนวน 681 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
15. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			3,000	3,000
รวม				**3,000**	**3,000**
รวมเป็นเงิน (.....สามพันนาทถ้วน....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 029

โครงการทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว หัวหน้างานงานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ข้อ 52 ว่าด้วยนักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

จากระเบียบฯ และประกาศฯ ข้างต้น งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร หรือตลาดแรงงานในไทย และตลาดแรงงานโลกต่อไป โดยที่จะมีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพในสัปดาห์แรกหลังปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

9. วัตถุประสงค์

9.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

9.2 เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

9.3 เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9.4 เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๘๓ คน

10.1.2 นักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑,๑๙๒ คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

10.2.2 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
16. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (900 บาท x 14 สาขาวิชา)		12,600		12,600
2	ค่าวัสดุ			2,400	2,400
รวม			**12,600**	**2,400**	**15,000**
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

15.2 สร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

15.3 วัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

15.4 สร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 030

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง หัวหน้างานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
   1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในปัจจุบันกำหนดให้ นักเรียน/นักศึกษา ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ดังนั้น งานระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งาน เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ งานระบบทวิภาคี จึงหวังว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาในการออกฝึกงานที่สถานประกอบการ

9.2 เพื่อแก้ปัญหานักเรียน/นักศึกษาขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

9.3 เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2565 และ 1/2566

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 และระหว่างเดือนพฤษภาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
17. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔							↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
รวม				**1,000**	**1,000**
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2565 และ 1/2566

15.2 นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 031

โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็น กิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทยาดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
18. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดำเนินการส่งเสริมทักษะวิชาการ (รวมทุกแผนกวิชา)				509,500
รวม					509,500
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 032

โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก)

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษาเนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะเกิดการเรียนรู้ และได้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และได้สื่อที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

9.2 เพื่อให้แต่ละแผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนได้รับวัสดุการศึกษา (วัสดุฝึก) ที่เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และส่งเสริมคุณภาพในการเรียนของผู้เรียน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
19. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุฝึก (รวมทุกแผนกวิชา)			1,200,000	1,200,000
รวม					1,200,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ ทำให้คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 033

โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house) เป็นกิจกรรมเพื่อนำเสนอการจัดการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา เพื่อให้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ของโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี เข้าศึกษาดูงาน เพื่อแนะแนวการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา นำไปสู่การตัดสินใจในการเลือกเรียนต่อตามความสนใจ และความถนัดของตนเอง เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายในการเพิ่มอัตราการศึกษาต่อระหว่างสายอาชีพกับสายสามัญ ในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house) ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดนิทรรศการของแผนกวิชาต่าง ๆ และเปิดแผนกวิชาเพื่อให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมเพื่อการแนะแนวการศึกษานักเรียน ก่อนเข้าดูงานและเยี่ยมชมตามแผนกต่าง ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ แก่ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ และได้รับเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยฯ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สนใจศึกษาต่อในสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
20. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าใช้สอย				
	- ค่าเช่าเต็นท์	17,600			17,600
	- ค่าตกแต่งเวที	10,000			10,000
	- ค่าเหมารถ	20,000			20,000
	- จ้างเหมาอาหารว่าง (35 บาท x 300 คน x 1 มื้อ)	10,500			10,500
	- จ้างเหมาอาหารกลางวัน (60 บาท x 300 คน x 1 มื้อ)	18,000			18,000
2	ค่าวัสดุ				
	- ป้ายไวนิล			10,000	10,000
	- ค่านิทรรศการ/การแข่งขันทักษะ			74,900	74,900
	- ค่าวัสดุ 108 อาชีพ			39,000	39,000
รวม		**76,100**		**123,900**	**200,000**

รวมเป็นเงิน (.....สองแสนบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แนะแนวการศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ แก่ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

15.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 034

โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว หัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดวัสดุสิ่งพิมพ์และวัสดุสื่อต่างๆ ให้บริการค้นคว้าหาความรู้ ข่าวสารที่ทันสมัยสาหรับทุกคนและทุกระดับชั้น เพราะเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญ ที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดความสนใจแก่ผู้เรียนนำไปสู่การค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ สาหรับในสถานศึกษาแล้วห้องสมุดเป็นอีกแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนนั่นคือ การสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่ มีป้ายนิเทศต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อที่เป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น วารสารหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องให้ความรู้ทางวิชาการ งานวิทยและบริการจึงจัดทาโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อการดำเนินการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการ

9.2 เพื่อจัดซื้อวารสาร และนำออกให้บริการ

9.3 เพื่อพัฒนาระบบงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือและสื่อก่อนนำออกให้บริการ จำนวน 461 รายการ และจัดซื้อวารสาร จำนวน 20 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.1.2 ระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ ตามมาตรฐานงานห้องสมุด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
21. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			10,000	10,000
2	วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประมาณ 20 รายชื่อ/ปี และวัสดุเพื่อการดำเนินการออกให้บริการ			20,000	20,000
รวม				30,000	30,000
รวมเป็นเงิน (.....สามหมื่นบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ห้องสมุดการดำเนินการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการอย่างมีคุณภาพ

15.2 ห้องสมุดจัดให้บริการวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่มีเนื้อหาทันสมัยในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 035

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ .

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ฝ่ายวิชาการ มอบหมายให้งานวิทยบริการและห้องสมุด จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน

9.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

9.3 เพื่อผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการหนังสือเรียน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างปีงบประมาณ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
22. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓	✓					✓	✓	
2. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓				✓	✓	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						✓						✓
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					✓
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							✓					✓
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					✓

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าหนังสือ	รวมเงิน
1	ค่าหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกอบการสอน ใบงาน ใบความรู้ และสื่อฯ (วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน)			4,076,000	4,076,000
2					
รวม				4,076,000	4,076,000
รวมเป็นเงิน (-สี่ล้านเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน-) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน

15.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

15.3 ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 036

โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว หัวหน้างานงานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งานวิทยบริการและห้องสมุด

ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการ**ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2566** เพื่อชี้แจงพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 **เพื่อการดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2565**

9.2 **เพื่อการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ปีการศึกษา 2566**

9.3 **เพื่อการซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ปีการศึกษา 2566**

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 **รายการหนังสือเรียนที่ผ่านการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ทั้ง 14 แผนกวิชา ปีการศึกษา 2565**

10.2 เชิงคุณภาพ

10.1.2 **คณะกรรมการภาคี 4 ผ่านและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ร่วมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามบัญชีรายชื่อหนังสือเรียนที่ประกาศอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นสากล สอดรับกันเทคโนโลยีปัจจุบัน**

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างปีงบประมาณ 2566

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔	↔					↔	↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔				↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			2,550	2,550
2	จ้างเหมาอาหารว่าง(35บาทx35คน) ภาคเรียน2/2565	1,225			1,225
3	จ้างเหมาอาหารว่าง(35บาทx35คน) ภาคเรียน 1/2566	1,225			1,225
รวม		**2,450**		**2,550**	**5,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2566 ตามนโยบายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิ ภาพตามคู่มือดำเนินงาน

15.2 งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือได้ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ปีการศึกษา 2566

15.3 **งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดทำประกาศรายการหนังสือเรียนที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองในการจัดซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ปีการศึกษา 2566 ต่อไป**

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 037

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์ หัวหน้างานงานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่างๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอนก็คือ เป็นตัวกลางและเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้ หรือสิ่งบอกกล่าวของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่างๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท ที่มีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะเฉพาะตัวของมันเอง

เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความเข้าใจในการสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอน และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จึงต้องมีการจัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจถึงกระบวนการและวิธีการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดอบรมการสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอน ให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

9.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 80 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยกระดับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมการเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนธันวาคม 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
2. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 80 คน x 60 บาท x 2 มื้อ		4,800		4,800
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ		5,600		5,600
3	ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 8 ชั่วโมง)	9,600			
รวม		**9,600**	**10,400**		**20,000**
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 จัดอบรมการสร้างสื่อนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนให้แก่ครูผู้สอน ให้มีความเหมาะสมและมีคุณภาพ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน

15.2 ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 038

โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสุพรรณิการ์ 7

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์ หัวหน้างานงานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เครื่องเสียง หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดหนึ่ง ทำหน้าที่ขยายสัญญาณเสียงหรือเกี่ยวข้องกับกระบวนการขยายเสียง การถ่ายทอดเสียง การกระจายเสี่ยง เป็นต้น เครื่องฉายภาพหรือ เครื่องฉายวีดิทัศน์ เป็นอุปกรณ์สำหรับฉายภาพจากสัญญาณวีดิโอ ผ่านระบบเลนส์ไปยังฉากรับภาพ โดยใช้ไฟที่สว่างและจ้าในการฉายภาพโดยเครื่องฉายภาพรุ่นใหม่ สามารถแก้ไข ส่วนโค้งเว้า ความคมชัด ส่วนประกอบของภาพและอื่น ๆ ด้วยการปรับโดยผู้ใช้เอง เครื่องฉายภาพได้รับการใช้อย่างกว้างขวางในการนำเสนองานในห้องประชุม ห้องเรียน หรือ แม้แต่ใช้เป็นโรงภาพยนตร์ในบ้าน เครื่องฉายภาพจึงกลายเป็นที่นิยมและถูกใช้อย่างกว้างขวาง

ในการจัดประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีความจำเป็นที่ต้องนำเสนอสื่อต่าง ๆ ทั้งภาพและเสียง เครื่องเสียง และจอโปรเจคเตอร์จะช่วยทำให้ภาพและเสียงที่นำเสนอออกมามีความคมชัด ชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

เครื่องเสียงและจอโปรเจคเตอร์ ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพ จำนวน 1 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
3. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ				
	- เครื่องเสียง 1 ชุด			50,000	50,000
	- โปรเจคเตอร์ 1 ชุด			20,000	20,000
รวม				70,000	70,000
รวมเป็นเงิน (.....เจ็ดหมื่นบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

15.2 ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 039

โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพสำหรับการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์ หัวหน้างานงานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

กล้องถ่ายภาพ หรือ กล้องถ่ายรูป เป็นเหมือนกล่องทึบแสง ทำหน้าที่รับแสงในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการสร้างภาพ กลไกและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของกล้องทำงานสัมพันธ์กันในการที่จะควบคุมปริมาณแสงไปยังหน่วยรับภาพอย่างถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งยังควบคุมความคมชัดของภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบันทึกภาพ การถ่ายภาพ คือ การสร้างภาพเพื่อสื่อความหมาย ความรู้สึก อารมณ์ รวมทั้งทัศนคติ โดยใช้กระบวนการที่ปล่อยให้แสงสว่างสะท้อนมาจากวัตถุผ่านเข้าไปกระทบกับวัตถุไวแสง แล้วจึงนำวัตถุไวแสงไปผ่านกระบวนการสร้างภาพให้ปรากฏ ในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ในทุกกิจกรรม มีความจำเป็นที่ต้องถ่ายภาพในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในการสรุปผลการดำเนินงาน หรือเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

กล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

มีกล้องถ่ายภาพ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ - กล้องถ่ายภาพ พร้อมขาตั้งกล้อง			50,000	50,000
รวม				**50,000**	**50,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

15.2 เพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 040

โครงการจัดซื้อเครื่องฉายภาพ 3 มิติ

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์ หัวหน้างานงานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Digital Visaulizer) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฉายภาพจากวัตถุ 3 มิติ วัตถุทึบแสง เช่น กระดาษ หนังสือ ตัวอย่างสินค้า อะไหล่เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก รวมถึงสามารถฉายแผ่นใสฟิล์มสไลด์ ได้ด้วย หรือสรุปรวมง่าย ๆ ว่าเครื่องฉายภาพ 3 มิติ สามารถฉายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นของจริงได้ รวมทั้งฉายภาพเคลื่อนไหว ภาพจากกล้องจุลทรรศน์ หรือวัตถุขนาดใหญ่ โดยการหมุนกล้องจับภาพในอุปกรณ์เพียงหนึ่งเดียว ทำให้สะดวกในการนำเสนอ ผู้ใช้ไม่ต้องใช้กล้องถ่ายวีดีโอ หรือเครื่องฉายสไลด์เพิ่มเติม ไม่ต้องแปลงงานที่ต้องการนำเสนอให้เป็นแผ่นใสก่อนใช้งาน เหมือนกับการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Over head projector) การใช้เครื่องฉายภาพ 3 มิติ นั้น จะต้องใช้ร่วมกับเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (projector) หรือจอมอนิเตอร์ทีวี เป็นตัวช่วยในการแสดงสัญญาณภาพ นี่เป็นข้อแตกต่างที่เห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับเครื่องฉายภาพทึบแสง ในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ มีความจำเป็นที่ต้องนำเสนอสื่อต่างๆ ทั้งภาพและเอกสาร เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จะทำให้สามารถนำเสนอเอกสารได้ชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 1 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

มีเครื่องฉายภาพ 3 มิติ ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
5. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ - เครื่องฉายภาพ 3 มิติ			35,000	35,000
รวม				**35,000**	**35,000**
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

15.2 เพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 041

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์ หัวหน้างานงานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถรับ-ส่งสัญญาณได้ไกลถึง 100 เมตร โดยสัญญาณดีเลย์แค่ 0.08 วินาทีเท่านั้น ภาพที่ได้มีความคมชัดมากๆ และไม่มีอาการสะดุดเวลาที่ถ่ายวีดิโอแม้ว่าจะอยู่ในห้องหรือในงานที่มีผู้คนมาก แต่หากนำไปใช้ในสถานที่เปิดโล่ง สัญญาณที่ส่งจะมาอย่างเต็มที่ซึ่งทำให้วีดิโอมีคุณภาพสูงมากๆ การรับ-ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สายของ ให้ความคมชัดในระดับ FULL HD 1080 ในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ มีความจำเป็นที่ต้องนำเสนอสื่อต่างๆ ทั้งภาพและเสียง อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงจะช่วยทำให้ภาพและเสียงที่นำเสนอออกมามีความคมชัด ชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง จำนวน 1 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
6. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย			50,000	50,000
รวม				**50,000**	**50,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการประชุม การอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

15.2 เพิ่มศักยภาพการใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของงานสื่อการเรียนการสอน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 042

โครงการต่อเติมพื้นที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การต่อเติมอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าอย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การต่อเติมอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการใช้ความคิดมองจินตนาการตระเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้การต่อเติมอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในการปฏิบัติงาน เป็นวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากพื้นที่แผนกช่างเชื่อมโลหะในการจัดปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการทำงานและไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานทางแผนกช่างเชื่อมโลหะได้จัดทำโครงการต่อเตมอาคารพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกต่อการทำงาน

9.3 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานของนักเรียน

9.4 เพื่อการจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

9.5 เพื่อให้ควบคุมการใช้เงินงบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

พื้นที่ในการปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
7. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←	→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			128,000	128,000
รวม				**128,000**	**128,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพิ่มพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

15.2 มีการปฏิบัติงานมีความสะดวกต่อการทำงาน

15.3 เพิ่มความปลอดภัยในการทำงานของนักเรียน

15.4 ได้การจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

15.5 มีการควบคุมการใช้เงินงบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 043

โครงการกั้นห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot) ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การกั้นห้องหรือกั้นพื้นที่การปฏิบัติงาน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ สร้างพื้นที่เพื่อเป็นบริเวรแก่การฝึกและปฏิบัติงานเชิงปฏิบัติการในการฝึกและเรียนรู้เกี่ยวกับการเชื่อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (Robot) เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุปกรณ์ที่จะเกิดการเสียหายตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้นการแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากพื้นที่แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ มีการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (Robot) และยังไม่มีการกั้นหรือบางเขตพื้นที่การทำงานจึงทำให้ไม่มีการสะดวกต่อการฝึกปฏิบัติงานและอาจเกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะจึงได้จัดทำโครงการกั้นห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot) ประจำปีงบประมาณ 2566

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อแบ่งพื้นที่ในการปฏิบัติงานและเพิ่มความสะดวกในการเรียนการสอน

9.2 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา

9.3 เพื่อเป็นการจัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

มีห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot)

10.2 เชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการพื้นที่ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการเชื่อมขั้นสูง (Robot) ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
8. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			16,370	16,370
รวม				**16,370**	**16,370**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานและเพิ่มความสะดวกในการเรียนการสอน

15.2 เพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา

15.3 จัดพื้นที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 044

โครงการปรับปรุงห้องพักครู (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องพักครูให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ห้องพักครูปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงห้องพักครู (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงห้องพักครูโดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีความพร้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศที่ดีสะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ห้องพักครูมีสภาพและมีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่

9.2 เพื่อให้คณะครูมีสถานที่ ที่สะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ครู แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ห้องพักครูที่มีสภาพและมีบรรยากาศที่ดี ที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

ครู แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ห้องพักครูที่มีสภาพและมีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีสถานที่ ที่สะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
9. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ -เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง			60,000	60,000
รวม				60,000	60,000
รวมเป็นเงิน (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ห้องพักครูมีสภาพและมีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่

15.2 คณะครูมีสถานที่ ที่สะดวกสบายในการจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 045

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ออลซิลโลสโคป

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ออสซิลโลสโคปเป็นเครื่องมือสำหรับสร้างรูปคลื่น (waveform) ของสัญญาณไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าตามเวลาให้ปรากฏบนจอภาพ ซึ่งปกติจะไม่สามารถเห็นสัญญาณไฟฟ้าเหล่านั้นได้ ออสซิลโลสโคปยังสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงของสัญญาณไฟฟ้าเหล่านั้นเทียบกับเวลาได้ ออสซิลโลสโคปยังใช้แสดงคลื่นดลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องเสียง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องแสดงผลของเครื่องมือวัดบางชนิดอีกด้วย

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ มีรายวิชาเรียนที่ต้องใช้ออสซิลโลสโคปในการฝึกปฏิบัติ และทดลองใบงาน ทางแผนกวิชาไม่มีออสซิลโลสโคปที่มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ทดลองและใช้งานจากเครื่องออสซิลโลสโคปส่งเสริมการฝึกทักษะการปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ออสซิลโลสโคปในการเรียนการสอน

9.2 เพื่อส่งเสริมการฝึกทักษะการปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ออสซิลโลสโคปในการเรียนการสอน จำนวน 10 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ออสซิลโลสโคปในการเรียนการสอนส่งเสริมการฝึกทักษะการปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนธันวาคม 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
11. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ -ออสซิลโลสโคป ดิจิตอล แบบ 2 แชนแนล 10 เครื่อง เครื่องละ 27,000 บาท			270,000	270,000
รวม				270,000	270,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ออสซิลโลสโคปในการเรียนการสอน

15.2 ส่งเสริมการฝึกทักษะการปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 016

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกลึง

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ การบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้มีผล คือ การบริหารทรัพยากร อย่างเหมาะสม ซึ่งให้ความสำคัญในด้านการจัดการทรัพยากร ที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาผู้เรียน เน้นการฝึกทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะเป็นที่ต้องการของภาคอุตสาหกรรม ความต้องการด้านครุภัณฑ์ และบุคลากร มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่ต้อกงารของภาคอุตสาหกรรม

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

เครื่องกลึงที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงานและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่ต้อกงารของภาคอุตสาหกรรม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
10. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←	→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (เครื่องกลึง)			500,000	500,000
รวม				**500,000**	**500,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงาน

15.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่ต้อกงารของภาคอุตสาหกรรม

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 047

โครงการเก้าห้องเรียนบัญชีน่าอยู่ควบคู่ภูมิทัศน์สวยงาม ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการการเรียนการสอน เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แผนกวิชาการบัญชี ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์ และข้อบ่งชี้ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน เช่น ป้ายหน้าห้อง บอร์ดในห้องเรียนเพื่อให้ความรู้ต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการจดจำและนำไปปฏิบัติ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชีมีป้ายบ่งชี้ บอร์ดในห้องเรียน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่มีภูมิทัศน์เอื้อต่อการเรียนรู้

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ห้องเรียนบัญชี จำนวน 9 ห้อง มีป้ายบ่งชี้ บอร์ดเพื่อการเรียนรู้

10.2 เชิงคุณภาพ

มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
12. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์				
	-ป้ายบ่งชี้อะคริลิก			5,500	5,500
	-ฟิวเจอร์บอร์ด			18,000	18,000
	-สติ๊กเกอร์ติดกระจกบังแสง			15,000	15,000
รวม				**38,400**	**38,400**
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชีมีป้ายบ่งชี้ บอร์ดในห้องเรียน

15.2 นักเรียน นักศึกษา มีห้องเรียนที่มีภูมิทัศน์เอื้อต่อการเรียนรู้

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 048

โครงการจัดทำห้องเรียนเฉพาะทาง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนคุณภาพ หมายถึง **การพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนได้** ตามแนว พ. ร. บ. การศึกษาแห่งชาติ พ. ศ. 2542 ตามหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษาตามมาตรา 22-30 ได้นั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน,ชุมชน,ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษารวมถึงองค์กรอื่นๆมีความสำคัญและจำเป็นในการที่จะต้องเข้ามามีส่วนรวมเป็นองค์รวมต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ เพื่อวางแนวทางการพัฒนาผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมเพื่อสร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้เก่งและดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข การจัดกิจกรรมการพัฒนาภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องสร้างให้ห้องเรียนมีคุณภาพต่อการพัฒนาน แผนกคอมพิวเตอร์ต้องการห้องเรียนที่ทันสมัยและสามารถใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยในยุคดิจิทัล

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม

9.2 เพื่อให้มีห้องเรียนที่ทันสมัย เหมาะกับการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

มีห้องเรียนที่ทันสมัย เหมาะกับการเรียนการสอนที่ตอบโจทย์ จำนวน 1 ห้องเรียน

10.2 เชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความมันสมัย เหมาะกับการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			←→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
13. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ห้องเรียนเฉพาะทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)			361,550	361,550
รวม				361,550	361,550

รวมเป็นเงิน (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม

15.2 มีห้องเรียนที่ทันสมัย เหมาะกับการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพได้

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 049

โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง Internet และห้องพักครู
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแผนกคอมพิวเตอร์ได้ใช้ห้อง Internet เป็นห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันแอร์ที่ใช้ในปัจจุบันเก่ามาก และชำรุด ทำให้ห้อง Internet ต้องเปิดหน้าต่างเรียน ทำให้คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันชำรุดง่ายขึ้น และ ในการเรียนการสอนค่อนข้างร้อน ทำให้บรรยากาศในชั้นเรียนไม่น่าเรียน สภาพแวดล้อมในห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการสอน และทางแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีครูผู้สอน จำนวน 5 ท่าน ที่ต้องใช้ห้องพักครูมาเตรียมการสอนบรรยากาศในห้องพักครูค่อนข้างร้อน ทำให้ไม่สามารถมานั่งปฏิบัติงานในห้องพักครูได้ เนื่องจากแอร์เสีย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม

9.2 เพื่อใช้ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

แผนกคอมพิวเตอร์มีเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 ตัว

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกคอมพิวเตอร์ และ ผู้ที่เข้ามาเรียนในแผนกคอมพิวเตอร์มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมใช้งาน มีห้องพักครูเพื่อให้ครูใช้เตรียมการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับเรียนการสอน และทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
14. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ -เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู 3 เครื่อง			56,400	56,400
รวม				56,400	56,400
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม

15.2 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล)
หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 050

โครงการติดตั้งผ้าม่านห้องเรียนเพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

1. **ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวกนกชญา ทองละมุล หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
   ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาการโรงแรมและแผนกวิชาการท่องเที่ยว มีห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ด้าน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความจ าเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มี ความพร้อมและเหมาะสมกับบริบทการให้บริการด้านการเรียนของสาขาวิชาและการบริการ ในภาคอุตสาหกรรมกลุ่มท่องเที่ยวรายได้ดี ซึ่งสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการด้านต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการเรียรู้ในการผู้เรียนทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สติปัญญา ตลอดจนการสร้างนิสัยให้กับผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง ดังนั้นทางแผนกวิชาการโรงแรมและแผนกวิชาการท่องเที่ยว จึงจ าเป็นต้องจัดท า โครงการพัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนให้ มีห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับ บริบทของสาขาวิชาการโรงแรมและสาขาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นการบริหารจัดการแผนกวิชาด้านสภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทันสมัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน และมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศภายในห้องเรียนที่ส่งเสริมและ พัฒนาทักษะและสมมรถนะงานของผู้เรียน

9.2 เพื่อติดตั้งผ้าม่านปรับแสงของห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ด้านการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม เป็นการปรับลดแสงจากภายนอกอาคารเข้าสู่ตัวอาคารเพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม และ มีความเหมาะสมกับในการเรียน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ห้องเรียนที่ได้รับการติดตั้งม่านบังแสง จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้องเรียน 1, ห้องเรียน 2, ห้องเรียน 3 และห้องเรียน 4

10.1.2 แหล่งเรียนรู้ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มได้รับติดตั้งม่านบังแสง จำนวน 1 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับ บริบทของสาขาวิชาการโรงแรมและสาขาการท่องเที่ยวเพื่อเป็นการบริหารจัดการแผนกวิชาด้านสภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทันสมัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
15. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	- จ้างเหมาติดตั้งม่านปรับแสงห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง ขนาด 3.20 เมตร x 208 เมตร จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 16,000 บาท	64,000			64,000
	- จ้างเหมาติดตั้งม่านปรับแสงแหล่งเรียนรู้ด้านการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม				
	ขนาด 4.68 เมตร x 3.03 เมตร จำนวน 1 ชุด	13,830			13,830
	ขนาด 4.12 เมตร x 3.03 เมตร จำนวน 1 ชุด	12,290			12,290
	ขนาด 1.56 เมตร x 3.03 เมตร จำนวน 1 ชุด	7,990			7,990
	ขนาด 4.40 เมตร x 2.72 เมตร จำนวน 1 ชุด	12,060			12,060
	ขนาด 6.62 เมตร x 3.14 เมตร จำนวน 1 ชุด	18,140			18,140
	ขนาด 5.36 เมตร x 3.03 เมตร จำนวน 1 ชุด	14,690			14,690
	ขนาด 7.88 เมตร x 3.24 เมตร จำนวน 1 ชุด	10,750			10,750
	ขนาด 4.70 เมตร x 3.18 เมตร จำนวน 1 ชุด	13,880			13,880
	ขนาด 4.15 เมตร x 3.18 เมตร จำนวน 1 ชุด	12,370			12,370
รวม		**180,000**			**180,000**

รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน และมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศภายในห้องเรียนที่ส่งเสริมและ พัฒนาทักษะและสมมรถนะงานของผู้เรียน

15.2 ติดตั้งผ้าม่านปรับแสงของห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ด้านการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม เป็นการปรับลดแสงจากภายนอกอาคารเข้าสู่ตัวอาคารเพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของอาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม และ มีความเหมาะสมกับในการเรียน

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกชญา ทองละมุล)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 051

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชาตรี ม่วงเขาแดง

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ ๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทย์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2566 และพร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนันสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย

9.2 เพื่อเพิ่มศักภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

-ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

-ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิภาพผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	—	→						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	—	—	→		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
16. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ										←	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										←	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	—	→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	-การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา			50,000	
รวม				50,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ				

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาตรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 052

โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชาตรี ม่วงเขาแดง
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ระบุให้มีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนดีและมีความสุข

9.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

9.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์การฯ

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.5 เพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

9.6 เพื่อให้สมาชิกองค์การฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
17. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	—	—	—	—	—	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ป้ายไวนิล ,วัสดุสำนักงาน, อาหารว่าง,อาหารกลางวัน				1,019,000
รวม					1,019,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน.....) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เป็นคนดีและมีความสุข

15.2 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เป็นคนเก่งและมีความสุข

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชาตรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 053

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานปกครอง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :
☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :
☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิ์ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำเร็จทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกระบวนการด้านคุณธรรมส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบวินัยและความซื่อสัตย์

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นและในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เป็นระบบเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและด้านวิชาการ ระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ให้ได้รับความสะดวกจากระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564 และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ระบาดมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียนและเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับผู้ปกครอง

9.3 เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน ด้านวิชาการ เช่น การเข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

9.4 เพื่อส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่วิทยาลัยนำเข้ามาใช้

9.5 เพื่อส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ส่งข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ให้กับผู้ปกครอง จำนวน 2,800 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบแจ้งลงเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา (Real-Time)

10.2.2 ระบบเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ กิจกรรมหน้าเสาธง

10.2.3 ระบบแจ้งการหักคะแนนพฤติกรรม เช่น มาสาย ขาดเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ

10.2.4 ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดยครูที่ปรึกษามาสารถบันทึกผลพร้อมระบุตำแหน่งที่ตั้งบ้านนักเรียนผ่านทาง Mobile Application

10.2.5 ระบบแจ้งผลการเรียนรายวิชา และผลกิจกรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมเข้าแถว

10.2.6 ระบบสื่อการเรียน สามารถนำเข้าสื่อการเรียนที่น่าสนใจและจัดหมวดหมาสื่อการสอนผ่าน Web Application ได้

10.2.7 ระบบเช็คไทม์ไลน์นักเรียน ผ่าน Mobile Application บันทึกสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

10.2.8 ระบบแจ้งข่าวสารต่างๆ ทางวิทยาลัย ให้กับผู้ปกครอง ผ่าน Mobile Application/ SMS เป็นต้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2/2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2565				909,300
2.	ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ่งข่าวสารผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2566				
รวม					909,300
รวมเป็นเงิน (เก้าแสนเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ จากทางวิทยาลัยฯ

15.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 054

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

8. หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการศึกษาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญ จึงได้มอบนโยบายให้สถาบันการศึกษา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการระหว่างวิทยาลัยฯ ได้ตอบรับนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ นี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อศึกษาปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อนำปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา มาหาทางแก้ไข โดยวิทยาลัยฯ ร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

9.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัดและเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีกระบวนการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา โดยการส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลละ 4 บาท				17,000
รวม					17,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไข

15.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.3 เพิ่มปริมาณกำลังแรงงานสู่สถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชโลมพร แน่นหนา)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 055

โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

8. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในเรื่องของการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียนของบุตรหลานตนเองให้เป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้น การประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพ อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี

9.2 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีทุกคน เข้าร่วมโครงการา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกคนเป็นมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสมบูรณ์จนสำเร็จการศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ (โดม) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเครื่องดื่มสำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า)				3,100
2	ป้ายไวนิล ขนาด 12x2.5 จำนวน 1 ป้าย				3,500
3	ตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร 4 ตลับ ละ 350				1,400
รวม					8,000
รวมเป็นเงิน (...แปดพันบาทถ้วน...) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่างๆของวิทยาลัย

15.2 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายชโลมพร แน่นหนา)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 056

โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรม นักเรียน นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ข้อประเมินที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากที่สถาบันการศึกษาต่างผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงแรงในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งนักเรียน นักศึกษาบางคนยังไม่ได้ตัดสินใจเลือกเส้นทางหลังจากจบการศึกษาเลยทำให้สถานศึกษาต้องจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียน นักศึกษาและ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมก่อนที่จะสำเร็จออกไปเพื่อพิจารณาตัดสินใจ และวางแผนเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

9.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม

9.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา

9.4 เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีนักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2 รวมถึงวิทยากรครูอาจารย์เข้าร่วมจำนวนรวมทั้งสิ้น 700 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								←	→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร				3,000
2	ค่าด้ายผูกข้อมือและดอกไม้				2,000
รวม					5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

15.2 ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม

15.3 สร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา

15.4 ทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 057

โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 32 (1) ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติระเบียบวินัย และข้อบังคับ การจัดทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสวัสดิการและการบริการต่างๆ ของสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพในทางที่ถูกที่ควร เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติสืบไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

9.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,000 คน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เมษายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน				3,000
2	ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่				2,000
รวม					5,000
รวมเป็นเงิน (...ห้าพันบาทถ้วน...) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 058

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 เข้าสู่ตลาดแรงงาน ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา
ข้อประเมินที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนในปัจจุบันว่าสัมฤทธิ์ผลดีหรือไม่นั้น สามารถดูได้จากผลผลิตที่ออกสู่ภายนอกนั้นก็คือนักเรียน นักศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานหรือศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เป็นจริงวิทยาลัยฯ ต้องมีการสำรวจติดตามและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาว่ามีงานทำหรือศึกษาต่อมากน้อยเพียงใดและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

9.2 เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษามากน้อยเพียงใด

9.3 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา รับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 90%

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สามารถติดตามทราบข้อมูลว่าผู้สำเร็จการศึกษาออกสู่ตลาดแรงงานและมีการตัดสินใจศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน				500
รวม					
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 059

โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่ ๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ที่ต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปีอีกทั้งมีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษา กระจายอยู่หลายจังหวัดและหลายสังกัดซึ่งต้องมีการเลื่อนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสังกัดสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่๒ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาที่เป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นเอกภาพ มีการ ส่งเสริม สนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือ และส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาให้สามารถศึกษาได้อย่าง ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต ตลอดจน มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี

9.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

9.3 เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีไม่น้อยกว่า 1 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีมีความรู้ความเข้าใจข้อปฏิบัติตลอดระยะเวลาการรับทุนเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←→				
2. ดำเนินการตามโครงการ									←→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										←→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน				500
รวม					
รวมเป็นเงิน (ห้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี

15.2 ส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

15.3 ปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 060

โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียน นักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นจำนวนมากซึ่งในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษานักเรียน นักศึกษาจักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยและเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย งานแนะแนวฯ จึงทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีคู่มือการปฏิบัติตัว ข้อบังคับ ให้นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.1.2 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯได้อย่างถูกต้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มีนาคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								←	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									←	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา (จัดพิมพ์) 1,234 เล่ม เล่มละ 100 บาท				123,400
รวม					
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 061

โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่เกิดจากโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจและหลอดเลือด โรคหัวใจ ความดันโลหิต และอุบัติเหตุ ผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้อาจมีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางรายอาจมีภาวะหารหยุดหายใจกะทันหัน ถ้าปล่อยไว้นานเกิน 4 นาที แม้จะช่วยให้ฟื้นคืนชีพกลับมาได้ ก็จะเกิดสภาวะการตายของสมองอย่างถาวร ดังนั้นการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง และมีการส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บต่อไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลอย่างเหมาะสมรวดเร็วและถูกวิธีจะทำให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีโอกาสรอดชีวิตและกลับคืนมาใช้ชีวิตเป็นปกติได้ ดังนั้นการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จึงเป็นหลักสูตรที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ที่ถูกต้องและได้รับการฝึกฝนอย่างชำนาญ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่นได้

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจากสภากาชาดไทย เพื่อให้ผู้รับเข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องก่อนนำส่งสถานพยาบาลต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้ตัวได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

9.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินต่างๆ ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน

10.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 90 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้ตัวได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร		14,400		14,400
2	จ้างเหมาอาหารกลางวัน 60 บาท x 100 คน x1 มื้อ	6,000			6,000
3	จ้างเหมาอาหารว่าง 35 บาท x100 คน x 2 มื้อ	7,000			7,000
4	ป้ายไวนิล	3,000			3,000
5	ค่าวัสดุสำนักงาน			5,000	5,000
รวม					35,400
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้เบื้องต้นในการปฐมพยาบาล

15.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษา ได้รู้ทันท่วงทีและช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 062

โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ **2.3 ด้านการบริหารจัดการ**

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงสวัสดิการในการรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดโครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกัน*ไวรัส*โคโรนา 2019 ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ทางวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรในวิทยาลัยฯทุกคน ทางวิทยาลัยฯ จึงต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการติดตามเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงด้านสาธารณสุข ตามมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัยและกระทรวงมหาดไทย ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งย่อมาจาก "Coronavirus disease 2019" เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์สที่ระบาดเมื่อปี 2545 ทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจอักเสบเฉียบพลันปอดอักเสบและมีภาวะแทรกซ้อนพบแหล่งกำเนิดจากเมืองอู่ฮั่น มลฑลหู่เป่ย ประเทศจีน จากที่มีผู้ป่วยมีอาการคล้ายปอดอักเสบและไข้หวัดใหญ่เป็นจำนวนมาก จึงมีการเก็บตัวอย่างของคนไข้เหล่านี้ไปถอดรหัสพันธุกรรมและได้ว่าเป็นเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่ 7 ที่ถูกค้นพบ เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์ส (SARS) และเมอร์ส (MERS) ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันเชื้อไวรัส*ไวรัส*โคโรนา 2019 เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

9.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย

9.3 เพื่อสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรในวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับวัสดุ อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19)

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการดูแลสุขภาพเพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔	↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔	↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค			12,000	12,000
รวม					12,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

15. 2 วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับความมั่นใจในการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอนที่ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโควิด -19

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 063

โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยอาหารของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยและได้และเข้ารับการประเมินคุณภาพด้านอาหารและน้ำดื่มของวิทยาลัยจากสำนักการสาธารณสุขเมืองพัทยา ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษา พร้อมกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร เกิดความตระหนักที่จะปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ตรงตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงอาหาร โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ ร้านค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาโรงอาหารให้ตรงตามฐานสำนักการสาธารณสุขในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

9.2 เพื่อเพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.1.2 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 20 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.2.2 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุง พัฒนา สถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารที่สุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			5,000	
รวม					5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

15.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

15.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 064

โครงการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาเมื่อปี พ.ศ.2531 ทั้งนี้ จากปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันทำให้ทราบว่านักเรียน นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพอีกทั้งยังขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ต้องสูญเสียเวลาและทรัพย์สินในการเข้ารับการรักษา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้มอบหมายให้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี และมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อเป็นการคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา และเพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

9.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ตรวจร่ายกายเพื่อหาความผิดปกติทางด้านร่ายกายและจิตใจ

9.4 เพื่อคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา

9.5 เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9.6เพื่อนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 3,200 คน10.2 เชิงคุณภาพ

-10.1.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน ได้คัดกรองโรค คัดกรองหาสารเสพติดและอบายมุข และมีความรู้ ความเข้าใจและรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าใช้สอย			404,250	
รวม					404,250
รวมเป็นเงิน (สี่แสนสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 3,200 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

15.4 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับการคัดกรองโรค และสารเสพติด

15.5 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 065

โครงการ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
   ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

   ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

   พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

   ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

   ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. **ลักษณะโครงการ**

   ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันนั้นมีมากมายหลายชนิด ทั้งทวีความรุนแรงกว่าเดิมถึงขั้นมหันตภัย ที่สร้างความสูญเสียให้กับมนุษย์ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน เกินกว่าที่จะป้องกันได้การระมัดระวังดูแลเป็นทางหนึ่งที่ช่วยป้องกันหรือลดความรุนแรงได้ แต่สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนอยู่เป็นจำนวนมาก และมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาและการประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะช่วยชดเชยและบรรเทาความสูญเสียให้แก่นักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “ประกันอุบัติเหตุ” ขึ้นมา

ทั้งนี้รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการต่างมีนโยบายสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างถ้วนหน้าด้วยเช่นกัน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจเมื่อได้รับการคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ

9.2 หากคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดอุบัติเหตุสามารถเรียกรับเงินชดเชยเพื่อบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 150 คน

10.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยาจำนวน 3,200 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.1.2 ผู้ที่เกิดอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บ ได้รับเงินชดเชยเพื่อบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นมีความพึงพอใจร้อยละ 90

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าประกันอุบัติเหตุ	883,750			
รวม					883,750
รวมเป็นเงิน (แปดแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 3,200 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

15.4 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับการคัดกรองโรค และสารเสพติด

15.5 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 066

โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุมาพร แม่นมั่น
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล ดูแลทางด้านสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ภายในสถานศึกษาด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการบริการทางสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา งานพยาบาลได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการดูแลบรรเทาอาการเจ็บป่วยต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงในการดำเนินชีวิตประจำวัน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันท่วงที

9.3 เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาทุกคนได้ใช้ยาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุเบื้องต้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

10.2.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่ายาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล			50,000	
รวม					50,000
รวมเป็นเงิน (..ห้าหมื่นบาทถ้วน..) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

15. 2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการรักษาอาการป่วย และได้รับยาที่มีคุณภาพต้านทานโรคได้

15.4 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

15.5 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอุมาพร แม่นมั่น)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วาณิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 067

โครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายอิสระพงศ์ มาพล
   ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

   พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

   ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

   ☐ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

   ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

   ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. **ลักษณะโครงการ**

   ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดย ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมาก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม 4+6 โมเดล ขึ้นเพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงดำเนินโครงการสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ๔+๖ โมเดล เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้นและปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยในชีวิตประจำวัน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ เข้าใจบทบาท ของตนและเป็นตัวอย่างที่ดี

9.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ

9.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรมสู่สังคมด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้บริหาร ครู อาจารย์ มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติ

10.1.2 ครู อาจารย์มีแนวทางในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมสู่บทเรียนและสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้

10.2.3 นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า เป็นคนดีของสังคมมีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับสื่อความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด

10.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

10.2.3 มีวัฒนธรรมสถานศึกษาที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติร่วมกัน

10.2.4 มีเครือข่ายวัด โบสถ์คริสต์ มัสยิด ชุมชน โรงเรียน

10.2.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม

10.2.6 มีกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เน้นในการให้บริการ จิตอาสา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		←	→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←	→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน x 8 ชม.x1,200 บาท		19,200		
2	ค่าอาหาร จำนวน 120 คน x 60 บาท	7,200			
3	ค่าอาหารว่าง จำนวน 120 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	8,400			
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ในโครงงานต่างๆ			10,000	
รวม					44,800
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ เข้าใจบทบาท ของตนและเป็นตัวอย่างที่ดี

15.2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

15.3 มีประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ

15.4 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรมสู่สังคมด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายอิสระพงศ์ มาพล)
หัวหน้างานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสถาพร อุ่นเรือนงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 068

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางวาสนา พานสุวรรณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
   ฝ่าย/แผนก/งาน : บริหารทรัพยากร

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2.3
   ด้านที่ การบริหารจัดการ
   ตัวบ่งชี้ 2.3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :
   ☑ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
   ข้อประเมินที่ ๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2566 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
18. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	→						
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	→		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร			100,000	100,000
รวม				**100,000**	**100,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางวาสนา พานสุวรรณ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 069

โครงการสรรหาเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ หัวหน้างานบุคลากร
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคพัทยานี้ขึ้น เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ (กำหนดจำนวนและตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง)

10.2 เชิงคุณภาพ

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม – พฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
19. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		←→										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		←→										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←→										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			4,000	4,000
รวม				**4,000**	**4,000**
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เลือกสรรและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เลือกสรรและจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 070...

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ หัวหน้างานบุคลากร
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
   ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
   ☐ 1.หลักนิติธรรม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส
   ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
   ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงการเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อตกลงปฏิบัติงาน (PA) วิทยาลัยเทคนิคพัทยานี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานได้

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

ครูวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานได้ จำนวน 90 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

ครูวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนกันยายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ											↔	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง											↔	
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
20. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												↔
2. ดำเนินการตามโครงการ												↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			5,000	5,000
รวม				5,000	5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเขียนข้อตกลงปฏิบัติงานได้

15.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 071

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง
ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาการท่องเที่ยว ร่วมกับ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว	
☑ เงื่อนไขความรู้	☑ เงื่อนไขคุณธรรม		
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ	☐ มิติด้านจิตใจ	☑ มิติด้านสังคม	☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม	☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม	☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส	☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีกำหนดองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและการจัดการที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำโครงการเพื่อให้คณะครูและเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ ทำให้เกิดความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะ จัดให้มีการประชุม เชิงปฏิบัติและดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความเข้าใจพร้อมกัน เป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารงานบุคคลได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และองค์กรอื่น เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ การจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐาน การจัดภูมิทัศน์ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

9.3 เพื่อสร้างความสามัคคี และขวัญกำลังใจภายในหมู่คณะ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

1) บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 79 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา รูปแบบการบริหารจัดการองค์กร

2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การขนส่ง โลจิสติกส์ การต้อนรับ การแนะนำหน่วยงาน การจัดนิทรรศการการตลาด

3) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบขนส่ง (ยานพาหนะ) ระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องเสียง ประปา ห้องน้ำ

4) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา

5) ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้การจัดภูมิทัศน์สวนและการจัดสวน ต้นไม้ อาคารสถานที่ การออกแบบอาคาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

11.1 ระยะที่ 1 การอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในวันที่ 4 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมอาคารสุพรรณิการ์ 2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

11.2 ระยะที่ 2 การศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้จริง ระหว่างวันที่ 8 – 11 ตุลาคม 2565 ณ จังหวัดเชียงราย

11.3 ระยะที่ 3 การถอดบทเรียนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสุพรรณิการ์ 9 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

12. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

วัดร่องขุ่น, ไร่บุญรอด (สิงห์ปาร์ค), วัดห้วยปลากั้ง พระธาตุดอยดุง โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาพระราชดำริ สวนแม่ฟ้าหลวง CVC Place อาคารปฏิบัติการและหอพัก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย จังหวัดเชียงราย

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←→											
2. ดำเนินการตามโครงการ	←→											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	←→											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	←→											
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		←→										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←→										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าที่พัก	120,000			120,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง				
	(270 บาท x 4 วัน x 1 คน)	1,080			1,080
	(240 บาท x 4 วัน x 78 คน)	74,880			74,880
3	ค่าจ้างเหมาบริการรถ				
	(19,000 บาท x 4 วัน x 2 คัน)	152,000			152,000
4	ค่าตอบแทนวิทยากร				
	(6 คน คนละ 1,000 บาท)	6,000			6,000
รวม		353,960			353,960
รวมเป็นเงิน (สามแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษาและองค์กรต้นแบบในการศึกษาดูงาน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนและการพัฒนาสถานศึกษา

15.2 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ศึกษาและบูรณาการองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ การจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐาน การจัดภูมิทัศน์ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาพัฒนาผู้เรียนและ การจัดการศึกษาร่วมกับชุมชนในศตวรรษที่ 21 ได้

16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมินโครงการ

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 072

โครงการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ หัวหน้างานบุคลากร
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ 10 วรรคหนึ่ง และข้อ 11 วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติ

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยานี้ขึ้น เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

พนักงานราชการ (กำหนดจำนวนและตำแหน่ง เมื่อมีตำแหน่งว่าง)

10.2 เชิงคุณภาพ

พนักงานราชการมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
21. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	5,000			5,000
2	ค่าวัสดุ			3,000	3,000
รวม		**5,000**		**3,000**	**8,000**
รวมเป็นเงิน (.....แปดพันบาทถ้วน.....)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เลือกสรรและจัดจ้างพนักงานราชการ ให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 073

โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า คูคำ หัวหน้างานทะเบียน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ และในปีการศึกษา 2564 มีนักเรียนนักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ตามระเบียบงานทะเบียนต้องดำเนินการจัดทำจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

9.2 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,062 คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 673 คน

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 389 คน

10.1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้ใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนที่มีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มีนาคม 2566 – 30 กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
22. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←→						
2. ดำเนินการตามโครงการ						←	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน			35,800	35,800
รวม				35,800	35,800
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

15.2 ได้วัสดุในการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายสงำ คูคำ)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 074

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า คูคำ หัวหน้างานทะเบียน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ ในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยกำหนดรับนักเรียน นักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามระเบียบงานทะเบียน ต้องดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ และดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่บัตรชำรุดและประสงค์จำทำใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566

9.2 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มีนาคม 2566 – 30 กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
23. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←→						
2. ดำเนินการตามโครงการ						←						→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาถ่ายรูปและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	100,000			100,000
2	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			23,400	23,400
รวม		**100,000**		**23,400**	**123,400**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้รูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566

9.2 มีวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายสงา คูคำ)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 075...

โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ นับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษาที่จะได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งในการนำเสนอในรูปแบบของสื่อแผ่นพับ ไวนิลปฏิทินส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การแนะแนวการศึกษาในระบบและนอกระบบให้กับผู้สนใจที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจในการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อต่างๆ เหล่านี้จะสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่สนใจเป็นอย่างยิ่ง

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

9.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นทราบและเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์

9.3 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษาและเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลายและมีประสิทธิภาพ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 แนะแนวการศึกษาและเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 มีนาค 2565 – 30 กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←→								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
24. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
2. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการประชาสัมพันธ์			100,000	100,000
รวม				**100,000**	**100,000**
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนนาทถ้วน.....) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

15.2 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นทราบและเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์

15.3 แนะแนวการศึกษาและเพิ่มปริมาณนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 076

โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา และพัฒนาระบบการทำงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนสถานศึกษาที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์สำนักงานและ รถราชการของทางราชการบางส่วน ซึ่งความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความ จำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ในการปฏิบัติงานของงาน ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน ต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของครุภัณฑ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ ของงานพัสดุ ที่ใช้ในราชการให้พร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ของทางราชการ

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

สำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษา

10.2 เชิงคุณภาพ

เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ของทางราชการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
25. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←											→
2. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุสำหรับซ่อมแซมครุภัณฑ์			150,000	150,000
รวม				150,000	150,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

15.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ของทางราชการ

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วรนิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 077

โครงการจัดซื้อเก้าอี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ หัวหน้างานอาคารสถานที่
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการจัดงานประชุมและอบรมต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในและภายนอกที่ขอเช่าพื้นที่ ทำให้ต้องมีการเตรียมจัดงานและสถานที่ โดยใช้เก้าอี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันเก้าอี้บางส่วนมีการชำรุดแตกหัก และมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้นทางงานอาคารสถานที่ จึงขออนุญาตจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้เก้าอี้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

9.2 เพื่อสร้างความสะดวกสบายในการประชุมและอบรม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เก้าอี้พลาสติกที่เหมาะสมต่อการใช้งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เก้าอี้ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อการใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนธันวาคม 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
26. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			← →									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			← →									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			← →									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			← →									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	เก้าอี้พลาสติก (จำนวน 1,000 ตัว)			181,000	181,000
รวม				**181,000**	**181,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อให้เก้าอี้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

15.2 เพื่อสร้างความสะดวกสบายในการประชุมและอบรม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 078

โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ หัวหน้างานอาคารสถานที่
   ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
   ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :
   ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
   ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีแม่บ้านที่คอยทำหน้าที่คอยดูแลความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ อยู่สม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องใช้อุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ เช่น ภายในตึกอาคาร ห้องน้ำ และส่วนต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้งานแม่บ้านได้มีน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 นี้ขึ้นมา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้แม่บ้านได้มีน้ำยาทำความสะอาดตามตึกอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อให้งานแม่บ้านได้มีน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน จำนวน 13 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้น้ำยาทำความสะอาดที่มีกลิ่นหอม สามารถใช้ทำความสะอาดได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
27. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองแม่บ้าน			100,000	100,000
รวม				**100,000**	**100,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการรักษาดูแลความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

15.2 รองรับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่องานกับวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 079

โครงการอบรมป้องกันระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ หัวหน้างานอาคารสถานที่
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันจะเห็นได้ว่าภัยพิบัติ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์หรือแม้แต่การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน จะเห็นได้จากสื่อต่างๆ อาทิ ไฟไหม้อาคารบ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน ล้วนสร้างความสูญเสียอย่างมาก ซึ่งเราอาจมอง ภัยพิบัติที่ห่างตัวเราแต่เราไม่มองที่อยู่ใกล้ตัวเรา เมื่อเกิดภัยกับตัวเราและเพื่อนร่วมงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องรู้จักช่วยเหลือตนเองและคนอื่นรวมถึงทรัพย์สินให้มีความปลอดภัย

งานอาคารสถานที่ จึงจัดโครงการซ้อมแผนด้านอัคคีภัยในวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้ครูนักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดทั้งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวันและลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของวิทยาลัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการรับมือเหตุไฟไหม้

9.2 เพื่อป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ที่อาจเกิดจากเหตุไฟไหม้ได้ทันท่วงที

9.3 เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัยให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

9.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการแจ้งเตือนภัย การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9.5 เพื่อการประสานงานในการช่วยเหลือพี่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า จำนวน 150 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถปกป้องหรือลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนมกราคม 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
28. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←	→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			←	→								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			←	→								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,800 บาท x 8 คน)		14,000		14,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 160 ชุด)	5,600			5,600
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์			7,400	7,400
รวม		**5,600**	**14,000**	**7,400**	**27,000**
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นการเตรียมความพร้อม ในการรับมือเหตุไฟไหม้

15.2 ป้องกันและลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ที่อาจเกิดจากเหตุไฟไหม้ได้ทันท่วงที

15.3 สร้างองค์ความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัยให้กับครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

15.4 เสริมสร้างทักษะในการแจ้งเตือนภัย การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 080

โครงการติดฟิล์มกระจกตึกอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ หัวหน้างานอาคารสถานที่
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

- ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันตึกอำนวยการ มีหน้าต่างที่ทำด้วยกระจก ทำให้ปริมาณแสงและทิศทางของแสง ที่เข้ามาภายในอาคารมากจนเกินไป ในบางช่วงเลา ส่งผลต่อการอากาศที่มีความร้อนขึ้น ทำให้บรรยากาศเอื้อต่อการติดต่อประสานงาน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมภายในอาคาร พร้อมทั้งเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร

จึงได้จัดทำโครงการติดฟิล์มกระตึกอำนวยการขึ้น เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารได้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารได้

9.2 เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ติดฟิล์มกระจกภายในตึกอำนวยการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารและเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
29. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			←→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			←→									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาติดฟิล์มกระจก	500,000			500,000
รวม		500,000			500,000
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน **) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ป้องกันความร้อนจากแสงแดดภายนอกเข้ามาในอาคาร โดยยังคงมองเห็นจากภายในและภายนอกอาคารได้

15.2 เป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศเพราะฟิล์มกรองแสงจะช่วยลดความร้อนในอาคาร

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 081

โครงการจัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยาบ ให้มีประสิทธิภาพ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ	☑ ความมีเหตุผล	☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว		
☑ เงื่อนไขความรู้	☐ เงื่อนไขคุณธรรม			
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ	☐ มิติด้านจิตใจ	☐ มิติด้านสังคม	☐ มิติด้านวัฒนธรรม	

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม	☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม	☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส	☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ มีความสะดวกและส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เก้าอี้เลคเชอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานและมีคุณภาพ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 พัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ มีความสะดวกและส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
30. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←→									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			←→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			←→									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	เก้าอี้เลคเชอร์			600,000	600,000
รวม				**600,000**	**600,000**
รวมเป็นเงิน (หกแสนพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 พัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้

9.2 เกิดการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ มีความสะดวกและส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 82

โครงการปรับปรุงห้องทูบีนับเบอร์วัน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศุภกิจ ศรีวิชา
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ทูบีนับเบอร์วัน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การรวบรวมคนดี คนเก่งและคนที่มีอุดมการณ์ที่จะสร้างกิจกรรมดีๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกัน สามารถจัดตั้งขึ้นได้ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน โดยชมรมในสถานศึกษาสมาชิกได้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ ชมรมในสถานประกอบการสมาชิกได้แก่ พนักงาน/ลูกจ้างในสถานประกอบการนั้นๆ ชมรมในชุมชน สมาชิก ได้แก่ เด็กและเยาวชนตลอดจนประชาชนทั่วไปในชุมชนนั้นๆ ชมรมในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สมาชิกได้แก่ เยาวชนในสถานพินิจและศูนย์ฝึกนั้น ชมรมในเรือนจำและทัณฑสถาน สมาชิกได้แก่ ผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานนั้น ชมรมในสำนักงานคุมประพฤติ สมาชิกได้แก่ ผู้กระทำความผิดในสำนักงานคุมประพฤตินั้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษาแนะนำที่ถูกต้อง

9.2 เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะจากการฝึกแก้ปัญหาพัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเองและจากกลุ่มเพื่อนวัยเดียวกัน

9.3 เพื่อได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสุขให้กับตนเอง ด้วยการฝึกทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ ฯลฯ จากอาสาสมัคร ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน

9.4 เพื่อให้ได้มีสถานที่ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายในการทำกิจกรรมที่สนใจร่วมกัน รวมทั้งกิจกรรมที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวและระหว่างสมาชิกในชุมชน

9.5 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถและกล้าแสดงออก

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมและมีความคิดสร้างสรร กล้าคิดกล้าแสดงออก

10.1.2 นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่สถาบัน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีคุณภาพ และกล้าแสดงออก กล้าออกความคิดเห็น นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			250,000	
รวม					250,000
รวมเป็นเงิน (..สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน..) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

15.2 ได้รับประสบการณ์ และเพิ่มพูนทักษะจากการฝึกแก้ปัญหาพัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเอง และจากกลุ่มเพื่อนวัยเดียวกัน

15.3 มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเสริมสร้างความสุขให้กับตนเอง ด้วยการฝึกทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ ฯลฯ จากอาสาสมัคร ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน

15.4 ได้มีสถานที่ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายในการทำกิจกรรมที่สนใจร่วมกัน รวมทั้งกิจกรรมที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวและระหว่างสมาชิกในชุมชน

15.5 นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถและกล้าแสดงออก

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายศุภกิจ ศรีวิชา)

หัวหน้างานศูนย์ทูบีนับเบอร์วัน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 83

โครงการปรับปรุงทางเดินและภูมิทัศน์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดให้สถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนาปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

9.2 เพื่อให้วิทยาลัยน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความพร้อมและปลอดภัย

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 วิทยาลัยฯ ปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในและบริเวณรอบวิทยาลัยฯให้มีสภาพดีร่มรื่นน่าอยู่ ปลอดภัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยได้รับการปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อมทุกจุดภายในบริเวณวิทยาลัย

10.2.2 สถานที่ภายในวิทยาลัยทุกจุดมีความพร้อมและปลอดภัยสำหรับนักเรียน นักศึกษาทุกคน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	—	→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					←	—	→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			250,000	
รวม					250,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้พัฒนาสภาพแวดล้อม ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

15.2 วิทยาลัยน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความพร้อมและปลอดภัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 84

โครงการทำเขื่อนกั้นตลิ่งพัง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ
ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคาร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

โครงการทำเขื่อนกั้นตลิ่งพัง เพื่อกักเก็บน้ำ ไม่ให้ล้นตลิ่งและท่วมบริเวรด้านข้างของอาคารจึงจำเป็นในการก่อสร้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างยาวนานและไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำๆจากเดิมโดยการป้องกันและกั้นส่วนตลิ่งให้มีความแข็งแรงคงทนต่อปริมาณน้ำที่เพิ่มขึ้นจากฝนตกหนักในช่วงฤดูฝน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเพิ่มความแข็งแรงและคงทนต่อปริมาณน้ำที่เพิ่มขึ้นจากฝนตก

9.2 เพื่อป้องกันน้ำกัดเซาะขอบตลิ่ง

9.3 เพื่อลดปัญหาดินทลายลงในน้ำ

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีเขื่อนกั้นตลิ่งที่คงทนและลดปัญหาน้ำท่วมบริเวณข้างอาคาร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เกิดผลต่อระยะยาว

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←											
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←	→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←	→						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุในการก่อสร้างกั้นตลิ่งพัง			250,000	
	รวม				250,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 มีความแข็งแรงและคงทนต่อปริมาณน้ำที่เพิ่มขึ้นจากฝนตก

15.2 เพิ่มการป้องกันน้ำกัดเซาะขอบตลิ่ง

15.3 ลดปัญหาดินทลายลงในน้ำ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคาร

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา