



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

### เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา นักการการโรง เศษชาญ จำนวน ๑ อัตรา และนักการ การโรง เศษหญิง จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเป็น เจ้าหน้าที่ และนักการการโรง ในจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ ผลการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ และนักการการโรงของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ได้ ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่ ๑ นางสาวเกื้อกูล ไชยมา

ให้ลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดทำสัญญาจ้างพร้อมนำหลักฐานตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคาร สุพรรณิการ ๕ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ทั้งนี้ การเข้าบัญชีผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ คัดเลือก หากผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกมิได้เปรียงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่วิทยาลัยได้แจ้งไว้ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา<sup>๑</sup>  
เรื่อง ประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่  
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมารายงานด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว<br>ชี้่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป  |
| ๖. ผู้ค้ำประกัน หรือพยานเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป                                      | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๗. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                           | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน ๒ ชุด  |