



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคพญา
เรื่อง กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และ ปวส.2
ประจำปีการศึกษา 2564 ของวิทยาลัยเทคนิคพญา

.....
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563
วิทยาลัยเทคนิคพญา เพื่อให้การขอสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 และ ปวส.2
ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน วิทยาลัยจึงได้กำหนด
ช่วงเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการปริ้นต์ ใบคำร้องขอจบ ที่แนบมานี้ แล้วเขียนคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษา

2. ให้นักเรียน นักศึกษา นำใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมเอกสารแนบดังนี้

2.1 สำเนาแสดงผลการเรียนเดิม จำนวน 1 ฉบับ
(ปวช. ใช้สำเนาวุฒิ ม.3 , ปวส. ใช้สำเนาวุฒิ ม.6/ปวช.)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ร้องขอสำเร็จการศึกษา และผู้ปกครอง
(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

ส่งที่ ครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 เพื่อตรวจสอบเอกสาร รายงานผล และรวบรวม
ส่งงานทะเบียนดำเนินการต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม 2564

ว่าที่พื้ตรี

(วาณิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เลขที่.....

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับ

คะแนนเฉลี่ย.....และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร

☐ ปวช. ☐ ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพญา โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สำเนาแสดงผลการเรียนเดิม (ปวช. ใช้สำเนาวุฒิ ม.3 , ปวส. ใช้สำเนาวุฒิ ม.6/ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ขอสำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา (.....) /...../.....	๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา (ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา (.....) /...../.....
๓. ความคิดเห็นหัวหน้างานกิจกรรม (ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจกรรม (นายชาติรี ม่วงเขาแดง) /...../.....	๔. ความคิดเห็นหัวหน้างานปกครอง (ลงชื่อ).....หัวหน้างานปกครอง (นายจิราศักดิ์ วุฒิสิริศิริพร) /...../.....
๕. ความเห็นหัวหน้างานห้องสมุด ☐ ติดค้าง ☐ ไม่ติดค้าง (ลงชื่อ).....หัวหน้างานห้องสมุด (นางสาวอรรณพ เกตุโชติ) /...../.....	๖. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ☐ ติดค้าง ☐ ไม่ติดค้าง (ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน (นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง) /...../.....
๗. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน (ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน (นายสง่า คูคำ) /...../.....	๘. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์) /...../.....

๘. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ตัวอย่างการเขียน แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคพญา

วันที่.....เดือน.....วันที่เขียนเอกสาร พ.ศ.....

เรื่อง ขอบการศึกษาในปีการศึกษา..... 1 / 2564

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมชาย ทองดี.....รหัสประจำตัว 63302010001

ประเภทวิชา.....พาณิชยกรรม.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....สาขางาน.....การบัญชี

เกิดวันที่.....15.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2555.....บิดาชื่อ.....นาย ทองดี ทองแดง

มารดาชื่อ.....นางสาว สมศรี รักงาม.....ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับ

คะแนนเฉลี่ย.....3.95.....และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ.....103.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร

☐ ปวช. ☒ ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคพญา โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. สำเนาแสดงผลการเรียนเดิม (ปวช. ใช้สำเนาวุฒิ ม.3 , ปวส. ใช้สำเนาวุฒิ ม.6/ปวช.) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้ขอสำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมชาย ทองดี.....นักเรียน/นักศึกษา

๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา	๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา
----------------------------	----------------------------------

- ชื่อบิดา-มารดา อ้างอิงตามใบเกิด (ในกรณีที่หย่าร้าง หรือ เสียชีวิต ก็ต้องกรอกข้อมูลในแบบคำร้องด้วย)
- คำนำหน้าและชื่อ-นามสกุล ของบิดา-และมารดา ต้องเขียนให้ชัดเจน และถูกต้อง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานกิจกรรม (นายชาติ ม่วงเขาแดง)/...../.....	(ลงชื่อ).....หัวหน้างานปกครอง (นายจิราศักดิ์ วุฒิสศิริพร)/...../.....
๕. ความเห็นหัวหน้างานห้องสมุด ☐ ตัดค่าง ☐ ไม่ตัดค่าง (ลงชื่อ).....หัวหน้างานห้องสมุด (นางสาวอรรณพ เกตุโชติ)/...../.....	๖. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ☐ ตัดค่าง ☐ ไม่ตัดค่าง (ลงชื่อ).....หัวหน้างานการเงิน (นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง)/...../.....
๗. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน (ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน (นายสง่า คูคำ)/...../.....	๘. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)/...../.....

๘. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา