# แผนปฏิบัติราชการ

# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ของ

## วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

## จังหวัดชลบุรี

## สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรีนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ท้ายนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

# สารบัญ


| เรื่อง / รายการ | หน้า |
|---|---|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| **ส่วนที่ 1 บทนำ** | |
| 1.1 ปรัชญา | 1 |
| 1.2 วิสัยทัศน์ | 1 |
| 1.3 พันธกิจ | 1 |
| 1.4 เป้าประสงค์ | 1 |
| 1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย | 1 |
| 1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย | 1 |
| **ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา** | |
| 2.1 ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 2 |
| 2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ | 6 |
| 2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 7 |
| 2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 7 |
| 2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 7 |
| 2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 8 |
| 2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร | 9 |
| 2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 10 |
| 2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา | 19 |
| **ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ** | |
| 3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564) | 21 |
| 3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 23 |
| 3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 24 |
| 3.4 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน | 35 |
| 3.5 รายละเอียดโครงการ | |
| โครงการที่ 1 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 42 |
| โครงการที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2569 | 46 |

# สารบัญ (ต่อ)


| เรื่อง / รายการ | หน้า |
|---|---|
| 3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ) | |
| โครงการที่ 3 โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565 | 50 |
| โครงการที่ 4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | 54 |
| โครงการที่ 5 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 58 |
| โครงการที่ 6 โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 62 |
| โครงการที่ 7 โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี | 66 |
| โครงการที่ 8 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2565 | 70 |
| โครงการที่ 9 โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 | 75 |
| โครงการที่ 10 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU | 79 |
| โครงการที่ 11 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ | 83 |
| โครงการที่ 12 โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางแพทย์ | 87 |
| โครงการที่ 13 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยและบทความ | 91 |
| โครงการที่ 14 โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | 94 |
| โครงการที่ 15 โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 | 97 |
| โครงการที่ 16 โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | 101 |
| โครงการที่ 17 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2565 | 105 |
| โครงการที่ 18 โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | 109 |
| โครงการที่ 19 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | 113 |
| โครงการที่ 20 โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | 117 |
| โครงการที่ 21 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | 121 |
| โครงการที่ 22 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | 125 |
| โครงการที่ 23 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 129 |

# สารบัญ (ต่อ)

**เรื่อง / รายการ** **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)
โครงการที่ 24 โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ 132
โครงการที่ 25 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก 136
โครงการที่ 26 โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 139
โครงการที่ 27 โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 143
โครงการที่ 28 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2564 147
โครงการที่ 29 โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2564 151
โครงการที่ 30 โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 155
โครงการที่ 31 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) 159
โครงการที่ 32 โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2565 163
โครงการที่ 33 โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565 167
โครงการที่ 34 โครงการอบรมครูนิเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 171
โครงการที่ 35 โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ 2565 175
โครงการที่ 36 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 179
โครงการที่ 37 โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2565 183
โครงการที่ 38 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ประจำปีงบประมาณ 2565 186
โครงการที่ 39 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แผนกเทคนิคพื้นฐาน 190
โครงการที่ 40 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักครู แผนกเทคนิคพื้นฐาน 193
โครงการที่ 41 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 196
โครงการที่ 42 โครงการปรับปรุงระบบห้องพักอาคารปฏิบัติการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2565 200

# สารบัญ (ต่อ)

**เรื่อง / รายการ** **หน้า**


3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 43 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 204

โครงการที่ 44 โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข" 207

โครงการที่ 45 โครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 211

โครงการที่ 46 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 216

โครงการที่ 47 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ Student Care ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 220

โครงการที่ 48 โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 223

โครงการที่ 49 โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2565 226

โครงการที่ 50 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 230

โครงการที่ 51 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2564 234

โครงการที่ 52 โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 237

โครงการที่ 53 โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี 240

โครงการที่ 54 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 244

โครงการที่ 55 โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล 247

โครงการที่ 56 โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2565 251

โครงการที่ 57 โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 255

โครงการที่ 58 โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นแอลกอฮอล์ไฟฟ้า 259

โครงการที่ 59 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565 263

โครงการที่ 60 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2565 267

โครงการที่ 61 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 271

โครงการที่ 62 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 275

โครงการที่ 63 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 279

# สารบัญ (ต่อ)

**เรื่อง / รายการ** **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)
โครงการที่ 64 โครงการจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 282
โครงการที่ 65 โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 285
โครงการที่ 66 โครงการอบรมยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่ การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 289
โครงการที่ 67 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 293
โครงการที่ 68 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 297
โครงการที่ 69 โครงการรายงานผลการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2565 301
โครงการที่ 70 โครงการปรับปรุงรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 305
โครงการที่ 71 โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 308
โครงการที่ 72 โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมนักการภารโรง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 311
โครงการที่ 73 โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานขับรถ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 314
โครงการที่ 74 โครงการจ้างเหมาป้อมยามรักษาความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 317
โครงการที่ 75 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 320
โครงการที่ 76 โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 323
โครงการที่ 77 โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย (แบบอิเล็กทรอนิกส์) 326
โครงการที่ 78 โครงการจัดทำป้ายเชิดชูเกียรติ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน 329
โครงการที่ 79 โครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะราชการ (รถตู้) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 332

# ส่วนที่ 1
# บทนำ
# วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

## 1.1 ปรัชญา

| | | |
|---|---|---|
| คุณธรรมเยี่ยม | = | มีความประพฤติชอบ มีความเมตตากรุณา มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม |
| เปี่ยมวิชา | = | มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพตามสาขาอย่างดีเยี่ยม |
| พัฒนาอาชีพ | = | เพื่อสร้างสรรค์งานและพัฒนาความรู้สู่อาชีพการงานต่อไป |

## 1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## 1.3 พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ
2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
3. พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ
4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้
6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

## 1.4 เป้าประสงค์

1. ผลิตบุคลากรให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตและอุตสาหกรรม ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสามารถบริหารและประกอบอาชีพในระดับสากล
2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม
3. ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
4. บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการและต่อยอดผู้ได้รับการบ่มเพาะให้สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่

## 1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย

ผลิตช่างเทคนิคและนักบริการวิชาชีพ

## 1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย

มีจิตบริการ

# ส่วนที่ 2
# ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

## 2.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุนเรื่องที่ดินของวัดช่องลม จากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ฝ่ายธรรมยุต กรมได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงาน จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "วิทยาลัยเทคนิคพัทยา" โดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ

พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาพณิชยการ

พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพณิชยการ (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ (การขาย)

พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้
- หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะและสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
- หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพณิชยการ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด

พ.ศ. 2545 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

พ.ศ. 2547 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ระดับ ปวส.

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้
- หลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
- หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา คือ สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล

พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก) เปิดมาจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น "วิทยาลัยเทคนิคพัทยา" เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานตัวถังและสี 2) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ 2) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบภาพและเสียง 3) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ 4) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย 5) สาขาวิชาการตลาด สาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์

พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563

**<u>รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</u>**

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | ปี พ.ศ. |
|---|---|---|---|
| 1 | ว่าที่พันตรีวานิช สมชาติ | ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน |
| 2 | นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง | รองผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| 3 | นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ | รองผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน |
| 4 | นางนันทวัน เที่ยงธรรม | รองผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน |

**<u>ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565</u>**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ระบบปกติ ทวิภาคีและภาคสมทบ) และหลักสูตรแกนมัธยม

**หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน**

**1. ระบบปกติ ระบบทวิภาคีและภาคสมทบ**

**1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาช่างยนต์
    1.1 สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
    1.1 สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)
    1.2 สาขางานตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
    2.1 สาขางานเครื่องมือกล (ปกติ)
    2.2 สาขางานเครื่องมือกล (ทวิภาคี)
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
    3.1 สาขางานโครงสร้าง (ปกติ)

4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
    4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
    4.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
    5.1 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ปกติ)
6. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
    6.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ปกติ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
    7.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์ (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาพณิชยกรรม 5 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี
    1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
2. สาขาวิชาการตลาด
    2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)
3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
    3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปกติ)
4. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
    4.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาโลจิสติกส์
    5.1 สาขางานโลจิสติกส์ (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการโรงแรม
    1.1 สาขางานการโรงแรม (ปกติ)
    1.2 สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)
    1.3 สาขางานการโรงแรม Mini English Program (ปกติ)
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
    2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ปกติ)

**1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)**

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 7 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ม.6, ปวช.)
    1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ปกติ)
    1.2 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)
    1.3 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ภาคสมทบ)
    1.4 สาขางานตัวถังและสี (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ม.6, ปวช.)
    2.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ทวิภาคี)
    2.2 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ภาคสมทบ)

3. สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6, ปวช.)
    3.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
    3.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
    3.3 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ภาคสมทบ)
4. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.)
    4.1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
    5.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (ปกติ)
6. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (ม.6, ปวช.)
    6.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ทวิภาคี)
    6.2 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ภาคสมทบ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ม.6, ปวช.)
    7.1 สาขางานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ทวิภาคี)

<u>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี (ม.6, ปวช.)
    1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
    1.2 สาขางานการบัญชี (ภาคสมทบ)
2. สาขาวิชาการตลาด (ม.6, ปวช.)
    2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6, ปวช.)
    3.1 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)
    3.2 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ภาคสมทบ)
4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ม.6, ปวช.)
    4.1 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ทวิภาคี)
    4.2 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ภาคสมทบ)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการโรงแรม (ม.6, ปวช.)
    1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ม.6, ปวช.)
    2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ทวิภาคี)

## 2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

| | |
|---|---|
| **ชื่อสถานศึกษา** | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |
| **ชื่อภาษาอังกฤษ** | PATTAYA TECHNICAL COLLEGE |
| **ที่ตั้งสถานศึกษา** | เลขที่ 15/17 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัส 20150 |
| **โทรศัพท์** | โทร. 038-222118 , 038-221643 |
| **โทรสาร** | โทร. 038-221818 |
| **เว็บไซต์** | www.pattayatech.ac.th |
| **อีเมล์** | chonburi05@vec.mail.go.th |
| **เนื้อที่ของสถานศึกษา** | 40 ไร่ 2 งาน - ตารางวา |

**มีอาคาร** รวมทั้งสิ้น

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคารบริหารธุรกิจ) | จำนวน | 1 | หลัง | 20 | ห้อง |
| 2. อาคารสำนักงานหอประชุม | จำนวน | 1 | หลัง | 4 | ห้อง |
| 3. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 4. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(อาคารศูนย์วิทยบริการ) | จำนวน | 1 | หลัง | 8 | ห้อง |
| 6. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 1 | หลัง | 40 | ห้อง |
| 7. อาคารการโรงแรมและการท่องเที่ยว | จำนวน | 1 | หลัง | 5 | ห้อง |
| 8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 8) | จำนวน | 1 | หลัง | 16 | ห้อง |
| 9. อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์ | จำนวน | 1 | หลัง | 2 | ห้อง |
| 10. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์(พละศึกษา) | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 11. อาคารสำนักงานพัสดุกลาง (อาคารชั่วคราว) | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 12. อาคารแปลงเกษตร (อาคารชั่วคราว) | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 13. อาคารบ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8 | จำนวน | 1 | หลัง | 2 | ห้อง |
| 14. อาคารบ้านพักครู เรือนแถว 6 หน่วย 2 หลัง | จำนวน | 2 | หลัง | 12 | ห้อง |
| 15. อาคารสำนักงาน (อาคารชั่วคราว) | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 16. อาคารคูหาลูกเสือ | จำนวน | 1 | หลัง | 1 | ห้อง |
| 17. อาคารอำนวยการ | จำนวน | 1 | หลัง | 15 | ห้อง |
| 18. อาคารแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย | จำนวน | 1 | หลัง | 14 | ห้อง |
| 19. อาคารปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น | จำนวน | 1 | หลัง | 36 | ห้อง |

## 2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วยเสมาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสมาธรรมจักรจารึกอักษร ทุ ส นิ ม มีข้อความด้านบนและด้านล่างเป็นชื่อสถาบัน ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา คือความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญาที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

อักษร ทุ.ส.นิ.ม หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

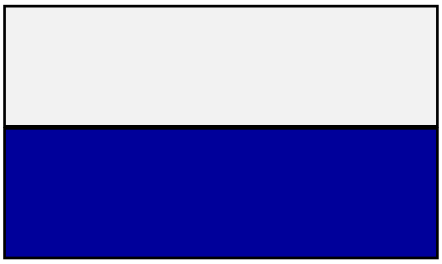
(๑) ทุ หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ

(๒) ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก

(๓) นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานออก

(๔) ม หมายความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

## 2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



**สีขาว – สีน้ำเงิน**

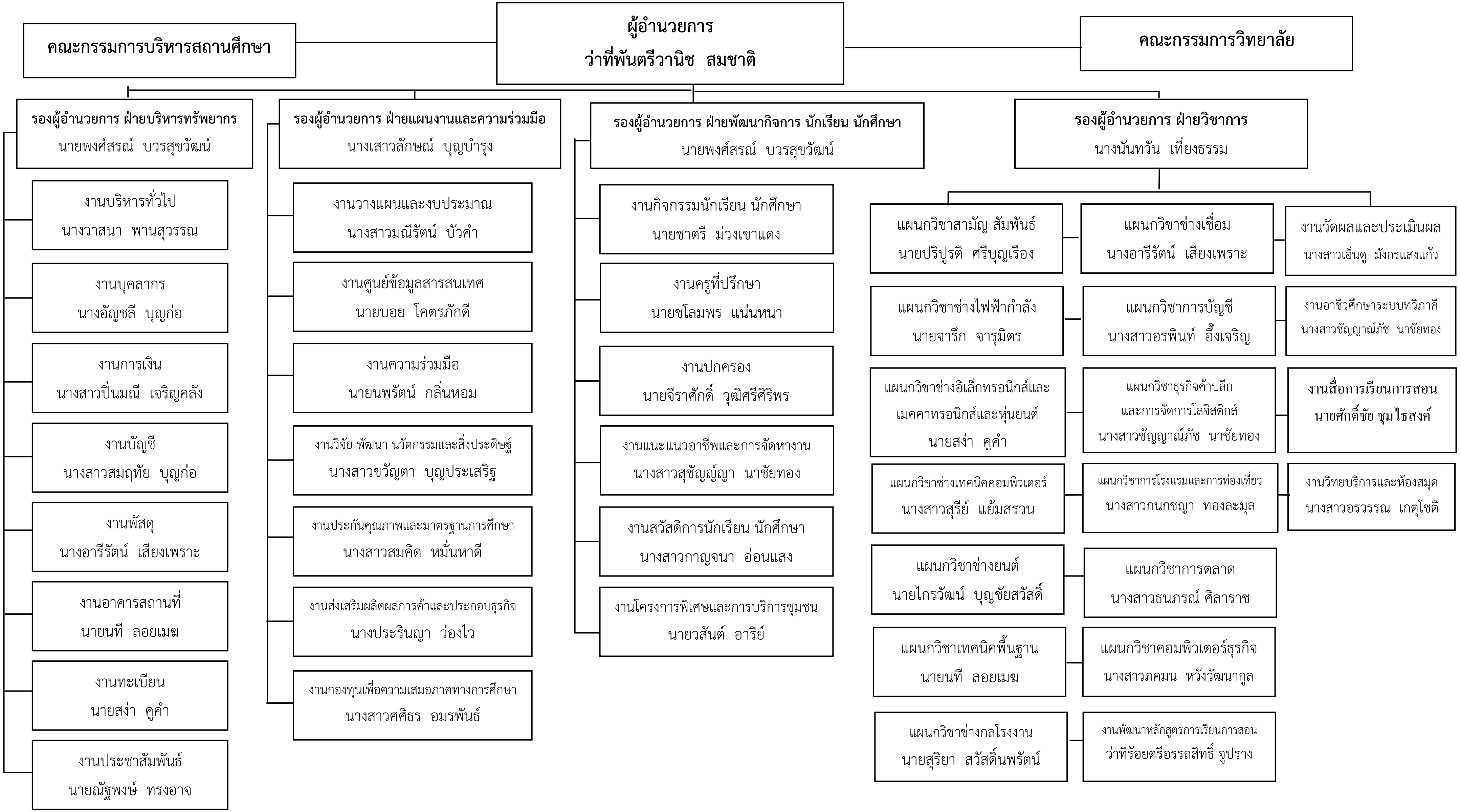
## 2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**สุพรรณิการ์** ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดในอินเดียทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมือง ของพม่าด้วย ในศรีลังกามักปลูกบริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทยทางเหนือเรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบ เป็นใบเดี่ยวรูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลมโคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อที่ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อมๆกัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผล เป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้งกลีบเดี่ยวและกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณิการ์ไม้งามนี้ปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ.2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

### 2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

| | |
|---|---|
| วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย |
| สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |
| ค่านิยม ล้ำเลิศ เจิดจรัส | วิสัยทัศน์ ก้าวไกล ใจสุขสม |
| อุตสาหกรรม นำวิชา น่าชื่นชม | พาณิชย์ สมศักดิ์ศรี มีวินัย |
| ชาวชุมชนวัดหนองเกตุใหญ่ | ร้อยรวมใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษา |
| คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมวิชา | พัฒนา อาชีพ ก้องเกรียงไกร |
| สถาบัน ต่างยึดมั่นในหน้าที่ | สามัคคี คือพลัง อันยิ่งใหญ่ |
| ครูอาจารย์คือปณิธาน ประสานใจ | ผู้บริหาร รักใคร่ ใจนิยม |
| พวกเรา นักเรียน นักศึกษา | แสวงหา ความรู้ ที่สั่งสม |
| มีความพอเพียง ตามคำพ่อ สอนเยาวชน | อุทิศตน เป็นคนดี มีคุณธรรม |
| วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย |
| สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา |

## 2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



# 2.8 ข้อมูลบุคลากร
# วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**อัตรากำลัง ปี 2565** ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **อัตรากำลังคนของ** | **วิทยาลัยเทคนิคพัทยา** | **มีบุคลากรทั้งสิ้น** | **127** | **คน** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ก. ข้าราชการ** | | | **19** | **คน** |
| 1 ผู้บริหาร | 4 | คน | | |
| 2 ข้าราชการครู | 15 | คน | | |
| 3 ข้าราชการพลเรือน | - | คน | | |
| **ข. ลูกจ้างประจำ** | | | **-** | **คน** |
| 1 ทำหน้าที่สอน | - | คน | | |
| 2 ทั่วไป / สนับสนุน | - | คน | | |
| **ค. พนักงานราชการ** | | | **27** | **คน** |
| 1 ทำหน้าที่สอน | 27 | คน | | |
| 2 ทั่วไป / สนับสนุน | - | คน | | |
| **ง. ลูกจ้างชั่วคราว** | | | **81** | **คน** |
| 1 ทำหน้าที่สอน | 43 | คน | | |
| 2 ทั่วไป / สนับสนุน | 38 | คน | | |

| | | |
|---|---|---|
| **จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ** | **-** | **คน** |
| **ฉ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น** | **-** | **คน** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ซ. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง** | | | **-** | **คน** |
| 1 ข้าราชการ | - | คน | | |
| 2 ลูกจ้างประจำ | - | คน | | |

**ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 123 คน**

| | ก. ครูผู้สอน | | | ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน | | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - ต่ำกว่า ม.6 | - | คน | | 10 | คน | 10 | คน |
| - ปวช. / ม.6 | - | คน | | 1 | คน | 1 | คน |
| - ปวส. / อนุปริญญาตรี | - | คน | | 10 | คน | 10 | คน |
| - ปริญญาตรี | 73 | คน | | 17 | คน | 91 | คน |
| - ปริญญาโท | 12 | คน | | - | คน | 12 | คน |
| - ปริญญาเอก | - | คน | | - | คน | - | คน |
| **รวม** | **85** | **คน** | **รวม** | **38** | **คน** | **123** | **คน** |

**ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง 81 คน**

| | ก. ครูผู้สอน | | | ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน | | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - จ้างด้วยงบบุคลากร | - | คน | | - | คน | - | คน |
| - จ้างด้วยงบดำเนินงาน | - | คน | | - | คน | - | คน |
| - จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน | 43 | คน | | 36 | คน | 79 | คน |
| - จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.) | - | คน | | 2 | คน | 2 | คน |
| - จ้างด้วยเงินอื่น ๆ | - | คน | | - | คน | - | คน |
| **รวม** | **43** | **คน** | **รวม** | **38** | **คน** | **81** | **คน** |

## ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

**ข้าราชการ รวม 19 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)**

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี) | ตำแหน่ง ครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1. ว่าที่พันตรีวานิช | สมชาติ | ป.เอก | คศ.4 | | ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ |
| 2. นางเสาวลักษณ์ | บุญบำรุง | ป.โท | คศ.3 | | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายพงษ์สรณ์ | บวรสุขวัฒน์ | ป.โท | คศ.2 | | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นางนันทวัน | เที่ยงธรรม | ป.โท | คศ.2 | | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางสาวภคมน | หวังวัฒนากูล | ป.โท | คศ.2 | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | -หัวหน้าแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 6. นางอัญชลี | บุญก่อ | ป.ตรี | คศ.2 | สามัญ สัมพันธ์ | -หัวหน้างานบุคลากร |
| 7. นายไกรวัฒน์ | บุญชัยสวัสดิ์ | ปทส. | คศ.2 | ช่างยนต์ | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 8. นายนพรัตน์ | กลิ่นหอม | ป.ตรี | คศ.2 | ช่างยนต์ | -หัวหน้างานความร่วมมือ |
| 9. นางสาวสมคิด | หมั่นหาดี | ป.โท | คศ.2 | การบัญชี | -หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 10. นายสง่า | คูคำ | ปทส. | คศ.2 | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ | -หัวหน้าแผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์ -หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์ -หัวหน้างานทะเบียน |
| 11. นายจารึก | จารุมิตร | ป.โท | คศ.2 | ช่างไฟฟ้า | -หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 12. นายสุริยา | สวัสดิ์นพรัตน์ | ป.ตรี | คศ.2 | ช่างกลโรงงาน | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 13. นางแอนนา | ผลไสว | ป.ตรี | คศ.2 | ภาษาอังกฤษ | -ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา สามัญ สัมพันธ์ |
| 14. นางอารีรัตน์ | เสียงเพราะ | ป.ตรี | คศ.2 | ช่างเชื่อมโลหะ | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ -หัวหน้างานพัสดุ |
| 15. ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ | จูปราง | ป.โท | คศ.2 | ช่างยนต์ | -หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 16. นายปริปูรติ | ศรีรุ่งเรือง | ป.ตรี | คศ.1 | ภาษาอังกฤษ | -หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| 17. นางสาวมณีรัตน์ | บัวคำ | ป.ตรี | คศ.1 | ช่างเทคนิค คอมพิวเตอร์ | -หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ |
| 18. นายชาตรี | ม่วงเขาแดง | ป.ตรี | คศ.2 | คณิตศาสตร์ | -หัวหน้างานกิจกรรม |
| 19. นางสาวกนกชญา | ทองละมุล | ป.ตรี | ครูผู้ช่วย | การโรงแรม | -หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |

**ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

**พนักงานราชการ รวม 27 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1. ว่าที่ ร.ท.อรรถพันธ์ | พงษาพันธ์ | ป.โท | พนักงานราชการ | สุขศึกษา | -ครูประจำแผนกวิชา (กลุ่มวิชาสุขศึกษา) |
| 2. นางสาวอรพินท์ | อึ๊งเจริญ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | การบัญชี | -หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 3. นางสาวปิ่นมณี | เจริญคลัง | ป.ตรี | พนักงานราชการ | การบัญชี | -หัวหน้างานการเงิน |
| 4. นางประรินญา | ว่องไว | ป.ตรี | พนักงานราชการ | การบัญชี | -หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ |
| 5. นางสาวสมฤทัย | บุญก่อ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | การบัญชี | -หัวหน้างานบัญชี |
| 6. นางสาวศศิธร | อมรพันธ์ | ป.โท | พนักงานราชการ | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | -หัวหน้างานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 7. นายจีราศักดิ์ | วุฒิศรีศิริพร | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | -หัวหน้างานปกครอง |
| 8. นางสาวเอ็นดู | มังกรแสงแก้ว | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างไฟฟ้า | -หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| 9. นายนที | ลอยเมฆ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างกลโรงงาน | -หัวหน้างานอาคารสถานที่<br>-หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน |
| 10. นางสาวชัญญาณ์ภัช | นาชัยทอง | ป.โท | พนักงานราชการ | ธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ | -หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์<br>-หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 11. นายวสันต์ | อารีย์ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | เทคนิคยานยนต์ | -หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| 12. นางสาวกาญจนา | ยอดศรีคำ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | เทคนิคอุตสาหกรรม | -ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน |
| 13. นายอิสระพงศ์ | มาพล | ปทส. | พนักงานราชการ | ช่างยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 14. นายณัฐพงษ์ | ทรงอาจ | ปทส. | พนักงานราชการ | ช่างยนต์ | -หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 15. นายธนกิจ | มากมณี | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 16. นางสาวพิมพิกา | ยอดดี | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 17. นางสาวสุรีย์ | แย้มสรวน | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | -หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ |
| 18. นายเดชา | เฉยพันธ์ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | -ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ |
| 19. นายบอย | โคตรภักดี | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | -หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| 20. นางวาสนา | พานสุวรรณ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | สังคมศึกษา | -หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 21. นายชโลมพร | แน่นหนา | ป.โท | พนักงานราชการ | เทคนิคยานยนต์ | -หัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 22. นางสาวนฤมล | สง่าเพ็ชร | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ |
| 23. นางสาวสุชัญญ์ญา | นาชัยทอง | ป.ตรี | พนักงานราชการ | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | -หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| 24. นายศักดิ์ชัย | ชุมไธสงค์ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ | -หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |
| 25. นางสาวขวัญตา | บุญประเสริฐ | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ | -หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์วิจัย |
| 26. นางสาวอมรรัตน์ | ไชยแก้ว | ป.ตรี | พนักงานราชการ | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | -ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 27. นายเกียรติศักดิ์ | สฤษฎีชัยกุล | ป.ตรี | พนักงานราชการ | ช่างเชื่อมโลหะ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |

**ลูกจ้างชั่วคราว รวม 81 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

| ชื่อ – สกุล | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 1. นางสาวสายฝน พยอม | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | วิทยาศาสตร์ | -ครูประจำแผนก (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) |
| 2. นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | วิทยาศาสตร์ | -ครูประจำแผนกวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ |
| 3. นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ภาษาอังกฤษ | -ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ |
| 4. นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | สังคมศึกษา | -หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด |
| 5. นางสาวสุรีย์ภรณ์ สุขธนารักษ์ | ป.โท | ครูอัตราจ้าง | วิทยาศาสตร์ | -ครูประจำวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ |
| 6. นายยศภาดา ธัญญาลิขิต | ป.โท | ครูอัตราจ้าง | คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ | -ครูประจำวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ |
| 7. นางสาวกาญจนา อ่อนแสง | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ภาษาไทย | -หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| 8. นายปรมัตถ์ ทรัพย์ศิริ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ภาษาอังกฤษ | -ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ |
| 9. นายสมนึก ยศม้าว | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | สังคมศึกษา | -ครูประจำวิชาสังคมศึกษา |
| 10. นางสาวฆมาภรณ์ ก้อนทรัพย์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ภาษาจีน | -ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| 11. Mrs. Chandra Kala Subba | ป.ตรี | - | ภาษาอังกฤษ | -ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ |
| 12. นายพลวัฒน์ ไชยศรี | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างกลโรงงาน | -ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 13. นางสาวสุภาวดี ศิริทรัพย์อาภา | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างกลโรงงาน | -ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 14. นางสาวกุลธิดา ทองสุริเดช | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างกลโรงงาน | -ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 15. นางสาวสุธาสินี จักดี | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างกลโรงงาน | -ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| 16. นางสาวเกศสุดา ศรแผลง | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เทคนิคอุตสาหกรรม | -ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน |
| 17. นางสุชีรา หะสิตะ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การบัญชี | -ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี |
| 18. นางสาวกัลยา ไชยวิเชียร | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การตลาด | -ครูประจำแผนกวิชาการตลาด |
| 19. นายธนิต คงวัฒนะ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การตลาด | -ครูประจำแผนกวิชาการตลาด |
| 20. นายภานุมาศ พุมมา | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | -ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

| ชื่อ – สกุล | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 21. นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | -ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 22. นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง | ป.โท | ครูอัตราจ้าง | การท่องเที่ยว | -ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| 23. นางสาวอุมาพร แม่นมั่น | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การท่องเที่ยว | -ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| 24. นางสาวชฎาพร สมชาติ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การโรงแรม | -ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| 25. นางสาวกรกฎ อุดมภ์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การโรงแรม | -ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| 26. นายณัฐวุฒิ รอดพันธุ์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | การโรงแรม | -ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| 27. นายภัทรพล ธนตันยะกุล | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| 28. นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| 29. นายวัชรพงษ์ ฤทธิ์ประเสริฐ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 30. นายตุลา จันทร์คำ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 31. นายจักรรินทร์ ชูใหม่ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 32. นางสาวเกศร สิ่วหงวน | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 33. นายเชษฐา ไตรยขันธ์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างไฟฟ้า | -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง |
| 34. นายกฤษฎา กิ่งแสง | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เทคนิคยานยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 35. นางสาวอรปรียา สรรพมุข | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 36. นายยุทธศาสตร์ ทรงอาจ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 37. นายนุภาพ อุทัยเลี้ยง | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | ช่างยนต์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| 38. นางสาวปุณณรัสมิ์ วรรธรรียชาติ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เชื่อมโลหะ | -ครูประจำแผนกวิชาเชื่อมโลหะ |
| 39. นายสุวัฒนา ชิณพร | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เชื่อมโลหะ | -ครูประจำแผนกวิชาเชื่อมโลหะ |
| 40. นายพีรพัฒน์ ติยวัฒน์ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | อิเล็กทรอนิกส์ | -ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ |

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 41. นางสาวอัจฉราภรณ์ | พรศิริ | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | อิเล็กทรอนิกส์ | -ครูประจำแผนกวิชา อิเล็กทรอนิกส์ |
| 42. นายพิชยุตย์ | เบิกบาน | ป.ตรี | ครูอัตราจ้าง | เทคนิค คอมพิวเตอร์ | -ครูประจำแผนกวิชาช่าง เทคนิคคอมพิวเตอร์ |
| 43. นางสาวธนภรณ์ | ศิลาราช | ป.โท | ครูอัตราจ้าง | การตลาด | -หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| 44. นางจิรสุตา | อินทร์ภูเมศร์ | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 45. นางสาวสุกัญญา | สิงห์ใจชื้น | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 46. นางสาวกรรณิกา | รักความสุข | ป.ตรี | - | - | -ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี |
| 47. นางสุกัญญา | บุญก่อ | ป.ตรี | - | - | -ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| 48. นางสาวสุพรรษา | ปราบรัตน์ | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| 49. นางสาวนุชจรี | ศุขวินทุ | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์ |
| 50. นายธรรมนูญ | เหนือโชติ | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ |
| 51. นางสาวศยามล | อินทร์บำรุง | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 52. นางสาวมยุรา | ยุทธนาวา | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 53. นายภาคภูมิ | ภู่สีม่วง | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร |
| 54. นางสาวมิ่งขวัญ | เจริญยิ่ง | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้อำนวยการ |
| 55. นางสาวศศิวรรณ | มงคล | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานบริหารงาน ทั่วไป |
| 56. นางสาวศศิพร | ลงสุวรรณ์ | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา |
| 57. นางจิราพร | แย้มเอิบสิน | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา |
| 58. นางสาวน้ำอ้อย | จงปลงกลาง | ป.ตรี. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานปกครอง |
| 59. นางสาวสุวิมล | โพธิ์กลิ่น | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานแนะแนว อาชีพและการจัดหางาน |
| 60. นางจันนิภา | สมชาติ | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการ พิเศษและบริการชุมชน |
| 61. นางสาวศรีไพร | ยั่งยืน | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการ พิเศษและบริการชุมชน |

| ชื่อ – สกุล | | วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.) | ตำแหน่งครูผู้สอน | ปฏิบัติหน้าที่ | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | สอนวิชา | สนับสนุน/ธุรการทั่วไป |
| 62. นางกาญจนา | ปางชาติ | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ<br>-เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน |
| 63. นางสาวชลธิชา | เดวิเลาะห์ | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |
| 64. นางสาวธนนันท์ | แจ่มกระจ่าง | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ |
| 65. นางสาววาสนา | บุญรักษา | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา<br>-เจ้าหน้าที่งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 66. นางจารุวรรณ | สุ่มแช่ม | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์<br>-เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ |
| 67. นางสาวระพินนาถ | จุลเสวก | ปวส. | - | - | -เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
| 68. นางสาวสงกรานต์ | นาชัยทอง | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 69. นางสาวจิดาภา | นามปัญญา | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 70. นางสาวนฤภร | พรหมอินทร์ | ป.ตรี | - | - | -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |
| 71. นายอรรถพร | สิทธิธรรม | ปวช. | - | - | -พนักงานขับรถ |
| 72. นายสมโภชน์ | ขุนอินทร์ | ม.3 | - | - | -พนักงานขับรถ |
| 73. นายบุญเติม | บุตรทอง | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 74. นางประคอง | แดงสันเทียะ | ป.4 | - | - | -นักการภารโรง |
| 75. นางเพ็ญศรี | บุตรทอง | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 76. นางประเทือง | คิดรอบ | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 77. นางสาวประทุมวรรณ | มูลภาที | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 78. นายอเนก | บุญมาฉาย | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 79. นายชูเกียรติ | ฤาหาร | ม.3 | - | - | -นักการภารโรง |
| 80. นายสมศักดิ์ | ศรีโชติ | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |
| 81. นายสมศรี | วารินทร์ | ป.6 | - | - | -นักการภารโรง |

## 2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
### 2.9.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
### ปีการศึกษา 2564 (ปีปัจจุบัน)

**1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง** รวมทั้งสิ้น 3,139 คน

| ประเภทวิชา/สาขา | ภาคเรียนที่ 2/2564 (ปีปัจจุบัน) | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ระดับ ปวช. | | | | ระดับ ปวส. | | | |
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | รวม | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | รวม | |
| **1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม** | | | | | | | | |
| - สาขาวิชา/งาน ยานยนต์ | 138 | 90 | 92 | 320 | - | - | - | 320 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์ | - | - | - | - | 72 | 65 | 137 | 137 |
| - สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์ | 19 | 12 | 25 | 56 | - | - | - | 56 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ | - | - | - | - | 2 | | 2 | 2 |
| - สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล | 65 | 56 | 87 | 208 | - | - | - | 208 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต | - | - | - | - | 73 | 35 | 108 | 108 |
| - สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง | 50 | 19 | 18 | 87 | - | - | - | 87 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ | - | - | - | - | 11 | 13 | 24 | 24 |
| - สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง | 111 | 80 | 84 | 275 | 106 | 64 | 170 | 445 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์ | 45 | 34 | 39 | 118 | - | - | - | 118 |
| - สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ | - | - | - | - | 25 | 21 | 46 | 46 |
| - สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์ | 90 | 46 | 39 | 175 | - | - | - | 175 |
| - สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | - | - | - | - | 34 | 9 | 43 | 43 |
| - สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์ | 24 | 19 | 22 | 65 | - | - | - | 65 |
| - สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ | - | - | - | - | 19 | 9 | 28 | 28 |
| **2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม** | | | | | | | | |
| - สาขาวิชา/งาน การบัญชี | 61 | 59 | 63 | 183 | 49 | 35 | 84 | 267 |
| - สาขาวิชา/งาน การตลาด | 46 | 34 | 21 | 101 | 31 | 10 | 41 | 142 |
| - สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 86 | 61 | 76 | 223 | - | - | - | 223 |
| - สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล | - | - | - | - | 38 | 40 | 78 | 78 |
| - สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | 22 | 14 | 15 | 51 | - | - | - | 51 |
| - สาขาวิชา/งาน ธุรกิจการบริการยานยนต์ | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| - สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์ | 55 | 30 | - | 85 | - | - | - | 85 |
| - สาขาวิชา/งาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | - | - | - | - | 27 | - | 27 | 27 |
| - สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง | - | - | - | - | 46 | 40 | 86 | 86 |
| **3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** | | | | | | | | - |
| - สาขาวิชา/งาน การโรงแรม | 40 | 92 | 52 | 184 | - | - | - | 184 |
| - สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program) | 16 | | 16 | 32 | - | - | - | 32 |
| - สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม | - | - | - | - | 10 | 35 | 45 | 45 |
| - สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว | 10 | 12 | 21 | 43 | 6 | 6 | 12 | 55 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 878 | 658 | 670 | 2,206 | 549 | 384 | 933 | 3,139 |

**2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น** ทั้งปีการศึกษา (2564) รวมทั้งสิ้น คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ................ คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ................ คน ................

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ................ คน ................

## 2.9.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา
## ปีการศึกษา 2565 (ปีต่อไป)

**1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง** รวมทั้งสิ้น 3,453 คน

| ประเภทวิชา/สาขา | ภาคเรียนที่ 1/2565 (ปีต่อไป) | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ระดับ ปวช. | | | | ระดับ ปวส. | | | |
| | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | รวม | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | รวม | |
| **1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม** | | | | | | | | |
| - สาขาวิชา/งาน ยานยนต์ | 120 | 138 | 90 | **348** | - | - | - | 348 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์ | - | - | - | - | 80 | 72 | 152 | 152 |
| - สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์ | 20 | 19 | 12 | **51** | - | - | - | 51 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ | - | - | - | - | 20 | 2 | 22 | 22 |
| - สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล | 60 | 65 | 56 | **181** | - | - | - | 181 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการการผลิต | - | - | - | - | 45 | 73 | 118 | 118 |
| - สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง | 20 | 50 | 19 | **89** | - | - | - | 89 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ | - | - | - | - | 40 | 11 | 51 | 51 |
| - สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง | 100 | 111 | 80 | **291** | 70 | 106 | 176 | 467 |
| - สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์ | 40 | 45 | 34 | **119** | - | - | - | 119 |
| - สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ | - | - | - | - | 20 | 25 | 45 | 45 |
| - สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์ | 60 | 90 | 46 | **196** | - | - | - | 196 |
| - สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | - | - | - | - | 20 | 34 | 54 | 54 |
| - สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์ | 20 | 24 | 19 | **63** | - | - | - | 63 |
| - สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ | - | - | - | - | 30 | 19 | 49 | 49 |
| **2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม** | | | | | | | | |
| - สาขาวิชา/งาน การบัญชี | 60 | 61 | 59 | **180** | 60 | 49 | 109 | 289 |
| - สาขาวิชา/งาน การตลาด | 40 | 46 | 34 | **120** | 20 | 31 | 51 | 171 |
| - สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 80 | 86 | 61 | **227** | - | - | - | 227 |
| - สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล | - | - | - | - | 60 | 38 | 98 | 98 |
| - สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | 20 | 22 | 14 | **56** | - | - | - | 56 |
| - สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์ | 40 | 55 | 30 | **125** | - | - | - | 125 |
| - สาขาวิชา/งาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | - | - | - | - | 20 | 27 | 20 | 20 |
| - สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง | - | - | - | - | 40 | 46 | 86 | 86 |
| **3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** | | | | | | | | - |
| - สาขาวิชา/งาน การโรงแรม | 80 | 40 | 92 | **212** | - | - | - | 212 |
| - สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program) | 20 | 16 | | **36** | - | - | - | 36 |
| - สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม | - | - | - | - | 30 | 10 | 40 | 40 |
| - สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว | 40 | 10 | 12 | **62** | 20 | 6 | 26 | 88 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 820 | 878 | 658 | 2,356 | 575 | 549 | 1,097 | 3,453 |

**2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น** **ทั้งปีการศึกษา (2565)** **รวมทั้งสิ้น** **คน**

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คน
2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ................ คน ................

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ................ คน
2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ................ คน ................

**ส่วนที่ 3**

**แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**

**3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)**

หน่วย : บาท

| แผนงาน/งบรายจ่าย | ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2564) ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา | รวม | 1. โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | 2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 3.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา | 4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน | 5. โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ | 6. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) | 7. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | 8. โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน | 9. โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ | 10. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี | 11. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ (Education To Employment) | 12. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา | 13. โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการ | 14. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน | 15. โครงการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 | 16. โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ | 17. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | รวมทั้งสิ้น | |
| | 11,600,620.00 | 3,005,700.00 | 116,800.00 | | | 14,723,120.00 | 7,773,500.00 | 22,468,150.00 | 379,200.00 | 117,600.00 | 157,500.00 | 252,000.00 | 90,000.00 | 2,000,000.00 | 1,100,000.00 | 256,000.00 | 117,500.00 | 17,000.00 | 6,288,000.00 | 380,000.00 | 1,600,000.00 | 140,000.00 | 20,000.00 | 43,156,450.00 | 57,879,570.00 |
| **1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ** | | | | | | | 7,773,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 7,773,500.00 | 7,773,500.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | 7,773,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 7,773,500.00 | 7,773,500.00 |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** | 11,600,620.00 | 3,005,700.00 | 116,800.00 | | | 14,723,120.00 | | | 379,200.00 | 117,600.00 | | | | | | | | | | | | | | 496,800.00 | 15,219,920.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | 1,693,720.00 | 3,005,700.00 | 116,800.00 | | | 4,816,220.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4,816,220.00 |
| - งบลงทุน | 9,906,900.00 | | | | | 9,906,900.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9,906,900.00 |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | 379,200.00 | 117,600.00 | | | | | | | | | | | | | | 496,800.00 | 496,800.00 |
| **3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้** | | | | | | | | | | | 157,500.00 | 252,000.00 | | 2,000,000.00 | 1,100,000.00 | 256,000.00 | 117,500.00 | 17,000.00 | | 380,000.00 | 1,600,000.00 | 140,000.00 | | 6,020,000.00 | 6,020,000.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,600,000.00 | | | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | 157,500.00 | | | | | | | | | | | | | 157,500.00 | 157,500.00 |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | 252,000.00 | | 2,000,000.00 | 1,100,000.00 | 256,000.00 | 117,500.00 | 17,000.00 | | 380,000.00 | | 140,000.00 | | 4,262,500.00 | 4,262,500.00 |
| **4. แผนยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา** | | | | | | | | 22,468,150.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 22,468,150.00 | 22,468,150.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | 22,468,150.00 | | | | | | | | | | | | | | | | 22,468,150.00 | 22,468,150.00 |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. แผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| **6. แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล** | | | | | | | | | | | | | 90,000.00 | | | | | | | | | | | 90,000.00 | 90,000.00 |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | 90,000.00 | | | | | | | | | | | 90,000.00 | 90,000.00 |

หน่วย : บาท

| แผนงาน/งบรายจ่าย | ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2563) ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา | รวม | 1. โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | 2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 3.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา | 4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน | 5. โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ | 6. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) | 7. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | 8. โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน | 9. โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ | 10. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี | 11. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ (Education To Employment) | 12. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา | 13. โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการ | 14. โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน | 15. โครงการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 | 16. โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ | 17. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | รวมทั้งสิ้น | |
| **7. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก** | | | | | | | **5,703,000.00** | | | | | | | | | | | | | | | | | **5,703,000.00** | **5,703,000.00** |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | 4,995,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | **4,995,000.00** | **4,995,000.00** |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | 708,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | **708,000.00** | **708,000.00** |
| **8. แผนงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเยียวยา และชดเชยให้แก่ประชาชนทุกสาขาอาชีพ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6,288,000.00** | | | | | **6,288,000.00** | **6,288,000.00** |
| - งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,288,000.00 | | | | | **6,288,000.00** | **6,288,000.00** |
| - งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ส่วนที่ 3

**3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปีต่อไป)**

**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**

| | | |
|---|---|---|
| **1. ประมาณการรายรับ** | | **77,293,320.00 บาท** |
| **ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา** | | **14,796,490.00 บาท** |
| - ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน+คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป | 14,796,490.00 บาท | |
| **ข. เงินงบประมาณ ปี 2565 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ** | | **62,496,830.00 บาท** |
| งบบุคลากร | 17,637,900.00 บาท | |
| งบดำเนินงาน | 4,816,220.00 บาท | |
| งบลงทุน | 6,090,000.00 บาท | |
| งบเงินอุดหนุน | 28,214,410.00 บาท | |
| งบรายจ่ายอื่น | 5,738,300.00 บาท | |
| **2. ประมาณการรายจ่าย** | | **77,293,320.00 บาท** |
| **งบบุคลากร** | | **17,637,900.00 บาท** |
| - เงินเดือน | 8,890,300.00 บาท | |
| - เงินวิทยะฐานะ | 816,000.00 บาท | |
| - ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ | 186,000.00 บาท | |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | 7,745,600.00 บาท | |
| **งบดำเนินงาน** | | **4,816,220.00 บาท** |
| - ค่าตอบแทน | 1,467,920.00 บาท | |
| - ค่าใช้สอย | 845,800.00 บาท | |
| - ค่าวัสดุ | 1,480,000.00 บาท | |
| - ค่าสาธารณูปโภค | 1,022,500.00 บาท | |
| **งบลงทุน** | | **6,090,000.00 บาท** |
| - ค่าครุภัณฑ์ | 6,090,000.00 บาท | |
| - ค่าสิ่งก่อสร้าง | บาท | |
| **งบเงินอุดหนุน** | | **28,627,910.00 บาท** |
| - อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์ | 256,000.00 บาท | |
| - อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 28,214,410.00 บาท | |
| - ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี | 157,500.00 บาท | |
| **งบรายจ่ายอื่น** | | **5,738,300.00 บาท** |
| โครงการพัฒาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | 395,000.00 บาท | |
| โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน | 10,000.00 บาท | |
| โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It -จิตอาสา) | 400,000.00 บาท | |
| โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา | 17,000.00 บาท | |
| โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน | 2,000,000.00 บาท | |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | 20,000.00 บาท | |
| โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | 500,000.00 บาท | |
| โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ | 1,100,000.00 บาท | |
| โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ | 117,500.00 บาท | |
| โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน | 380,000.00 บาท | |
| โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา | 379,200.00 บาท | |
| โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน | 117,600.00 บาท | |
| โครงการอาชีวะอาสา | 162,000.00 บาท | |
| โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ | 140,000.00 บาท | |
| ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | 9,415,500.00 **บาท** |
| โครงการพัฒนาสถานศึกษา | | 3,967,490.00 **บาท** |
| สำรองเงินบำรุงการศึกษา | | 1,000,000.00 **บาท** |

# ส่วนที่ 3

## 3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | รวม | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | รวมทั้งสิ้น | บกศ. | |
| | 4,841,220 | 3,005,700 | 116,800 | 256,000 | - | 17,637,900 | 25,857,620 | 28,214,410 | 8,838,300 | 38,876,110 | 14,382,990 | 77,291,820 |
| **- งบบุคลากร** | - | - | - | - | - | 17,637,900 | 17,637,900 | - | - | - | | 17,637,900 |
| เงินเดือนข้าราชการ | | | | | | 8,890,300 | 8,890,300 | | | - | | 8,890,300 |
| เงินวิทยฐานะ | | | | | | 816,000 | 816,000 | | | - | | 816,000 |
| เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ | | | | | | 186,000 | 186,000 | | | - | | 186,000 |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | | | | | | | - | | | - | | - |
| เงินอื่น ๆ | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | | | | | | 7,745,600 | 7,745,600 | | | - | | 7,745,600 |
| **- งบดำเนินงาน** | 1,693,720 | 3,005,700 | 116,800 | - | - | - | 4,816,220 | 13,383,680 | - | 13,383,680 | 9,415,500 | 27,615,400 |
| **- ค่าตอบแทน** | 597,920 | 870,000 | - | - | - | - | 1,467,920 | 12,750,080 | - | 12,750,080 | 5,328,000 | 19,546,000 |
| ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ) | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้างชั่วคราว | | | | | | | - | 10,600,000 | | 10,600,000 | 252,000 | 10,852,000 |
| ค่าสมทบประกันสังคม (ครู) | | | | | | | - | | | - | | - |
| เงินค่าตอบแทนนอกเวลา | | | | | | | - | 1,194,000 | | 1,194,000 | | 1,194,000 |
| เงินค่าสอนพิเศษ | 597,920 | 870,000 | | | | | 1,467,920 | 956,080 | | 956,080 | 5,076,000 | 7,500,000 |
| ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าตอบแทนพิเศษขรก.และลจ.เต็มขั้น | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้ | | | | | | | - | | | - | | - |
| **- ค่าใช้สอย** | 45,800 | 800,000 | - | - | - | - | 845,800 | 542,600 | - | 542,600 | 632,000 | 2,020,400 |
| ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ) | 45,800 | | | | | | 45,800 | | | - | | 45,800 |
| ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ) | | | | | | | - | | | - | | - |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | 800,000 | | | | | 800,000 | | | - | | 800,000 |
| ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ | | | | | | | - | | | - | 100,000 | 100,000 |
| ค่าซ่อมครุภัณฑ์ | | | | | | | - | | | - | 100,000 | 100,000 |
| ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | - | | | - | | - |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| ค่าจ้างเหมาบริการ | | | | | | | - | | | - | 432,000 | **432,000** |
| ค่าเงินสมทบประกันสังคม | | | | | | | - | 542,600 | | **542,600** | | **542,600** |
| **- ค่าวัสดุ** | **1,050,000** | **430,000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,480,000** | **-** | **-** | **-** | **100,000** | **1,580,000** |
| วัสดุสำนักงาน | | 230,000 | | | | | **230,000** | | | - | | **230,000** |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 250,000 | | | | | | **250,000** | | | - | | **250,000** |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | - | | | - | | - |
| วัสดุการศึกษา | 800,000 | 200,000 | | | | | **1,000,000** | | | - | | **1,000,000** |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | - | | | - | 100,000 | **100,000** |
| วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา | | | | | | | - | | | - | | - |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | - | | | - | | - |
| วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | - | | | - | | - |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | - | | | - | | - |
| **- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)** | **-** | **905,700** | **116,800** | **-** | **-** | **-** | **1,022,500** | **91,000** | - | **91,000** | **3,355,500** | **4,469,000** |
| ค่าโทรศัพท์ | | 24,000 | | | | | **24,000** | | | - | | **24,000** |
| ค่าน้ำประปา | | 428,000 | 116,800 | | | | **544,800** | | | - | 255,200 | **800,000** |
| ค่าไฟฟ้า | | 405,700 | | | | | **405,700** | | | - | 3,094,300 | **3,500,000** |
| ค่าไปรษณีย์ | | 48,000 | | | | | **48,000** | | | - | | **48,000** |
| ค่าอินเตอร์เน็ต | | | | | | | - | 91,000 | | **91,000** | | **91,000** |
| ค่าเก็บขยะ | | | | | | | - | | | - | 6,000 | **6,000** |
| **- งบลงทุน** | **2,990,000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2,990,000** | **-** | **3,100,000** | **3,100,000** | | **6,090,000** |
| 3.1 ครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | - | | - |
| -ชุดปฏิบัติการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมควบคุม PLC พร้อมแผงฝึกทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามมาตรฐาน EEC | 2,990,000 | | | | | | **2,990,000** | | | - | | **2,990,000** |
| -ชุดปฏิบัติการงานครัวร้อนครัวเย็น | | | | | | | - | | 3,100,000 | **3,100,000** | | **3,100,000** |
| 3.2 สิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | |
| **- งบเงินอุดหนุน** | **157,500** | **-** | **-** | **256,000** | | | **413,500** | **7,154,820** | | **7,154,820** | | **7,568,320** |
| - อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์ | | | | 256,000 | | | **256,000** | | | | | **256,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| - อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา | | | | | | | | | | | | - |
| - อุดหนุน อศ.กช. | | | | | | | | | | | | - |
| - ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี | 157,500 | | | | | | **157,500** | | | - | | 157,500 |
| - อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | | | | 7,154,820 | | **7,154,820** | | 7,154,820 |
| - อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม | | | | | | | | | | | | - |
| - อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน | | | | | | | | | | | | - |
| **- งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | **-** | **5,738,300** | **5,738,300** | | **5,738,300** |
| โครงการพัฒาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ | | | | | | | | | 395,000 | **395,000** | | 395,000 |
| โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน | | | | | | | | | 10,000 | **10,000** | | 10,000 |
| โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It -จิตอาสา) | | | | | | | | | 400,000 | **400,000** | | 400,000 |
| โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา | | | | | | | | | 17,000 | **17,000** | | 17,000 |
| โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน | | | | | | | | | 2,000,000 | **2,000,000** | | 2,000,000 |
| โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | | | | | | | | | 20,000 | **20,000** | | 20,000 |
| โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | | | | | | | | | 500,000 | **500,000** | | 500,000 |
| โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ | | | | | | | | | 1,100,000 | **1,100,000** | | 1,100,000 |
| โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ | | | | | | | | | 117,500 | **117,500** | | 117,500 |
| โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน | | | | | | | | | 380,000 | **380,000** | | 380,000 |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา | | | | | | | | | 379,200 | **379,200** | | **379,200** |
| โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน | | | | | | | | | 117,600 | **117,600** | | **117,600** |
| โครงการอาชีวะอาสา | | | | | | | | | 162,000 | **162,000** | | **162,000** |
| โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ | | | | | | | | | 140,000 | **140,000** | | **140,000** |
| **- โครงการ** | **800,000** | **430,000** | **-** | **256,000** | **-** | **-** | **1,486,000** | **7,675,910** | **1,823,400** | **9,499,310** | **3,967,490** | **14,952,800** |
| โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | 50,000 | | | | | **50,000** | | | | | **50,000** |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2569 | | | | | | | - | 21,300 | | **21,300** | | **21,300** |
| โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565 | | | | | | | - | 3,400 | | **3,400** | | **3,400** |
| โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | - | 10,000 | **10,000** |
| โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | | | | | | | - | 4,000 | | **4,000** | | **4,000** |
| โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | | | | | | | - | 350,200 | | **350,200** | | **350,200** |
| โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี | | | | | | | - | | 160,000 | **160,000** | | **160,000** |
| โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | | 500,000 | **500,000** | | **500,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | รวม | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | รวมทั้งสิ้น | บกศ. | |
| โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | 136,000 | | | **136,000** | | | - | | 136,000 |
| โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU | | | | 60,000 | | | **60,000** | | | - | | 60,000 |
| โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ | | | | 30,000 | | | **30,000** | | | - | | 30,000 |
| โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางแพทย์ | | | | 30,000 | | | **30,000** | | | - | | 30,000 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยและบทความ | | | | | | | - | 33,000 | | **33,000** | | 33,000 |
| โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | | | | | | | - | 35,000 | | **35,000** | | 35,000 |
| โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 19,000 | | **19,000** | | 19,000 |
| โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | - | 19,800 | | **19,800** | | 19,800 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 20,250 | | **20,250** | | 20,250 |
| โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 10,000 | **10,000** | | 10,000 |
| โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 50,000 | **50,000** | | 50,000 |
| โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | 10,000 | **10,000** | | 10,000 |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตาม นโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | **-** | | 200,000 | **200,000** | | **200,000** |
| โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | **-** | | 135,000 | **135,000** | | **135,000** |
| โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | 50,000 | | | | | **50,000** | | | **-** | | **50,000** |
| โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ | | | | | | | **-** | 551,500 | | **551,500** | | **551,500** |
| โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก | 800,000 | 200,000 | | | | | **1,000,000** | | | **-** | | **1,000,000** |
| โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาใหม่ | | | | | | | **-** | 220,600 | | **220,600** | | **220,600** |
| โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | **-** | 4,000 | | **4,000** | | **4,000** |
| โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2564 | | | | | | | **-** | 5,000 | | **5,000** | | **5,000** |
| โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2564 | | | | | | | **-** | 3,000 | | **3,000** | | **3,000** |
| โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 | | | | | | | **-** | 17,600 | | **17,600** | | **17,600** |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) | | | | | | | **-** | 4,506,000 | | **4,506,000** | | **4,506,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตาม นโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 5,000 | | **5,000** | | **5,000** |
| โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 75,900 | **75,900** | | **75,900** |
| โครงการอบรมครูนิเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 27,600 | **27,600** | | **27,600** |
| โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 75,900 | **75,900** | | **75,900** |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | | | | | | | - | 5,000 | | **5,000** | | **5,000** |
| โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 5,000 | | **5,000** | | **5,000** |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 28,000 | | **28,000** | | **28,000** |
| โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แผนกเทคนิค | | | | | | | - | 23,010 | | **23,010** | | **23,010** |
| โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักครู แผนกเทคนิคพื้นฐาน | | | | | | | - | 158,800 | | **158,800** | | **158,800** |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ | | | | | | | - | | | - | 1,500,000 | **1,500,000** |
| โครงการปรับปรุงระบบห้องพักอาคารปฏิบัติการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 511,000 | | **511,000** | | **511,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | 50,000 | | | | | **50,000** | | | - | | 50,000 |
| โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข" | | | | | | | - | 1,000,000 | | **1,000,000** | | 1,000,000 |
| โครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 10,000 | | **10,000** | | 10,000 |
| โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 * | | | | | | | - | | | - | 881,700 | 881,700 |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ Student Care ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | | | | | | | - | 4,550 | | **4,550** | | 4,550 |
| โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 8,500 | | **8,500** | | 8,500 |
| โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | | 17,000 | **17,000** | | 17,000 |
| โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 13,400 | | **13,400** | | 13,400 |
| โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2564 | | | | | | | - | | | - | | - |
| โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปี | | | | | | | - | | | - | 100,000 | 100,000 |
| โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี | | | | | | | - | 4,000 | | **4,000** | | 4,000 |
| โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 * | | | | | | | - | | | - | 120,000 | 120,000 |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | **บกศ.** | |
| โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล | | | | | | | - | | | | 50,000 | **50,000** |
| โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | | 5,000 | **5,000** |
| โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | | | - | 360,000 | **360,000** |
| โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นแอลกอฮอล์ไฟฟ้า | | | | | | | - | 12,000 | | **12,000** | | **12,000** |
| โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 81,000 | **81,000** | | **81,000** |
| โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 81,000 | **81,000** | | **81,000** |
| โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 200,000 | **200,000** | | **200,000** |
| โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | 200,000 | **200,000** | | **200,000** |
| โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | | 80,000 | | | | | **80,000** | | | - | | **80,000** |
| โครงการจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | 60,000 | | **60,000** | | **60,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | รวม | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | รวมทั้งสิ้น | บกศ. | |
| โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 10,000 | | **10,000** | | **10,000** |
| โครงการอบรมยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่ การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | - | | - |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 | | | | | | | - | | | - | 240,000 | **240,000** |
| โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | 2,500 | | **2,500** | | **2,500** |
| โครงการรายงานผลการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2565 | | | | | | | - | 1,500 | | **1,500** | | **1,500** |
| โครงการปรับปรุงรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ | | | | | | | - | | | - | 100,000 | **100,000** |
| โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | - | 50,000 | **50,000** |
| โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมนักการภารโรง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ | | | | | | | - | | | - | 50,000 | **50,000** |
| โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานขับรถ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | - | 22,490 | **22,490** |
| โครงการจ้างเหมาป้อมยามรักษาความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | - | | | - | 150,000 | **150,000** |

หน่วย : บาท

| รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ | แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2565) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ผลผลิต | | | | | | | โครงการ | | | เงินรายได้ บกศ. | |
| | ปวช. | ปวส. | ระยะสั้น | สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์ | วิจัยสร้างองค์ความรู้ | บุคลากรภาครัฐ | **รวม** | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ. | **รวมทั้งสิ้น** | | |
| โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 * | | | | | | | - | | | - | 147,500 | **147,500** |
| โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 | | | | | | | - | | | - | 35,800 | **35,800** |
| โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย (แบบอิเล็กทรอนิกส์) | | | | | | | - | | | - | | - |
| โครงการจัดทำป้ายเชิดชูเกียรติ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน | | | | | | | - | | | - | 45,000 | **45,000** |
| โครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะราชการ (รถตู้) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | 300,000 | **300,000** |
| **- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่** | | | | | | | | | | | **1,000,000** | **1,000,000** |

**ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน**

**ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565**

**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี**

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| | **รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ** | | **49,348,420** | **1,829,690** | **6,411,060** | **9,754,130** | **0** | **3,124,300** | **2,799,080** | **3,976,030** | **9,899,410** | **4,000,480** | **3,231,080** | **3,107,680** | **10,339,240** | **5,428,630** | **3,347,580** | **2,338,680** | **11,114,890** | **49,348,420** |
| **1** | **งานตามภาระงานประจำ** | | **32,081,320** | **1,381,800** | **2,431,800** | **8,429,880** | **0** | **2,381,600** | **2,371,780** | **2,065,780** | **6,819,160** | **1,439,780** | **2,405,780** | **2,355,780** | **6,201,340** | **2,335,780** | **2,335,780** | **2,145,780** | **6,817,340** | **32,081,320** |
| **1.1** | **งบดำเนินงาน** | | **25,991,320** | 1,381,800 | 2,431,800 | 2,339,880 | **6,153,480** | 2,381,600 | 2,371,780 | 2,065,780 | **6,819,160** | 1,439,780 | 2,405,780 | 2,355,780 | **6,201,340** | 2,335,780 | 2,335,780 | 2,145,780 | **6,817,340** | **25,991,320** |
| **1.2** | **งบลงทุน** | | **6,090,000** | | | 6,090,000 | **6,090,000** | | | | | | | | | | | | | **6,090,000** |
| | ครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ชุดปฏิบัติการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมควบคุม PLC พร้อมแผงฝึกทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามมาตรฐาน EEC | | **2,990,000** | | | 2,990,000 | **2,990,000** | | | | | | | | | | | | | **2,990,000** |
| | -ชุดปฏิบัติการงานครัวร้อนครัวเย็น | | **3,100,000** | | | 3,100,000 | **3,100,000** | | | | | | | | | | | | | **3,100,000** |
| **2** | **โครงการตามภาระงานสถานศึกษา** | | **15,152,800** | **406,490** | **3,937,860** | **1,282,850** | **5,627,200** | **701,300** | **385,900** | **1,868,850** | **2,956,050** | **2,519,300** | **783,900** | **710,500** | **4,013,700** | **1,833,950** | **570,400** | **151,500** | **2,555,850** | **15,152,800** |
| 2.1 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ฝ่ายแผนงานฯ | 50,000 | | | 25,000 | **25,000** | | | | | | | 25,000 | **25,000** | | | | | **50,000** |
| 2.2 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565-2569 | งานวางแผนฯ | 21,300 | | | | | | | | | 21,300 | | | **21,300** | | | | | **21,300** |
| 2.3 | โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565 | งานวางแผนฯ | 3,400 | | | | | | 3,400 | | **3,400** | | | | | | | | | **3,400** |
| 2.4 | โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานวางแผนฯ | 10,000 | 10,000 | | | **10,000** | | | | | | | | | | | | | **10,000** |
| 2.5 | โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | งานศูนย์ข้อมูล | 4,000 | | | | | | | | | | | | | | 4,000 | | **4,000** | **4,000** |
| 2.6 | โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | งานศูนย์ข้อมูล | 350,200 | | | | | 350,200 | | | **350,200** | | | | | | | | | **350,200** |
| 2.7 | โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี | งานความร่วมมือ | 160,000 | | | | | | | | | | | | | 160,000 | | | **160,000** | **160,000** |
| 2.8 | โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2565 | งานความร่วมมือ | 500,000 | | | | | | | | | | | | | 500,000 | | | **500,000** | **500,000** |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 2.9 | โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 | งานวิจัยฯ | 136,000 | | 136,000 | | 136,000 | | | | | | | | | | | | | 136,000 |
| 2.10 | โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU | งานวิจัยฯ | 60,000 | | 60,000 | | 60,000 | | | | | | | | | | | | | 60,000 |
| 2.11 | โครงการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ | งานวิจัยฯ | 30,000 | | 30,000 | | 30,000 | | | | | | | | | | | | | 30,000 |
| 2.12 | โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางแพทย์ | งานวิจัยฯ | 30,000 | | 30,000 | | 30,000 | | | | | | | | | | | | | 30,000 |
| 2.13 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยและบทความ | งานวิจัยฯ | 33,000 | | | | | | | 33,000 | 33,000 | | | | | | | | | 33,000 |
| 2.14 | โครงการเผยแพร่บทความวิจัยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา | งานวิจัยฯ | 35,000 | | | 35,000 | 35,000 | | | | | | | | | | | | | 35,000 |
| 2.15 | โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 | งานประกันฯ | 19,000 | | | | | | | | | | 19,000 | | 19,000 | | | | | 19,000 |
| 2.16 | โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | งานประกันฯ | 19,800 | | | | | 19,800 | | | 19,800 | | | | | | | | | 19,800 |
| 2.17 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา | งานประกันฯ | 20,250 | | | | | | | 20,250 | 20,250 | | | | | | | | | 20,250 |
| 2.18 | โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานส่งเสริมฯ | 10,000 | | | | | | | | | | 10,000 | | 10,000 | | | | | 10,000 |
| 2.19 | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานส่งเสริมฯ | 50,000 | | | | | | | | | | | 50,000 | 50,000 | | | | | 50,000 |
| 2.20 | โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานส่งเสริมฯ | 10,000 | | | | | | | | | | 10,000 | | 10,000 | | | | | 10,000 |
| 2.21 | โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานส่งเสริมฯ | 200,000 | | | | | | | | | | | 200,000 | 200,000 | | | | | 200,000 |
| 2.22 | โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานส่งเสริมฯ | 135,000 | | | | | | | | | | | 135,000 | 135,000 | | | | | 135,000 |
| 2.23 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ฝ่ายวิชาการ | 50,000 | | 25,000 | | 25,000 | | | | | | 25,000 | | 25,000 | | | | | 50,000 |
| 2.24 | โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ | งานหลักสูตรฯ | 551,500 | | 50,000 | 100,000 | 150,000 | 50,000 | 100,000 | 50,000 | 200,000 | | | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 51,500 | 151,500 | 551,500 |
| 2.25 | โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก | งานหลักสูตรฯ | 1,000,000 | | 500,000 | | 500,000 | | | | | | 500,000 | | 500,000 | | | | | 1,000,000 |
| 2.26 | โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 | งานหลักสูตรฯ | 220,600 | | | | | | | | | | | | | 220,600 | | | 220,600 | 220,600 |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 2.27 | โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 | งานวัดผลฯ | 4,000 | | | | | | | | | 4,000 | | | 4,000 | | | | | 4,000 |
| 2.28 | โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา | งานวัดผลฯ | 5,000 | | | | | 5,000 | | | 5,000 | | | | | | | | | 5,000 |
| 2.29 | โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NETประจำปีการศึกษา 2564 | งานวัดผลฯ | 3,000 | | | | | | | 3,000 | 3,000 | | | | | | | | | 3,000 |
| 2.30 | โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 | งานวัดผลฯ | 17,600 | | | | | | | 17,600 | 17,600 | | | | | | | | | 17,600 |
| 2.31 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) | งานวิทยบริการฯ | 4,506,000 | | 2,253,000 | | 2,253,000 | | | | | 2,253,000 | | | 2,253,000 | | | | | 4,506,000 |
| 2.32 | โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2565 | งานวิทยบริการฯ | 5,000 | | | | | | 2,500 | | 2,500 | | | | | 2,500 | | | 2,500 | 5,000 |
| 2.33 | โครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานทวิภาคี | 75,900 | | | | | | | | | | | | | | 75,900 | | 75,900 | 75,900 |
| 2.34 | โครงการอบรมครูนิเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานทวิภาคี | 27,600 | | | | | | | | | | | | | | 27,600 | | 27,600 | 27,600 |
| 2.35 | โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานทวิภาคี | 75,900 | | | | | | | | | | | | | | 75,900 | | 75,900 | 75,900 |
| 2.36 | โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานทวิภาคี | 5,000 | | 2,500 | | 2,500 | | | | | | 2,500 | | 2,500 | | | | | 5,000 |
| 2.37 | โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานทวิภาคี | 5,000 | 2,500 | | | 2,500 | | | 2,500 | 2,500 | | | | | | | | | 5,000 |
| 2.38 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานสื่อฯ | 28,000 | 28,000 | | | 28,000 | | | | | | | | | | | | | 28,000 |
| 2.39 | โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แผนกเทคนิคพื้นฐาน | แผนกเทคนิคพื้นฐาน | 23,010 | | 23,010 | | 23,010 | | | | | | | | | | | | | 23,010 |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณ ที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 2.40 | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักครู แผนกเทคนิคพื้นฐาน | แผนกเทคนิคพื้นฐาน | 158,800 | | 158,800 | | 158,800 | | | | | | | | | | | | | 158,800 |
| 2.41 | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 | แผนกวิชาช่างเชื่อม | 1,500,000 | | | | | | | 1,500,000 | 1,500,000 | | | | | | | | | 1,500,000 |
| 2.42 | โครงการปรับปรุงระบบห้องพักอาคารปฏิบัติการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2565 | แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | 511,000 | | 25,000 | 351,000 | 376,000 | 135,000 | | | 135,000 | | | | | | | | | 511,000 |
| 2.43 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ฝ่ายพัฒนาฯ | 50,000 | | 25,000 | | 25,000 | | | | | | 25,000 | | 25,000 | | | | | 50,000 |
| 2.44 | โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข" | งานกิจกรรม | 1,000,000 | 30,000 | 100,000 | 100,000 | 230,000 | 100,000 | 100,000 | 40,000 | 240,000 | 30,000 | 100,000 | 100,000 | 230,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 300,000 | 1,000,000 |
| 2.45 | โครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานปกครอง | 10,000 | | | | | | | | | 10,000 | | | 10,000 | | | | | 10,000 |
| 2.46 | โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน โดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | งานปกครอง | 881,700 | | | 440,850 | 440,850 | | | | | | | | | 440,850 | | | 440,850 | 881,700 |
| 2.47 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ Student Care ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | งานปกครอง | 4,550 | | 4,550 | | 4,550 | | | | | | | | | | | | | 4,550 |
| 2.48 | โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 | งานครูที่ปรึกษา | 8,500 | | | | | 5,500 | | | 5,500 | | | 3,000 | 3,000 | | | | | 8,500 |
| 2.49 | โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2565 | งานครูที่ปรึกษา | 17,000 | | | | | | | | | | | | | | 17,000 | | 17,000 | 17,000 |
| 2.50 | โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 | งานแนะแนว | 13,400 | | | | | | | | | | 13,400 | | 13,400 | | | | | 13,400 |
| 2.51 | โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2564 | งานแนะแนว | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.52 | โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 *** | งานแนะแนว | 100,000 | | | | | | 100,000 | | 100,000 | | | | | | | | | 100,000 |
| 2.53 | โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี | งานแนะแนว | 4,000 | | | | | | | | | | 4,000 | | 4,000 | | | | | 4,000 |
| 2.54 | โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 | งานแนะแนว | 120,000 | | | | | | | | | 120,000 | | | 120,000 | | | | | 120,000 |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 2.55 | โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล | งานสวัสดิการฯ | 50,000 | | 50,000 | | 50,000 | | | | | | | | | | | | | 50,000 |
| 2.56 | โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานสวัสดิการฯ | 5,000 | | | | | | | | | | 5,000 | | 5,000 | | | | | 5,000 |
| 2.57 | โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 | งานสวัสดิการฯ | 360,000 | | | | | | | | | | | | | 360,000 | | | 360,000 | 360,000 |
| 2.58 | โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นแอลกอฮอล์ไฟฟ้า | งานสวัสดิการฯ | 12,000 | 12,000 | | | 12,000 | | | | | | | | | | | | | 12,000 |
| 2.59 | โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานโครงการพิเศษฯ | 81,000 | | | 81,000 | 81,000 | | | | | | | | | | | | | 81,000 |
| 2.60 | โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานโครงการพิเศษฯ | 81,000 | | | | | | | | | 81,000 | | | 81,000 | | | | | 81,000 |
| 2.61 | โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานโครงการพิเศษฯ | 200,000 | | | | | | | 200,000 | 200,000 | | | | | | | | | 200,000 |
| 2.62 | โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานโครงการพิเศษฯ | 200,000 | | | | | | | | | | | | | | 200,000 | | 200,000 | 200,000 |
| 2.63 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | ฝ่ายบริหารฯ | 80,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | 80,000 |
| 2.64 | โครงการจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 | งานบริหารงานทั่วไป | 60,000 | | | | | | 60,000 | | 60,000 | | | | | | | | | 60,000 |
| 2.65 | โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานบุคลากร | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | | | | | | | | | | | | | 10,000 |
| 2.66 | โครงการอบรมยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.67 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565 | งานบุคลากร | 240,000 | | 240,000 | | 240,000 | | | | | | | | | | | | | 240,000 |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณ ที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 2.68 | โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานการเงิน | 2,500 | | | | | | | 2,500 | 2,500 | | | | | | | | | 2,500 |
| 2.69 | โครงการรายงานผลการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2565 | งานบัญชี | 1,500 | 1,500 | | | 1,500 | | | | | | | | | | | | | 1,500 |
| 2.70 | โครงการปรับปรุงรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานอาคารฯ | 100,000 | | 100,000 | | 100,000 | | | | | | | | | | | | | 100,000 |
| 2.71 | โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้านวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานอาคารฯ | 50,000 | | 25,000 | | 25,000 | | | | | | 25,000 | | 25,000 | | | | | 50,000 |
| 2.72 | โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมนักการภารโรง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานอาคารฯ | 50,000 | | 25,000 | | 25,000 | | | | | | 25,000 | | 25,000 | | | | | 50,000 |
| 2.73 | โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานขับรถวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานอาคารฯ | 22,490 | 22,490 | | | 22,490 | | | | | | | | | | | | | 22,490 |
| 2.74 | โครงการจ้างเหมาป้อมยามรักษาความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานอาคารฯ | 150,000 | | | 150,000 | 150,000 | | | | | | | | | | | | | 150,000 |
| 2.75 | โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปี | งานทะเบียน | 147,500 | | | | | | | | | | | 147,500 | 147,500 | | | | | 147,500 |
| 2.76 | โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 | งานทะเบียน | 35,800 | | | | | 35,800 | | | 35,800 | | | | | | | | | 35,800 |
| 2.77 | โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย (แบบอิเล็กทรอนิกส์) | งานประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.78 | โครงการจัดทำป้ายเชิดชูเกียรติ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน | งานประชาสัมพันธ์ | 45,000 | | 45,000 | | 45,000 | | | | | | | | | | | | | 45,000 |
| 2.79 | โครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะราชการ (รถตู้) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 | งานพัสดุ | 300,000 | 300,000 | | | 300,000 | | | | | | | | | | | | | 300,000 |
| 3 | **โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ** | | **2,114,300** | **41,400** | **41,400** | **41,400** | **124,200** | **41,400** | **41,400** | **41,400** | **124,200** | **41,400** | **41,400** | **41,400** | **124,200** | **1,258,900** | **441,400** | **41,400** | **1,741,700** | **2,114,300** |
| 3.1 | โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู | งานบุคลากร | 379,200 | 31,600 | 31,600 | 31,600 | 94,800 | 31,600 | 31,600 | 31,600 | 94,800 | 31,600 | 31,600 | 31,600 | 94,800 | 31,600 | 31,600 | 31,600 | 94,800 | 379,200 |

หน่วย : บาท

| ที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ | ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย | งบประมาณ ที่ใช้ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค.64 | พ.ย.64 | ธ.ค.64 | รวมไตรมาส 1 | ม.ค.65 | ก.พ.65 | มี.ค.65 | รวมไตรมาส 2 | เม.ย.65 | พ.ค.65 | มิ.ย.65 | รวมไตรมาส 3 | ก.ค.65 | ส.ค.65 | ก.ย.65 | รวมไตรมาส 4 | รวมเป็นเงิน |
| 3.2 | โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน | งานบุคลากร | 117,600 | 9,800 | 9,800 | 9,800 | **29,400** | 9,800 | 9,800 | 9,800 | **29,400** | 9,800 | 9,800 | 9,800 | **29,400** | 9,800 | 9,800 | 9,800 | **29,400** | **117,600** |
| 3.3 | โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ | งานหลักสูตรฯ | 117,500 | | | | | | | | | | | | | 117,500 | | | **117,500** | **117,500** |
| 3.4 | โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | งานโครงการพิเศษฯ | 20,000 | | | | | | | | | | | | | | 20,000 | | **20,000** | **20,000** |
| 3.5 | โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ | งานหลักสูตรฯ | 1,100,000 | | | | | | | | | | | | | 1,100,000 | | | **1,100,000** | **1,100,000** |
| 3.6 | โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน | งานหลักสูตรฯ | 380,000 | | | | | | | | | | | | | | 380,000 | | **380,000** | **380,000** |
| **4** | **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)** | - | - | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | | - |
| 4.1 | โครงการ ................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โครงการที่...1....

**โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวางแผนและงบประมาณ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน เป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการทั้งปัจจุบันและอนาคต

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีวัสดุสำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 7 งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุสำนักงาน | | | 50,000 | 50,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | 50,000 | 50,000 |
| **รวมเป็นเงิน ( ห้าหมื่นบาทถ้วน )** | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.............................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่..2.....

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565 - 2569**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวางแผนและงบประมาณ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นแผนที่สถานศึกษาได้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจนเป็นเป็นแนวทางเดียวกันที่จะพัฒนาสถานศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2553 ข้อ 22 (2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจึงเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด จัดหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้ออกแบบกิจกรรมการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจะต้องจัดการให้มีมาตรฐานสูงขึ้นไว้ล่วงหน้า บนพื้นฐานเป็นไปได้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงเป็นเสมือน “แผนที่” หรือ “พิมพ์เขียว” การพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่พึงประสงค์

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามกรอบวานที่แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565 - 2569

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

9.6 เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 50 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และมีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนพฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ← | → | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ← | → | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ← | → | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | ↔ | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 8 ชม. X 1 คน | | 4,800 | | 4,800 |
| 2 | ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ | 3,500 | | | 3,500 |
| 3 | ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท x 50 คน x 1 มื้อ | 3,000 | | | 3,000 |
| 4 | ค่าจ้างพิมพ์ (ป้ายไวนิล) | 2,000 | | | 2,000 |
| 5 | จ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม x 200 บาท | 4,000 | | | 4,000 |
| 6 | ค่าวัสดุ | | | 4,000 | 4,000 |
| **รวม** | | 12,500 | 4,800 | 4,000 | 21,300 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 แผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 สถานศึกษามีเอกสารสำหรับตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา

15.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ............................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ............................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.3.......

**โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวางแผนและงบประมาณ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวความคิด และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในวิทยาลัยเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าในระยะ เวลา 1 ปี ของการดำเนินงานทั้ง ในด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติการปี 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะพัฒนาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น หมายถึง การพัฒนาในด้านของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน นักเรียน – นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน การสอน แต่สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จด้านการจัดการ การศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน พร้อมที่จะดำเนินงานในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย รวมทั้งบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการของแต่ละฝ่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติในแนวเดียวกันเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการพัฒนาวิทยาลัยโดยรวมต่อไปชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปี 2565

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และมีความสามารถในการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 126 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนมีนาคม – เมษายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทย

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | ↔ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม X 120 บาท | 2,400 | | | 2,400 |
| 5 | ค่าวัสดุ | | | 1,000 | 1,000 |
| **รวม** | | 2,400 | | 1,000 | 3,400 |
| **รวมเป็นเงิน (.....สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)** | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

15.2 เป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

15.3 ได้เอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

15.4 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 4

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวางแผนและงบประมาณ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**
☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าไว้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การวางแผน เป็นการใช้ความคิดมองจินตนาการตระเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในอนาคต การประเมินผลของสิ่งที่กำหนดว่าจะกระทำและกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติ

การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อให้ควบคุมการใช้เงินงบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

9.3 เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

9.5 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 กระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 130 คน

10.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 10 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.2.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10.2.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : วันที่ 14-15 ตุลาคม 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ↔ | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 15 คน x 4 มื้อ | 2,100 | | | 2,100 |
| 2 | ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท x 15 คน x 2 มื้อ | 1,800 | | | 1,800 |
| 3 | ค่าจ้างพิมพ์ (ป้ายไวนิล) ขนาด 1.5 ม. X 3 ม. | 1,100 | | | 1,100 |
| 4 | ค่าจ้างเหมา เข้าเล่ม 10 เล่ม X 200 บาท | 2,000 | | | 2,000 |
| 5 | ค่าวัสดุ | | | 3,000 | 3,000 |
| **รวม** | | 6,900 | | 3,000 | 10,000 |
| **รวมเป็นเงิน ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )** | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 แผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 ควบคุมการใช้เงินงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

15.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

15.4 สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

15.5 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่..5.....

**โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โคตรภักดี
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์มากขึ้นทุกวัน องค์กร หน่วยงานต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน ในขณะที่ผู้คนทั่วไปต้องใช้สารสนเทศในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เผชิญอย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพรให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 9 ด้าน ของวิทยาลัยและใช้สำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | | ✓ | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | ✓ | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | ✓ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ✓ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ✓ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ✓ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| *ที่* | *รายการ* | *ค่าใช้สอย* | *ค่าตอบแทน* | *ค่าวัสดุ* | *รวมเงิน* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่ากระดาษ หมึก และเข้าเล่ม | | | 4,000 | 4,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | 4,000 | 4,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

15.3 นำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

15.4 เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

15.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายบอย โคตรภักดี)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...6....

**โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายบอย โคตรภักดี
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินทราเน็ต ภายในหน่วยงาน และให้บริการอินเตอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันไม่มีห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ใช้ห้องรวมกับห้องอินเตอร์เน็ต จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความรวมเร็วและทันสมัย

9.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง

10.2.2 ลดความเสี่ยงของการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ

10.2.3 ปรับปรุงอัพเกรด เครื่องแม่ข่าย ( Sever ) ให้มีความสเถียรภาพมากขึ้น

10.2.4 ปรับเปลี่ยนระบบไฟเบอร์ออฟติก อาคารสุพรรณิการ์ 9 และอาคารสุพรรณิการ์ 6

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ✓ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | ✓ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ✓ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | ✓ | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | ✓ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ✓ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | ✓ | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 350,200 | 350,200 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | 350,200 | 350,200 |
| **รวมเป็นเงิน** (สามแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มีความรวดเร็วและทันสมัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัยฯ

15.2 รองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โคตรภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...7...

**โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565**
**เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนพรัตน์ กลิ่นหอม
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานความร่วมมือ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสนอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้าน 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ภาคการศึกษาภายในประเทศจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานเพื่อความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาการ และด้านกำลังคน ให้ทัดเทียมดับนานาประเทศเพื่อรองรับการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นในการก้าวสู่ความสากล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษาผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายในโครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวะให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษาผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ โดยบูรณาการและทำความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

9.2 ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น บุคลากรทางการศึกษา ครูในสถานประกอบการ

9.3 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างสองฝ่าย

9.4 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

9.5 ประสานความร่วมมือในด้านอื่น ๆ โดยความเห็นของระหว่างสองฝ่าย

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | ← | → | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | ← | → |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าดอกไม้ | 20,000 | | | 20,000 |
| 2 | ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 200 คน * 1 มื้อ | 7,000 | | | 7,000 |
| 3 | ค่าอาหาร 60 บาท * 200 คน * 1 มื้อ | 12,000 | | | 12,000 |
| 4 | ค่าโล่ 60 โล่ * 1,000 บาท | | | 60,000 | 60,000 |
| 5 | ค่าป้ายไวนิล | | | 4,500 | 4,500 |
| 6 | ค่าวัสดุ | | | 56,500 | 56,500 |
| | | 39,000 | | 121,000 | 160,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเรียนการสอน ข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อสถาบันและผู้เรียน สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...8...

**โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)**
**ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนพรัตน์ กลิ่นหอม
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานความร่วมมือ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างาถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยจัดอบรมหลักสูตร 12 หลักสูตร

1.หลักสูตรทักษะการขับขี่เจ็ทสกีแบบนั่ง
2.หลักสูตรช่างบำรุงรักษารถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)
3.หลักสูตรการออกแบบและผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ CNC
4.หลักสูตรการตรวจสอบงานเชื่อด้วย UT(ULTRASNIC TESTING)
5.หลักสูตรเทคโนโลยีด้านพลังงานแสงอาทิตย์และการติดตั้ง
6.หลักสูตร Industrial Internet of things
7.หลักสูตรการสร้างสื่อโฆษณาออนไลน์
8.หลักสูตรการทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการขนาดเล็ก
9.หลักสูตรการปฏิบัติงานบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
10.หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเชื่อมโยงช่องทางการตลาดดิจิทัล
11.หลักสูตรการเรียนรู้การจัดทำหน้า Page Face Bookเพื่อต่อยอดการขายออนไลน์
12.หลักสูตรอาหารถิ่นสร้างอาชีพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้กับนักเรียน นักศึกษา
9.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษา

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักสูตรทักษะการขับขี่เจ็ทสกีแบบนั่ง<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 2 | หลักสูตรช่างบำรุงรักษาบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 3 | หลักสูตรการออกแบบและผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องจักรกลอัตโนมัติ<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 4 | หลักสูตรการตรวจสอบงานเชื่อมด้วย UT (Ultrasnic Testinf)<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 5 | หลักสูตรเทคโนโลยีด้านพลังงานแสงอาทิตย์และการติดตั้ง<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 6 | หลักสูตรIndustrial Internet of things<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | หลักสูตร การสร้างสื่อโฆษณาออนไลน์<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 8 | หลักสูตรวิชาบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 9 | หลักสูตรโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 10 | หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเชื่อมโยงช่องทางการตลาดดิจิทัล<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 11 | หลักสูตรการเรียนรู้การจัดทำหน้าpage face book เพื่อต่อยอดการขายออนไลน์<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 12 | หลักสูตรอาหารถิ่นสร้างอาชีพ<br>- ค่าวิทยากร 75 ชม.*530บาท*1 คน | | 39,750 | | 39,750 |
| 13 | - ค่าวัสดุ | | | 23,000 | 23,000 |
| **รวม** | | | 477,000 | 23,000 | **500,000** |
| **รวมเป็นเงิน** (ห้าแสนบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เพื่อเขียนโปรแกรมควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์

15.2 เพื่อผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลและสามารถแยกความแตกต่างจากการตลาดแบบออฟไลน์ได้

15.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการเขียนประวัติและการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานให้กับนักเรียน นักศึกษา

15.4 เพื่อพัฒนาและผลิตหุ่นยนต์

15.5 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)

15.6 เพื่อพัฒนาการซ่อมเรือเจ็ทสกี

15.7 เพื่อให้สามารถออกแบบและสร้างโลโก้ และแบรนด์ธุรกิจให้กับผลิตภัณฑ์

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.............................................ผู้เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 9

**โครงการส่งเสริมการทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพื่อทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ทำให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงการสิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถ ส่ ง โครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ← | → | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ← | → | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ← | → | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 136,000 | 136,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 136,000 | 136,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.......................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.................................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...10...

# โครงการแข่งขันหุ่นยนต์ ABU ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 หุ่นยนต์ ABU ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 60,000 | 60,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 60,000 | 60,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หกหมื่นบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ
( นางเสาวลักษณ์  บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช  สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...11...

**โครงการ แข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ประปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☐ ความมีเหตุผล
- ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☐ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จำดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ หุ่นยนต์อัตโนมัติขนถ่ายวัสดุ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 30,000 | 30,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 30,000 | 30,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สามหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.12...

**โครงการแข่งขันหุ่นยนต์บริการทางแพทย์ ประปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้สิ่งประดิษฐ์ ใหม่ๆ หุ่นยนต์บริการทางแพทย์ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา 1 ชิ้นงาน เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับภาค ระดับชาติต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าประกวดในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 30,000 | 30,000 |
| 2 | | | | | |
| | **รวม** | | | 30,000 | 30,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (สามหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ........................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์  บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...12...

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัย และบทความ ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการวิจัยเป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดคำถาม ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารหรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัยสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย ประเภทของการวิจัย ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยและบทความให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และหลักการในการสรุปวิจัยและบทความ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปวิจัยและบทความ ของแต่ละโครงการได้

9.2 เพื่อให้ความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง

9.3 เพื่อสามารถทำ QR Cord ในแต่ละโครงการได้

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 130 คน สามารถทำสรุปการทำวิจัย และบทความได้

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| | **พ.ศ. 2564** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | |
| | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 130 คน x 1 มื้อ) | 7,800 | | | 7,800 |
| 2 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 130 x 2 มื้อ) | 9,100 | | | 9,100 |
| 3 | ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 8 ชั่วโมง ) | | 9,600 | | 9,600 |
| 4 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | | | 5,000 | 5,000 |
| 5 | ค่าป้ายไวนิล | | | 1,500 | 1,500 |
| **รวม** | | | | | 33,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปวิจัย และบทความ ของแต่ละโครงการได้

15.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ หลักการทำวิจัย และบทความ ที่ถูกต้อง

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...14...

**โครงการเผยแพร่บทความวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งมีผลสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพสถานศึกษา ให้ทุกสถานศึกษามีผลงานวิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การนำผลงานจากการวิจัย การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่างๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานจากการวิจัยเชิงประยุกต์ การวิจัยเชิงปฏิบัติของครูและนักเรียน ทำให้งานวิจัยฯ จึงจัดทำโครงการเผยแพร่บทความวิจัย ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของครู อาจารย์ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอตีพิมพ์วารสารบทความอันจะเป็นการพัฒนามาตรฐานการวิจัยของวิทยาลัยให้สูงขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อสนับสนุน ครู อาจารย์ ให้สามารถผลิตผลงานในฐานข้อมูล วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อส่งเสริม ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้วารสารบทความ จำนวน 100 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สนับสนุน ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้สามารถผลิตผลงาน เพื่อเผยแพร่ผลงานและสามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจัดทำวารสาร 100 x 350 บาท | | | 35,000 | |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | | |
| **รวมเป็นเงิน** (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 ครู อาจารย์ สามารถเตรียมต้นฉบับที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ)
หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 15

## โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภททางการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคลากรภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้องทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : พฤษภาคม-กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | ↔ | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ | | | 19,000 | 19,000 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | **รวม** | | | 19,000 | 19,000 |
| | **รวมเป็นเงิน ( หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน )** | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการทำรายงานการประเมินตนเองที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่ผลรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ต่อบุคคลภายนอก

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 16

**โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม

☐ 2.หลักคุณธรรม

☐ 3.หลักความโปร่งใส

☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อยากมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนิน งานตามโครงการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

9.4 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำรายงานการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 256๕

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

## 13. วิธีการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |

## 14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ | | | 19,800 | 19,800 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | **รวม** | | | 19,800 | 19,800 |
| | **รวมเป็นเงิน** ( หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน ) | **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ | | | |

## 15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 17

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวสมคิด หมั่นหาดี
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภททางการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ แก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- การจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : มีนาคม-เมษายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ↔ | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (600 x 6 ชม. x 1 คน) | | 3,600 | | 3,600 |
| 2 | ค่าอาหารกลางวัน (105 คน x 60 บาท x 1 มื้อ) | 6,300 | | | 6,300 |
| 3 | ค่าอาหารว่าง (105 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) | 7,350 | | | 7,350 |
| 4 | ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) | | | 3,000 | 3,000 |
| 5 | | | | | |
| **รวม** | | 13,650 | 3,600 | 3,000 | 20,250 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สองหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการจัดทำรายงานการสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...18...

**โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้การพิการ)**
**ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้และหาประสบการณ์ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน โดยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ผ่านการประสานงานร่วมกับคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจนประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในระบบธุรกิจของท้องถิ่นต่อไป

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการหารายได้ด้วยตนเอง

9.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษา ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

9.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียน มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการสร้างธุรกิจ

9.4 เป็นการมอบโอกาสอันดียิ่งให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาได้มีโอกาสหารายได้จากการประกอบธุรกิจโดยมีทุนสนับสนุน

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**10.1 เชิงปริมาณ**

10.1.1 จำนวนธุรกิจ และจำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณา

**10.2 เชิงคุณภาพ**

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจได้ด้วยตนเอง โดยสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | ← | — | → | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | ← | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการพิจารณาแผนธุรกิจ) | | | | 10,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | | 10,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการได้ดำเนินการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง ได้ฝึกฝนการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

15.2 เป็นโครงการนำร่อง เพื่อนำไปสู่โครงการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน แต่อาจมีรายละเอียดและเนื้อหาโครงการที่ใหญ่ และซับซ้อนกว่า

15.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนเองได้

15.4 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...19...

**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)**
**ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังกัด ตามโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การเขียนแผนธุรกิจขึ้น และแนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.2 ผู้ร่วมโครงการสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้

9.3 ปลูกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 พัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

10.1.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และอบรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เข้าร่วมโครงการ 60 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ 12 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิมให้มั่นคงและยั่งยืน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ← | — | — | — | — | — | → | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | ← | — | → | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | ← | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ "การเขียนแผนธุรกิจ" | | | | |
| | - ค่าวิทยากร (600 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 2 วัน) | | 21,600 | | 21,600 |
| | - ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง | 16,800 | | | 16,800 |
| | - ค่าวัสดุ | | | 11,600 | 11,600 |
| **รวม** | | | | | 50,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจอาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...20...

# โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
# ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☐ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อเกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

9.2 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.3 เพื่อปลูกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมบ่มเพาะเข้ารับการศึกษาดูงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาดูงานผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ← | ─ | ─ | ─ | ─ | ─ | → | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | ← | ─ | → | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | ← | ─ | ─ | ─ | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ศึกษาดูงานสถานในประกอบการหรือสถานศึกษาตามแผนธุรกิจ | 8,000 | | 2,000 | 10,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | | 10,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดองค์ความรู้ในการพัฒนาธุรกิจเป็นของตนเองได้ สามารถกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การวางแผนงานธุรกิจ และสามารถนำความรู้มาเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการของตนเองในแต่ละสาขาอาชีพได้

15.2 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางประรินญา ว่องไว)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 21

**โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ การส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกา พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการในด้านการเขียนแผนธุรกิจ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

9.3 เพื่อส่งเสริมเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านการศึกษาดูงานกับผู้ประกอบการ และปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 พัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

10.1.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) และอบรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เข้าร่วมโครงการ 60 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ 12 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ← | → | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ← | — | — | — | → | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ← | — | — | → | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ← | — | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ← | — | → |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | อบรมพัฒนาผู้ประกอบการ "การเขียนแผนธุรกิจ" | 16,800 | 21,600 | 11,600 | 50,000 |
| 2 | ศึกษาดูงานสถานในประกอบการหรือสถานศึกษาตามแผนธุรกิจ | 8,000 | | 2,000 | 10,000 |
| 3 | การพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา | | | 5,000 | 5,000 |
| 4. | ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา (ยอดการจัดสรรให้กับผู้เรียนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการในการประเมินแผนธุรกิจ) | | | | 135,000 |
| | **รวม** | | | | 200,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สองแสนบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจอาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางประรินญา ว่องไว)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี...........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 22

## โครงการส่งเสริมการการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางประรินญา ว่องไว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

9.3 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ และต่อยอดธุรกิจเดิม

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แผนธุรกิจ เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่และต่อยอดธุรกิจเดิม

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา<br>- เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรให้กับผู้เรียนที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจแผนธุรกิจ) | | | | 135,000 |
| **รวม** | | | | | 135,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

15.2 ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

15.3 ได้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ
(นางประรินญา ว่องไว)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 23

## โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายวิชาการ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☐ เงื่อนไขความรู้
- ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย
9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ
- ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ
- ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | ↔ | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน | | | 50,000 | 50,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 50,000 | 50,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย

15.2 เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

15.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...24...

# โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการ

**1. ผู้รับผิดชอบ :** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** วิชาการ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็น กิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทยาดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน :** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน :** วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | ↔ | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าดำเนินการส่งเสริมทักษะวิชาการ (รวมทุกแผนกวิชา) | 509,500 | | | 509,500 |
| 2. | ค่าวัสดุ | | | 42,000 | 42,000 |
| | **รวม** | 509,500 | | 42,000 | 551,500 |
| **รวมเป็นเงิน** ( ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.......................................ผู้เสนอโครงการ

( อรรถสิทธิ์ จูปราง )

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 25

# โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนกวิชา
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : วิชาการ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☐ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☐ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษาเนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะเกิดการเรียนรู้ และได้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และได้สื่อที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

9.2 เพื่อให้แต่ละแผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน :** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน :** วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าวัสดุฝึก (รวมทุกแผนกวิชา) | | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | **รวม** | | | 1,000,000 | 1,000,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** ( หนึ่งล้านบาทถ้วน ) | **หมายเหตุ** | ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ ทำให้คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี........................................ผู้เสนอโครงการ

( อรรถสิทธิ์ จูปราง )

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...26...

# โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : วิชาการ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดแนวนโยบาย ประจำปี 2556 ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายที่ สอศ. ได้กำหนดไว้ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ปฏิบัติ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยวิธีการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเรียน รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้จัดการดำเนินโครงการศึกษาดูงานขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้นักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญ ประโยชน์ในการเรียนและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียน

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพที่ศึกษาโดยตรงจากสถานประกอบการ

9.3 เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวส.) ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบความก้าวหน้าในการเรียนวิชาชีพ ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน :** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน :** วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ◄──► | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ◄── | ──► | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ◄── | ──── | ──► | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ◄── | ──── | ──► | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ◄── | ──── | ──── | ──── | ──── | ──── | ──── | ──► | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ◄──► | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ◄──► | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ◄──► |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ◄──► |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่ากิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 213,600 | | | 213,600 |
| 2. | ค่าวัสดุ | | | 7,000 | 7,000 |
| **รวม** | | 213,600 | | 7,000 | 220,600 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สองแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบความก้าวหน้าในการเรียนวิชาชีพ ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.......................................ผู้เสนอโครงการ

( อรรถสิทธิ์ จูปราง )

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 27

**โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวัดผลและประเมินผล

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้และความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ และต้องจัดการอาชีวศึกษาโดยคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษา และสถานบันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษาสามารถให้บริการทางการศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัด และความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

ซึ่งทางวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้กำหนดให้นักเรียนที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ปวช.1 ปีการศึกษา 2565 เข้าสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความถนัดทางวิชาชีพให้กับนักเรียนที่กำลังเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพของผู้เข้าสอบ

9.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ที่เข้ารับการสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ จำนวน 820 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าสอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ธันวาคม 2564 ถึง พฤษภาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | ↔ | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุสำนักงาน | | | 4,000 | 4,000 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| **รวม** | | | | 4,000 | 4,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 วัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพของผู้เข้าสอบ

15.2 คัดเลือกนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...28....

**โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET)**
**ประจำปีการศึกษา 2564**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวัดผลและประเมินผล

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ก่อนการทดสอบ V-NET โดยเป็นการให้นักเรียนมีการเรียนเสริมรายวิชาที่ใช้ทดสอบ V-NET ด้วย

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 87 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2564 จำนวน 554 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ที่เข้าโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖4 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 2 ธันวาคม 2564 ถึง 20 มกราคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ↔ | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุสำนักงาน | | | 5,000 | 5,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 5,000 | 5,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (ห้าพันบาทถ้วน) | **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...29....

## โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวัดผลและประเมินผล

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ เข้ารับ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เข้าสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุตมศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยฯ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 87 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 554 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 23 มกราคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ↔ | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทน (ได้รับงบประมาณจัดสรร จาก สทศ.) | | | | |
| 2 | วัสดุสำนักงานและป้ายไวนิล | | | 3,000 | 3,000 |
| 3 | | | | | |
| | **รวม** | | | 3,000 | 3,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (สามพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ทดสอบและวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 30

## โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานวัดผลและประเมินผล

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ข้อ 52 ว่าด้วยนักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2562 การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

จากระเบียบฯ และประกาศฯ ข้างต้น งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาจนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร หรือตลาดแรงงานในไทย และตลาดแรงงานโลกต่อไป โดยที่จะมีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพในสัปดาห์แรกหลังปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

9.2 เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

9.3 เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9.4 เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 87 คน

10.1.2 นักเรียน – นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 928 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

10.2.2 นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 14-18 มีนาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน. | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (900 บาท × 14 สาขาวิชา) | | 12,600 | | 12,600 |
| 2 | วัสดุสำนักงาน | | | 5,000 | 5,000 |
| 3 | | | | | |
| | **รวม** | | 12,600 | 5,000 | 17,600 |
| | **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด

15.2 สร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

15.3 สร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

15.4 สร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.๖๑.......

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายวิชาการ งานวิทยบริการและห้องสมุด

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริการจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ฝ่ายวิชาการ มอบหมายให้งานวิทยบริการและห้องสมุด จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน

9.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

9.3 เพื่อผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการหนังสือเรียน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ระหว่างปีงบประมาณ 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ✓ | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | ✓ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าหนังสือ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกอบการสอน ใบงาน ใบความรู้ และสื่อฯ (วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน) | | | 4,506,000 | 4,506,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 4,506,000 | 4,506,000 |
| **รวมเป็นเงิน ( -สี่ล้านห้าแสนหกพันบาทถ้วน- )** **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐสนับสนุน ด้านหนังสือเรียนอย่างเท่าเทียมกัน

15.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

15.3 ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...32...

## โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานวิทยบริการและห้องสมุด

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริการจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริการจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☐ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☑ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดแนวทางในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000 บาท/คน/ภาคเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อชี้แจงพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อการดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2565

9.2 เพื่อการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายและสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ปีการศึกษา 2565

9.3 เพื่อการซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ปีการศึกษา 2565

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- รายการหนังสือเรียนที่ผ่านการดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามนโยบายรัฐ โดยคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และสรุปแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ทั้ง 14 แผนกวิชา ปีการศึกษา 2565

10.2 เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการภาคี 4 ผ่านและคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือ ร่วมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามบัญชีรายชื่อหนังสือเรียนที่ประกาศอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยพิจารณาจากเนื้อหาที่ทันสมัย เป็นสากล สอดรับกันเทคโนโลยีปัจจุบัน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ระหว่างปีงบประมาณ 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ✓ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ✓ | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | ✓ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | จ้างเหมาอาหารว่าง(35บาทx35คน)ภาคเรียน1/2565 | 1,225 | | | 1,225 |
| 2 | จ้างเหมาอาหารว่าง(35บาทx35คน)ภาคเรียน2/2565 | 1,225 | | | 1,225 |
| 3 | ป้ายไวนิล | 1,000 | | | 1,000 |
| 4 | ค่าวัสดุ (กระดาษถ่ายเอกสาร , หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร, ค่ากระดาษสำหรับทำปก | 1,550 | | | 1,550 |
| 5 | เบี้ยประชุม | | | | |
| **รวม** | | 5,000 | | | 5,000 |
| **รวมเป็นเงิน** ( -ห้าพันบาทถ้วน- ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการรวบรวมแบบเสนอรายชื่อหนังสือ ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อหนังสือสำหรับครูผู้สอน (แบบ สมอ.1) ปีการศึกษา 2565 ตามนโยบายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิ ภาพตามคู่มือดำเนินงาน

15.2 งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือไดดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกตำราเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาตั้งระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ สมอ.2) ปีการศึกษา 2565

15.3 งานวิทยบริการและห้องสมุดจัดทำประกาศรายการหนังสือเรียนที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองในการจัดซื้อหนังสือเรียนประกอบการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน ปวช.1-3 ปีการศึกษา 2565 ต่อไป

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เทียงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..................................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...33...

# โครงการการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1.ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของต่างประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาบุคคลากรด้านอาชีวศึกษาในระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี เพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพตรงตามความต้องการของภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน โดยการใช้กลไกการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นเครื่องมือในการตอบสนองในการพัฒนาบุคคลากรของอาชีวศึกษาดังกล่าว โดยการมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการดำเนินการทั้งทางด้านหลักสูตร การบริหารจัดการ การวัดและประเมินผล ของผู้เรียนร่วมกัน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการของสถานศึกษาในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องและขยายผลกับสถานประกอบการในการเป็นต้นแบบการดำเนินการอย่างเป็นรู้ประธรรมนั้น ยังเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ยังมีความคลาดเคลื่อนเรื่องความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนต่างๆอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี จึงเล็งเห็นว่าควรมีการดำเนินการสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

9.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและสถานศึกษาความร่วมมือใรการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามสมรรถนะที่ต้องการของสถานประกอบการ

9.3 เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับหลักการ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครือข่ายในสถานประกอบการในสถานศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้อย่างน้อย 12 สาขา

10.1.2 สถานศึกษาเข้าร่วมสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เน้นการพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีความหลากหลาย

10.2.2 เพิ่มคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร(900*บาท*8ชม.1คน*2วัน) | | 14,400 | | 14,400 |
| 2 | ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท*8ชม.1คน*2วัน) | | 9,600 | | 9,600 |
| 3 | ค่าที่พัก (800บาท*2คน*2คืน) | | 3,200 | | 3,200 |
| 4 | ค่าเดินทาง (52กม.*2คน*2เที่ยว*4บาท) | | 832 | | 832 |
| | ค่าอาหารว่าง (35บาท*4มื้อ*80คน) | 11,200 | | | 11,200 |
| | ค่าอาหารกลางวัน (60บาท*2มื้อ*80คน) | 9,600 | | | 9,600 |
| | ค่าป้ายไวนิว (5ม.*2.5ม.) | 2,010 | | | 2,010 |
| 5 | ค่าวัสดุ | | | 25,058 | 25,058 |
| **รวม** | | 22,810 | 28,032 | 25,058 | 75,900 |
| **รวมเป็นเงิน** (เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 แผนกการฝึกอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีความสอดคล้องสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อย 12 สาขาวิชา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช  นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน  เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...34....

**โครงการการอบรมครูนิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของต่างประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิยมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นสถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งคุณธรรม จริยธรรมและความเข็มแข็งทางวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

9.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามสมรรถนะที่ต้องการของสถานประกอบการ

9.3 เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครือข่ายสถานประกอบการในสถานศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างน้อย 12 สาขา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เน้นการพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีความหลากหลาย

10.2.2 เพิ่มคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

## 13. วิธีการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

## 14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท*คน8ชม.*1คน*2วัน) | | 9,600 | | 9,600 |
| 2 | ค่าป้ายไวนิว (5ม*2.5ม.) จำนวน 3 ป้าย | 6,030 | | | 6,030 |
| 3 | ค่าวัสดุ | | | 11,970 | 11,970 |
| **รวม** | | 6,030 | 9,600 | 11,790 | 27,600 |
| **รวมเป็นเงิน** (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

## 15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนกการฝึกอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีความสอดคล้องสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อย 12 สาขาวิชา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัญญาณ์ภัช ตนาชัยทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 35

**โครงการ การขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน**
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของต่างประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาบุคคลากรด้านอาชีวศึกษา ในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโรโลยี เพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพตรงตามความต้องการของภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน โดยการใช้กลไกการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นเครื่องมือในการตอบสนองในการพัฒนาบุคคลากรของอาชีวศึกษาดังกล่าว โดยการมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการดำเนินการทั้งทางด้านหลักสูตร การบริหารจัดการ การวัดและประเมินผล ของผู้เรียนร่วมกัน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการของสถานศึกษาในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องและขยายผลกับสถานประกอบการในการเป็นต้นแบบการดำเนินการอย่างเป็นรู้ประธรรมนั้น ยังเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ยังมีความคลาดเคลื่อนเรื่องความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนต่างๆอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี จึงเล็งเห็นว่าควรมีการดำเนินการสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

9.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและสถานศึกษาความร่วมมือใรการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามสมรรถนะที่ต้องการของสถานประกอบการ

9.3 เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับหลักการ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครือข่ายในสถานประกอบการในสถานศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้อย่างน้อย 12 สาขา

10.1.2 สถานศึกษาเข้าร่วมสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เน้นการพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีความหลากหลาย

10.2.2 เพิ่มคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร(900*บาท*8ชม.1คน*2วัน) | | 14,400 | | 14,400 |
| 2 | ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท*8ชม.1คน*2วัน) | | 9,600 | | 9,600 |
| 3 | ค่าที่พัก (800บาท*2คน*2คืน) | | 3,200 | | 3,200 |
| 4 | ค่าเดินทาง (52กม.*2คน*2เที่ยว*4บาท) | | 832 | | 832 |
| | ค่าอาหารว่าง (35บาท*4มื้อ*80คน) | 11,200 | | | 11,200 |
| | ค่าอาหารกลางวัน (60บาท*2มื้อ*80คน) | 9,600 | | | 9,600 |
| | ค่าป้ายไวนิว (5ม.*2.5ม.) | 2,010 | | | 2,010 |
| 5 | ค่าวัสดุ | | | 25,058 | 25,058 |
| **รวม** | | 22,810 | 28,032 | 25,058 | 75,900 |
| **รวมเป็นเงิน** (เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 แผนกการฝึกอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีความสอดคล้องสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อย 12 สาขาวิชา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.......................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.36..

**โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของต่างประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในปัจจุบันกำหนดให้ นักเรียน/นักศึกษา ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ดังนั้นงานระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งาน เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ งานระบบทวิภาคี จึงหวังว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาในการออกฝึกงานที่สถานประกอบการ

9.2 เพื่อแก้ปัญหานักเรียน/นักศึกษาขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

9.3 เพื่อเป็นการสร้างความพึ่งพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัย

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2564 และ 1/2565

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าป้ายไวนิล (5ม.*2.5ม.) | 2,010 | | | 2,010 |
| 2 | ค่าวัสดุ | | | 2,990 | 2,990 |
| **รวม** | | 2,010 | | 2,990 | 5,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (ห้าพันบาทถ้วน) | | **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน – นักศึกษาที่มีความพร้อมจะออกฝึกประสบการณ์ในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 2/2564 และ 1/2565

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 37

**โครงการการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์อาชีพ**
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของต่างประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้จัดส่งนักเรียน นักศึกษา ออกทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหน่วยงานและสถานศึกษาต่างๆ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงมีความประสงค์ที่จะจัดให้มีการรายงานตัวกลับอย่างเป็นทางการ และมีการ สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้น เพื่อเป็นการประเมินผลขั้นสุดท้าย โดยนักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วม และเพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเป็นการสรุปภาพรวม และนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักเรียน นักศึกษาที่จัดทำขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9.2 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคเรียน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน-นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณในภาคเรียนที่ 2/2564 และ 1/2565

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน-นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ⟷ | | | | | ⟷ | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าป้ายไวนิล (5ม.*2.5ม.) | 2,010 | | | 2,010 |
| 2 | ค่าวัสดุ | | | 2,990 | 2,990 |
| | **รวม** | 2,010 | | 2,990 | 5,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (ห้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน – นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์สถานประกอบการในภาคเรียนที่ 2/2564 และ 1/2565

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่..38

**โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์, ว่าที่ร้อยตรีอรรถสิทธิ์ จูปราง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานสื่อการเรียนการสอน, งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน
ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา เนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัยจะช่วยให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทยาดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถทางทักษะ และให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานสื่อการเรียนการสอนและงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของครูผู้สอนขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาสื่อการสอน e-learning แบบปฏิสัมพันธ์ ของครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน Active Learning ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 100 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ e-learning แบบปฏิสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

10.2 เชิงคุณภาพ

ครูมีการพัฒนาสื่อการสอน e-learning เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรายวิชาที่ทำการสอน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ระหว่างวันที่ 26 – 29 ตุลาคม 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 60 บาท x 4 มื้อ | 12,000 | | | 12,000 |
| 2 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 35 บาท x 8 มื้อ | 14,000 | | | 14,000 |
| 3 | ค่าป้ายไวนิล | | | 2,000 | 2,000 |
| | **รวม** | **26,000** | - | **2,000** | **28,000** |
| | **รวมเป็นเงิน** (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้พัฒนาสื่อการสอน e-learning แบบปฏิสัมพันธ์ ของครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 ได้พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน Active Learning ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ
(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ว่าที่ร้อยตรี......................................ผู้เสนอโครงการ
(อรรถสิทธิ์ จูปราง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วนิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 39

# โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : แผนกเทคนิคพื้นฐาน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้มีการย้ายแผนกไปยังอาคารพละศึกษา และมีสอนในรายวิชาที่เป็นรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอต่อผู้เรียนและเพื่อให้มีกำลังไฟฟ้าเพียงพอในการใช้เครื่องจักรในการเรียนการสอน ทางแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในแผนกเทคนิคพื้นฐาน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ได้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการเรียนการสอน

9.2 เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- แผนกเทคนิคพื้นฐาน มีระบบไฟฟ้าที่ดีขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

- แผนกเทคนิคพื้นฐานมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : อาคารพละศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | วัสดุไฟฟ้า | | | 23,010 | 23,010 |
| 2. | | | | | |
| | **รวม** | | | 23,010 | 23,010 |
| **รวมเป็นเงิน** | (สองหมื่นสามพันสิบบาทถ้วน) | | **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 มีแสงสว่างเพียงพอต่อการเรียนการสอน

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..................................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 40

# โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักครูแผนกเทคนิคพื้นฐาน

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : แผนกเทคนิคพื้นฐาน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้มีการย้ายแผนกไปยังอาคารพละศึกษา ทำให้ครูประจำแผนกไม่มีห้องพักครูที่เป็นสัดส่วน และห้องที่มีอยู่แล้วมีความชำรุด ทรุดโทรม ทำให้บรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมสำหรับครูประจำแผนกวิชา ทางแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักครูแผนกเทคนิคพื้นฐาน เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีห้องพักครูที่เป็นสัดส่วนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

**9. วัตถุประสงค์**

9.1. เพื่อให้ได้มีห้องพักครูที่เป็นสัดส่วนอย่างเป็นระเบียบ

9.2. เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- แผนกเทคนิคพื้นฐาน มีจำนวนห้องพักครู 1 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- แผนกเทคนิคพื้นฐานมีห้องพักครูที่สะดวกต่อการปฏิบัติงานและเป็นสัดส่วน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : อาคารพละศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ← | → | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ← | → | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | ← | → | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | ← | → | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | วัสดุ-อุปกรณ์ | | | 158,800 | 158,800 |
| 2. | | | | | |
| **รวม** | | | | 158,800 | 158,800 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้ห้องพักครูที่สะดวกต่อการทำงานและเป็นระเบียบ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ..............................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..............................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 41

## โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทานฯ**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการแข่งขันทางเศรษฐกิจ นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการประกอบองค์กรในการขับเคลื่อนไปสู่การเติบโต และสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันปัญหาการขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะฝีมือได้สร้างความกังวลให้กับภาคเอกชนค่อนข้างมาก การแก้ปัญหาขาดแคลนแรงงานฝีมือจะประสบความสำเร็จต้องเกิดจากความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและเอกชน ทั้งในการผลิตแรงงานใหม่ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาแรงงานที่ทำงานอยู่แล้วโดยการยกระดับทักษะฝีมือให้สูงขึ้น มี Multi-Skills มีสมรรถนะสูงปรับตัวรองรับเทคโนโลยีได้

การพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน การฝึกทักษะ เพื่อยกระดับ สมรรถนะของนักเรียนนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพทางด้านช่างอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงต้องมีการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษาให้ได้รับความรู้ ทักษะ ตลอดจนหลักการเทคนิคต่าง ๆ ทางด้านการปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาชีพ

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และส่งเสริมศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถทางทักษะอาชีพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาและเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นแนวทางในการพัฒนาความก้าวหน้าทางสาขาอาชีพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่อไป
ธุรกิจทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและภาคบริการ สำหรับประเทศไทยแรงงานยังเป็นปัจจัยสำคัญของ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- ยกระดับความรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษามีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนมีนาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | ↔ | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ↔ | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | ↔ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ครุภัณฑ์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ | | | 1,500,000 | 1,500,000 |
| 2 | | | | | |
| | **รวม** | | | **1,500,000** | 1,500,000 |
| **รวมเป็นเงิน ( หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน )** | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

16.1 จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

16.2 นักเรียน นักศึกษามีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...42...

**โครงการปรับปรุงระบบห้องพักอาคารปฏิบัติการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวกนกชญา ทองละมุล
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาและการพัฒนาประเทศ การจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษาต้องปรับให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลง โดยผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งภายในและระดับสากล ต้องผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และเตรียมคนไทยให้พร้อมกับการพัฒนาในทุกๆด้าน รวมทั้งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการเปลี่ยนแปลงประเทศไทยไปสู่ "ประเทศไทย 4.0" ของรัฐบาล ตลอดจนให้นักเรียน นักศึกษาสนใจเข้ามาเรียนต่อในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน เน้นการผลิตกำลังคนระดับอาชีวศึกษาให้มากขึ้น

ทางแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับมอบอาคารเรียนและปฏิบัติการการโรงแรม ซึ่งเป็นอาคารหลังใหม่ที่ประกอบไปด้วย ห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติการ 5 ชั้น โดยที่ยังขาดแคลนในเรื่องของระบบต่างๆ ที่เป็นการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการของผู้เรียน อีกทั้งยังมีเรื่องมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสำหรับวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อกาเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดตาม ข้อกำหนดและตัวบ่งชี้ที่มีการวัดระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการโรงฝึกงานพื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้สถานศึกษามีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักการปฏิบัติและความสำเร็จจาก การปฏิบัติตามที่กำหนดเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ ทางแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงจัดทำ "โครงการ ปรับปรุงระบบห้องพักอาคารปฏิบัติการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคนิคพัทยา" ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนับสนุนผู้เรียนด้านการเรียนการสอน

9.2 เพื่อให้บริการและฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนเอง และเกิดประสบการณ์ที่ดีต่อวิชาชีพได้

9.3 เพื่อให้บริการและสนับสนุนโครงการการต่อยอดพัฒนากิจกรรมและกิจการต่างๆ ของวิทยาลัย

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงระบบอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารเรียนและปฏิบัติการการโรงแรม 5 ชั้น ซึ่งประกอบไปด้วยห้องเรียน 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการต่างๆ 40 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีห้องเรียน ห้องฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าเหมาะสมกับสาขาวิชาในสถานศึกษา

10.2.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยามีห้องปฏิบัติการที่สามารถฝึกทักษะ และใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2564 – กรกฎาคม พ.ศ. 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | ↔ | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - การติดตั้งระบบสัญญาณเคเบิ้ลทีวี | 25,000 | | | 25,000 |
| 2 | - การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด อาคารปฏิบัติการโรงแรม | 135,000 | | | 135,000 |
| 3 | - การติดตั้งระบบ Internet, WIFI และสัญญาณโทรศัพท์ | 351,000 | | | 351,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | | 511,000 |
| **รวมเป็นเงิน ( ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน )** | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีระบบต่างๆ ในการอำนวยความสะดวกในการใช้อาคารเรียนและปฏิบัติการการโรงแรม และห้องปฏิบัติการสำหรับนักเรียน ที่มีวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกชญา ทองละมุล)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...43...

**โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร**
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทย์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อมต่อการใช้งาน ซึ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนันสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย
9.2 เพื่อเพิ่มศักภาพในการปฏิบัติงาน
9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

-ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

-ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิภาพผลของงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุสำนักงาน | | | 50,000 | 50,000 |
| 2 | | | | | |
| | **รวม** | | | 50,000 | 50,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (ห้าหมื่นบาทถ้วน) | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................ผู้เสนอโครงการ
(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิรพร)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 44

# โครงการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข"

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายชาตรี ม่วงเขาแดง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ 1.3.2 ระดับคุณภาพของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญ ในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ระบุให้มีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนดีและมีความสุข

9.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

9.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์การฯ

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.5 เพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

9.6 เพื่อให้สมาชิกองค์การฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

- สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ และพัฒนาทักษะวิชาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | ← | — | — | — | — | — | → | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | ← | → | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ป้ายไวนิล, วัสดุสำนักงาน, อาหารว่าง, อาหารกลางวัน | | | | 1,000,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | | 1,000,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งล้านบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้เป็นคนดีและมีความสุข

15.2 สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้เป็นเก่งและมีความสุข

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นายชาตรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...45...

## โครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานปกครอง

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

สถานการณ์และสภาพปัญหาของชาติ ในปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์โดยทั่วกันแล้วว่าการที่ประเทศมุ่งพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและการเงินเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและการคลัง ของประเทศอย่างมากส่งผลให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและความเจริญทางด้านวัตถุอย่าง เห็นได้ชัด ทิศทางของการพัฒนานั้นก็มิได้เป็นไปอย่างยั่งยืนและครอบคลุมทั้งด้านคนและวัตถุ เพราะการพัฒนาประเทศโดยมุ่งความเจริญทางเศรษฐกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เน้นเรื่องวัตถุอุปกรณ์อย่างรวดเร็ว โดยขาดความสมดุลกับการพัฒนาทางด้านจิตใจของคนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดี ได้ก่อให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในประเทศจำนวนมาก ผลของการพัฒนา เหล่านี้จึงเป็นที่มาของปัญหาสังคมปัจจุบันที่จะทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของประเทศชาติกำลังประสบปัญหาสังคมหลายด้านที่รุมล้อมคุกคามเด็กเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ทำให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัยฯ ละทิ้งค่านิยมความเป็น ไทย และขาดคุณธรรม เป็นปัญหาสังคมที่ควรแก้ไขเป็นการเร่งด่วน

จากสภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้แนวคิด วิถีชีวิต ค่านิยมของบุคคลในสังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากหลัก ศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงามตามหลักธรรมของพุทธศาสนา กลับชื่นชมวัฒนธรรมตะวันตก ที่เน้นการ บริโภควัตถุต่างๆ จนเกิดความสับสน ระบบสังคมที่เคยดีงามของไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้ อันสืบเนื่องมาจากการให้ความสำคัญในด้านเศรษฐกิจซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านวัตถุมากกว่า พัฒนาสังคมในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านจิตใจจึงทำให้เกิดปัญหาความย่อหย่อนของคุณธรรมจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ยังส่งผล ไปยังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทย อาทิ เกิดปัญหาทุจริตคอรัปชั่น ปัญหายาเสพติด และปัญหาหย่าร้าง ปัญหา นักเรียนตีกัน ปัญหาการรักร่วมเพศ การหลงมัวเมาในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ ขาดระเบียบวินัย ไร้ทิศทางของชีวิต ฟุ่มเฟือย และอื่น ๆ อีกมากมาย หากปล่อยไว้จะเป็น ผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศด้วย

ผลจากการพัฒนาประเทศในระยะผ่านมาโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจทำให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอัตราสูง มีความก้าวหน้าทางวัตถุและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างรวดเร็ว ประกอบกับอิทธิพลจากวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีบทบาทในสังคมไทย ทำให้เกิดปัญหาสังคมที่สลับซับซ้อน ระบบสังคมที่เคยดีงามของไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจเป็น การพัฒนาทางด้านวัตถุมากกว่าพัฒนาสังคมในด้านอื่นๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านจิตใจ จึงทำให้เกิดปัญหาความย่อหย่อนของคุณธรรม จริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม การขาดคุณธรรมจริยธรรม ทำให้เกิดปัญหาทุจริตคอรัปชั่น ปัญหายาเสพติด และปัญหาอื่น ๆ อีกมากมาย หากปล่อยไว้จะเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศด้วย

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยในสังคมให้เป็นคนดี จึงเป็น เรื่องที่จำเป็น เพราะคนในสังคมต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทยแม้เป็น เรื่องที่มีความยากเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อน และมีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากมาย ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ในเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำหนดความสงบสุขของสังคมไทย พบว่า สังคมใดมีผู้เพียบพร้อม ด้วยคุณธรรมจริยธรรม สังคมนั้นจะมีแต่ความสงบสุข ในขณะเดียวกัน หากคนในสังคมใดมีความ บกพร่องด้านจิตใจ ขาดคุณธรรมและจริยธรรม แม้สังคมนั้นจะมี

ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ก็หาความสงบ สุขได้ยาก สรุปภาพรวมของปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นกับคนในชาติทุกกลุ่มเป้าหมาย นับวันจะรุนแรงและทวีคูณมากขึ้น ที่มีผลต่อประเทศและสังคมไทยโดยรวม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ส่วนที่ 5 แนวนโยบายด้านศาสนา สังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม มาตรา 79 รัฐต้องให้ความอุปถัมภ์และคุ้มครองพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาที่ประชาชนชาวไทยส่วนใหญ่นับถือมาช้านานและศาสนาอื่น ทั้งต้องส่งเสริมความเข้าใจอันดีและความสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการนำหลักธรรมของศาสนามาใช้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 10 มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาสู่ "สังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน (Green Society) ให้ ความสำคัญกับการสร้างสมดุลของการพัฒนาให้เกิดขึ้นในทุกมิติ ทั้งมิติ ทางเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเปาหมายสูงสุด คือ การนำไปสู่ความอยู่ดีมีสุขของคนไทย และเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดไป แนวคิดพื้นฐาน "คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง" โดยเฉพาะเรื่อง การเสริมสร้างคุณภาพคน ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย มีสติ ตั้งอยู่ในความไม่ประมาท มีการพัฒนาปัญญาและความรู้อย่างต่อเนื่อง

งานกิจการนักเรียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น มีการปฏิบัติตนจนเป็นนิสัยในชีวิตประจำวัน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ เข้าใจบทบาท ของตนและเป็นตัวอย่างที่ดี

9.2 จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

9.3 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาต่างๆ

9.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดีมีคุณธรรมสู่สังคม

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้บริหาร ครู อาจารย์ มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้สู่การปฏิบัติ

10.1.2 ครู อาจารย์มีแนวทางในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมสู่บทเรียนและสามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้

10.1.3 นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า เป็นคนดีของสังคมมีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับสื่อความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีคุณธรรม จริยธรรมที่เด่นชัด

10.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น ผู้สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม

10.2.3 มีวัฒนธรรมสถานศึกษาที่ทุกคนยอมรับและปฏิบัติร่วมกัน

10.2.4 มีเครือข่ายวัด โบสถ์คริสต์ มัสยิด ชุมชน โรงเรียน

10.2.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม

10.2.6 มีกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เน้นในการให้บริการ จิตอาสา

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | -ป้ายไวนิล, หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,กระดาษการ์ด | | | 10,000 | 10,000 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 10,000 | 10,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

15.2 ผู้บริหาร ครู นักเรียน มีเครื่องมือที่ช่วยฝึกกระบวนการคิดและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

15.3 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ปฏิบัติในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้นและลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนน้อยลง

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ

(นายจีราศักดิ์  วุฒิศรีศิริพร)

หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์  บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 46

**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา**
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานปกครอง

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม

☑ 2.หลักคุณธรรม

☑ 3.หลักความโปร่งใส

☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิ์ได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีกระบวนการด้านคุณธรรมส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบมีวินัยและความซื่อสัตย์

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เป็นระบบเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและด้านวิชาการ ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ให้ได้รับความสะดวกจากระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564 และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid -19) ที่ระบาดมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียนโดยพัฒนาระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.2 เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียนและเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง

9.3 เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยและผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลาน ด้านวิชการ เช่น การเข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

9.4 เพื่อส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่วิทยาลัยนำเข้ามาใช้

9.5 เพื่อส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ส่งข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ให้กับผู้ปกครอง จำนวน 2,878 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบแจ้งลงเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา (Real-Time)

10.2.2 ระบบเช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ กิจกรรมหน้าเสาธง

10.2.3 ระบบแจ้งการหักคะแนนพฤติกรรม เช่น มาสาย ขาดเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ

10.2.4 ระบบเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา โดยครูที่ปรึกษาสามารถบันทึกผลพร้อมระบุตำแหน่งที่ตั้งบ้านนักเรียนผ่านทาง Mobile Application

10.2.5 ระบบแจ้งผลการเรียนรายวิชา และผลกิจกรรม เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมเข้าแถว

10.2.6 ระบบสื่อการเรียน สามารถนำเข้าสื่อการเรียนที่น่าสนใจและจัดหมวดหมู่สื่อการสอนผ่านWeb Application ได้

10.2.7 ระบบเช็คไทม์ไลน์นักเรียน ผ่าน Mobile Application บันทึกสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

10.2.8 ระบบแจ้งข่าวสารต่างๆ ทางวิทยาลัย ให้กับผู้ปกครอง ผ่าน Mobile Application/ SMS เป็นต้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ภาคเรียนที่ 2/2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| | **พ.ศ. 2564** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | |
| | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2564 (2,878 คน x 150 บาท ) | | 431,700 | | 431,700 |
| 2 | -ค่าจ้างเหมาบริการระบบลงเวลาและแจ้งข่าวสารผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2565 (3,000 คน x 150 บาท ) | | 450,000 | | 450,000 |
| | **รวม** | | **881,700** | | 881,700 |
| **รวมเป็นเงิน** (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ จากทางวิทยาลัยฯ

15.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ
(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...47...

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ Student Care ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานปกครอง

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

คุณภาพของอาชีวศึกษามีระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดที่จะส่งผลต่อคุณภาพ การปฏิรูประบบราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในขณะที่กฎหมายการอาชีวศึกษาได้ระบุถึงการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารและจัดการอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.3 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

-บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 130 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

-บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ Student Care และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพต่อไป

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 1-2 พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| | **พ.ศ. 2564** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | |
| | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | -อาหารว่าง 1 พ.ย. 64 (35 คน x 35 บาท =1,225)<br>2 พ.ย. 64 (95 คน x 35 บาท = 3,325) | 4,550 | | | 4,550 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | 4,550 | | | 4,550 |
| **รวมเป็นเงิน** (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 130 คน ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ Student care และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพต่อไป

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................ผู้เสนอโครงการ
(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ..................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...48

## โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายชโลมพร แน่นหนา
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.1 การมีส่วนน่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในเรื่องของการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียนของบุตรหลานตนเอง ให้เป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้น การประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพ อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี

9.2 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีทุกคน เข้าร่วมโครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกคนเป็นมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสมบูรณ์จนสำเร็จการศึกษา

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ธันวาคม 2564 . พฤษภาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : อาคารอเนกประสงค์ (โดม) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| | **พ.ศ. 2564** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | |
| | **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

**☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| | **กิจกรรมที่1 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2564** | | | | |
| | -ค่าเครื่องดื่มสำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า) | 2,300 | | | |
| | -ป้ายไวนิล ขนาด 12*2.5 จำนวน 1 ป้าย | 1,950 | | | |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 4,250 | | | |
| | **กิจกรรที่ 2 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/2565** | | | | |
| | -ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ ตลับละ 265 บาท 5 ตลับ | 1,325 | | | |
| | -ค่าเครื่องดื่มสำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า) | 2,925 | | | |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 4,250 | | | |
| | | 8,500 | | | |
| | **รวม** | 8,500 | | | |

**รวมเป็นเงิน (** แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน **)** **หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัย

15.2 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................ผู้เสนอโครงการ
(นายชโลมพร แน่นหนา)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.49..

**โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายชโลมพร แน่นหนา
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**7. ลักษณะโครงการ**
☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการศึกษาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญ จึงได้มอบนโยบายให้สถาบันการศึกษา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการระหว่าง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตอบรับนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ นี้ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อศึกษาปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มแรงงานสู่สถานประกอบการ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัดและเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ระหว่างวันที่ 1- 31 สิงหาคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : บ้านนักเรียน นักศึกษา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลละ 4 บาท | | 26,000 | | 26,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **รวม** | | | 26,000 | | 26,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไข

15.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.3 เพิ่มปริมาณกำลังแรงงานสู่สถานประกอบการ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชโลมพร แน่นหนา)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ..............................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...50...

# โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 32 (1) ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติระเบียบวินัย และข้อบังคับ การจัดทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสวัสดิการและการบริการต่างๆ ของสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพในทางที่ถูกที่ควร เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์แก่สังคม และประเทศชาติสืบไป

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

9.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,000 คน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าไวนิล (2,100 บาทx4 ผืน) | | | 8,900 | 8,900 |
| 2. | ค่าวัสดุสำนักงาน | | | 4,500 | 4,500 |
| **รวม** | | | | | 13,400 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**



15.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 51

**โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปี ๒๕๖๕**

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง
   **ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. **สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
   2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
   2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
   พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
   มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. **สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :
   ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
   ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
   ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. **สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :
   ☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
   ☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
   ☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. **สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
   ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา
   ข้อประเมินที่ 6.2 อัตรการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การวัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนในปัจจุบันว่าสัมฤทธิ์ผลดีหรือไม่นั้น สามารถดูได้จากผลผลิตที่ออกสู่ภายนอกนั้นก็คือนักเรียน นักศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานหรือศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เป็นจริงวิทยาลัยฯ ต้องมีการสำรวจติดตามและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาว่ามีงานทำหรือศึกษาต่อมากน้อยเพียงใดและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมต่อไป

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

9.2 เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษามากน้อยเพียงใด

9.3 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 100%

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สามารถติดตามทราบข้อมูลว่าผู้สำเร็จการศึกษาออกสู่ตลาดแรงงานและมีการตัดสินใจศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | | |
| **รวมเป็นเงิน (........................................)** | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษามากน้อยเพียงใด

15.2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ........................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 52

**โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ
- ☐ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้
- ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ
- ☐ มิติด้านจิตใจ
- ☑ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☐ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
ข้อประเมินที่ 6.2 อัตรการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากที่สถาบันการศึกษาต่างผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงแรงในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งนักเรียนนักศึกษาบางคนยังไม่ได้ตัดสินใจเลือกเส้นทางหลังจากจบการศึกษาเลยทำให้สถานศึกษาต้องจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียน นักศึกษาและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมก่อนที่จะสำเร็จออกไปเพื่อพิจารณาตัดสินใจ และวางแผนเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

**9. วัตถุประสงค์**

9.1เพื่อให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
9.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม
9.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา
9.4 เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีนักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2 รวมถึงวิทยากรครูอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 1,000 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาเพียงใด

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ⟷ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ⟷ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ⟷ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ⟷ | ⟷ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ⟷ | ⟷ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ⟷ | ⟷ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ⟷ | ⟷ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ⟷ | ⟷ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 1,200 บาท x 8 ชม. x 1วัน) | | 9,600 | | 9,600 |
| 2 | ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง | | 83,900 | | 83,900 |
| 3 | ค่าไวนิล | | 2,000 | | 2,000 |
| 4 | ค่าด้ายผูกข้อมือและดอกไม้ | | 4,500 | | 4,500 |
| | **รวม** | | **100,000** | | **100,000** |
| | **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนบาทถ้วน) | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

15.2 ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม

15.3 สร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา

15.4 ทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ..............................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..............................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 53

## โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่ ๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ที่ต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปีอีกทั้งมีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษา กระจายอยู่หลายจังหวัดและหลายสังกัดซึ่งต้องมีการเลื่อนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสังกัดสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่๒ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาที่เป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นเอกภาพ มีการ ส่งเสริม สนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือ และส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาให้สามารถศึกษาได้อย่าง ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต ตลอดจน มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี 3

9.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

9.3 เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีไม่น้อยกว่า 1 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีมีความรู้ความเข้าใจข้อปฏิบัติตลอดระยะเวลาการรับทุนเพียงใด

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธย่อ ส.ท. 60x90 ซม. | 500 | | | 500 |
| 2 | กรอบรูป พร้อมรูปพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 20x30 นิ้ว | 1,500 | | | 1,500 |
| 3 | ผ้าต่วนสีม่วง 1 ยกม้วน | | | 1,000 | 1,000 |
| 4 | ผ้าต่วนสีขาว 1 ยกม้วน | | | 1,000 | 1,000 |
| | **รวม** | | | | 4,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (สี่พันหนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี

15.2 ส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

15.3 ปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 54

**โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ด้วยในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียน นักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นจำนวนมากซึ่งในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษานักเรียน นักศึกษาจักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยและเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย งานแนะแนวฯ จึงทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีคู่มือการปฏิบัติตัว ข้อบังคับ ให้นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯได้อย่างถูกต้อง

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2564 | | | ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 | | | ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 | | | ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าจ้างเหมา (จัดพิมพ์) 1,200 เล่ม เล่มละ 100 บาท | | | 120,000 | 120,000 |
| | | | | | |
| | **รวม** | | | 120,000 | 120,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.................................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...55...

# โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวกาญจนา อ่อนแสง

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม

☐ 2.หลักคุณธรรม

☑ 3.หลักความโปร่งใส

☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล ดูแลทางด้านสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ภายในสถานศึกษาด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการบริการทางสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา งานพยาบาลได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการดูแล บรรเทาอาการเจ็บป่วยต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงในการดำเนินชีวิตประจำวัน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันท่วงที

9.3 เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาทุกคนได้ใช้ยาและเวชภัณฑ์เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุเบื้องต้น

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

-นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | √ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | √ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | √ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | √ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | √ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | √ | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | √ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | √ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | √ | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่ายาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล | | | 50,000 | 50,000 |
| | | | | | |
| | **รวม** | | | **50,000** | **50,000** |
| | **รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

15. 2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้รับการรักษาอาการป่วย และได้รับยาที่มีคุณภาพต้านทานโรคได้

15.4 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

15.5 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา อ่อนแสง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...56.

# โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวกาญจนา อ่อนแสง

**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

- ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
- ☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

- ☐ 1.หลักนิติธรรม
- ☐ 2.หลักคุณธรรม
- ☑ 3.หลักความโปร่งใส
- ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
- ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
- ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

**7. ลักษณะโครงการ**

- ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยอาหารของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยและได้และเข้ารับการประเมินคุณภาพด้านอาหารและน้ำดื่มของวิทยาลัยจากสำนักการสาธารณสุขเมืองพัทยา ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษา พร้อมกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร เกิดความตระหนักที่จะปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ตรงตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงอาหาร โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ ร้านค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาโรงอาหารให้ตรงตามฐานสำนักการสาธารณสุขในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น·ต่อไป

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

9.2 เพื่อเพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

**10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 12 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)
- ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

10.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 12 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)
- ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุง พัฒนา สถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารที่สุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับนักเรียน นักศึกษา

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | √ | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | √ | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | √ | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | √ | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | √ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | √ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | √ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | √ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | √ | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าวัสดุ | | | 5,000 | 5,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | **5,000** | **5,000** |
| **รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

15.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

15.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา อ่อนแสง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 57

**โครงการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวกาญจนา อ่อนแสง

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

**7. ลักษณะโครงการ**

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาเมื่อปี พ.ศ.2531 ทั้งนี้ จากปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันทำให้ทราบว่านักเรียน นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพอีกทั้งยังขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ต้องสูญเสียเวลาและทรัพย์สินในการเข้ารับการรักษา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้มอบหมายให้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี และมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อเป็นการคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา และเพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

9.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ตรวจร่ายกายเพื่อหาความผิดปกติทางด้านร่ายกายและจิตใจ

9.4 เพื่อคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา

9.5 เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9.6เพื่อนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 2,500 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน ได้คัดกรองโรค คัดกรองหาสารเสพติดและอบายมุข และมีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | √ | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | √ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | √ | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | √ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | √ | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | √ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | √ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | √ | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | 360,000 | | | 360,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | 360,000 | | | **360,000** |
| **รวมเป็นเงิน (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วย) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 2,500 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

15.4 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับการคัดกรองโรค และสารเสพติด

15.5 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา อ่อนแสง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 58

**โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวกาญจนา อ่อนแสง

**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที **2.3 ด้านการบริหารจัดการ**

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม

☐ 2.หลักคุณธรรม

☑ 3.หลักความโปร่งใส

☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงสวัสดิการในการรักษาสุขภาพนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดโครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ทางวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคลากรในวิทยาลัยฯทุกคน ทางวิทยาลัยฯ จึงต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการติดตามเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงด้านสาธารณสุข ตามมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมอนามัยและกระทรวงมหาดไทย ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งย่อมาจาก“Coronavirus disease 2019” เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์สที่ระบาดเมื่อปี 2545 ทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจอักเสบเฉียบพลันปอดอักเสบและมีภาวะแทรกซ้อนพบแหล่งกำเนิดจากเมืองอู่ฮั่นมลฑลหู่เป่ย ประเทศจีน จากที่มีผู้ป่วยมีอาการคล้ายปอดอักเสบและไข้หวัดใหญ่เป็นจำนวนมาก จึงมีการเก็บตัวอย่างของคนไข้เหล่านี้ไปถอดรหัสพันธุกรรมและได้ว่าเป็นเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่ 7 ที่ถูกค้นพบ เป็นตระกูลเดียวกับโรคซาร์ส (SARS) และเมอร์ส (MERS) ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยาจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันเชื้อไวรัสไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อควบคุมเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

9.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย

9.3 เพื่อสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรในวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับวัสดุ อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-19)

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการดูแลสุขภาพเพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | √ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | √ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | √ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | √ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | √ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | √ | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | √ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | √ | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | √ | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค | | | 12,000 | 12,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | **12,000** | **12,000** |
| **รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

15. 2 วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับความมั่นใจในการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอนที่ปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโควิด -19

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา อ่อนแสง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 59

# โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายวสันต์ อารีย์
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียน โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา จิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐ และภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคมนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวะอาสา เทศบาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศบาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมือด้านการมีจิตบริการ ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสภาพและซ่อมแซมจำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ
- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ปั๊ม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | √ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | √ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | √ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | √ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | √ | √ | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | √ | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | √ | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | √ | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | √ | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 1) | | 14,700 | | 14,700 |
| 2 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 2) | | 15,500 | | **15,500** |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการตรวจเช็ค | | | 20,000 | 20,000 |
| 4 | ค่าใช้จ่ายในการบริการต้อนรับ | 10,000 | | | 10,000 |
| 5 | ค่าใช้สอยในการจัดตั้งศูนย์ ขนย้าย และบริหารจัดการศูนย์ | 20,800 | | | 12,800 |
| **รวม** | | 30,800 | 30,200 | <u>**20,000**</u> | <u>**81,000**</u> |
| **รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....................................ผู้เสนอโครงการ

(นายวสันต์  อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์  บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 60

## โครงการ อาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายวสันต์ อารีย์
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐและภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคม นั้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวะอาสาเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปีโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ แก่ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศบาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมือด้านการมีจิตบริการในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้พาหนะเกิดจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสภาพและซ่อมแซมจำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ
- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : เดือนเมษายน พ.ศ 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ปั๊ม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | √ | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | √ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | √ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | √ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | √ | √ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | √ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | √ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | √ | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | √ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 1) | | 14,700 | | 14,700 |
| 2 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (ผลัด 2) | | 15,500 | | **15,500** |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการตรวจเช็ค | | | 20,000 | 20,000 |
| 4 | ค่าใช้จ่ายในการบริการต้อนรับ | 10,000 | | | 10,000 |
| 5 | ค่าใช้สอยในการจัดตั้งศูนย์ ขนย้าย และบริหารจัดการศูนย์ | 20,800 | | | 12,800 |
| **รวม** | | 30,800 | 30,200 | **20,000** | **81,000** |
| **รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15. 2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ

(นายวสันต์  อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์  บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 61

**โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายวสันต์ อารีย์
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำร่องในปี ๒๕๕๑ รวม ๕๐๐ จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กว่า ๘,๐๐๐ จุด ทุกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม ๑) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา ๒) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ ๓) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไป ศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand ๔.๐

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพ สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

10.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- ช่างชุมชน

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ
- ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | √ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | √ | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | √ | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | √ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | √ | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | √ | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | √ | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | √ | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | √ | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 1 (จำนวน 6 วัน) | | | | |
| | ผู้บริหาร (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | ครู (4 คน*240 บาท*6 วัน) | | 5,760 | | 5,760 |
| | นักเรียนปฏิบัติงานซ่อม (14 คน*240 บาท*6 วัน) | | 20,160 | | 20,160 |
| | ช่างชุมชน (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา (3 คน*240 บาท*6 วัน) | | 4,320 | | 4,320 |
| | ครูท้องถิ่น (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | หัวหน้าศูนย์ (1 คน* 240 บาท * 6 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |
| 2. | ค่าวัสดุ | | | | |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาเครื่องกล | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาโลหะการ | | | 10,000 | 10,000 |
| 3. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 2 (จำนวน 3 วัน) | | | | |
| | ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน) | | 720 | | 720 |
| | นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |
| | ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ | | | 10,000 | 10,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 3 (จำนวน 3 วัน) | | | | |
| | ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน) | | 720 | | 720 |
| | นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |
| | ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ | | | 10,000 | 10,000 |
| 5. | ค่าใช้สอย | | | | |
| | ค่าวัสดุสำนักงาน | | | | 50,360 |
| | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์ | | | | 15,000 |
| | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง | | | | 15,000 |
| **รวม** | | | | | **200,000** |
| **รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15. 2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ อารีย์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 62

**โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix It จิตอาสา) ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายวสันต์ อารีย์
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน
ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำร่องในปี ๒๕๕๑ รวม ๕๐๐ จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กว่า ๘,๐๐๐ จุด ทุกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม ๑) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา ๒) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ ๓) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไป ศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand ๔.๐

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพ สร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
- ช่างชุมชน

10.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ
- ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : สิงหาคม พ.ศ.2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | √ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | √ | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | √ | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | √ | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | √ | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | √ |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | √ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | √ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | √ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 1 (จำนวน 6 วัน) | | | | |
| | ผู้บริหาร (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | ครู (4 คน*240 บาท*6 วัน) | | 5,760 | | 5,760 |
| | นักเรียนปฏิบัติงานซ่อม (14 คน*240 บาท*6 วัน) | | 20,160 | | 20,160 |
| | ช่างชุมชน (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา (3 คน*240 บาท*6 วัน) | | 4,320 | | 4,320 |
| | ครูท้องถิ่น (2 คน*240 บาท*6 วัน) | | 2,880 | | 2,880 |
| | หัวหน้าศูนย์ (1 คน* 240 บาท * 6 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |
| 2. | ค่าวัสดุ | | | | |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาเครื่องกล | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง | | | 15,000 | 15,000 |
| | ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาโลหะการ | | | 10,000 | 10,000 |
| 3. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 2 (จำนวน 3 วัน) | | | | |
| | ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน) | | 720 | | 720 |
| | นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ | | | 10,000 | 10,000 |
| 4. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 3 (จำนวน 3 วัน) | | | | |
| | ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน) | | 720 | | 720 |
| | นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน) | | 1,440 | | 1,440 |
| | ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ | | | 10,000 | 10,000 |
| 5. | ค่าใช้สอย | | | | |
| | ค่าวัสดุสำนักงาน | | | | 50,360 |
| | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์ | | | | 15,000 |
| | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง | | | | 15,000 |
| **รวม** | | | | | **200,000** |
| **รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15. 2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................ผู้เสนอโครงการ

(นายวสันต์ อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ..................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...63...

# โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นางวาสนา พานสุวรรณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
   **ฝ่าย/แผนก/งาน** : บริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย
9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ↔ |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☑ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร | | | 80,000 | 80,000 |
| | | | | | |
| | **รวม** | | | 80,000 | 80,000 |
| **รวมเป็นเงิน** (แปดหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา พานสุวรรณ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.64..

**โครงการจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา**
**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางวาสนา พานสุวรรณ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : บริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อประเมินที่ 2.4 การพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

แนวการจัดการศึกษาในปัจจุบัน ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดี และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมาก การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองจากการเรียนรู้และแสวงหาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อสนองต่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**9. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดทำหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565 จำนวน 250 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษา มีหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – มกราคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | ↔ | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนคพัทยา จำนวน 250 เล่ม | | | | 60,000 |
| | **รวม** | | | | 60,000 |
| | **รวมเป็นเงิน** (หกหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2565 จำนวน 250 เล่ม

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษามากยิ่งขึ้น

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา พานสุวรรณ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่.65...

**โครงการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรและผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางอัญชลี บุญก่อ
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานบุคลากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากในปัจจุบันบอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น เสื่อมสภาพลงจากการใช้งานเป็นระยะเวลา 2 ปี และข้อมูลบุคลากร มีการเปลี่ยนแปลง จึงต้องปรับปรุงคุณภาพและข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

วิทยาลัยจึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำโครงการอบรมเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างถูกต้อง โดยปรับปรุงบอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ความทันสมัย และสวยงามยิ่งขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9.2 ปรับปรุงบอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ ความทันสมัย และสวยงามยิ่งขึ้น

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- บอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพ ความทันสมัย และสวยงามยิ่งขึ้น จำนวน 2 บอร์ด

10.2 เชิงคุณภาพ

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลที่ถูกต้อง

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : พฤศจิกายน – ธันวาคม 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | ↔ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | อุปกรณ์จัดทำบอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | | | 10,000 | 10,000 |
| | **รวม** | | | 10,000 | 10,000 |
| | **รวมเป็นเงิน ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน ) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 บอร์ดบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพ ความทันสมัย และสวยงามยิ่งขึ้น จำนวน ๒ บอร์ด

15.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของบุคลากร และผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างถูกต้อง

**16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ....................................ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญชลี บุญก่อ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ....................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี....................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 66

**โครงการอบรมยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่ การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางอัญชลี บุญก่อ
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานบุคลากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการกำหนดองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและจัดการการที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

วิทยาลัยจึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำโครงการอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง จึงจัดอบรมการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดความรู้และวิสัยทัศน์ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารงานบุคคลได้มีประสิทธิภาพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 ยกระดับคุณภาพงานของเจ้าหน้าที่การร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการให้ดียิ่งขึ้น

9.2 เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความสามารถการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๗ คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความสามารถการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ และยกระดับคุณภาพงานการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการให้ดียิ่งขึ้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ↔ | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | | |
| **รวมเป็นเงิน ( - ) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เจ้าหน้าที่ยกระดับคุณภาพงานของการร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการดียิ่งขึ้น

15.2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

**16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญชลี บุญก่อ)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..............................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...67....

**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางอัญชลี บุญก่อ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานบุคลากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยเป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการกำหนดองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและจัดการการที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

วิทยาลัยจึงบูรณาการเชื่อมโยงกับมาตรฐานดังกล่าวโดยจัดทำโครงการเพื่อให้คณะครูและเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ ทำให้เกิดความรู้และวิสัยทัศน์ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะและมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ และดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยประสานกับผู้เกี่ยวข้องในการทำความเข้าใจพร้อมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารงานบุคคลได้มีประสิทธิภาพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และองค์กรอื่น

9.2 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

9.3 เพื่อสร้างความสามัคคี ขวัญกำลังใจภายในหมู่คณะ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวิสัยทัศน์ไปในทิศทางเดียวกัน สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถดำรงตนอยู่ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : จังหวัดอุบลราชธานี

## 13. วิธีการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ↔ | | | | | | | | | | |

## 14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าที่พัก | | | | |
| | (600 บาท x 3 คืน x 49 คน) | 88,200 | | | 88,200 |
| | (1,500 บาท x 3 คืน x 1 คน) | 4,500 | | | 4,500 |
| 2 | ค่าเบี้ยเลี้ยง | | | | |
| | (240 บาท x 4 วัน x 49 คน) | 47,040 | | | 47,040 |
| | (270 บาท x 4 วัน x 1 คน) | 1,080 | | | 1,080 |
| 3 | ค่ายานพาหนะ | 84,180 | | | 84,180 |
| 4 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 15,000 | | | 15,000 |
| **รวม** | | 240,000 | | | 240,000 |
| **รวมเป็นเงิน** | (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพัทยาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา และองค์กรอื่น

15.2 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพัทยามีวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

15.3 บุคลากรสังกัดวิทยาลัยเทคนิคพัทยามีความสามัคคี และมีขวัญกำลังใจภายในหมู่คณะ

**16. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........................................ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญชลี บุญก่อ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี..........................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 68

**โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ และการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : การเงิน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2. การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3. การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมารและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคาใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาให้เกิดความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในการยืมเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ และลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงินมากขึ้น

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและดำเนินโครงการมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

9.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : มีนาคม 2565 – เมษายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุ | | | 2,500 | 2,500 |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | 2,500 | 2,500 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สองพันห้าร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงินมากขึ้น

15.2 การปฏิบัติงานในการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการและดำเนินโครงการมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

15.3 การดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

15.4 ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิ่นมณี  เจริญคลัง)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์  บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช  สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 69

**โครงการรายงานผลการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวสมฤทัย บุญก่อ
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานการบัญชี

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☑ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 กำหนดให้มีหน่วยงานรับตรวจรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละครั้งภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการรายงานต่อคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินและส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

9.2 เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

9.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

ระบบการควบคุมภายในของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

- ระดับฝ่าย จำนวน 4 ฝ่าย
- ระดับงาน จำนวน 26 งาน
- ระดับแผนก จำนวน 15 แผนกวิชา

10.2 เชิงคุณภาพ

- หน่วยงานทุกหน่วยงานในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมา-เข้าเล่มเอกสาร | 100 | | | 100 |
| 2 | ค่าวัสดุ | | | 1,400 | 1,400 |
| 3 | | | | | |
| **รวม** | | 100 | | 1,400 | 1,500 |
| **รวมเป็นเงิน** (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต

15.2 บุคลากรในวิทยาลัยมีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

15.3 การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมฤทัย บุญก่อ)

หัวหน้างานการบัญชี

ลงชื่อ..................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี..............................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 70

**โครงการปรับปรุงรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา**
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : อานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**
2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**
☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**
ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากบริเวณแนวถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยาไม่มีรั้วกั้นขอบถนน เพื่อให้มีความเป็นระเบียบในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานต่างๆใน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญและความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าหน้าวิทยาลัย นี้ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อปรับปรุงรั้วกั้นขอบถนน ให้มีความเป็นระเบียบและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ

9.2 เพื่อให้การจราจร ในการใช้รถใช้ถนนของนักเรียนนักศึกษาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ความสูง 0.90 ม. ความยาว 42 ม.

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา รวมถึงบุคคลภายนอก ใช้รถใช้ถนนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ขอบถนนทางเข้า วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ← | → | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ← | → | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุทำรั้ว (รั้วไวเมช) | | | 100,000 | 100,000 |
| | | | | | |
| **รวม** | | | | | **100,000** |
| รวมเป็นเงิน ( หนึ่งแสนบาทถ้วน ) | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 มีรั้วไวเมทกั้นขอบถนนทางเข้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ความสูง 0.90 เมตร ความยาว 42 เมตร

15.2 ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถใช้รถ ใช้ถนนอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 71

# โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีแม่บ้านที่คอยทำหน้าที่คอยดูแลความสะอาด ภายในวิทยาลัยฯ อยู่สม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องใช้อุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ เช่น ภายในตึก อาคาร ห้องน้ำ และส่วนต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้งานแม่บ้านได้มีน้ำยาทำความสะอาดอย่าง สม่ำเสมอ งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี งบประมาณ 2565 นี้ขึ้นมา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้แม่บ้านได้มีน้ำยาทำความสะอาดตามตึกอาคาร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ·

10.1.1 วัสดุสิ้นเปลืองแม่บ้าน จำนวน 13 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้น้ำยาทำความสะอาดที่มีกลิ่นหอม สามารถใช้ทำความสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2564 | | | ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2565 | | | ไตรมาสที่ 3 พ.ศ. 2565 | | | ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ←— | —→ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ←— | —→ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ←— | —→ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ←— | —→ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ←— | —→ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองแม่บ้าน | | | 50,000 | 50,000 |
| | **รวม** | | | | **50,000** |
| **รวมเป็นเงิน ( ห้าหมื่นบาทถ้วน )** | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการรักษาดูแลความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่องานกับวิทยาลัยฯ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................................ผู้เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.................................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 72

**โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. **ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายในหลักธรรมมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีนักการที่คอยทำหน้าที่คอยดูแลความสะดวกสบายและอำนวยเรื่องปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดภายในวิทยาลัยฯ อยู่สม่ำเสมอ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องใช้อุปกรณ์ วัสดุปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดได้อย่างต่อเนื่องเช่น ภายในตึกอาคาร ห้องน้ำ และส่วนต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้งานนักการภารโรงทำงานได้อย่างต่อเนื่องและอย่างสม่ำเสมอ งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมนักการภารโรงวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้นมา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อให้นักการภารโรงได้มีวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมตึกอาคาร สถานที่ ในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ในวิทยาลัยฯ จำนวน 33 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้มีวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมที่มีประสิทธิ์ภาพและได้มาตรฐาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ← | → | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ← | → | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุปรับปรุงซ่อมแซมนักการภารโรง | | | 50,000 | 50,000 |
| | **รวม** | | | | **50,000** |
| | **รวมเป็นเงิน ( ห้าหมื่นบาทถ้วน )** | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการรักษาดูแลปรับปรุงซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่องานกับวิทยาลัยฯ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 73

## โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานขับรถ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☐ 2.หลักคุณธรรม
☑ 3.หลักความโปร่งใส
☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำเป็นต้องมีปรับปรุงซ่อมแซ่มบ้านพักของพนักงานขับรถ เนื่องจากมีสภาพที่เก่าทรุดโทรมไม่สามารถที่จะเข้าอยู่พักอาศัยได้ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้มีสภาพที่พร้อมเข้าพักอาศัยได้ เพื่อให้พนักงานขับรถเข้าพักอาศัยบ้านพักที่มีความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ 2565 นี้ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อต้องการให้มีบ้านพักพนักงานขับรถ ที่พร้อมเข้าพักอาศัย

9.2 เพื่อให้พนักงานขับรถได้มีบ้านพักที่มีสภาพดีได้มาตรฐาน และปลอดภัย

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ·

10.1.1 มีบ้านพักพนักงานขับรถ พร้อมเข้าพักอาศัย จำนวน 1 หลัง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีบ้านพักพนักงานขับรถ ที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ←—— | ——→ | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ←—— | ——→ | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ←—— | ——→ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ←—— | ——→ | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ←—— | ——→ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าวัสดุปรับปรุงซ่อมแซ่มบ้านพักพนักงานขับรถ | | | 22,490 | 22,490 |
| **รวม** | | | | | **22,490** |
| **รวมเป็นเงิน** ( สองหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน ) | | | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เพื่อมีบ้านพักให้กับพนักงานขับรถเพื่อความสะดวกและพร้อมเข้าพักอาศัย

15.2 เพื่อให้พนักงานขับรถได้มีบ้านพักที่มั่นคงและได้ตามมาตรฐานในความปลอดภัย

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ
(นายนที ลอยเมฆ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 74

**โครงการจ้างเหมาก่อสร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**
**ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายนที ลอยเมฆ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำเป็นต้องมีป้อมยามรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นที่ทำการเข้าเวรยามของ รปภ. ในรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เนื่องจากมีอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนจำนวนหลายอาคาร ซึ่งแต่ละอาคารมีทรัพย์ทางราชการที่สำคัญ จึงจำเป็นต้องมีป้อมยามรักษาความปลอดภัยทดแทนป้อมยามหลังเดิมที่กำลังจะดำเนินการรื้อถอน เพื่อให้ รปภ. มีป้อมยามเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามได้อย่างต่อเนื่อง งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาก่อสร้างป้อมยามรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2565 นี้ขึ้น

**9. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้รถที่เข้ามาติดต่องานกับอาคารเรียนปฏิบัติการโรงแรม สามารถเข้า-ออก ได้อย่างสะดวก

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ป้อมยามรักษาความปลอดภัย คสล. กว้าง 2.00 ม. ยาว 4.00 ม. จำนวน 1 หลัง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีป้อมยามรักษาความปลอดภัย ที่พร้อมใช้งานและได้มาตรฐาน

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : เกาะกลางถนน หน้าอาคารประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ไตรมาสที่ 1** | | | **ไตรมาสที่ 2** | | | **ไตรมาสที่ 3** | | | **ไตรมาสที่ 4** | | |
| | **พ.ศ. 2564** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2565** | | |
| | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ← | → | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | ← | → | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | ← | → | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมาก่อสร้างป้อมยาม | 150,000 | | | 150,000 |
| **รวม** | | | | | **150,000** |
| **รวมเป็นเงิน** ( หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน ) | | | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 มีป้อมยามรักษาความปลอดภัยของ รปภ. สามารถปฏิบัติการพร้อมกันได้ถึง 3 นาย

15.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามอย่างมีประสิทธิภาพ

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................ผู้เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี..................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...75...

# โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายสง่า คูคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานทะเบียน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ ในปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยกำหนดรับนักเรียน นักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามระเบียบงานทะเบียน ต้องดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ และดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่บัตรชำรุดและประสงค์จำทำใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียน จึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

9.2 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

9.3 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

10.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท๊ปเล็ตและเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 1 มีนาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | จ้างเหมาถ่ายรูปและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 | 147,500 | | | 147,500 |
| | **รวม** | | | | 147,500 |
| | **รวมเป็นเงิน** ( นึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565.

15.2 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

15.3 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.............................................ผู้เขียน/เสนอโครงการ
( นายสง่า คูคำ)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.............................................ผู้พิจารณาโครงการ
( นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ )
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่...76...

**โครงการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน**
**สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564**

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นายสง่า คูคำ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานทะเบียน

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม** :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ และในปีการศึกษา 2564 มีนักเรียนนักศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ตามระเบียบงานทะเบียนต้องดำเนินการจัดทำจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

9.2 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,062 คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 673 คน

2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 389 คน

10.1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้ใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียนที่มีคุณภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : 1 มีนาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | ↔ | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | | | ↔ | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน | | | 35,800 | 35,800 |
| **รวม** | | | | | 35,800 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้ครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

15.2 ได้วัสดุในการจัดทำใบมาตรฐานวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรและระเบียนแสดงผลการเรียน

**16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.............................................ผู้เสนอโครงการ
( นายสง่า คูคำ)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.............................................ผู้พิจารณาโครงการ
( นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ )
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.............................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 77

**โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย (แบบอิเล็กทรอนิกส์)**

**1. ผู้รับผิดชอบ :** นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา
ข้อประเมินที่ 1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
3. นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดีมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษา การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ข้อมูลสารสารภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่ใกล้เคียง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำวารสาร สุพรรณิการ์สัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อไป

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
9.2 เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสถานศึกษา
9.3 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ
- บุคคลภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถเข้าอ่านวารสารได้ทั่วถึง

10.2 เชิงคุณภาพ
- ข่าวสารที่สามารถนำเสนอข้อมูลสู่บุคคลภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | ↔ ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | | ←— | —→ | | | | ←— | —→ | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | | | | ↔ | | | | | ↔ |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | | | | ↔ | | | | | ↔ |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| **รวม** | | | | | |
| **รวมเป็นเงิน ( - )** | **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ได้ประสานสัมพันธ์กับองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศอีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.................................ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 78

## โครงการจัดทำป้ายเชิดชูเกียรติ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

**1. ผู้รับผิดชอบ :** งานประชาสัมพันธ์
**ฝ่าย/แผนก/งาน :** บริหารทรัพยากร

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้
ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม
☑ 2.หลักคุณธรรม
☐ 3.หลักความโปร่งใส
☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☐ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา
ข้อประเมินที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. หลักการและเหตุผล**

การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๖ ตามพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ทรงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะพระราชทานรางวัลให้แก่โรงเรียนที่จัดการศึกษาดีเด่น ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและด้านความดีเด่นของสถานศึกษา

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับคัดเลือกเป็น สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2563 จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการประกาศเชิดชูเกียรติ โดยการจัดทำโครงการจัดทำป้ายเชิดชูเกียรติ สถานศึกษารางวัลพระราชทานนี้ขึ้นมา

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติให้กับวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่นได้ทราบ

**10. เป้าหมาย**

10.1 เชิงปริมาณ

- เป็นการประกาศเชิดชูเกียรติของวิทยาลัยฯ ให้บุคคลภายนอกได้ทราบ

10.2 เชิงคุณภาพ

- เป็นที่ไว้วางใจในสถานศึกษา ทำให้นักเรียน-นักศึกษาให้การยอมรับ เข้ามาศึกษาต่อมากยิ่งขึ้น

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : ตุลาคม 2564 – มกราคม 2565

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : ป้ายด้านหน้าวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | | | | ↔ | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | | | ↔ | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ตัวอักษร - สแตนเลสทอง ยกขอบ 1 นิ้ว | | | 40,000 | 40,000 |
| 2 | โลโก้ - สแตนเลส ยกขอบ 1 นิ้ว | | | 5,000 | 5,000 |
| **รวม** | | | | | 45,000 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 เชิดชูเกียรติให้กับสถาบัน ที่ได้รับรางวัล สถานศึกษารางวัลพระราชทานที่มีคุณภาพ

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.......................................ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.......................................ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.......................................ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 79

## โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะราชการ (รถตู้) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีงบประมาณ 2565

**1. ผู้รับผิดชอบ** : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ
**ฝ่าย/แผนก/งาน** : งานพัสดุ

**2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์**

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

**3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

**4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม
☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

**5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม**

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

**6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน**

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

**7. ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

**8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานพัสดุ หมวดยานยนต์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถตู้นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อเป็นยานพาหนะที่ใช้สำหรับการเดินทางของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย และการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะให้มีความพร้อมสำหรับความต้องการใช้ในทางราชการอยู่เสมอ

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งในเรื่องของการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมยานพาหนะ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในเรื่องของยานพาหนะเกิดการชำรุดระหว่างการปฏิบัติงาน และยังช่วยป้องกันการเกิดการชำรุดที่อาจจะเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วยรวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**9. วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อการสำรวจ และตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการต่อไป

9.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถตู้ ซึ่งเป็นยานพาหนะที่ใช้ในงานราชการของทางวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 เพื่อให้ได้ยานพาหนะที่ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการชำรุดระหว่างการใช้งาน

**10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

10.1 เชิงปริมาณ

- ยานพาหนะราชการ (รถตู้) ครุภัณฑ์เลขที่ 2310-004-0001 (512-004) ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน 1 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

- ยานพาหนะราชการ (รถตู้) ครุภัณฑ์เลขที่ 2310-004-0001 (512-004) ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11. ระยะเวลาดำเนินงาน** : วันที่ 1-31 ตุลาคม 2564

**12. สถานที่ดำเนินงาน** : งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

**13. วิธีการดำเนินงาน**

| ขั้นตอนการทำงาน | ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | พ.ศ. 2564 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2565 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **ขั้นการวางแผน (Plan)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ←→ | | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง | ←→ | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง | ←→ | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการตามโครงการ | ←→ | ←→ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. แจกแบบสอบถาม | ←→ | ←→ | | | | | | | | | | |
| 2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน | ←→ | ←→ | | | | | | | | | | |
| **ขั้นนำผลไปใช้ (Act)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายงานผลโครงการ | | ←→ | | | | | | | | | | |
| 2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้ | | ←→ | | | | | | | | | | |

**14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ**

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

| ที่ | รายการ | ค่าใช้สอย | ค่าตอบแทน | ค่าวัสดุ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมาซ่อมรถตู้ | 300,000 | | | 300,000 |
| **รวม** | | 300,000 | | | 300,000 |
| **รวมเป็นเงิน** ( สามแสนบาทถ้วน ) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ** | | | | | |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ยานพาหนะราชการ (รถตู้) ได้รับการดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ ๆ

15.2 ยานพาหนะราชการ (รถตู้) มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้อย่างดี

**16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.........................................ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา