แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ของ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

จังหวัดชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรีนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการบริหาร รวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติอาชีวศึกษาที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะเน้นนำเสนอผลผลิตของสถานศึกษา ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแต่ละแผนงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ของชาติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ท้ายนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 นี้ขึ้นมา หวังอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สารบัญ

เรื่อง / รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ปรัชญา	1
1.2 วิสัยทัศน์	1
1.3 พันธกิจ	1
1.4 เป้าประสงค์	1
1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย	2
1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย	2
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
2.1 ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	3
2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	8
2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	9
2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	10
2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	10
2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	11
2.8 ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	12
2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	22
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563)	25
3.2 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	27
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2564	28
3.4 ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	38
3.5 รายละเอียดโครงการ	
โครงการที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2567	45
โครงการที่ 2 โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2564	50
โครงการที่ 3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564	54

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 4 โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 58

โครงการที่ 5 โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 62

โครงการที่ 6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารการจัดการอาชีวศึกษา (RMS 2020) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 66

โครงการที่ 7 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2564 70

โครงการที่ 8 โครงการลงนามความร่วมมือ ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี 75

โครงการที่ 9 โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีการศึกษา 2564 79

โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (E to E) 86

โครงการที่ 11 โครงการส่งเสริมจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 91

โครงการที่ 12 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัย 95

โครงการที่ 13 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564 99

โครงการที่ 14 โครงการการแข่งขันหุ่นยนต์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ 2563 103

โครงการที่ 15 โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564 107

โครงการที่ 16 โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน 111

โครงการที่ 17 โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 115

โครงการที่ 18 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา 119

โครงการที่ 19 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2564 123

โครงการที่ 20 โครงการจัดซื้อตู้เอกสารและโต๊ะประชุม ประจำปีงบประมาณ 2564 127

โครงการที่ 21 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564 131

โครงการที่ 22 โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) 135

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 23 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา 139

โครงการที่ 23.1 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) 143

โครงการที่ 23.2 โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ 147

โครงการที่ 23.3 โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานประกอบการ 151

โครงการที่ 24 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 155

โครงการที่ 25 โครงการติดตั้งเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 160

โครงการที่ 26 โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและระบบแสงสว่างภายในอาคาร แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 164

โครงการที่ 27 โครงการปรับปรุงห้องเรียน บุผนังยิปซัมห้องเรียน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง และแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564 168

โครงการที่ 28 โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 172

โครงการที่ 29 โครงการโต๊ะ-เก้าอี้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง 176

โครงการที่ 30 โครงการปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2564 *** 180

โครงการที่ 31 โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 184

โครงการที่ 32 โครงการซ่อมแซมปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 188

โครงการที่ 33 โครงการปรับปรุงกั้นผนังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 192

โครงการที่ 34 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 196

โครงการที่ 35 โครงการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ 200

โครงการที่ 36 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนกวิชาการบัญชี 204

โครงการที่ 37 โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน 208

โครงการที่ 38 โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้อง 124 ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ 211

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 39 โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ (ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ 215

โครงการที่ 40 โครงการจัดทำโต๊ะคอมพิวเตอร์ 219

โครงการที่ 41 โครงการจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบ แผนกเทคนิคพื้นฐาน 223

โครงการที่ 42 โครงการ Christmas Day 227

โครงการที่ 43 โครงการ Halloween Featival 231

โครงการที่ 44 โครงการ Engjoy Small Talking 235

โครงการที่ 45 โครงการ Food Talk 239

โครงการที่ 46 โครงการ Say by Sings 243

โครงการที่ 47 โครงการ Morning Talk 247

โครงการที่ 48 โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564 251

โครงการที่ 49 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ภาษาจีน HSK 255

โครงการที่ 50 โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 259

โครงการที่ 51 โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ 263

โครงการที่ 52 โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) 267

โครงการที่ 53 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2564 271

โครงการที่ 54 โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 274

โครงการที่ 55 โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2564 278

โครงการที่ 56 โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2563 282

โครงการที่ 57 โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2563 286

โครงการที่ 58 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 290

โครงการที่ 59 โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร 294

โครงการที่ 60 โครงการรักการอ่าน 298

โครงการที่ 61 โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 302

โครงการที่ 62 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 306

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 63 โครงการการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564 310

โครงการที่ 64 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน *** 314

โครงการที่ 65 โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข" 319

โครงการที่ 66 โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 323

โครงการที่ 67 โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2564 327

โครงการที่ 68 โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 331

โครงการที่ 69 โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา บริการส่งข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 335

โครงการที่ 70 โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 339

โครงการที่ 71 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปี 2563 343

โครงการที่ 72 โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 347

โครงการที่ 73 โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี 351

โครงการที่ 74 โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 355

โครงการที่ 75 โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2564 358

โครงการที่ 76 โครงการน้อมจิตบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2564 362

โครงการที่ 77 โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564 366

โครงการที่ 78 โครงการวัยใส วัยเกรียน เรียนเรื่องเพศ ประจำปีงบประมาณ 2564 370

โครงการที่ 79 โครงการวัยใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 374

โครงการที่ 80 โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ใส่ใจสุขภาพกับ อย.น้อย ประจำปี 2564 378

โครงการที่ 81 โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564 382

โครงการที่ 82 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2564 386

โครงการที่ 83 โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2564 390

โครงการที่ 84 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระยะที่ 1 (Fix It Center Thailand 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2564 394

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง / รายการ **หน้า**

3.3 รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

โครงการที่ 85 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระยะที่ 2 (Fix It Center Thailand 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2564 399

โครงการที่ 86 โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทาง และพนักงานขับรถเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2564 404

โครงการที่ 87 โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทาง และพนักงานขับรถเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2564 408

โครงการที่ 88 โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน 413

โครงการที่ 89 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 416

โครงการที่ 90 โครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายในประจำปี พ.ศ.2564 420

โครงการที่ 91 โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 424

โครงการที่ 92 โครงการทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น (แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์ /ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์) 428

โครงการที่ 93 โครงการจัดทำรถเข็นนักการภารโรง 432

โครงการที่ 94 โครงการกำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำ ตึกอำนวยการ 435

โครงการที่ 95 โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า 439

โครงการที่ 96 โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า 442

โครงการที่ 97 โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม. 446

โครงการที่ 98 โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ 450

โครงการที่ 99 โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องดิจิตอล *** 454

โครงการที่ 100 โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย 458

โครงการที่ 101 โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปี พ.ศ.2564*** 462

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

1.1 ปรัชญา

คุณธรรมเยี่ยม	=	มีความประพฤติชอบ มีความเมตตากรุณา มีระเบียบวินัย เป็นคนดีของสังคม
เปี่ยมวิชา	=	มีทักษะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพตามสาขาอย่างดีเยี่ยม
พัฒนาอาชีพ	=	เพื่อสร้างสรรค์งานและพัฒนาความรู้สู่อาชีพการงานต่อไป

1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3 พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

5. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.4 เป้าประสงค์

1. ผลิตบุคลากรให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตและอุตสาหกรรม ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสามารถบริหารและประกอบอาชีพในระดับสากล

2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม

3. ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4. บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการและต่อยอดผู้ได้รับการบ่มเพาะให้สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่

1.5 เอกลักษณ์วิทยาลัย

ผลิตช่างเทคนิคและนักบริการวิชาชีพ

1.6 อัตลักษณ์วิทยาลัย

มีจิตบริการ

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็นสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2536 โดยได้รับการสนับสนุนเรื่องที่ดินของวัดช่องลม จากพระครูวิมลภาณ เจ้าคณะตำบลนาเกลือ ฝ่ายธรรมยุต กรมได้แต่งตั้งนายบรรพต ศิริพัลลภ เป็นผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคพัทยา” โดยได้ดำเนินการและพัฒนาขึ้นมาเป็นลำดับดังนี้

พ.ศ. 2536 ได้รับประกาศจัดตั้งเป็น วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

พ.ศ. 2537 เริ่มก่อสร้างอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ

พ.ศ. 2539 เปิดรับนักเรียน นักศึกษารุ่นแรกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในระบบการเรียนปกติ 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างยนต์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาพณิชยการ

พ.ศ. 2540 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

พ.ศ. 2542 เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)รุ่นแรก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพณิชยการ (การบัญชี) และเปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ (การขาย)

พ.ศ. 2543 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่ม ดังนี้

- หลักสูตร ปวช. 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะและสาขาวิชาคหกรรม (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
- หลักสูตร ปวส. 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาพณิชยการ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) และการตลาด

พ.ศ. 2545 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระดับ ปวช.

พ.ศ. 2547 เปิดสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ระดับ ปวส.

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตร ปวช. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
- หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ สาขางานคอมพิวเตอร์ซอฟแวร์

พ.ศ. 2551 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา คือ สาขาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขางานเครื่องมือกล

พ.ศ. 2552 เปิดรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยกรรม (ธุรกิจค้าปลีก) เปิดมาจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เป็น “วิทยาลัยเทคนิคพัทยา” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2560 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานตัวถังและสี 2) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 1) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ 2) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบภาพและเสียง 3) สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ 4) สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย 5) สาขาวิชาการตลาด สาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์

พ.ศ. 2563 เปิดรับนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1) สาขาวิชาโลจิสติกส์ 2) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

<u>รายนามผู้บริหาร สถานศึกษาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา</u>

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	ว่าที่พันตรีวานิช	สมชาติ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน
2	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
3	นางเสาวลักษณ์	บุญบำรุง	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน
4	นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน
5	นายบดีรัฏฐ์	นิ่มเสนาะ	รองผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน

<u>ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2564</u>

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีหลักสูตรที่เปิดสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ปวช. และ ปวส.) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และหลักสูตรแกนมัธยม

หลักสูตรระดับการศึกษาและสาขาที่เปิดสอน

1. ระบบปกติและระบบทวิภาคี

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 8 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาช่างยนต์
    - 1.1 สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
    - 1.1 สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี)
    - 1.2 สาขางานตัวถังและสีรถยนต์ (ทวิภาคี)
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
    - 2.1 สาขางานเครื่องมือกล (ปกติ)
    - 2.2 สาขางานเครื่องมือกล (ทวิภาคี)
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
    - 3.1 สาขางานงานโครงสร้าง (ปกติ)
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
    - 4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)
    - 4.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
5. สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
    - 5.1 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ (ปกติ)
6. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
    - 6.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ (ปกติ)
7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
    - 7.1 สาขางานเมคคาทรอนิกส์ (ปกติ)
8. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
    - 8.1 สาขางานช่างก่อสร้าง (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาพณิชยกรรม 5 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี
    - 1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)
2. สาขาวิชาการตลาด
    - 2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)

3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปกติ)

4. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

4.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกทั่วไป (ทวิภาคี)

5. สาขาวิชาโลจิสติกส์

5.1 สาขางานโลจิสติกส์ (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการโรงแรม

1.1 สาขางานการโรงแรม (ทวิภาคี)

1.2 สาขางานการโรงแรม Mini English Program (ปกติ)

2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาคหกรรม 1 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1.1 สาขางานอาหารและโภชนาการ (ปกติ)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 9 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ม.6, ปวช.)

1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ปกติ)

1.2 สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ทวิภาคี)

3. สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6, ปวช.)

3.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ปกติ)

3.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)

4. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.)

4.1 สาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)

5. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปวช.)

5.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (ปกติ)

6. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (ม.6, ปวช.)

6.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต (ทวิภาคี)

7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ม.6, ปวช.)

7.1 สาขางานหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (ทวิภาคี)

8. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (ม.6)

8.1 สาขางานการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (ทวิภาคี)

9. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ (ม.6)

9.1 สาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์ (ทวิภาคี)

<u>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี (ม.6, ปวช.)

1.1 สาขางานการบัญชี (ปกติ)

2. สาขาวิชาการตลาด (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานการตลาด (ปกติ)

3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6, ปวช.)

3.1 สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ม.6, ปวช.)

4.1 สาขางานการจัดการการขนส่ง (ทวิภาคี)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการโรงแรม (ม.6, ปวช.)

1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)

2. สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานการท่องเที่ยว (ทวิภาคี)

2. หลักสูตรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

<u>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 4 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (ม.6, ปวช.)

1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์

2. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

3. สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6, ปวช.)

3.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง

4. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (ม.6, ปวช.)

4.1 สาขางานเทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหกรรมการผลิต

<u>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 3 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาการบัญชี (ปวช.)

1.1 สาขางานการบัญชี

2. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ม.6, ปวช.)

2.1 สาขางานธุรกิจดิจิทัล

4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ม.6, ปวช.)

4.1 สาขางานการจัดการการขนส่ง

3. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและอื่นๆ

<u>ประเภทวิชาคหกรรม 1 สาขาวิชา ดังนี้</u>

1. สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1.1 วิชาเสื้อเบื้องต้น

1.2 วิชากางเกงสตรี

1.3 วิชาเสื้อสมัยนิยม 1

1.4 วิชากางเกงสตรีสมัยนิยม 1

2.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ชื่อภาษาอังกฤษ PATTAYA TECHNICAL COLLEGE

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 15/17 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลนาเกลือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัส 20150

โทรศัพท์ โทร. 038-222118 , 038-221643

โทรสาร โทร. 038-221818

เว็บไซต์ www.pattayatech.ac.th

อีเมล์ chonburi05@vec.mail.go.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา 40 ไร่ 2 งาน - ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคารบริหารธุรกิจ)	จำนวน	1	หลัง	20	ห้อง
2. อาคารสำนักงานหอประชุม	จำนวน	1	หลัง	4	ห้อง
3. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
4. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(อาคารศูนย์วิทยบริการ)	จำนวน	1	หลัง	8	ห้อง
6. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	หลัง	40	ห้อง
7. อาคารการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	1	หลัง	5	ห้อง
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น (อาคาร 8)	จำนวน	1	หลัง	16	ห้อง
9. อาคาร อบจ.ชลบุรีอนุสรณ์	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
10. อาคารสำนักงานเอนกประสงค์(พละศึกษา)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
11. อาคารสำนักงานพัสดุกลาง (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
12. อาคารแปลงเกษตร (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
13. อาคารบ้านพักผู้บริหารระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง	2	ห้อง
14. อาคารบ้านพักครู เรือนแถว 6 หน่วย 2 หลัง	จำนวน	2	หลัง	12	ห้อง

15. อาคารสำนักงาน (อาคารชั่วคราว)	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
16. อาคารคูหาลูกเสือ	จำนวน	1	หลัง	1	ห้อง
17. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง	15	ห้อง
18. อาคารแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง

2.3 เครื่องหมายและความหมายของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ตราสัญลักษณ์สถาบัน ประกอบด้วยเสมาธรรมจักรอยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสมาธรรมจักรจารึกอักษร ทุ ส นิ ม มีข้อความด้านบนและด้านล่างเป็นชื่อสถาบัน ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา คือความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญาที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

อักษร ทุ.ส.นิ.ม หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

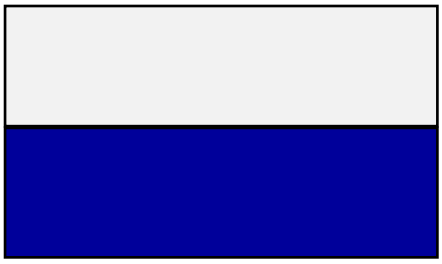
(๑) ทุ หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกายสบายใจ

(๒) ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก

(๓) นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความดิ้นรนทะยานออก

(๔) ม หมายความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นธรรม ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตมั่นชอบ

2.4 สีประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



สีขาว – สีน้ำเงิน

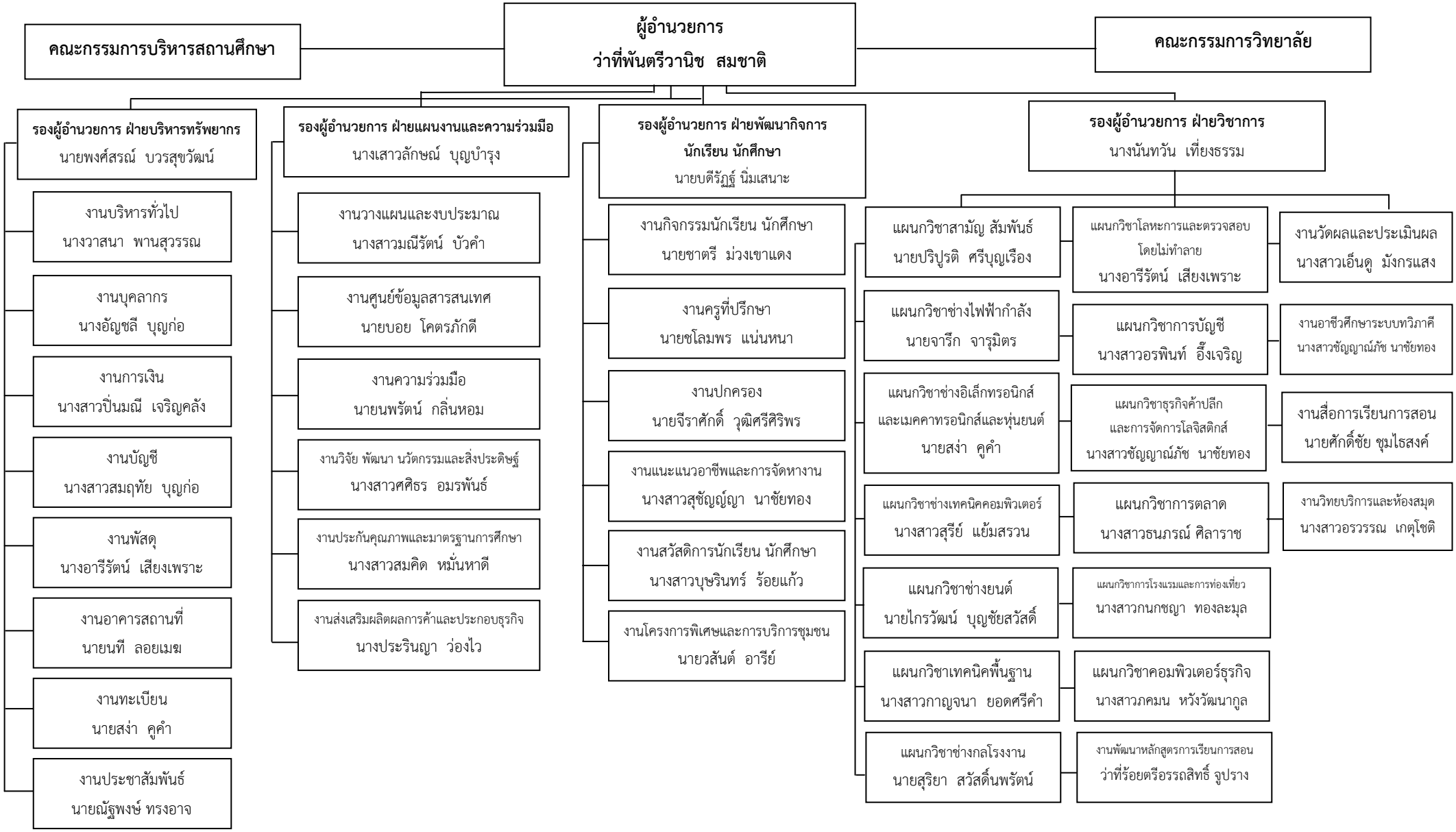
2.5 ต้นไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สุพรรณิการ์ ชื่อสามัญเรียก Yellow Cotton Tree เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ สูง 5-10 เมตร มีถิ่นกำเนิดในอินเดียทางตะวันตกเฉียงเหนือของภูเขาหิมาลัย และเป็นไม้พื้นเมือง ของพม่าด้วย ในศรีลังกามักปลูกบริเวณพระอุโบสถ เป็นดอกไม้บูชาพระ ในเมืองไทยทางเหนือเรียกว่า ฝ้ายคำ นำเข้ามาประเทศไทยกว่า 50 ปีมาแล้ว เปลือกต้นสีน้ำตาลเทา ใบ เป็นใบเดี่ยวรูปฝ่ามือ มี 5 แฉก ปลายใบแฉกแหลม โคนใบเว้า ขอบใบเป็นคลื่น ออกเวียนสลับกัน ออกดอกเป็นช่อที่ปลายกิ่งสีเหลือง ดอกออกเป็นกระจุกแน่นที่ปลายกิ่งและบานพร้อมๆกัน ไม่มีกลิ่น ขณะออกดอกจะสลัดใบหมด กลีบดอกสีเหลืองสด เกสรเหลือง ผล เป็นรูปไข่กลับ เมื่อแห้งเมล็ดสีน้ำตาล มีปุยสีขาวคล้ายปุยฝ้ายหุ้มเมล็ด มีทั้งกลีบเดี่ยวและกลีบซ้อน ดอกมักบานในช่วงหน้าหนาว เริ่มเดือนธันวาคม ถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี สุพรรณิการ์ไม้งามนี้ปลูกในพื้นที่วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง เมื่อปี พ.ศ.2540 โดย ผู้อำนวยการ นายบรรพต ศิริพัลลภ ผู้อำนวยการท่านแรกของวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

2.6 เพลงมาร์ชวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ค่านิยม ล้ำเลิศ เจิดจรัส วิสัยทัศน์ ก้าวไกล ใจสุขสม
อุตสาหกรรม นำวิชา น่าชื่นชม พาณิชย์ สมศักดิ์ศรี มีวินัย
ชาวชุมชนวัดหนองเกตุใหญ่ ร้อยรวมใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษา
คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมวิชา พัฒนา อาชีพ ก้องเกรียงไกร
สถาบัน ต่างยึดมั่นในหน้าที่ สามัคคี คือพลัง อันยิ่งใหญ่
ครูอาจารย์คือปณิธาน ประสานใจ ผู้บริหาร รักใคร่ ใจนิยม
พวกเรา นักเรียน นักศึกษา แสวงหา ความรู้ ที่สั่งสม
มีความพอเพียง ตามคำพ่อ สอนเยาวชน อุทิศตน เป็นคนดี มีคุณธรรม
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา งามสง่า ขาว – น้ำเงิน เด่นสมัย
สุพรรณิการ์เหลืองทองผ่องอำไพ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2.7 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



2.8 ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อัตรากำลัง ปี 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังคนของ	**วิทยาลัยเทคนิคพัทยา**	**มีบุคลากรทั้งสิ้น**	**124**	**คน**

ก. ข้าราชการ			**21**	**คน**
1 ผู้บริหาร	5	คน		
2 ข้าราชการครู	16	คน		
3 ข้าราชการพลเรือน	-	คน		
ข. ลูกจ้างประจำ			**-**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	-	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน		
ค. พนักงานราชการ			**27**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	27	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน		
ง. ลูกจ้างชั่วคราว			**76**	**คน**
1 ทำหน้าที่สอน	37	คน		
2 ทั่วไป / สนับสนุน	39	คน		

จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	**-**	**คน**
ฉ. มีข้าราชการ / ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	**-**	**คน**

ซ. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง			**-**	**คน**
1 ข้าราชการ	-	คน		
2 ลูกจ้างประจำ	-	คน		

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 119 คน

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน			รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน		9	คน	9	คน
- ปวช. / ม.6	-	คน		2	คน	2	คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	-	คน		11	คน	11	คน
- ปริญญาตรี	68	คน		17	คน	85	คน
- ปริญญาโท	12	คน		-	คน	12	คน
- ปริญญาเอก	-	คน		-	คน	-	คน
รวม	**80**	**คน**	**รวม**	**39**	**คน**	**119**	**คน**

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง 76 คน

ก. ครูผู้สอน			ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน			รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน		-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	-	คน		-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	37	คน		37	คน	74	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	-	คน		2	คน	2	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน		-	คน	-	คน
รวม	**37**	**คน**	**รวม**	**39**	**คน**	**76**	**คน**

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 21 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. ว่าที่พันตรีวานิช	สมชาติ	ป.เอก	คศ.4		ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
2. นางเสาวลักษณ์	บุญบำรุง	ป.โท	คศ.3		รองผู้อำนวยการ
3. นายพงษ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
4. นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
5. นายบดีรัฏฐ์	นิ่มเสนาะ	ป.โท	คศ.2		รองผู้อำนวยการ
6. นางสาวธนภรณ์	ศิลาราช	ป.โท	คศ.2	การตลาด	-หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
7. นางสาวภคมน	หวังวัฒนากูล	ป.โท	คศ.2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8. นางอัญชลี	บุญก่อ	ป.ตรี	คศ.2	สามัญ สัมพันธ์	-หัวหน้างานบุคลากร
9. นายไกรวัฒน์	บุญชัยสวัสดิ์	ปทส.	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
10. นายนพรัตน์	กลิ่นหอม	ป.ตรี	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้างานความร่วมมือ
11. นางสาวสมคิด	หมั่นหาดี	ป.โท	คศ.2	การบัญชี	-หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
12. นายสง่า	คูคำ	ปทส.	คศ.2	ช่างอิเล็กทรอนิกส์แมคคาทรอนิกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ -หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์ -หัวหน้างานทะเบียน
13. นายจารึก	จารุมิตร	ป.โท	คศ.2	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
14. นายสุริยา	สวัสดิ์นพรัตน์	ป.ตรี	คศ.2	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
15. นางแอนนา	ผลไสว	ป.ตรี	คศ.2	ภาษาอังกฤษ	-ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
16. นางอารีรัตน์	เสียงเพราะ	ป.ตรี	คศ.2	ช่างเชื่อมโลหะ	-หัวหน้าแผนกวิชาโลหะการ -หัวหน้างานพัสดุ
17. ว่าที่ร้อยตรี อรรถสิทธิ์	จูปราง	ป.โท	คศ.2	ช่างยนต์	-หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
18. นายปริปูรติ	ศรีรุ่งเรือง	ป.ตรี	คศ.1	ภาษาอังกฤษ	-หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
19. นางสาวมณีรัตน์	บัวคำ	ป.ตรี	คศ.1	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ
20. นายชาตรี	ม่วงเขาแดง	ป.ตรี	คศ.1	คณิตศาสตร์	-หัวหน้างานกิจกรรม
21. นางสาวศุภนารถ	โขนแจ่ม	ป.ตรี	คศ.1	ภาษาไทย	-หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย -ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

พนักงานราชการ รวม 27 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. ว่าที่ ร.ท.อรรถพันธ์ พงษาพันธ์	ป.โท	พนักงาราชการ	สุขศึกษา	-ครูประจำแผนกวิชา (กลุ่มวิชาสุขศึกษา)
2. นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	ป.ตรี	พนักงาราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน -ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
3. นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว	ป.ตรี	พนักงาราชการ	สังคมศึกษา	-หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา -ครูประจำแผนกวิชาสังคมศึกษา
4. นางวาสนา พานสุวรรณ	ป.ตรี	พนักงาราชการ	สังคมศึกษา	-หัวหน้างานบริหารทั่วไป -ครูประจำแผนกวิชาสังคมศึกษา
5. นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	ป.ตรี	พนักงาราชการ	การบัญชี	-หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี -หัวหน้างานการเงิน
6. นางประรินญา ว่องไว	ป.ตรี	พนักงาราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ -ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
7. นางสาวสมฤทัย บุญก่อ	ป.ตรี	พนักงาราชการ	การบัญชี	-หัวหน้างานบัญชี -ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
8. นางสาวศศิธร อมรพันธ์	ป.โท	พนักงาราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ -ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
9. นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานปกครอง -ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
10. นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างไฟฟ้า	-หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล -ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
11. นายนที ลอยเมฆ	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างกลโรงงาน	-หัวหน้างานอาคารสถานที่ -ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
12. นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง	ป.โท	พนักงาราชการ	ธุรกิจค้าปลีก และการ จัดการโลจิสติกส์	-หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก และการจัดการโลจิสติกส์ -หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
13. นายวสันต์ อารีย์	ป.ตรี	พนักงาราชการ	เทคนิคยานยนต์	-หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน -ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
14. นางสาวกาญจนา ยอดศรีคำ	ป.ตรี	พนักงาราชการ	เทคนิค อุตสาหกรรม	-หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
15. นางสาวกนกชญา ทองละมุล	ป.ตรี	พนักงาราชการ	การโรงแรม	-หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
16. นายอิสระพงศ์ มาพล	ปทส.	พนักงาราชการ	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล -ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานยนต์ -ผู้ช่วยหัวหน้างานองค์การวิชาชีพ -ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
17. นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ	ปทส.	พนักงาราชการ	ช่างยนต์	-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ -ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
18. นายธนกิจ มากมณี	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง -ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
19. นางสาวพิมพิกา ยอดดี	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง -ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล -ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
20. นางสุรีย์ หนองกก	ป.ตรี	พนักงาราชการ	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
21. นายเดชา เฉยพันธ์	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ -ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร -ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ -ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
22. นายบอย โคตรภักดี	ป.ตรี	พนักงาราชการ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ -ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
23. นายมนูญ วินทะไชย	ปทส	พนักงาราชการ	การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-ครูประจำแผนกวิชาการโลหะการและการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย -ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
24. นางสาวนฤมล สง่าเพ็ชร	ป.ตรี	พนักงาราชการ	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
25. นายชโลมพร แน่นหนา	ป.โท	พนักงาราชการ	เทคนิคยานยนต์	-หัวหน้างานครูที่ปรึกษา -ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
26. นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง	ป.ตรี	พนักงาราชการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน -ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
27. นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์	ป.ตรี	พนักงาราชการ	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 76 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวสายฝน พยอม	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำแผนก (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
2. นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำแผนกวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
3. นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ
4. นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ห้องสมุด	-หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด -ครูประจำวิชาห้องสมุด
5. นางสาวสุรีย์ภรณ์ สุขธนารักษ์	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	วิทยาศาสตร์	-ครูประจำวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
6. นายยศภาดา ธัญญาลิขิต	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	-ครูประจำวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
7. นางสาวกาญจนา อ่อนแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาไทย	-ครูประจำวิชาภาษาไทย
8. Mrs. Chandra Kala Subba	ป.ตรี	-	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ
9. นางสาวศรีพลอย ทะเลดอน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ	-ครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ
10. นางสาวฆมาภรณ์ ก้อนทรัพย์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ภาษาจีน	-ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
11. นายพลวัฒน์ ไชยศรี	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
12. นางสาวสุภาวดี ศิริทรัพย์อาภา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
13. นางสาวนภัสชญา คงการุณ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างกลโรงงาน	-ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
14. นางสาวเกศสุดา ศรแผลง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคอุตสาหกรรม	-ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
15. นางสาวปุณณรัสมิ์ วรรธรรียชาติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาโลหะการ
16.นายเกียรติศักดิ์ สฤษฎีชัยกุล	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เชื่อมโลหะ	-ครูประจำแผนกวิชาโลหะการ
17. นางสุชีรา หะสิตะ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การบัญชี	-ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี
18. นางสาวกัลยา ไชยวิเชียร	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาการตลาด
19. นางสาวขวัญตา บุญประเสริฐ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การตลาด	-ครูประจำแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์
20. นายภานุมาศ พุมมา	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
21. นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
22. นายพิพัฒน์พงษ์	มะลิวรรณ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
23. นายภัทรพล	ธนตันยะกุล	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
24. นายพีรพัฒน์	ติยวัฒน์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	อิเล็กทรอนิกส์	-ครูประจำแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
25. นายวัชรพงษ์	ฤทธิ์ประเสริฐ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
26. นายตุลา	จันทร์คำ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
27. นายจักรรินทร์	ชูใหม่	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
28. นางสาวเกศร	สิ่วหงวน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างไฟฟ้า	-ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
29. นายกฤษฎา	กิ่งแสง	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคยานยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
30. นางสาวอรปรียา	สรรพมุข	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
31. นายยุทธศาสตร์	ทรงอาจ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ช่างยนต์	-ครูประจำแผนกวิชาเครื่องกล
32. นายพิชยุตย์	เบิกบาน	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	เทคนิคคอมพิวเตอร์	-ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
33. นางสาวอุมาพร	แม่นมั่น	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
34. นางสาวกมลธรัตน์	เอี่ยมโคกสูง	ป.โท	ครูอัตราจ้าง	การท่องเที่ยว	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
35. นางสาวชฎาพร	สมชาติ	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การโรงแรม	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
36. นางสาวกรกฎ	อุดมภ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	การโรงแรม	-ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
37. นางนริศรา	บุตรวงษ์	ป.ตรี	ครูอัตราจ้าง	ตัดผ้า	-ครูประจำแผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น
38. นางจิรสุตา	อินทร์ภูเมศร์	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานการเงิน
39. นางสาวสุกัญญา	สิงห์ใจชื้น	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานการเงิน
40. นางสาวกรรณิกา	รักความสุข	ป.ตรี	-	-	-ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
41. นางสุกัญญา	บุญก่อ	ป.ตรี	-	-	-ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
42. นางสาวสุพรรษา	ปราบรัตน์	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
43. นางสาวศยามล	อินทร์บำรุง	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
44. นางสาวมยุรา	ยุทธนาวา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
45. นางสาวนุชจรี	ศุขวินทุ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
46. นางสาวมิ่งขวัญ	เจริญยิ่ง	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
47. นายภาคภูมิ	ภู่สีม่วง	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
48. นางกาญจนา ปางชาติ	ป.ตรี.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ -เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
49. นางสาววาสนา บุญรักษา	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ -เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
50. นางสาวกมลวรรณ สิงห์แก้ว	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
51. นางสาวทรายเงิน ทิมเที่ยง	ป.ตรี			-เจ้าหน้าที่งานบุคลการ
52. นางสาวชลธิชา เดวิเลาะห์	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
53. นางสาวศศิพร ลงสุวรรณ์	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
54. นางจิราพร แย้มเอิบสิน	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
55. นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	ป.ตรี.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานปกครอง
56.นางสาวปิยะกมล บุตรดา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
57. นางจันนิภา สมชาติ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
58. นายมนตรี จันทร์ต้น	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
59. นางจารุวรรณ สุ่มแช่ม	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
60. นางสาวจิดาภา นามปัญญา	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
61. นางสาวระพินนาถ จุลเสวก	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
62. นางสาวนฤภร พรหมอินทร์	ป.ตรี	-	-	-เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
63. นางสาวรจนา ประดับเสริฐ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
				สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
64. นางสาวพนิตนันท์	ปาณะคำ	ปวช.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
65.นายธรรมนูญ	เหนือโชติ	ปวส.	-	-	-เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
66. นายอรรถพร	สิทธิธรรม	ปวช.	-	-	-พนักงานขับรถ
67. นายสมนึก	ยศม้าว	ป.ตรี			-พนักงานขับรถ
68. นายบุญเติม	บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
69. นางประคอง	แดงสันเทียะ	ป.4	-	-	-นักการภารโรง
70. นางเพ็ญศรี	บุตรทอง	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
71. นางประเทือง	คิดรอบ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
72. นางสาวประทุมวรรณ	มูลภาที	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
73. นายอเนก	บุญมาฉาย	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
74. นายจารุวิทย์	กันทรจำรัส	ม.3	-	-	-นักการภารโรง
75. นายสมศักดิ์	ศรีโชติ	ป.6	-	-	-นักการภารโรง
76. นายชูเกียรติ	ฤาหาร	ม.3	-	-	-นักการภารโรง

2.9 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.9.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 2,926 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2563 (ปีปัจจุบัน)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	125	87	111	**323**	-	-	-	**323**
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	74	47	**121**	**121**
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	20	18	27	**65**	-	-	-	**65**
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	69	63	94	**226**	-	-	-	**226**
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	43	-	**43**	**43**
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	27	**27**	**27**
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	39	18	22	**79**	-	-	-	**79**
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	16	9	**25**	**25**
- สาขาวิชา/งาน การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	-	6	**6**	**6**
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	106	71	75	**252**	68	40	**108**	**360**
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้าควบคุม	-	-	-	-	-	1	**1**	**1**
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	40	37	52	**129**	-	-	-	**129**
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	22	24	**46**	**46**
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	62	38	49	**149**	-	-	-	**149**
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	9	11	**20**	**20**
- สาขาวิชา/งาน ระบบภาพและระบบเสียง	-	-	-	-	-	1	**1**	**1**
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	19	21	8	**48**	-	-	-	**48**
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	-	-	-	-	10	-	-	**10**
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	72	63	76	**211**	37	44	**81**	**292**
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	42	15	40	**97**	12	1	**13**	**110**
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	72	66	68	**206**	-	32	**32**	**238**
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	41	-	**41**	**41**
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป	16	14	18	**48**	-	-	-	**48**
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจการบริการยานยนต์	-	-	-	-	-	2	**2**	**2**
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	48	-	-	**48**	-	-	-	**48**
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	50	26	**76**	**76**
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								-
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	80	53	56	**189**	-	-	-	**189**
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	34	26	10	**70**	-	-	-	**70**
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	39	18	**57**	**57**
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	15	20	31	**66**	10	-	**10**	**76**
รวมทั้งสิ้น	**859**	**610**	**737**	**2,206**	**431**	**289**	**710**	**2,926**

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2563) รวมทั้งสิ้น 160 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 160 คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) ..... คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ..... คน .....

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ..... คน .....

2.9.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2564 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 3,287 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2564 (ปีต่อไป)							รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	120	125	87	332	-	-	-	332
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคยานยนต์	-	-	-	-	80	74	154	154
- สาขาวิชา/งาน ตัวถังและสีรถยนต์	20	20	18	58	20	-	20	20
- สาขาวิชา/งาน เครื่องมือกล	60	69	63	192	-	-	-	192
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีวิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	-	-	45	43	88	88
- สาขาวิชา/งาน อุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	-	-	-		
- สาขาวิชา/งาน โครงสร้าง	20	39	18	77	-	-	-	77
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	-	-	-	-	40	16	56	56
- สาขาวิชา/งาน การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย	-	-	-	-	10	-	10	10
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	100	106	71	277	70	68	138	415
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้าควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-
- สาขาวิชา/งาน เทคนิคคอมพิวเตอร์	40	40	37	117	-	-	-	117
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	-	-	-	-	20	22	42	42
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	60	62	38	160	-	-	-	160
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	20	9	29	29
- สาขาวิชา/งาน ระบบภาพและระบบเสียง	-	-	-	-	-	-		
- สาขาวิชา/งาน เมคคาทรอนิกส์	20	19	21	60	-	-	-	60
- สาขาวิชา/งาน หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	30	10	40	30
- สาขาวิชา/งาน ช่างก่อสร้าง	20	-	-	20	-	-	-	20
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	80	72	63	215	60	37	97	312
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	42	15	97	20	12	32	129
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	72	66	218	-	-	-	218
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจดิจิทัล	-	-	-	-	60	41	101	101
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป	20	16	14	50	-	-	-	50
- สาขาวิชา/งาน ธุรกิจการบริการยานยนต์	-	-	-	-	10	-	10	10
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์	40	48	-	88	-	-	-	88
- สาขาวิชา/งาน การจัดการการขนส่ง	-	-	-	-	60	50	110	110
3. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว								-
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	80	80	53	213	-	-	-	213
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม (English Program)	40	34	26	100	-	-	-	100
- สาขาวิชา/งาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	30	39	69	69
- สาขาวิชา/งาน การท่องเที่ยว	20	15	20	55	20	10	30	85
3. ประเภทวิชา คหกรรม								-
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	20	-	-	20	-	-	-	20
รวมทั้งสิ้น	880	859	610	2,329	595	431	1,026	3,287

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น **ทั้งปีการศึกษา (2564)** **รวมทั้งสิ้น** **160** **คน**

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	**160**	คน	2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น	.....	คน	.....
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)	.....	คน	2.4 หลักสูตระยะสั้น ตชด.	.....	คน	.....

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ .ศ. 2563)

หน่วย : บาท

แผนงาน /งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2563) ผลผลิต/โครงการ																						รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ																
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา	รวม	1.โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	5.โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	6.โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	7.โครงการบุคลากรภาครัฐ	8.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	9.โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	10.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	11.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	12.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	13.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	14.โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะอาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษา	15.โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก	**รวมทั้งสิ้น**	
	8,296,520.00	2,635,200.00	191,300.00	406,000.00	358,080.00	11,887,100.00	6,696,380.00	37,091,715.00	379,200.00	117,600.00	371,000.00	150,000.00	743,260.00	200,000.00	104,900.00	26,000.00	1,000,000.00	20,000.00	110,000.00	400,000.00	500,000.00	47,910,055.00	59,797,155.00
1.แผนงานพัฒนาบุคลากภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)							6,696,380.00															6,696,380.00	6,696,380.00
- งบบุคลากร							6,696,380.00															6,696,380.00	6,696,380.00
- งบดำเนินงาน																							
- งบลงทุน																							
- งบเงินอุดหนุน																							
- งบรายจ่ายอื่น																							
2.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	713,920.00	805,300.00	68,800.00			1,588,020.00			189,600.00	58,800.00		75,000.00										323,400.00	1,911,420.00
- งบบุคลากร																							
- งบดำเนินงาน	713,920.00	805,300.00	68,800.00			1,588,020.00																	
- งบลงทุน																							
- งบเงินอุดหนุน																							
- งบรายจ่ายอื่น									189,600.00	58,800.00		75,000.00										323,400.00	323,400.00
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน								9,690,665.00			200,000.00											9,890,665.00	9,890,665.00
- งบบุคลากร																							
- งบดำเนินงาน																							
- งบลงทุน																							
- งบเงินอุดหนุน								9,690,665.00														9,690,665.00	9,690,665.00
- งบรายจ่ายอื่น											200,000.00											200,000.00	200,000.00
4. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											171,000.00				104,900.00	26,000.00			110,000.00		500,000.00	911,900.00	911,900.00
- งบบุคลากร																							
- งบดำเนินงาน																							
- งบลงทุน																							
- งบเงินอุดหนุน																							
- งบรายจ่ายอื่น											171,000.00				104,900.00	26,000.00			110,000.00	-	500,000.00	911,900.00	911,900.00
5. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	7,582,600.00	1,829,900.00	122,500.00		358,080.00	358,080.00			189,600.00	58,800.00		75,000.00								400,000.00		723,400.00	1,081,480.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	1,666,400.00	1,829,900.00	122,500.00	-	-	-		-						-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	5,916,200.00	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-		358,080.00	358,080.00		-					-	-					-	-	-	-	358,080.00
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-		-	189,600.00	58,800.00		75,000.00	-	-					-	400,000.00	-	-	-
6. แผนงานบุคลากรภาครัฐ													743,260.00									743,260.00	743,260.00
- งบบุคลากร													609,660.00	-					-	-	-	609,660.00	609,660.00
- งบดำเนินงาน													133,600.00	-					-	-	-	133,600.00	133,600.00
- งบลงทุน													-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน													-	-					-	-	-	-	
- งบรายจ่ายอื่น													-	-					-	-	-	-	-

หน่วย : บาท

แผนงาน /งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2563) ผลผลิต/โครงการ																						รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ																
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีวศึกษา	รวม	1.โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	5.โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	6.โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	7.โครงการบุคลากรภาครัฐ	8.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	9.โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	10.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	11.โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	12.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	13.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	14.โครงการยกระดับมาตรฐานทักษะอาชีพผู้เรียนอาชีวศึกษา	15.โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก	รวมทั้งสิ้น	
7. แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้								13,700,525.00						200,000.00								13,900,525.00	13,900,525.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-		-			-					-	-					-	-	-	-	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-			-					-	200,000.00					-	-	-	200,000.00	200,000.00
8. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา								13,700,525.00														13,700,525.00	13,700,525.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-		-			13,700,525.00					-	-					-	-	-	13,700,525.00	13,700,525.00
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
9. แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม				406,000.00		406,000.00																	406,000.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	406,000.00	-	406,000.00		-					-	-					-	-	-	-	406,000.00
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
10. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก																	1,000,000.00					1,000,000.00	1,000,000.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-		-			-					-	-					-	-	-	-	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-		-					-	-			1,000,000.00		-	-	-	1,000,000.00	-
11. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด																		20,000.00				20,000.00	20,000.00
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-		-					-	-					-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-		-			-					-	-					-	-	-	-	
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-			-					-	-				20,000.00	-	-	-	20,000.00	20,000.00

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ประมาณการรายรับ		**77,275,378.00 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		**11,439,610.00 บาท**
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน+คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	11,439,610.00 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2562 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		**65,835,768.00 บาท**
งบบุคลากร	18,292,128.00 บาท	
งบดำเนินงาน	5,206,820.00 บาท	
งบลงทุน	14,901,900.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	24,478,560.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	2,956,360.00 บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		**77,275,378.00 บาท**
งบบุคลากร		**18,292,128.00 บาท**
- เงินเดือน	8,138,196.00 บาท	
- เงินวิทยะฐานะ	774,000.00 บาท	
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	1,860,000.00 บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	7,519,932.00 บาท	
งบดำเนินงาน		**5,206,820.00 บาท**
- ค่าตอบแทน	1,319,800.00 บาท	
- ค่าใช้สอย	895,720.00 บาท	
- ค่าวัสดุ	2,060,000.00 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	931,300.00 บาท	
งบลงทุน		**14,901,900.00 บาท**
- ค่าครุภัณฑ์	7,995,000.00 บาท	
- ค่าสิ่งก่อสร้าง	6,906,900.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน		**24,478,560.00 บาท**
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	406,000.00 บาท	
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	24,000,060.00 บาท	
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	72,500.00 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		**2,956,360.00 บาท**
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	200,000.00 บาท	
- โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center	400,000.00 บาท	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	26,000.00 บาท	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน	10,000.00 บาท	
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	104,900.00 บาท	
- โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00 บาท	
- โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	1,000,000.00 บาท	
- โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยพัฒนาประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ	110,000.00 บาท	
- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	75,900.00 บาท	
- โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	150,000.00 บาท	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00 บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	117,600.00 บาท	
- โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ	200,760.00 บาท	
- โครงการอาชีวะอาสา	162,000.00 บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		5,141,700.00 **บาท**
โครงการพัฒนาสถานศึกษา		5,297,910.00 **บาท**
สำรองเงินบำรุงการศึกษา		1,000,000.00 **บาท**

Jin

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
	12,359,720.00	2,635,200.00	191,300.00	406,000.00		18,292,128.00	33,884,348.00	24,000,060.00	7,951,360.00	31,951,420.00	10,439,610.00	77,275,378.00
- งบบุคลากร						18,292,128.00	18,292,128.00					18,292,128.00
เงินเดือนข้าราชการ						8,138,196.00	8,138,196.00					8,138,196.00
เงินวิทยฐานะ						774,000.00	774,000.00					774,000.00
เงินประจำตำแหน่ง												
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ						1,860,000.00	1,860,000.00					1,860,000.00
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ												
เงินอื่น ๆ												
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						7,519,932.00	7,519,932.00					7,519,932.00
- งบดำเนินงาน	2,380,320.00	2,635,200.00	191,300.00				5,206,820.00	12,443,200.00		12,443,200.00	5,141,700.00	22,791,720.00
- ค่าตอบแทน	984,600.00	285,200.00	50,000.00				1,319,800.00	11,898,200.00		11,898,200.00	2,432,000.00	15,650,000.00
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)												
ค่าตอบแทนรายเดือนลูกจ้างชั่วคราว								9,500,000.00		9,500,000.00		9,500,000.00
ค่าสมทบประกันสังคม (ครู)												
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา								650,000.00		650,000.00		650,000.00
เงินค่าสอนพิเศษ	984,600.00	285,200.00	50,000.00				1,319,800.00	1,748,200.00		1,748,200.00	2,432,000.00	5,500,000.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ												
ค่าตอบแทนพิเศษขรก.และลจ.เต็มขั้น												
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้												
- ค่าใช้สอย	45,720.00	850,000.00					895,720.00	475,000.00		475,000.00	688,000.00	2,058,720.00
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)	45,720.00						45,720.00					45,720.00
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)												
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		850,000.00					850,000.00				150,000.00	1,000,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ											150,000.00	150,000.00

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	รวม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์											100,000.00	100,000.00
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง												
ค่าจ้างเหมาบริการ											288,000.00	288,000.00
ค่าเงินสมทบประกันสังคม								475,000.00		475,000.00		475,000.00
- ค่าวัสดุ	**1,350,000.00**	**700,000.00**	**10,000.00**				**2,060,000.00**				**120,000.00**	**2,180,000.00**
วัสดุสำนักงาน		310,000.00					310,000.00					310,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	250,000.00						250,000.00					250,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ												
วัสดุการศึกษา	1,100,000.00	390,000.00	10,000.00				1,500,000.00					1,500,000.00
วัสดุงานบ้านงานครัว											120,000.00	120,000.00
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา												
วัสดุคอมพิวเตอร์												
วัสดุก่อสร้าง												
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง												
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)		**800,000.00**	**131,300.00**				**931,300.00**	**70,000.00**		**70,000.00**	**1,901,700.00**	**2,903,000.00**
ค่าโทรศัพท์		6,000.00					6,000.00					6,000.00
ค่าน้ำประปา		368,700.00	131,300.00				500,000.00					500,000.00
ค่าไฟฟ้า		404,300.00					404,300.00				1,895,700.00	2,300,000.00
ค่าไปรษณีย์		21,000.00					21,000.00					21,000.00
ค่าอินเตอร์เน็ต								70,000.00		70,000.00		70,000.00
ค่าเก็บขยะ											6,000.00	6,000.00
- งบลงทุน	**9,906,900.00**						**9,906,900.00**		**4,995,000.00**	**4,995,000.00**		**14,901,900.00**
3.1 ครุภัณฑ์												
-ชุดปฏิบัติการระบบควบคุมอัตโนมัติหุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรม	3,000,000.00						3,000,000.00					3,000,000.00
-ชุดโปรแกรมเมเบิ้ลคอนโทรลเลอร์									595,000.00	595,000.00		595,000.00

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
-ชุดปฏิบัติการ PLC ควบคุมซอร์ฟแวร์สถานีกระบวนจำลอง 3 มิติ									1,500,000.00	**1,500,000.00**		**1,500,000.00**
-ชุดฝึกระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ									2,900,000.00	**2,900,000.00**		**2,900,000.00**
3.2 สิ่งก่อสร้าง												
อาคารเรียนและปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น	6,906,900.00						**6,906,900.00**					**6,906,900.00**
- งบเงินอุดหนุน	**72,500.00**			**406,000.00**			**478,500.00**	**7,033,440.00**		**7,033,440.00**		**7,511,940.00**
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์				406,000.00			**406,000.00**					**406,000.00**
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา												
- อุดหนุน อศ.กช.												
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	72,500.00						**72,500.00**					**72,500.00**
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน								7,033,440.00		**7,033,440.00**		**7,033,440.00**
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม												
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน												
- งบรายจ่ายอื่น									**2,956,360.00**	**2,956,360.00**		**2,956,360.00**
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา												
-กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา									140,000.00	**140,000.00**		**140,000.00**
-กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)									50,000.00	**50,000.00**		**50,000.00**
-กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ									10,000.00	**10,000.00**		**10,000.00**
โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน									10,000.00	**10,000.00**		**10,000.00**
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center									400,000.00	**400,000.00**		**400,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา									26,000.00	**26,000.00**		**26,000.00**
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน									104,900.00	**104,900.00**		**104,900.00**
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด									20,000.00	**20,000.00**		**20,000.00**
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก									1,000,000.00	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา									110,000.00	**110,000.00**		**110,000.00**
โครงการครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยพัฒนาประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ									75,900.00	**75,900.00**		**75,900.00**
โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า									150,000.00	**150,000.00**		**150,000.00**
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา									379,200.00	**379,200.00**		**379,200.00**
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน									117,600.00	**117,600.00**		**117,600.00**
โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ									200,760.00	**200,760.00**		**200,760.00**
โครงการอาชีวะอาสา									162,000.00	**162,000.00**		**162,000.00**
- โครงการ								**4,523,420.00**		**4,523,420.00**	**5,297,910.00**	**9,821,330.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2567								100,000.00		**100,000.00**		**100,000.00**
โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2564								3,400.00		**3,400.00**		**3,400.00**
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564								20,020.00		**20,020.00**		**20,020.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564								5,000.00		**5,000.00**		**5,000.00**
โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564								371,200.00		**371,200.00**	628,800.00	**1,000,000.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารการจัดการอาชีวศึกษา (RMS 2020) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564											15,000.00	**15,000.00**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2564								500,000.00		**500,000.00**		**500,000.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัย											10,000.00	**10,000.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564											60,000.00	**60,000.00**
โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564								19,000.00		**19,000.00**		**19,000.00**
โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน								100,000.00		**100,000.00**		**100,000.00**
โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ											27,800.00	**27,800.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา								20,000.00		**20,000.00**		**20,000.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2564								20,000.00		**20,000.00**		**20,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการจัดซื้อตู้เอกสารและโต๊ะประชุม ประจำปีงบประมาณ 2564								110,000.00		**110,000.00**		**110,000.00**
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564											16,000.00	**16,000.00**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2564											16,000.00	**16,000.00**
โครงการติดตั้งเครื่องเจียรตั้งโต๊ะ								66,900.00		**66,900.00**		**66,900.00**
โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ								100,000.00		**100,000.00**		**100,000.00**
โครงการปรับปรุงห้องเรียน บุผนังยิปซัมห้องเรียน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564								250,000.00		**250,000.00**		**250,000.00**
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) วิทยาลัยเทคนิค								65,000.00		**65,000.00**		**65,000.00**
โครงการโต๊ะ-เก้าอี้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง											40,000.00	**40,000.00**
โครงการปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2564											91,000.00	**91,000.00**
โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์											500,000.00	**500,000.00**
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิค											250,000.00	**250,000.00**
โครงการปรับปรุงกั้นผนังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์								160,000.00		**160,000.00**		**160,000.00**
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์								112,000.00		**112,000.00**		**112,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร? แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์								500,000.00		**500,000.00**		**500,000.00**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนกวิชาการบัญชี								22,400.00		**22,400.00**		**22,400.00**
โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน แผนกวิชาการตลาด								70,000.00		**70,000.00**		**70,000.00**
โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้อง 124 ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์								60,000.00		**60,000.00**		**60,000.00**
โครงการจัดซื้อโต๊ะเรียน (ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์								70,000.00		**70,000.00**		**70,000.00**
โครงการจัดทำโต๊ะคอมพิวเตอร์											160,000.00	**160,000.00**
โครงการจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบ แผนกเทคนิคพื้นฐาน								60,000.00		**60,000.00**		**60,000.00**
โครงการ Christmas Day											1,000.00	**1,000.00**
โครงการ Halloween Featival											1,000.00	**1,000.00**
โครงการ Engjoy Small Talking											19,500.00	**19,500.00**
โครงการ Food Talk											1,500.00	**1,500.00**
โครงการ Say by Sings											1,500.00	**1,500.00**
โครงการ Morning Talk											1,500.00	**1,500.00**
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี											10,000.00	**10,000.00**
โครงการเตรียมความพร้อมสู่ภาษาจีน HSK											5,000.00	**5,000.00**
โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษา								220,600.00		**220,600.00**		**220,600.00**
โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ								479,700.00		**479,700.00**		**479,700.00**
โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)											200,000.00	**200,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564											4,000.00	**4,000.00**
โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2564											5,000.00	**5,000.00**
โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2563											3,000.00	**3,000.00**
โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2563											33,500.00	**33,500.00**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											46,000.00	**46,000.00**
โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร											30,000.00	**30,000.00**
โครงการรักการอ่าน											2,500.00	**2,500.00**
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ											7,000.00	**7,000.00**
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน ***											85,000.00	**85,000.00**
โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข"								954,200.00		**954,200.00**		**954,200.00**
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564								24,000.00		**24,000.00**		**24,000.00**
โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564											88,000.00	**88,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา บริการส่งข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564											770,000.00	**770,000.00**
โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564											12,000.00	**12,000.00**
โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2563								3,000.00		**3,000.00**		**3,000.00**
โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563											107,110.00	**107,110.00**
โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี											8,000.00	**8,000.00**
โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564											120,000.00	**120,000.00**
โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2564											258,000.00	**258,000.00**
โครงการน้อมจิตบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ								2,000.00		**2,000.00**		**2,000.00**
โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล											50,000.00	**50,000.00**
โครงการวัยใส วัยเกรียน เรียนเรื่องเพศ ประจำปีงบประมาณ 2564											1,000.00	**1,000.00**
โครงการวัยใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564											1,000.00	**1,000.00**
โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ใส่ใจสุขภาพกับ อย.น้อย ประจำปี 2564											1,000.00	**1,000.00**

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ			เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	บุคลากรภาครัฐ	**รวม**	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อื่นๆ ตามนโยบาย สอศ.	**รวมทั้งสิ้น**	**บกศ.**	
โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564											1,000.00	**1,000.00**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											22,000.00	**22,000.00**
โครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน												
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564											130,000.00	**130,000.00**
โครงการทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น (แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์)											500,000.00	**500,000.00**
โครงการจัดทำรถเข็นนักการภารโรง								35,000.00		**35,000.00**		**35,000.00**
โครงการกำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำตึกอำนวยการ											400,000.00	**400,000.00**
โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า											47,400.00	**47,400.00**
โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า											15,000.00	**15,000.00**
โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม.											2,800.00	**2,800.00**
โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ											12,000.00	**12,000.00**
โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องดิจิตอล ***											150,000.00	**150,000.00**
โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย											250,000.00	**250,000.00**
โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปี พ.ศ.2564***											80,000.00	**80,000.00**
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่												**1,000,000.00**

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ /ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ /โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ .ศ. 2564

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		**50,428,810**	**2,768,610**	**2,740,550**	**4,770,200**	**10,279,36**	**5,572,023**	**6,471,277**	**2,522,060**	**14,565,360**	**5,440,330**	**3,164,015**	**8,248,150**	**16,852,495**	**2,670,655**	**3,456,550**	**2,604,390**	**50,428,810**
1	**งานตามภาระงานประจำ**		**37,693,620**	**1,848,750**	**2,296,750**	**3,993,750**	**8,139,250**	**4,634,243**	**6,096,877**	**1,828,750**	**12,559,870**	**1,927,750**	**1,878,750**	**7,808,750**	**11,615,250**	**1,903,750**	**1,918,750**	**1,556,750**	**37,693,620**
1.1	**งบดำเนินงาน**		**22,791,720**	1,848,750	2,296,750	1,898,750	**6,044,250**	1,899,470	1,924,750	1,828,750	**5,652,970**	1,927,750	1,878,750	1,908,750	**5,715,250**	1,903,750	1,918,750	1,556,750	**22,791,720**
1.2	**งบลงทุน**		**14,901,900**			2,095,000	**2,095,000**	2,734,773.43	4,172,126.57		**6,906,900**			5,900,000	**5,900,000**				**14,901,900**
	ครุภัณฑ์																		
	-ชุดปฏิบัติการระบบควบคุมอัตโนมัติ หุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรม		**3,000,000**											3,000,000	**3,000,000**				**3,000,000**
	-ชุดโปรแกรมเมเบิ้ลคอนโทรลเลอร์		**595,000**			595,000	**595,000**												**595,000**
	-ชุดปฏิบัติการ PLC ควบคุมซอร์ฟแวร์ สถานีกระบวนจำลอง 3 มิติ		**1,500,000**			1,500,000	**1,500,000**												**1,500,000**
	-ชุดฝึกระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ		**2,900,000**											2,900,000	**2,900,000**				**2,900,000**
	สิ่งก่อสร้าง																		
	อาคารเรียนและปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น		**6,906,900**					2,734,773.43	4,172,126.57		**6,906,900.**								**6,906,900**
2	**โครงการตามภาระงานสถานศึกษา**		**9,778,830**	**863,460**	**387,400**	**720,050**	**1,970,910**	**700,000**	**318,000**	**451,910**	**1,469,910**	**3,289,800**	**1,228,865**	**357,000**	**4,875,665**	**660,505**	**150,600**	**651,240**	**9,778,830**
2.1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565-2567	งานวางแผนฯ	100,000									100,000			**100,000**				**100,000**
2.2	โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2564	งานวางแผนฯ	3,400									3,400			**3,400**				**3,400**
2.3	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานวางแผนฯ	20,020	20,020			**20,020**												**20,020**
2.4	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.	งานศูนย์ข้อมูล	5,000															5,000	**5,000**
2.5	โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.	งานศูนย์ข้อมูล	1,000,000										1,000,000		**1,000,000**				**1,000,000**
2.6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารการจัดการอาชีวศึกษา (RMS 2020) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	งานศูนย์ข้อมูล	15,000											15,000	**15,000**				**15,000**
2.7	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2564	งานศูนย์ข้อมูล	500,000	500,000			**500,000**												**500,000**
2.8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัย	งานวิจัยฯ	10,000									10,000			**10,000**				**10,000**

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
2.9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา	งานวิจัยฯ	60,000									60,000			60,000				60,000
2.10	โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564	งานประกันฯ	19,000															19,000	19,000
2.11	โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	งานประกันฯ	100,000			100,000	100,000												100,000
2.12	โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	งานประกันฯ	27,800															27,800	27,800
2.13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา	งานประกันฯ	20,000									20,000			20,000				20,000
2.14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2564	งานประกันฯ	20,000									20,000			20,000				20,000
2.15	โครงการจัดซื้อตู้เอกสารและโต๊ะประชุม	งานประกันฯ	110,000			110,000	110,000												110,000
2.16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล	งานประกันฯ	16,000		16,000		16,000												16,000
2.17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564	งานส่งเสริมฯ	16,000															16,000	16,000
2.18	โครงการติดตั้งเครื่องเจียรตั้งโต๊ะ	แผนกช่างกล	66,900							66,900	66,900								66,900
2.19	โครงการปรับปรุงไฟฟ้าและระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	แผนกช่างเชื่อม	100,000		100,000		100,000												100,000
2.20	โครงการปรับปรุงห้องเรียน บุผนังยิปซัมห้องเรียน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ	แผนกช่างไฟฟ้า	250,000									250,000			250,000				250,000
2.21	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า)	แผนกช่างไฟฟ้า	65,000							65,000	65,000								65,000
2.22	โครงการโต๊ะ-เก้าอี้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	แผนกช่างไฟฟ้า	40,000							40,000	40,000								40,000
2.23	โครงการปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2564 ***	แผนกช่างไฟฟ้า	91,000									91,000			91,000				91,000
2.24	โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกเทคนิคคอมฯ	500,000									500,000			500,000				500,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
2.25	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกเทคนิคคอมฯ	250,000									250,000			250,000				250,000
2.26	โครงการปรับปรุงกั้นผนังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกเทคนิคคอมฯ	160,000									160,000			160,000				160,000
2.27	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกเทคนิคคอมฯ	112,000									112,000			112,000				112,000
2.28	โครงการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	แผนกเทคนิคคอมฯ	500,000									500,000			500,000				500,000
2.29	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนกวิชาการบัญชี	แผนกบัญชี	22,400									22,400			22,400				22,400
2.30	โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน แผนกวิชาการตลาด	แผนกการตลาด	70,000							70,000	70,000								70,000
2.31	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้อง 124 ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิ	แผนกโลจิสติกส์	60,000									60,000			60,000				60,000
2.32	โครงการจัดซื้อโต๊ะเรียน (ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์	แผนกโลจิสติกส์	70,000									70,000			70,000				70,000
2.33	โครงการจัดทำโต๊ะคอมพิวเตอร์	แผนกคอมฯธุรกิจ	160,000									160,000			160,000				160,000
2.34	โครงการจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบ แผนกเทคนิคพื้นฐาน	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	60,000			60,000	60,000												60,000
2.35	โครงการ Christmas Day	แผนกสามัญ	1,000			1,000	1,000												1,000
2.36	โครงการ Halloween Featival	แผนกสามัญ	1,000		1,000		1,000												1,000
2.37	โครงการ Engjoy Small Talking	แผนกสามัญ	19,500					19,500			19,500								19,500
2.38	โครงการ Food Talk	แผนกสามัญ	1,500					1,500			1,500								1,500
2.39	โครงการ Say by Sings	แผนกสามัญ	1,500					1,500			1,500								1,500
2.40	โครงการ Morning Talk	แผนกสามัญ	1,500					1,500			1,500								1,500
2.41	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี	แผนกสามัญ	10,000			10,000	10,000												10,000
2.42	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ภาษาจีน HSK	แผนกสามัญ	5,000							5,000	5,000								5,000
2.43	โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานหลักสูตร	220,600													220,600			220,600
2.44	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	งานหลักสูตร	479,700			100,000	100,000	379,700			379,700								479,700

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
2.45	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	งานหลักสูตร	200,000			200,000	**200,000**												**200,000**
2.46	โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ	4,000							4,000	**4,000**								**4,000**
2.47	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา	งานวัดผลฯ	5,000					5,000			**5,000**								**5,000**
2.48	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานวิทยบริการ	46,000					46,000			**46,000**								**46,000**
2.49	โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสาร	งานวิทยบริการ	30,000						30,000		**30,000**								**30,000**
2.50	โครงการรักการอ่าน	งานวิทยบริการ	2,500			2,500	**2,500**												**2,500**
2.51	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	งานทวิภาคี	7,000		3,500		**3,500**						3,500		**3,500**				**7,000**
2.52	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน ***	งานทวิภาคี	85,000															85,000	**85,000**
2.53	โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น "คนดีและคนเก่ง อย่างมีความสุข"	งานกิจกรรม	954,200	103,040	151,100	40,550	**294,690**	83,300	93,000	20,900	**197,200**		20,365	105,000	**125,365**	103,905	79,600	153,440	**954,200**
2.54	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	24,000					12,000			**12,000**			12,000	**12,000**				**24,000**
2.55	โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	งานครูที่ปรึกษา	88,000	88,000			**88,000**												**88,000**
2.56	โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา บริการส่งข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	งานปกครอง	770,000	70,000	70,000	70,000	**210,000**	70,000	70,000	70,000	**210,000**		70,000	70,000	**140,000**	70,000	70,000	70,000	**770,000**
2.57	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	งานปกครอง	12,000										12,000		**12,000**				**12,000**
2.58	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2563	งานแนะแนว	3,000							3,000	**3,000**								**3,000**
2.59	โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียนนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	งานแนะแนว	107,110							107,110	**107,110**								**107,110**
2.60	โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี	งานแนะแนว	8,000													8,000			**8,000**
2.61	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	120,000										120,000		**120,000**				**120,000**
2.62	โครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2564	งานสวัสดิการฯ	258,000													258,000			**258,000**

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
2.63	โครงการน้อมจิตบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ	งานสวัสดิการฯ	2,000			1,000	1,000										1,000		2,000
2.64	โครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564	งานสวัสดิการฯ	50,000			25,000	25,000							25,000	25,000				50,000
2.65	โครงการวัยใส วัยเกรียน เรียนเรื่องเพศ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานสวัสดิการฯ	1,000										1,000		1,000				1,000
2.66	โครงการวัยใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564	งานสวัสดิการฯ	1,000										1,000		1,000				1,000
2.67	โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ใส่ใจสุขภาพกับ อย.น้อย ประจำปี 2564	งานสวัสดิการฯ	1,000										1,000		1,000				1,000
2.68	โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564	งานสวัสดิการฯ	1,000									1,000			1,000				1,000
2.69	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานการเงิน	16,000		16,000		16,000												16,000
2.70	โครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน	งานบัญชี																	
2.71	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปี	งานทะเบียน	130,000											130,000	130,000				130,000
2.72	โครงการทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น (แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์)	งานอาคารฯ	500,000									500,000			500,000				500,000
2.73	โครงการจัดทำรถเข็นนักการภารโรง	งานอาคารฯ	35,000	35,000			35,000												35,000
2.74	โครงการกำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำ	งานอาคารฯ	400,000									400,000			400,000				400,000
2.75	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	งานอาคารฯ	47,400	47,400			47,400												47,400
2.76	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า	งานอาคารฯ	15,000		15,000		15,000												15,000
2.77	โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม.	งานอาคารฯ	2,800		2,800		2,800												2,800
2.78	โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ	งานอาคารฯ	12,000		12,000		12,000												12,000
2.79	โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องดิจิตอล ***	งานประชาสัมพันธ์	150,000															150,000	150,000
2.80	โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	250,000						125,000		125,000							125,000	250,000
2.81	โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปี พ.ศ.2564***	งานประชาสัมพันธ์	80,000					80,000			80,000								80,000
3	**โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ**		**2,956,360**	**56,400**	**56,400**	**56,400**	**169,200**	**237,780**	**56,400**	**241,400**	**535,580**	**222,780**	**56,400**	**82,400**	**361,580**	**106,400**	**1,387,200**	**396,400**	**2,956,360**
3.1	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ																	
	-กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมฯ	140,000															140,000	140,000

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	รวมเป็นเงิน
	-กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ)	งานส่งเสริมฯ	50,000													50,000			**50,000**
	-กิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ	งานส่งเสริมฯ	10,000														10,000		**10,000**
3.2	โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน	งานส่งเสริมฯ	10,000														10,000		**10,000**
3.3	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center Thailand 4.0)	งานโครงการพิเศษฯ	400,000							200,000	**200,000**							200,000	**400,000**
3.4	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	26,000											26,000	**26,000**				**26,000**
3.5	โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	งานทวิภาคี	104,900														104,900		**104,900**
3.6	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	งานกิจกรรม	20,000														20,000		**20,000**
3.7	โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	งานความร่วมมือ	1,000,000														1,000,000		**1,000,000**
3.8	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานทวิภาคี	110,000														110,000		**110,000**
3.9	โครงการครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยพัฒนาประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	75,900														75,900		**75,900**
3.10	โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	งานบุคลากร	150,000	15,000	15,000	15,000	**45,000**	15,000	15,000		**30,000**		15,000	15,000	**30,000**	15,000	15,000	15,000	**150,000**
3.11	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู	งานบุคลากร	379,200	31,600	31,600	31,600	**94,800**	31,600	31,600	31,600	**94,800**	31,600	31,600	31,600	**94,800**	31,600	31,600	31,600	**379,200**
3.12	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้กับนักเรียน	งานบุคลากร	117,600	9,800	9,800	9,800	**29,400**	9,800	9,800	9,800	**29,400**	9,800	9,800	9,800	**29,400**	9,800	9,800	9,800	**117,600**
3.13	โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ	งานโครงการพิเศษฯ	200,760					100,380			**100,380**	100,380			**100,380**				**200,760**
3.14	โครงการอาชีวะอาสา	งานโครงการพิเศษฯ	162,000					81,000			**81,000**	81,000			**81,000**				**162,000**
4	**โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)**	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	-
4.1	โครงการ																		

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่ 1 – 24

โครงการที่ 1

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565 - 2567

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวางแผนและงบประมาณ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นแผนที่สถานศึกษาได้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจนเป็นเป็นแนวทางเดียวกันที่จะพัฒนาสถานศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช 2553 ข้อ 22 (2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจึงเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด จัดหลักสูตรได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้ออกแบบกิจกรรมการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจะต้องจัดการให้มีมาตรฐานสูงขึ้นไว้ล่วงหน้า บนพื้นฐานเป็นไปได้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงเป็นเสมือน “แผนที่” หรือ “พิมพ์เขียว” การพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่พึงประสงค์

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามกรอบวานที่แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565 - 2567

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

9.6 เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 126 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และมีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และกระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔	↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 21ชม. X 3 คน		37,800		37,800
2	ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 126 คน x 6 มื้อ	26,460			26,460
3	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท x 126 คน x 3 มื้อ	22,680			22,680
4	ค่าจ้างพิมพ์	5,000			5,000
5	จ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม x 200 บาท	4,000			4,000
6	ค่าวัสดุ			4,060	4,060
รวม		58,140	37,800	4,060	100,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 สถานศึกษามีเอกสารสำหรับตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา

15.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 2

โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปี 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวางแผนและงบประมาณ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาฝห้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปฏิทินปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวความคิด และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในวิทยาลัยเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าในระยะ เวลา 1 ปี ของการดำเนินงานทั้ง ในด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารงานของโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติการปี 2564 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย ที่จะพัฒนาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น หมายถึง การพัฒนาในด้านของหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน นักเรียน – นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน การสอน แต่สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จด้านการจัดการ การศึกษาอีกอย่างหนึ่ง คือ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีนโยบายและแผนงานในการดำเนินงาน พร้อมที่จะดำเนินงานในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละงานภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย รวมทั้งบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการของแต่ละฝ่ายภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติในแนวเดียวกันเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการพัฒนาวิทยาลัยโดยรวมต่อไปชุมชนเกิดความมั่นใจกับสถานศึกษา

9.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

9.3 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

9.4 เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปี 2564

9.5 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และมีความสามารถในการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ จำนวน 126 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม – เมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔	↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม X 120 บาท	2,400			2,400
5	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
รวม		2,400		1,000	3,400
รวมเป็นเงิน (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

15.2 เป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นได้ โดยดำเนินการตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้น

15.3 ได้เอกสารสำหรับการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยการดำเนินงานของสถานศึกษาจะเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษากำหนด

15.4 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 3

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวางแผนและงบประมาณ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามรถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสภานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวางแผน คือ การมองอนาคต การเล็งเห็นจุดหมายที่ต้องการ การคาดปัญหาเหล่านั้นไว้ล่วงหน้าไว้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น การวางแผน เป็นการใช้ความคิดมองจินตนาการตระเตรียมวิธีการต่างๆ เพื่อคัดเลือกทางที่ดีที่สุดทางหนึ่ง กำหนดเป้าหมายและวางหมายกำหนดการกระทำนั้น เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับการกำหนดสิ่งที่จะกระทำในอนาคต การประเมินผลของสิ่งที่กำหนดว่าจะกระทำและกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติ

การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษามีเป้าหมายชัดเจน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อให้ควบคุมการใช้เงินงบประมาณหมวดต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

9.3 เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

9.5 เพื่อรวบรวมโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ในกระบวนการขับเคลื่อนการทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กระตุ้นให้เกิดการระดมความคิดอย่างทั่วถึงและมีความสามารถในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระบบ

10.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานสำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.2.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

10.2.3 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือน ตุลาคม 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	↔											
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	↔	↔										
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ		↔										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		↔										

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 50 คน x 4 มื้อ	7,000			7,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท x 50 คน x 2 มื้อ	6,000			6,000
3	ค่าจ้างพิมพ์ ขนาด 1.5 ม. X 3 ม.	1,000			520
4	ค่าจ้างเหมา เข้าเล่ม 20 เล่ม X 200 บาท	4,000			4,000
5	ค่าวัสดุ			2,020	2,020
รวม		18,000		2,020	20,020
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)			**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริการจัดการสถานศึกษา

15.2 ควบคุมการใช้เงินงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

15.3 จัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

15.4 สถานศึกษามีระบบข้อมูลในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

15.5 ครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 4

โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายบอย โคตรภักดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3

ด้านที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษา และการสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังได้มีการปรับปรุง พัฒนาให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญต่อมนุษย์มากขึ้นทุกวัน องค์กร หน่วยงานต้องใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน ในขณะที่ผู้คนทั่วไปต้องใช้สารสนเทศในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เผชิญอย่างมีวิจารณญาณ

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้กับสถานศึกษาอื่นได้รับทราบ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

9.3 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติและระดับบริหาร

9.4 เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

9.5 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 20 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง 8 ด้าน ของวิทยาลัยและใช้สำหรับกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										✓		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓		
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											✓	
2. ดำเนินการตามโครงการ											✓	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											✓	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												✓
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												✓

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่ากระดาษ หมึก และเข้าเล่ม			5,000	5,000
รวม					
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างมีระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

15.2 ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วางแผนพัฒนาองค์กร บุคลากรขององค์กรต้องใช้สารสนเทศในการพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในงาน

15.3 นำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ และระดับบริหาร

15.4 เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่น ได้รับรู้ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

15.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โครตภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 5

โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายบอย โคตรภักดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3

ด้านที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและการสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินทราเน็ต ภายในหน่วยงาน และให้บริการอินเตอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันไม่มีห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ใช้ห้องรวมกับห้องอินเตอร์เน็ต จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความรวมเร็วและทันสมัย

9.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง

10.2.2 ลดความเสี่ยงของการหยุดทางานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่างๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓								
2. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									✓			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										✓		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											✓	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			1,000,000	1,000,000
รวม				1,000,000	1,000,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านบาทถ้วน)			**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มีความรวดเร็วและทันสมัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัยฯ

15.2 รองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

16.2 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีการประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โครตภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 6

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารการจัดการอาชีวศึกษา (RMS2020) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายบอย โคตรภักดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3

ด้านที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและการสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของอาชีวศึกษามีระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดที่จะส่งผลต่อคุณภาพ การปฏิรูประบบราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในขณะที่กฎหมายการอาชีวศึกษาได้ระบุถึงการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารและจัดการในรูปแบบสถาบันการอาชีวศึกษาควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารและจัดการอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.3 เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 115 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMS 2020 และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพต่อไป

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน ถึง มิถุนายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							✓					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							✓					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
2. ดำเนินการตามโครงการ								✓				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								✓				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									✓			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าอาหาร 60 บาท x 100 คน x 1 มื้อ	6,000			6,000
2	ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 100 คน x 1 มื้อ	3,500			3,500
3	ค่าวัสดุ			5,500	5,500
รวม					
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 115 คน ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ RMS 2020 และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเต็มประสิทธิภาพต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โครตภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 7

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายบอย โคตรภักดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3

ด้านที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและการสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการ

ศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ความต้องการใช้เครื่องโปรเจคเตอร์ในการเรียนการสอน เพื่อให้ความรู้และข้อมูลตามไปด้วยนั้น จากสาเหตุดังกล่าวเครื่องโปรเจคเตอร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ IT เป็นเครื่องมือในการให้บริการ ทั้งทางด้านความรู้ นันทนาการ รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล

9.2 เพื่อเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการและเพิ่มพื้นที่ในการสืบค้นข้อมูลที่มีความจำเป็น

9.3 เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ในการเรียนการสอนและสืบค้นหาข้อมูล

9.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการสืบค้นข้อมูลและการนันทนาการประสิทธิภาพอยู่เสมอ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

10.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต

10.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งานในการสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓								
2. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									✓			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										✓		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											✓	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			500,000	500,000
รวม					500,000
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

15.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา

15.3 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานทั้งทางด้านวิชาการและนันทนาการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

16.2 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีการประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายบอย โคตรภักดี)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 8

โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อยกระดับการศึกษาระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบ : งานความร่วมมือ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สภาวะโลกปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้ภาคการศึกษาภายในประเทศจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานเพื่อความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาทั้งทางด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านวิชาการ และด้านกำลังคนให้ทัดเทียมดับนานาประเทศเพื่อรองรับการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นในการก้าวสู่ความสากล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบจัดการศึกษาผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพสนองความต้องการของอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจและบริการ และภาคการเกษตร ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายในโครงการความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวะให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดปรับบทบาทจัดการศึกษาผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในระดับนานาชาติ โดยบูรณาการและทำความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย

9. วัตถุประสงค์

9.1 ลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

9.2 ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล อาทิเช่น บุคลากรทางการศึกษา ครูในสถานประกอบการ

9.3 แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลทางวิชาการ และงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระหว่างสองฝ่าย

9.4 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

9.5 ประสานความร่วมมือในด้านอื่น ๆ โดยความเห็นของระหว่างสองฝ่าย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สถานศึกษามีจำนวนสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าดอกไม้	10,000			10,000
2	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 200 คน * 1 มื้อ	7,000			7,000
3	ค่าอาหาร 60 บาท * 200 คน * 1 มื้อ	12,000			12,000
4	ค่าโล่ 60 โล่ * 1,00 บาท			60,000	60,000
5	ค่าป้ายไวนิล			4,500	4,500
6	ค่าวัสดุ			36,500	36,500
รวม		29,000		101,000	130,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการเรียนการสอน ข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการวิจัยที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อสถาบันและผู้เรียน สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 9

โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานความร่วมมือ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือ แรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิยมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยทำกิจกรรมใหญ่ 4 กิจกรรม มีหลักสูตรย่อย 5 หลักสูตร

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน นักศึกษา
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษให้กับครู เจ้าหน้าที่และบุคลากร
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษา
4. กิจกรรมนำร่องการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ EEC Model Type A มีหลักสูตรย่อย 5 หลักสูตร
    - 4.1 หลักสูตรการอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ
    - 4.2 หลักสูตรขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)
    - 4.3 หลักสูตรการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ไฟฟ้า
    - 4.4 หลักสูตรฝึกอบรมทักษะบุคลากรและพัฒนาสมรรถนะด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง
    - 4.5 หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังที่กล่าวมานี้ เพื่อสนับสนุนและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษและภาคตะวันออก (EEC)

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถด้านการสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

9.2เพื่อพัฒนาครู ให้มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

9.3เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการเขียนประวัติและการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.4 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ

9.5 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)

9.6 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้า

9.7 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง

9.8 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 150 คน

10.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษให้กับครู เจ้าหน้าที่และบุคลากร จำนวน 60 คน

10.1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน

10.1.4 กิจกรรมนำร่องการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ EEC Model Type A มีหลักสูตร 5 หลักสูตร

10.1.5 อบรมเชิงปฏิบัตการหลักสูตรการอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ จำนวน 25 คน

10.1.6 อบรมเชิงปฏิบัตการหลักสูตรขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก) จำนวน 25 คน

10.1.7 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ไฟฟ้า จำนวน 25 คน

10.1.8 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกอบรมทักษะบุคลากรและพัฒนาสมรรถนะด้านการตรวจและซ่อมบำรุงราง รถไฟความเร็วสูง จำนวน 25 คน

10.1.9 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์ จำนวน 25 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	กิจกรรมที่ 1				
1	ค่าวิทยากร 600 บาท * 8 ชม. * 2 วัน * 4 คน		38,400		38,400
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 150 คน * 2 วัน * 1 มื้อ	18,000			18,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 150 คน * 2 มื้อ * 2 วัน	21,000			21,000
4	ค่าวัสดุ			10,000	10,000
5	ค่าป้ายไวนิล			1,200	1,200
	กิจกรรมที่ 2				
1	ค่าวิทยากร 1,200 บาท * 2 คน * 2 วัน * 8 ชม.		38,400		38,400
2	ค่าอาหารกลางวัน 300 บาท * 60 คน * 3 มื้อ	54,000			54,000
3	ค่าอาหารว่าง 50 บาท * 60 คน * 4 มื้อ	12,000			12,000

4	ค่าวัสดุ			8,600	8,600
5	ค่าป้ายไวนิล			2,000	2,000
6	ค่าจ้างเหมา 1 คัน * 2 วัน	30,000			30,000
7	ค่าที่พัก 1,500 บาท * 60 คน * 1 คืน	45,000			45,000
	กิจกรรมที่ 3				
1	ค่าวิทยากร 1,200 บาท * 1 คน * 1 วัน * 8 ชม.		9,600		9,600
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 200 คน * 1 มื้อ * 1 วัน		12,000		12,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 200 คน * 2 มื้อ * 1 วัน		14,000		14,000
4	ค่าวัสดุ			10,000	10,000
5	ค่าป้ายไวนิล			1,200	1,200
	หลักสูตรที่ 1				
1	ค่าวิทยากร 1,200 บาท * 1 คน * 2 วัน * 8 ชม.		19,200		19,200
2	ค่าวิทยากร 600 บาท * 1 คน * 8 ชม. * 8 วัน		38,400		38,400
3	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 25 คน * 10 วัน * 1 มื้อ	15,000			15,000
4	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 25 คน * 10 วัน * 2 มื้อ	17,500			17,500
5	ค่าวัสดุ			33,250	33,250
6	ค่าป้ายไวนิล			1,200	1,200
	หลักสูตรที่ 2				
1	ค่าวิทยากร 1,200 บาท * 1 คน * 75 ชม.		90,000		90,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 25 คน * 1 มื้อ *10 วัน	15,000			15,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 25 คน * 2 มื้อ * 10 วัน	17,500			17,500
4	ค่าวัสดุ			42,300	42,300
5	ค่าเช่ารถ 6,000 บาท * 10 วัน * 1 คัน			60,000	60,000
6	ค่าป้ายไวนิล **หลักสูตรที่ 3**			1,200	1,200
1	ค่าวิทยากร 600 บาท * 1 คน * 75 ชม.		45,000		90,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 25 คน * 10 วัน * 1 มื้อ	15,000			15,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 25 คน * 10 วัน * 2 มื้อ	17,500			17,500
4	ค่าวัสดุ			9,850	42,300
5	ค่าป้ายไวนิล			1,200	60,000
	หลักสูตรที่ 4				
1	ค่าวิทยากร 600 บาท * 1 คน * 75 ชม.		45,000		45,000

2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท *25 คน * 10 วัน * 1 มื้อ	15,000			15,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 25 คน * 10 วัน * 2 มื้อ	17,500			17,500
4	ค่าวัสดุ			9,850	9,850
5	ค่าป้ายไวนิล			1,200	1,200
	หลักสูตรที่ 5				
1	ค่าวิทยากร 600 บาท * 1 คน * 75 ชม.		45,000		45,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 60 บาท * 25 คน * 1 มื้อ * 10 วัน	15,000			15,000
3	ค่าอาหารว่าง 35 บาท * 25 คน * 2 มื้อ * 10 วัน	17,500			17,500
4	ค่าวัสดุ			10,650	10,650
5	ค่าป้ายไวนิล			1,200	1,200
	พิธีเปิดโครงการ				
1	ค่าอาหารกลางวัน 35 บาท * 150 คน * 1 มื้อ * 1 วัน	5,250			5,250
2	ค่าอาหารว่าง 60 บาท * 150 คน * 1 มื้อ * 1 วัน	9,000			9,000
3	ค่าจ้างเหมาสถานที่	33,250			33,250
4	ค่าวัสดุ	3,000			3,000
5	ค่าป้ายไวนิล	5,000			5,000
	สรุปรูปเล่ม				
1	ค่าจ้างเหมาเข้าเล่ม 21 เล่ม * 100 บาท	2,100			2,100
รวม		400,100	395,000	204,900	1,000,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

15.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในด้านการใช้ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

15.3 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะด้านการเขียนประวัติและการเตรียมตัวเพื่อสมัครงาน

15.4 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ

15.5 นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ด้านการขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)

15.6 นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ในการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ระบบไฟฟ้า

15.7 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ในด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง

15.8 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะด้านเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 10

โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (E to E)

1. ผู้รับผิดชอบ : งานความร่วมมือ

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือ แรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 5

ด้านที่ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ได้เปิดทำการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพและเป็นวิทยาลัยของรัฐที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยล้อมรอบด้วยนิคมอุตสาหกรรมมากมายอาทิเช่น นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิยมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และเมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของโลก จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถที่หลากหลายและเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้เน้นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่รูปแบบของไทยแลนด์ 4.0

ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยทำกิจกรรมใหญ่ 4 กิจกรรม มีหลักสูตรย่อย 5 หลักสูตร

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน นักศึกษา
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษให้กับครู เจ้าหน้าที่และบุคลากร
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษา
4. กิจกรรมนำร่องการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ EEC Model Type A มีหลักสูตรย่อย 5 หลักสูตร
    - 4.1 หลักสูตรการอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ
    - 4.2 หลักสูตรขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)
    - 4.3 หลักสูตรการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ไฟฟ้า
    - 4.4 หลักสูตรฝึกอบรมทักษะบุคลากรและพัฒนาสมรรถนะด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง
    - 4.5 หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังที่กล่าวมานี้ เพื่อสนับสนุนและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษและภาคตะวันออก (EEC)

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้มีความสามารถด้านการสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

9.2เพื่อพัฒนาครู ให้มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

9.3เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการเขียนประวัติและการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานให้กับนักเรียน นักศึกษา

9.4 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ

9.5 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)

9.6 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์และระบบไฟฟ้า

9.7 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง

9.8 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะด้านภาษาจีนให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 150 คน

10.1.2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษให้กับครู เจ้าหน้าที่และบุคลากร จำนวน 60 คน

10.1.3 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน

10.1.4 กิจกรรมนำร่องการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบ EEC Model Type A มีหลักสูตร 5 หลักสูตร

10.1.5 อบรมเชิงปฏิบัตการหลักสูตรการอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ จำนวน 25 คน

10.1.6 อบรมเชิงปฏิบัตการหลักสูตรขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก) จำนวน 25 คน

10.1.7 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ไฟฟ้า จำนวน 25 คน

10.1.8 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกอบรมทักษะบุคลากรและพัฒนาสมรรถนะด้านการตรวจและซ่อมบำรุงราง รถไฟความเร็วสูง จำนวน 25 คน

10.1.9 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์ จำนวน 25 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เชี่ยวชาญ 240 บาท * 14 คน		3,360		3,360
2	ค่าเดินทาง		15,440		15,440
3	ค่าอาหาร (60 บาท * 40 คน * 1 มื้อ)	2,400			2,400
4	ค่าอาหารว่าง (35 บาท * 40 คน * 2 มื้อ)	2,800			2,800
5	ค่าป้ายไวนิล			1,300	1,300
6	ค่าวัสดุ			5,000	5,000
รวม		5,200	18,800	6,300	30,300
รวมเป็นเงิน (.....สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

15.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในด้านการใช้ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

15.3 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะด้านการเขียนประวัติและการเตรียมตัวเพื่อสมัครงาน

15.4 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในอุตสาหกรรม 4.0 และระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ

15.5 นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ด้านการขับรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (หัวลาก)

15.6 นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ในการซ่อมเรือเจ็ตสกี ระบบเครื่องยนต์/ระบบไฟฟ้า

15.7 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ในด้านการตรวจและซ่อมบำรุงรางรถไฟความเร็วสูง

15.8 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะด้านเจ้าหน้าที่ขนส่งในงานโลจิสติกส์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนพรัตน์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 11

โครงการส่งเสริมการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ การบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบและสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานวิจัย วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจาการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9.3เพื่อเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ได้สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงการเข้าร่วมประกวด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	186,000	186,000
	รวม	-	-	186,000	186,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และโครงงานจากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 12

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ การบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการวิจัยเป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้เพื่อตอบคำถามหรือปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดคำถาม ซึ่งอาจได้มาจากการศึกษาเอกสารหรือประสบการณ์ตรง มีการวางแผนการวิจัย หรือเขียนโครงการวิจัยสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิจัย รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย ประเภทของการวิจัย

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เน้นความสำคัญในการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำจัย 5 บทให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และหลักการในการสรุปวิจัย 5 บท

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อให้เจ้าหน้าที่สรุปวิจัย 5 บท ของแต่ละโครงการได้

9.2เพื่อให้ความรู้ หลักการทำวิจัย 5 บท ที่ถูกต้อง

9.3เพื่อสามารถทำ QR Cord ในแต่ละโครงการได้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 27 คน สามารถทำสรุปการทำวิจัย 5 บทได้

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										↔		
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวิทยากร 600บาท*6ชั่วโมง*1คน		3,600		3,600
2.	ค่าอาหารว่าง 45คน*35บาท*2มื้อ	3,150			3,150
3.	ค่าอาหาร 60บาท*50คน	2,700			2,700
4.	ค่าวัสดุ			550	550
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 27 คน สามารถทำสรุปการทำวิจัย 5 บทได้

15.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 13

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

2 ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ การบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งมีผลสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพสถานศึกษา ให้ทุกสถานศึกษามีผลงานวิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด การนำผลงานจากการวิจัย การทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่างๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานจากการวิจัยเชิงประยุกต์ การวิจัยเชิงปฏิบัติของครูและนักเรียน ทำให้งานวิจัยฯ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบทความทางวิชาการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และยังส่งผลให้ผู้จัดทำงานวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัย โดยสามารถนำงานวิจัยไปใช้ปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงสามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ

9.2 เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำมาปรับใช้ในการทำงานวิจัย

9.3 มีผลงานวิชาการในการจัดทำวิจัยของครู วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 80 คน เข้าร่วมการอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเขียนบทความทางวิชาการและมีผลงานวิชาการในการจัดทำวิจัยของครู

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										↔		
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าวิทยากร 600บาท*6ชั่วโมง*2คน*3วัน		21,600		21,600
2.	ค่าอาหารว่าง 80คน*35บาท*6มื้อ	16,800			16,800
3.	ค่าอาหาร 60บาท*80คน*3มื้อ	14,400			14,400
4.	ค่าวัสดุ			7,200	7,200
รวม					60,000
รวมเป็นเงิน (.....หกหมื่นบาทถ้วน.....)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 80 คน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเขียนบทความทางวิชาการและมีผลงานวิชาการในการจัดทำวิจัยของครู

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 14

โครงการการแข่งขันหุ่นยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ผู้รับผิดชอบ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ การบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัยอาชีวศึกษา (Rescue Robot), หุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU Asia-Pacific Robot Contest, หุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา (The Robotics Arm Competition for Vocational Education in Industry), หุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติอาชีวศึกษา (The Robotics and Automation Competition for Vocational Education), หุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา (The Robot Design Competition for Industrial Machinery Parts in Vocational Education), หุ่นยนต์ประกอบอาหารอาชีวศึกษา (The Robot Chef Competition Vocational Education) และการเขียนโปรแกรม Coding ควบคุม Cobot (The Coding for cobot Control Completion) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การฝึกทักษะ ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพของครู – อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือ หุ่นยนต์ ที่ใช้ระบบควบคุมสั่งการทำงานของหุ่นยนต์ต่าง ๆ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การฝึกทักษะ

9.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพของครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

9.3เพื่อให้ครู – อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือ หุ่นยนต์ ที่ใช้ระบบควบคุมสั่งการทำงานของหุ่นยนต์ต่าง ๆ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้หุ่นยนต์กู้ภัยอาชีวศึกษา (Rescue Robot) 1 ตัว

10.1.2 ได้หุ่นยนต์หุ่นยนต์อาชีวศึกษา ABU 1 ตัว

10.1.3 ได้หุ่นยนต์แขนกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา 1 ตัว

10.1.4 ได้หุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติอาชีวศึกษา 1 ตัว

10.1.5 ได้หุ่นยนต์ออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา 1 ตัว

10.1.6 ได้หุ่นยนต์ประกอบอาหารอาชีวศึกษา 1 ตัว

10.1.7 ได้การเขียนโปรแกรม Coding ควบคุม Cobot 1 โปรแกรม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือ หุ่นยนต์ ที่ใช้ระบบควบคุมสั่งการทำงานของหุ่นยนต์ต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔	→							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	220,000	220,000
รวม		-	-	220,000	220,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การฝึกทักษะ

15.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพของครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

15.3 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือ หุ่นยนต์ ที่ใช้ระบบควบคุมสั่งการทำงานของหุ่นยนต์ต่าง ๆ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวศศิธร อมรพันธ์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 15

โครงการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

"การประกันคุณภาพการศึกษา" นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทการประกันคุณภาพการศึกษาก็คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกรในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยฯได้เล็งเห็นความสำคัญ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ ที่ได้กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานที่กกำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2564

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2564

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร, กระดาษการ์ดสำหรับทำปก	-	-	19,000	19,000
รวม				19,000	19,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการทำรายงานการประเมินตนเองที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่ผลรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ต่อบุคคลภายนอก

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 16

โครงการรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ

☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เพื่อการสงเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยางตอเนื่องเพื่อได้รับการยกยองเชิดชู ให ขวัญกำลังใจและประกาศให้สาธารณชนรับทราบอยางแพรหลาย ดังจะเห็นได้จากการดำเนินงาน การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อยากมีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อการสงเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยางตอเนื่อง กระทำไดหลายทาง การยกยองเชิดชู ใหขวัญกำลังใจ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอยางแพรหลาย ดังจะเห็นไดจากการดำเนินงานคัดเลือกผลงานภายในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564

9.3 เพื่อเผยแพร่ เพื่อการสงเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยางตอเนื่องแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 110 คน x 1 มื้อ)	6,600	-	-	6,600
2.	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 110 คน x 2 มื้อ)	7,700	-	-	7,700
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก	-	-	85,700	85,700
รวม		14,300	-	85,700	100,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับรางวัลพระราชทานรับการยกยองเชิดชูเกียรติ และได้

15.2 มีการเผยแพร่ผลงานรางวัลพระราชทานใหสาธารณชนรับทราบอยางแพรหลาย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 17

โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

"การประกันคุณภาพการศึกษา" นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อยากมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนิน งานตามโครงการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกการศึกษา และจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.3 เพื่อรวบรวมโครงการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.4 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินสถานศึกษาสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ แก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2564

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำรายงานการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอก เช่นผู้ ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าจ้างเหมาเข้าเล่ม (220 เล่ม x 90บาท)	19,800	-	-	19,800
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก	-	-	8,000	8,000
รวม				8,000	27,800
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นเจ็ดพันแปดบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 มีการเผยแพร่เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ต่อบุคคลภายนอก

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 18

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประเมินที่มีครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาและมีการติดตามผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้เกิดความสอดคล้องและเพื่อเป็นการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมีการเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำรายงานการสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอก เช่นผู้ ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวิทยากร (5 ชม. x 1,200 บาท)	-	6,000	-	6,000
2.	ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 100 คน x 1 มื้อ)	6,000	-	-	6,000
3	ค่าอาหารว่าง (35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	7,000	-	-	7,000
4	กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่ากระดาษการ์ดทำปก		-	1,000	1,000
รวม		13,000	6,000	1,000	20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการจัดทำรายงานการสรุปการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

15.2 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 19

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา และมีการติดตามผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเพื่อเป็นการพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน และมีการเผยแพร่ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (600 x 6 ชม. X 1 คน)	-	3,600	-	3,600
2.	ค่าอาหารกลางวัน (105 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,300	-	-	6,300
3	ค่าอาหารว่าง (105 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	7,350	-	-	7,350
4	กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดทำปก	-	-	2,750	2,750
รวม		13,650	3,600	2,750	20,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการจัดทำรายงานการสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯเพื่อใช้ในการประเมิน

15.2 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 20

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานงานประกันคุณภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เพื่อทำการปรับปรุงห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างเป็นสัดส่วนในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินของสถานศึกษาเทคนิคพัทยา ให้ช่วยส่งเสริมการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดตั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นมีคุณภาพ

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ โครงการจัดซื้อตู้เอกสารและโต๊ะประชุมเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกการศึกษา และเตรียมพร้อมรองรับการประเมินสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการประเมินสถานศึกษาและสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

9.2 เพื่อสร้างเสริมมาตรฐานการทำงานและสร้างความมั่นใจแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถทำงานต่าง ๆในการค้นหาเอกสารการประเมินต่าง ๆได้ง่ายขึ้นและยังช่วยเพิ่มการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดการติดตั้งตู้เอกสารพร้อมที่จะใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	คอมพิวเตอร์ All in One (15,000 บาท x 4 เครื่อง)	-	-	60,000	60,000
2.	ตู้เก็บเอกสาร (7,600 บาท x 4 ตู้)	-	-	30,400	30,400
3.	เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท (9,800 บาท x 2 เครื่อง)	-	-	19,600	19,600
รวม				110,000	110,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีการจัดการติดตั้งตู้เอกสารและและอุปกรณ์สำนักงานพร้อม ใช้งานได้จริง

15.2 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเตรียมพร้อมรองรับการประเมิน

สถานศึกษาได้เป็นอย่างดีแก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 21

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมคิด หมั่นหาดี

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เพื่อการสงเสริมให่เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยางตอเนื่อง เพื่อได้รับการยกยองเชิดชู ให่ขวัญกำลังใจ และประกาศให่สาธารณชนรับทราบอยางแพรหลาย จากการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อยากมีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายประสงค์ของหหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อการสงเสริมให่เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยางต่อเนื่อง จากการได้รับการยกยองเชิดชู ให่ขวัญกำลังใจ และประกาศให่สาธารณชนรับทราบอยางแพรหลาย เพื่อรับรางวัลพระราชทานจัดส่งรายงานผลรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน

9.2 เพื่อจัดทำรายงานรองรับเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ภายใน และภายนอก

9.3 เพื่อเผยแพร่รายงานรองรับเพื่อรับรางวัลพระราชทาน แก่บุคคลภายในสถานศึกษา และภายนอก

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 บุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถนำมาใช้เป็นการปรับปรุงการทำงานให้มีการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีการจัดทำตามมาตรฐานวิทยาลัยฯ และนำผลการประเมินเผยแพร่แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (600 x 5 ชม. X 1 คน)	-	3,000	-	6,000
2.	ค่าอาหารกลางวัน (116 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	6,960	-	-	6,960
3.	ค่าอาหารว่าง (116 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	4,060	-	-	4,060
4.	ค่าป้ายไวนิล 8 ม.,กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดทำปก)	-	-	1,980	1,980
รวม		11,020	3,000	1,980	16,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับรางวัลพระราชทานรับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

15.2 มีการเผยแพร่ผลงานรางวัลพระราชทานให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด หมั่นหาดี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 22

โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้การพิการ) ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพสร้างรายได้และหาประสบการณ์ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน โดยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ผ่านการประสานงานร่วมกับคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่ยากจน (กลุ่มผู้ด้อยโอกาส/นักเรียนผู้พิการ) ประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่การสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ในระบบธุรกิจของท้องถิ่นต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการหารายได้ด้วยตนเอง

9.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษา ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

9.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียน มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการสร้างธุรกิจ

9.4 เป็นการมอบโอกาสอันดียิ่งให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีฐานะยากจนหรือขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษาได้มีโอกาสหารายได้จากการประกอบธุรกิจโดยมีทุนสนับสนุน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนธุรกิจ และจำนวนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจได้ด้วยตนเอง โดยสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการพิจารณาแผนธุรกิจ)				10,000
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการได้ดำเนินการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง ได้ฝึกฝนการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้

15.2 เป็นโครงการนำร่อง เพื่อนำไปสู่โครงการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน แต่อาจมีรายละเอียดและเนื้อหาโครงการที่ใหญ่ และซับซ้อนกว่า

15.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนเองได้

15.4 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 23

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการในด้านการเขียนแผนธุรกิจ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชนเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

9.3 เพื่อส่งเสริมเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านการศึกษาดูงานกับผู้ประกอบการและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 พัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

10.1.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และอบรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เข้าร่วมโครงการ 70 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ 14 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ “การเขียนแผนธุรกิจ”	16,800	21,600	11,600	50,000
2	ศึกษาดูงานสถานในประกอบการหรือสถานศึกษาตามแผนธุรกิจ	8,000		2,000	10,000
3	ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการพิจารณาแผนธุรกิจ)				135,000
4	การพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			5,000	5,000
รวม					200,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจอาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 23.1

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ (การเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังกัด ตามโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การเขียนแผนธุรกิจขึ้น และแนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.2 ผู้ร่วมโครงการสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้

9.3 ปลูกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 พัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ

10.1.2 จัดอบรมพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และอบรมวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา และการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน จำนวนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่เข้าร่วมโครงการ 70 คน และครูที่ปรึกษาธุรกิจ 14 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ “การเขียนแผนธุรกิจ”				
	- ค่าวิทยากร (600 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 2 วัน)		21,600		21,600
	- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	16,800			16,800
	- ค่าวัสดุ			11,600	11,600
รวม					50,000
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เป็นการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการโดยเขียนแผนธุรกิจได้

15.2 ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษาในสังกัด และประชาชน เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

15.3 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

15.4 มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจอาทิเช่น การตลาด การเขียนแผนธุรกิจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 23.2

โครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อเกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

9.2 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.3 เพื่อปลูกฝังแนวคิดการสร้างธุรกิจเพื่อหารายได้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมบ่มเพาะเข้ารับการศึกษาดูงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาดูงานผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ศึกษาดูงานสถานในประกอบการหรือสถานศึกษาตามแผนธุรกิจ	8,000		2,000	10,000
รวม					10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดองค์ความรู้ในการพัฒนาธุรกิจเป็นของตนเองได้ สามารถกำหนดเป้าหมาย ทางธุรกิจ การวางแผนงานธุรกิจ และสามารถนำความรู้มาเพิ่มพูนทักษะให้เป็นผู้ประกอบการของตนเองในแต่ละสาขาอาชีพได้

15.2 เป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 23.3

โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ พัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาและการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาให้กับนักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยจะดำเนินการให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้ประกอบการ ได้เห็นการทำงานของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในแต่ละสาขาอาชีพ โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

9.2 เพื่อดำเนินการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

9.3 เพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกได้รับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แผนธุรกิจ

10.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ส่งเสริมการสร้างธุรกิจขนาดย่อม หรือการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ให้กับนักเรียนนักศึกษา เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา เงินจัดสรรให้กับหน่วยธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา (ยอดการจัดสรรเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการพิจารณาแผนธุรกิจ)				135,000
รวม					135,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 พัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ

15.2 ส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

15.3 ได้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 24

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางประรินญา ว่องไว

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำและมีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการได้

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ด้าน 4 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังกัด ตามโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษาในสังกัด หรือผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษา โดยมุ่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การเขียนแผนธุรกิจขึ้น และแนวคิดในการสร้างธุรกิจเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเจ้าของกิจการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ใช้งานอย่างมีประสทธิภาพ

9.2 เพื่อให้สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความพร้อมด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 งานศูนย์บ่มเพาะฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔	↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน			16,000	16,000
รวม					16,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานศูนย์บ่มเพาะฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ใช้ในสำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพเหมาะกับสภาพในการทำงาน

15.2 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความพร้อมด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางประรินญา ว่องไว)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่ 25 – 64

โครงการที่ 25

โครงการติดตั้งเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทาง

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางแผนกวิชาช่างกลโรงงานได้มีการเรียนการสอนในรายวิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น วิชาลับคมเครื่องมือตัด และวิชาผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล1 ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้เครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะ เพราะของเก่าที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและเกิดความชำรุดจนใช้งานไม่ได้ ในแต่ละเทอมจะมีผู้เรียน 250-300 คนโดยประมาณ และจะต้องมีการเรียนในรายวิชาดังกล่าวทุกเทอมจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตั้งเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะใช้ในการเรียนการสร้างชิ้นงานได้อย่างสมบูรณ์

9.2 เพื่อให้การเรียนในรายวิชาปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของครูผู้สอน

9.3 เพื่อให้การเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะเกิดประโยชน์สูงสุด

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น วิชาลับคมเครื่องมือตัด และวิชาผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล1 จำนวน 300 คน ต่อภาคการศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้และใช้เครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)	↔											
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		↔										
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			↔									
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)			↔									
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	เครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะ จำนวน 10 ตัว			66,900	66,900
รวม				66,900	66,900
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนมีเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะใช้ในการเรียนการสร้างชิ้นงานได้อย่างสมบูรณ์

15.2 นักเรียนมีการเรียนการสอนในการลับคมเครื่องมือตัดมีความปลอดภัยมากขึ้นและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 26

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1. ผู้รับผิดชอบ : นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ มีห้องเรียนทฤษฎีและปฏิบัติงานในอาคารที่มีระบบไฟฟ้าขัดข้อง จากสภาพของระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน ด้วยระบบเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องจักรกลมีการใช้งานที่สูงขึ้นจึงทำให้กระแสไฟฟ้าในอาคารไม่เพียงพออาจจะเกิดความไม่ปลอดภัยในระบบเครื่องใช้ไฟฟ้าและผู้ปฏิบัติงานในอาคาร รวมถึงปรับปรุงระบบแสงสว่างให้เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้แก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้นแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จึงได้จัดทำโครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่างภายในอาคารช่างเชื่อมโลหะ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีแสงสว่างที่เพียงพอ ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ของแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

9.2 เพื่อปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

9.3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

9.4 เพื่อให้มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 1 อาคาร

10.1.2 ปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 1 อาคาร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีระบบไฟฟ้าภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะที่เพียงพอและปลอดภัยในการปฏิบัติการ

10.2.2 มีระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔	↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔	↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔	↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔	↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมา(ระบบไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง)	100,000	-	-	100,000
รวม		100,000	-	-	100,000
รวมเป็นเงิน (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

15.2 ปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

15.3 เกิดความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

15.4 มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม.....

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 27

โครงการปรับปรุงห้องเรียน บุผนังยิปซัมห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจารึก จารุมิตร

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่มีความจำเป็นในการเรียน การฝึกปฏิบัติ และการจัดทำกิจกรรมในการเรียนการสอน ซึ่งห้องเรียนจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา แต่เนื่องจากแผนกวิชาไฟฟ้าและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องเรียนที่ติดกับอาคารฝึกปฏิบัติแผนกวิชาช่างยนต์ โดยอาคารฝึกนั้นเป็นหลังคาเมทัลชีท ซึ่งเวลากลางวันจะมีแสงแดดตกกระทบกับหลัง ทำให้เกิดการสะท้อนของแสงแดดเข้ามายังห้องเรียน ทำให้เกิดความร้อนและแสงที่มากเกินความเหมาะสมในการเรียน และในช่วงฤดูฝนจะเกิดเสียงดังของฝนที่ตกกระทบกับหลังคาอาคารฝึก ทำให้การเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการเรียน และทำให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ค่อนข้างต่ำ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม โดยการบุผนังห้องเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการ “ปรับปรุงห้องเรียน บุผนังห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

9.2 เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปรับปรุงบุผนังห้องเรียน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอกนิกส์ ขนาด 400 ตารางเมตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

10.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนที่ดี

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤศจิกายน 2563 - พฤษภาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	บุผนังห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกอิเล็กทรอนิกส์(จ้างเหมา)	250,000			250,000
	รวม	250,000			250,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้ดีขึ้น

15.2 เพื่อเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอน

15.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนให้ดีขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจารึก จารุมิตร)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 28

โครงการซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจารึก จารุมิตร หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

เป้าประสงค์และจุดเน้น ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักคุณธรรม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ที่ 2.1 บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรมและนโยบายของหน่วยต้นสังกัด

มาตรฐานการประเมินสถานศึกษาพระราชทาน ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

กลุ่มที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

กลุ่มที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ระบบไฟฟ้านับว่าเป็นอีกปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่จำเป็นจะต้องพัฒนา โดยพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้าให้สมบูรณ์และมีความปลอดภัย ทำให้เกิดการส่งเสริมการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา โดยอาคารสถานที่ที่มีการจ่ายไฟฟ้ามีมาตรฐานและปลอดภัย เป็นการส่งเสริมให้วิทยาลัยและการเรียนการสอนได้ปฏิบัติงานได้อย่างดี

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าตามอาคารต่าง ๆ มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี ซึ่งระบบส่งและจ่ายไฟฟ้ายังไม่ได้ตรวจสอบและดูแลระบบเป็นเวลาหลายปี ทำให้มีปัญหาในการจ่ายไฟฟ้าในบางครั้ง เครื่องไฟฟ้าบางอย่างเกิดขัดข้องและเกิดความเสียหายแม้ทางแผนกไฟฟ้าจะซ่อมบำรุงแล้วก็ตาม การอำนวยความสะดวกและการจัดการระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) ทางวิทยาลัยและแผนกไฟฟ้ากำลัง จึงได้จัดทำแผนงานซ่อมแซมและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้าขึ้นเพื่อรองรับ และแก้ปัญหานี้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า)

9.2 เพื่อลดปัญหาจากการเกิดขัดข้องและเกิดความเสียหายของเครื่องใช้ไฟฟ้า

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1. ซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 2 ตัว

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2. ระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า) ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.–1 ก.พ. พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า	65,000			65,000
รวม		65,000			65,000
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ซ่อมแซมปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งและจ่ายไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า)

15.2 ลดปัญหาจากการเกิดขัดข้องและเกิดความเสียหายของเครื่องใช้ไฟฟ้า

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจารึก จารุมิตร)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 29

โครงการโต๊ะ-เก้าอี้ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจารึก จารุมิตร หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

กลุ่มที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่มีความจำเป็นในการเรียน การฝึกปฏิบัติ และการจัดทำกิจกรรมในการเรียนการสอน ซึ่งห้องเรียนจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา แต่เนื่องจากแผนกวิชาไฟฟ้ามีนักเรียนที่เข้ามาเรียนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังเป็นจำนวนมาก ทำให้โต๊ะล้าและเก้าอี้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม โดยการเพิ่มโต๊ะและเก้าอี้เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการ “โต๊ะ-เก้าอี้ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง” ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน

9.2 เพื่อเพิ่มโต๊ะและเก้าให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1. โต๊ะพับ ขนาด 150 x 60 cm จำนวน 11 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 80 ตัว

10.2เชิงคุณภาพ

10.2.1 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน

10.2.2 เพื่อเพิ่มโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

10.2.3 เพื่อเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.–1 ก.พ. พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ						↔						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	โต๊ะพับ			20,000	20,000
2	เก้าอี้พลาสติก			20,000	20,000
รวม					40,000
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน

15.2 เพื่อเพิ่มโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

15.3 เพื่อเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจารึก จารุมิตร)

หัวหน้าแผนกไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 30

โครงการปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจารึก จารุมิตร

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. **สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนเป็นสถานที่ที่มีความจำเป็นในการเรียน การฝึกปฏิบัติ และการจัดทำกิจกรรมในการเรียนการสอน ซึ่งห้องเรียนจำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา แต่เนื่องจากแผนกวิชาไฟฟ้ามีห้องเรียนที่มีพื้นในห้องปฏิบัติการเป็นพื้นปูน ซึ่งก่อให้เกิดฝุ่นละอองที่พื้นเป็นจำนวนมาก ทำให้การเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมกับการเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม โดยการปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น จึงได้จัดทำโครงการ “ปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง” ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

9.2 เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ขนาด 182 ตารางเมตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

10.2.2 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังมีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

10.2.3 ครูและนักเรียนมีห้องเรียนที่เหมาะสำหรับฝึกทักษะทางวิชาชีพไฟฟ้า

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤศจิกายน 2563 - พฤษภาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔	↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ปูกระเบื้องห้องเรียน 6208,6212 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง (จ้างเหมา)				91,000
รวม					91,000
รวมเป็นเงิน (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้ดีขึ้น

. 15.2 เพื่อเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอน

15.3 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนให้ดีขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจารึก จารุมิตร)

หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 31

โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น
แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคมี ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่อาคารสุพรรณิการ์ 6 ชั้น 4 ด้วยอายุการใช้งานของอาคารค่อนข้างที่จะมีการใช้งานมานานพอสมควร จึงทำให้สภาพฝ้าเพดานมีรอยแตก รั่ว ชำรุด และมีขึ้นกอยู่ในฝ้าจำนวนมากและจะทำให้ฝ้าเพดานชำรุดเสียหาย และมีผลต่อการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอน

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ขึ้น โดยเปลี่ยนฝ้าเพดานด้านในและด้านนอกอาคาร เพื่อให้ฝ้าเพดานมีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

9.2 เพื่อซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย ในพื้นที่ 900 ตารางเมตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	งานรื้อถอนแผ่ฝ้าเรียบ	-	47,000	-	47,000
2	งานรื้อแผ่นฝ้าระแนงหลังคา	-	30,000	-	30,000
3	งานติดตั้งแผ่ฝ้าเรียบ	-	75,700	204,400	280,100
4	งานทาสีฝ้าเพดาน	-	46,000	24,500	70,500
5	งานติดตั้งฝ้าระแนงหลังคา	-	40,000	32,400	72,400
รวม		**-**	**238,700**	**261,300**	**500,000**
รวมเป็นเงิน (.....ห้าแสนบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

15.2 ได้ซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 32

โครงการซ่อมแซมปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น
แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่อาคารสุพรรณิการ์ 6 ชั้น 4 ด้วยอายุการใช้งานของอาคารค่อนข้างที่จะมีการใช้งานมานานพอสมควร จึงทำให้สภาพดาดฟ้า ชั้น 5 ของอาคาร มีรอยแตก รั่ว ชำรุด และทำให้มีน้ำรั่วซึมลงมาที่ชั้น 4 ห้องพักครูแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ น้ำที่รั่วซึมไหลลงโดนปลั๊กไฟ อาจส่งผลให้มีปัญหาด้านระบบไฟฟ้า และน้ำไหลลงอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเตอร์ อาจทำให้เสียหายและไม่สามารถใช้งานได้

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ขึ้น โดยปรับปรุงดาดฟ้า เพื่อให้ดาดฟ้ามีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

9.2 เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย ในพื้นที่ 200 ตารางเมตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	งานรื้อถอนปูนและสีกันซึม	-	16,500	-	16,500
2	งานโครงสร้างหลังคา	-	25,000	25,000	50,000
3	งานฝ้าเพดาน	-	15,000	30,000	45,000
4	งานพื้นโถง	-	-	15,000	15,000
5	งานมุงหลังคา	-	20,000	28,500	48,500
6	งานผนัง	-	25,000	50,000	75,000
รวม		**-**	**101,500**	**148,500**	**250,000**
รวมเป็นเงิน (.....สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ซ่อมแซมและปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

15.2 ได้ซ่อมแซมและปรับปรุงดาดฟ้าชั้น 5 อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 33

โครงการปรับปรุงกั้นผนังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410
แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์มีรูปแบบการจัดการการสอนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ การสร้างนวัตกรรมและชิ้นงาน เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนนับว่ามีส่วนสำคัญที่จะทำให้กระบวนการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียนมีผลต่อการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอน

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงกั้นผนังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ขึ้น โดยกั้นผนังห้องเรียน ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ได้ใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6409 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ จำนวน 2 ห้องเรียน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6409 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ผนังเบายิปซั่มบอร์ด	-	-	110,000	110,000
2	สีอะคริลิค	-	-	50,000	50,00
รวม				**160,000**	**160,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้

15.2 ได้ปรับปรุงห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15.3 ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 34

โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์มีรูปแบบการจัดการการสอนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบ การสร้างนวัตกรรมและชิ้นงาน เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนนับว่ามีส่วนสำคัญที่จะทำให้กระบวนการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล สภาพแวดล้อม และสถาพอากาศกาศในห้องเรียนมีผลต่อผู้เรียน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สภาพอากาศมีความร้อนมากเกินไปส่งผลให้ผู้เรียนไม่มีความพร้อม ความตั้งใจในการสนใจการเรียน และอากาศร้อนมีผลต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อาจทำให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุในการใช้งานที่น้อยลงและชำรุดเสียหายได้

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ขึ้น โดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ห้องเรียนมีบรรยากาศ สภาพอากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ได้ใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6409 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ จำนวน 2 ห้องเรียน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนเมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6409 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู 4 เครื่อง	-	-	112,000	112,000
รวม				**112,000**	**112,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6409 และ 6410 ที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้

15.2 ได้ปรับปรุงห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15.3 ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 35

โครงการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์
แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์มีรูปแบบการจัดการการสอนที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการลงมือปฏิบัติจริง ให้นักเรียน-นักศึกษาได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการต่อยอดความรู้หรือสู่การทำงานในอนาคต เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนและวัสดุฝึกประกอบการสอนนับว่ามีส่วนสำคัญที่จะทำให้กระบวนการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล

แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางด้านการประกอบติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์ เสริมสร้างการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางด้านการประกอบติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์

9.2 เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ได้ใช้วัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 ชุด

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ ได้ใช้วัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชางานบริการคอมพิวเตอร์ ที่เสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางด้านการประกอบติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์ เสริมสร้างการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		↔										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุฝึกประกอบการสอนรายวิชา	-	-	500,000	500,000
รวม		-	-	**500,000**	**500,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน)			**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้เสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางด้านการประกอบติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์

15.2 ได้เสริมสร้างการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

15.3 ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วาทิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 36

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผนกวิชาการบัญชี

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง และนางสาวอรพินท์ อึ๊งเจริญ

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาการบัญชี ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานในองค์กร ยุคปัจจุบันต้องการความสะดวกเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบการทำงานในองค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานให้กับแผนกวิชาการบัญชี

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 เพื่อพัฒนาระบบงานให้เป็นสากล เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

9.4 อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัว

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบการปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง				9,900
2.	โต๊ะทำงาน และเก้าอี้สำนักงาน				12,500
รวม					22,400
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนกวิชาการบัญชีมีครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

15.2 การปฏิบัติงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพ

15.3 ระบบการให้บริการเกิดความรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

15.4 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการให้กับผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอรพินท์ อึ๊งเจริญ)

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 37

โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธนภรณ์ ศิลาราช

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาการตลาด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ใช้ห้องเรียน 123 สอนนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ทุกแผนกวิชาเป็นประจำ สภาพปัจจุบันโต๊ะและเก้าอี้นักเรียนนักศึกษามีความชำรุดมากและได้ซ่อมแซมหลายครั้ง ซึ่งเนื่องมาจากได้จัดซื้อในช่วงปีการศึกษา 2539-2544 จึงทำให้นักเรียนนักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกในการเรียนการสอนในแต่ละวัน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความสะดวกในใช้โต๊ะและเก้าอี้

9.2 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 โต๊ะเรียน นั่ง 2 คน จำนวน 20 ตัว

10.1.2 เก้าอี้พลาสติค จำนวน 40 ตัว

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีโต๊ะและเก้าอี้ใช้อย่างสะดวกสบาย และห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องเรียน 123 แผนกวิชาการตลาด อาคารบริหารธุรกิจ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	/											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	/											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	/											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		/										
2. ดำเนินการตามโครงการ		/										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			/									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			/									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				/								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				/								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	โต๊ะเรียน นั่ง 2 คน จำนวน 20 ตัว				60,000
2	เก้าอี้พลาสติค จำนวน 40 ตัว				10,000
	รวม				70,000
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา จะได้รับความสะดวกในการเรียนมากขึ้น

15.2 นักเรียน นักศึกษา จะมีความพึงพอใจกับสภาพห้องเรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวธนภรณ์ ศิลาราช)

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 38

โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้อง 124 ห้อง 125)
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

1. ผู้รับผิดชอบ : แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถานศึกษา จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง และห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างซ่อมบำรุงและดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายใน

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจึงได้ทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (ห้อง 124 ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยในด้านการเรียนการสอนและเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการใช้งานได้ดีและเหมาะสม

9.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

9.3 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและมีมาตรฐาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมและเหมาะสมในด้านการเรียนการสอนและเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 2 ห้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)							✓					
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							✓					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							✓					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ประตูห้องเรียน	60,000			60,000
รวม		**60,000**			60,000
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการใช้งานได้ดีและเหมาะสม

15.2 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

15.3 มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและมีมาตรฐาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 39

โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ (ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

1. ผู้รับผิดชอบ : แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถานศึกษา จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง และห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำโครงการเสริมสร้าง ซ่อมบำรุงและดูแลอาคารสถานที่ขึ้นภายใน

แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจึงได้ทำ โครงการจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ (ห้อง 125) แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการการสอนพร้อมทั้งให้ห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยในด้านการเรียนการสอนและเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการใช้งานได้ดีและเหมาะสม

9.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

9.3 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและมีมาตรฐาน

9.4 เพื่อให้มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมและเหมาะสมในด้านการเรียนการสอนและเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 โต๊ะเรียนที่ได้มาตรฐาน จำนวน 20 โต๊ะ

10.2.2 เก้าอี้พลาสติก จำนวน 50 ตัว

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องเรียน 125 แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)							✓					
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							✓					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							✓					
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	โต๊ะเรียน			55,000	55,000
2	เก้าอี้พลาสติก			15,000	15,0000
รวม				70,000	70,000
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการใช้งานได้ดีและเหมาะสม

15.2 มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

15.3 ได้ห้องที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและมีมาตรฐาน

15.4 มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกและการจัดการโลจิสติกส์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 40

โครงการจัดทำโต๊ะคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล

ฝ่าย/แผนก/งาน : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

พันธกิจที่ 7 ดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ มีการบริหารจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 พัฒนาการเรียน การสอน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยตามหลักการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับการสอน เมื่อผู้เรียนมีสิ่งแวดล้อมในการเรียนที่ดี ก็จะทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น ตามหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ด้วยแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการเปิดการเรียนการสอนมาเป็นเวลานาน โดยส่วนใหญ่ครุภัณฑ์แผนกที่มีอยู่เป็นของเก่าใช้ต่อเนื่องกันมา ห้องคอมพิวเตอร์มีทั้งหมด จำนวน 4 ห้องเรียน ในปัจจุบันนี้ โต๊ะที่ใช้วางคอมพิวเตอร์มีสภาพเสื่อมโทรม ผุพัง เกือบทั้งหมด มีโต๊ะไม่เพียงพอกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้มีปัญหาด้านการเรียนการสอน ทั้งนี้ทางแผนกคอมพิวเตอร์มีความต้องการให้สภาพห้องเรียนความเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นแห่งเรียนรู้ที่ดีสำหรับผู้เรียน โดยทางแผนกต้องการโต๊ะเพื่อมาวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 40 ตัว เป็นจำนวน ทั้งสิน 120 ตัว เพื่อให้เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนในห้องปฏิบัติการอีกทั้งยังทำให้บรรยากาศในชั้นเรียนน่าเรียน สะอาด และปลอดภัย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีโต๊ะเรียนที่มีคุณภาพ

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม

9.3 ใช้ทดแทนโต๊ะวางคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีโต๊ะเรียน วางคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้องเรียน (ห้องเรียนละ 40 ตัว)

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครู นักเรียน นักศึกษาที่ ทั้งแผนกคอมพิวเตอร์ และ ผู้ที่เข้ามาเรียนในแผนกคอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมใช้งาน

10.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 731 732 และ 733 ตึกวิทยบริการ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ			160,000	160,000
รวม					160,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครู นักเรียน นักศึกษา ที่มีเรียนที่แผนกคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี จำนวน 3 ห้องเรียน

15.2 เด็กมีโต๊ะเรียน ครบทุกคน เพิ่มประสิทธิภาพในการสอน

15.3 เพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องการใช้งานของทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล)

หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 41

โครงการจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบ แผนกเทคนิคพื้นฐาน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกาญจนา ยอดศรีคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทาง

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางแผนกวิชาช่างกลโรงงานได้มีการเรียนการสอนในรายวิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น วิชาลับคมเครื่องมือตัด และวิชาผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล1 ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้เครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะ เพราะของเก่าที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและเกิดความชำรุดจนใช้งานไม่ได้ ในแต่ละเทอมจะมีผู้เรียน 250-300 คนโดยประมาณ และจะต้องมีการเรียนในรายวิชาดังกล่าวทุกเทอมจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตั้งเครื่องเจียระไนตั้งโต๊ะใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์

9. วัตถุประสงค์

9.1.เพื่อให้นักเรียนมีโต๊ะเขียนแบบใช้ในการเรียนการสร้างชิ้นงานได้อย่างสมบรูณ์

9.2.เพื่อให้การเรียนในรายวิชาปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของครูผู้สอน

9.3.เพื่อให้การเรียนการสอนในเรื่องการเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้นอย่างเต็มที่

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนที่เรียนวิชาเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้นและขียนแบบเครื่องมือกล จำนวน 350 คนต่อภาคการศึกษา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้และใช้เครื่องเจาะตั้งโต๊ะได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)	↔											
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)		↔										
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)			↔									
1. แจกแบบสอบถาม			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)			↔									
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	โต๊ะเขียนแบบ จำนวน 30 ตัว			60,000	60,000
รวม				60,000	60,000
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1. นักเรียนมีโต๊ะเขียนแบบใช้ในการเรียนการสร้างชิ้นงานได้อย่างสมบรูณ์

15.2. นักเรียนมีการเรียนการใช้โต๊ะเขียนแบบมีความปลอดภัยมากขึ้นและเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่และเพียงพอต่อผู้เรียน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ยอดศรีคำ)

หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 42

โครงการ Christmas Day

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์, นางสาวศรีพลอย ทะเลดอน, นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดีมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะดนตรี และ กีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การอาศัยอยู่ในสังคมที่มีการติดต่อสื่อสารกับทั่วโลก และการเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตก เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญเป็นอย่างมาก วันคริสต์มาสเป็นวันที่มีความสำคัญ อีกวันหนึ่งของชาวตะวันตกและผู้ที่นับถือศาสนาคริสต์ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้ว จะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา

ดังนั้น กิจกรรมวันคริสต์มาส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย แล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณ ด้วยเหตุผลนี้ ทางหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และความเข้าใจจากวันคริสต์มาส และยังเป็นโอกาสอันดีที่จะได้ร่วมกันเฉลิมฉลองเทศกาล ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นวันสำคัญของคนไทยและคนทั่วโลกเช่นเดียวกัน

9. วัตถุประสงค์

9.1 . เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง

9.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมด้านการมีวินัย ความสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานเป็นทีม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 500 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

10.2.2 นักเรียน นักศึกษามีความสุข สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสและมีโอกาสในการแสดงความสามารถของตนเอง

10.2.3 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สามัคคี มีน้ำใจและการทำงานเป็นทีม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔	↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		↔	↔	↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		↔	↔	↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔	↔	↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔	↔	↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ทำป้าย ฉาก Christmas Day	-	-	1,000	1,000
		-			
รวม				1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย

15.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความสนุกสนานจากกิจกรรมวันคริสต์มาสและแสดงความสามารถตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมด้านการมีวินัย ความสามัคคี มีน้ำใจและทำงานเป็นทีม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 43

โครงการ Halloween Festival

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์, นางสาวศรีพลอย ทะเลดอน, นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดีมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะดนตรี และ กีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลาง (Lingua Franca) เนื่องจากอิทธิพลทางทหาร เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ การเมือง และวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักรและสหรัฐอเมริกา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนทุกคนจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรียนรู้การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาดังนั้นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันฮาโลวีน นักเรียน นักศึกษาได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม ใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง ตลอดจนสนใจในการแสวงหาความรู้ ในการพัฒนาตนเอง และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมด้านการมีวินัย ความสามัคคี มีน้ำใจ การทำงานเป็นทีม

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันฮาโลวีน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง

9.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมด้านการมีวินัย ความสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานเป็นทีม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 400 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม

10.2.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล

10.2.3 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ประวัติความเป็นมา ความสำคัญและประเพณีวัฒนธรรมของวันฮาโลวีน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ในวันพฤหัสบดี ที่ 29 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 ถึง 09.00 น.

12. สถานที่ดำเนินงาน : ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔											
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔											
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม	↔	→										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	↔	→	→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ	↔	→	→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้	↔	→	→									

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ทำป้าย ฉาก Halloween Festival	-	-	1,000	1,000
		-	-		
รวม				1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน) <u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับเรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันฮาโลวีน

15.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้โอกาสนี้ในการแสดงความสามารถของตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมด้านการมีวินัย ความสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานเป็นทีม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 44

โครงการ Enjoy Small Talking

1. ผู้รับผิดชอบ : หมวดภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ

☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

5.2 คุณลักษณะของครู

5.3 ตุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาโลก มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก ยิ่งต้องมีการฝึกใช้ภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และเมืองพัทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมด้านการท่องเที่ยวระดับโลก วิทยาลัยเทคนิคพัทยาซึ่งเป็นสถานศึกษาด้านวิชาชีพ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน การที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ดังนั้นหากต้องการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความสามารถและสมรรถนะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จนเกิดเป็นความเคยชิน ควรสร้างบรรยากาศและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ท้าทาย อย่างแรกที่ต้องพัฒนาครูและบุคลากรสนับนุนการจัดการศึกษา เมื่อครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษามีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษแล้ว ก็จะง่ายต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษตามมาด้วย

ดังนั้นคณะครูหมวดภาษาต่างประเทศ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษให้กับครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาผ่านกิจกรรมโครงการ . “Enjoy Small Talking” เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษามีความกล้าแสดงออกในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับคณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแว้ดล้อมในการใช้ภาษาอังกฤษให้คณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของคณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1คณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 30 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1คณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมั่นใจ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องบาร์ แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	———	———	———	———	——→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)							↔					
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าอาหารว่าง 50 คน x35 บาท x 18 ครั้ง	18,900			
2.	ค่าวัสดุ (เอกสารประกอบกิจกรรมของโครงการ)			600	
รวม		18,900		600	19,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 คณะครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 30 คน มีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 45

โครงการ Food Talk

1. ผู้รับผิดชอบ : หมวดภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ

☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การใช้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน คนไทยไม่สามารถปฏิเสธการใช้ภาษาอังกฤษได้อีกแล้ว และในสถานศึกษาที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีชาวต่างชาติเป็นจำนวนมากยิ่งต้องมีการฝึกใช้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองพัทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมด้านการท่องเที่ยวระดับโลก วิทยาลัยเทคนิคพัทยาซึ่งเป็นหนึ่งสถานศึกษาที่เป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพยิ่งต้องได้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างแน่นอน ดังนั้นหากต้องการพัฒนาผู้เรียนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความกล้าในการสื่อสารภาษาอังกฤษและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอจนเกิดความเคยชิน ควรสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มีสถานการณ์ที่หลากหลาย เกิดความเพลิดเพลินสนุกสนาน เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกและเกิดมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นคณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจึงมีแนวคิดในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านโครงการ Food talk ร่วมกับร้านค้าภายในโรงอาหารวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้กับผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการซื้อขายอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ จึงทำให้คณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จัดทำโครงการ Food Talk ร่วมกับร้านค้าภายในโรงอาหารวิทยาลัยขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านบรรยากาศและกิจกรรมที่หลากหลาย

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 1800 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→	→	→	→	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)							↔					
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก)			1,500	
รวม				1,500	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 46

โครงการ Say by Signs

1. ผู้รับผิดชอบ : หมวดภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ

☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การใช้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน คนไทยไม่สามารถปฏิเสธการใช้ภาษาอังกฤษได้อีกแล้ว และในสถานศึกษาที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีชาวต่างชาติเป็นจำนวนมากยิ่งต้องมีการฝึกใช้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองพัทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมด้านการท่องเที่ยวระดับโลก วิทยาลัยเทคนิคพัทยาซึ่งเป็นหนึ่งสถานศึกษาที่เป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพยิ่งต้องได้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างแน่นอน ดังนั้นหากต้องการพัฒนาผู้เรียนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความกล้าในการสื่อสารภาษาอังกฤษและฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอจนเกิดความเคยชิน ควรสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มีสถานการณ์ที่หลากหลาย เกิดความเพลิดเพลินสนุกสนาน เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกและเกิดมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นคณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจึงมีแนวคิดในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านโครงการ Say by Signs ให้กับผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรที่หลากหลาย จึงทำให้คณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และร่วมกันจัดทำโครงการ Say by Signs ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านบรรยากาศและกิจกรรมที่หลากหลาย

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 1800 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	———	———	———	———	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)							↔					
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก)			1,500	
รวม				1,500	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 47

โครงการ Morning Talk

1. ผู้รับผิดชอบ : หมวดภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ

☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการใช้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวและมีชาวต่างชาติเป็นจำนวนมากยิ่งต้องมีการฝึกใช้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองพัทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมด้านการท่องเที่ยวระดับโลก วิททยาลัยเทคนิคพัทยาซึ่งเป็นหนึ่งสถานศึกษาที่เป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพยิ่งต้องได้ใช้ภาษาอังกฤษ ดังนั้นหากต้องการพัฒนาผู้เรียนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความสามารถและกล้าสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จนเกิดความเคยชิน ควรสร้างบรรยากาศและกิจกรรมที่หลายกหลายและท้าทาย เพื่อให้เกิดกิจกรรมในการพูดคุยในชีวิตประจำวัน ให้เกิดความเคยชินและเพลิดเพลินสนุกสนาน เมื่อผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกและมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษแล้วจะเป็นแกนหลักสำคัญในการพัฒนาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นคณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจึงมีแนวคิดในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมโครงการ Morning Talk เพื่อเป็นกิจกรรเสิรมสร้างให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกการพูดภาษาอังกฤษจึงทำให้คณะครูหมวดวิชาภาษาต่างประเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และร่วมกันจัดทำโครงการ Morning Talk

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวทีในการแสดงออกด้านการพูดสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 1900 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร อบจ. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	———	———	———	———	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)							↔					
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก)			1,500	
รวม				1,500	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 48

โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง

ฝ่าย/แผนก/งาน : แผนกสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ด้านที่ 3.2.1 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จนได้รับรางวัล

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาประเทศให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำของทางอุตสาหกรรมในอนาคตนั้น จำเป็นต้องสร้างนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต ค้นคว้า ทดลอง มีความรับผิดชอบ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่มีอยู่ในสถานศึกษา ตลอดจนวัสดุฝึกให้เกิดประโยชน์ต่อการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ในด้านเครื่องอำนวยความสะดวกในบ้าน เครื่องกลไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องทุ่นแรงทางการเกษตร ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวทางทีมงานครูวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ – เอสโซ่ ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 ทำให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ ทำให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์อันเกิดจากการคิดค้นของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รู้จักค้นคว้า ศึกษาหาความรู้และสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ

9.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ได้โครงงานวิทยาศาสตร์ ที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์โดยนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันจำนวน 2 โครงงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถส่งโครงงานเข้าร่วมประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 ถึง กรกฎาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔	↔	↔	↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔	↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ(กระดาษถ่ายเอกสาร,หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่ากระดาษการ์ดสำหรับทำปก, วัสดุสำหรับตกแต่งบอร์ด) และอุปกรณ์สำหรับทำโครงงาน			10,000	10,000
รวม				10,000	10,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 โครงงานวิทยาศาสตร์จากผลงานของนักเรียน นักศึกษา

15.2 นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกสามัญ สัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 49

โครงการเตรียมความพร้อมสู่ภาษาจีน HSK

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฆมาภรณ์ ก้อนทรัพย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : หมวดภาษาต่างประเทศ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาใหสอดคลองกับความตองการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม ☑ มิติด้านเศรษฐกิจ

☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาจีนมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวชาวจีนเป็นจำนวนมากยิ่งต้องมีการฝึกใช้ภาษาจีนให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเขตเมืองพัทยาซึ่งเป็นศูนย์รวมด้านการท่องเที่ยวระดับโลก วิทยาลัยเทคนิคพัทยาซึ่งเป็นสถานศึกษาที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพยิ่งต้องใช้ภาษาจีน ดังนั้นหากต้องการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาจีนเพื่อให้มีความสามารถและกล้าสื่อสารด้วยภาษาจีนจนเกิดเป็นความเคยชิน ควรสร้างบรรยากาศและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ท้าทาย เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสารด้วยภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ให้เกิดความเคยชินและเพลิดเพลินสนุกสนาน เมื่อผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกและมั่นใจ การใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันก็จะพัฒนารพัฒนาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นคณะครูหมวดภาษาต่างประเทศ จึงมีแนวคิดในการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาจีนผ่านกิจกรรมโครงการ . “เตรียมความพร้อมสู่ภาษาจีน HSK” เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริน สนับสนุน และเสริมสร้างความพร้อมให้ผู้เรียนด้านการสื่อสารด้วยภาษาจีน และเตรียมตัวไปสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนหรือ Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภาษาจีนเบื้องต้น

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนผ่านวัฒนธรรมจีน

9.3 เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ในชีวิตประจำวัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาจำนวน 150 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาสามารถใช้ภาษาจีนได้อย่างมั่นใจ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้อง 814 แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔	↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่ากระดาษาถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร,เชือกจีน			5,000	
รวม				5,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยาจำนวน 150 คน สามารถใช้ภาษาจีนได้อย่างมั่นใจ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 50

โครงการทัศนศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 3 พัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้กำหนดแนวนโยบาย ประจำปี 2556 ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายที่ สอศ. ได้กำหนดไว้ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ปฏิบัติ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยวิธีการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเรียน รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้จัดการดำเนินโครงการศึกษาดูงานขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน ตระหนักถึงความสำคัญ ประโยชน์ในการเรียนและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียน

9.2 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพที่ศึกษาโดยตรงจากสถานประกอบการ

9.3 เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบความก้าวหน้าในการเรียนวิชาชีพ ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่ากิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				
	1.1 แผนกวิชาช่างยนต์	46,267	-	500	46,767
	1.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	23,134	-	500	23,634
	1.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	10,796	-	500	11,296
	1.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	32,387	-	500	32,887
	1.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	16,965	-	500	17,465
	1.6 แผนกวิชาช่างแมคคาทรอนิกส์	5,398	-	500	5,898
	1.7 แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	15,422	-	500	15,922
	1.8 แผนกวิชาการบัญชี	10,796	-	500	11,296
	1.9 แผนกวิชาการตลาด	6,169	-	500	6,669

	1.10 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15,422	-	500	15,922
	1.11 แผนกวิชาโลจิสติกส์	7,711	-	500	8,211
	1.12 แผนกวิชาการโรงแรม	15,422	-	500	15,922
	1.13 แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	3,084	-	500	3,584
	1.14 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	4,627	-	500	5,127
รวม		213,600		7,000	220,600
รวมเป็นเงิน (สองแสนสองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)			**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและรับทราบความก้าวหน้าในการเรียนวิชาชีพ ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 51

โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาการ และ แผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยการสร้างเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ และการแสดงออกทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ดังนั้น การแข่งขันวิชาการ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา จึงถือได้ว่าเป็น กิจกรรมที่สร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทยาดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสมอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

9.2 เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าดำเนินการส่งเสริมทักษะวิชาการ				
	1.1 แผนกวิชาช่างยนต์	95,199	-	3,000	98,199
	1.2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	47,599	-	3,000	50,599
	1.3 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	22,213	-	3,000	25,213
	1.4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	66,639	-	3,000	69,639
	1.5 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	34,906	-	3,000	37,906
	1.6 แผนกวิชาช่างแมคคาทรอนิกส์	11,106	-	3,000	14,106
	1.7 แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	31,733	-	3,000	34,733
	1.8 แผนกวิชาการบัญชี	22,213	-	3,000	25,213
	1.9 แผนกวิชาการตลาด	12,693	-	3,000	15,693

	1.10 แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	31,733	-	3,000	34,733
	1.11 แผนกวิชาโลจิสติกส์	15,866	-	3,000	18,866
	1.12 แผนกวิชาการโรงแรม	31,733	-	3,000	34,733
	1.13 แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	6,347	-	3,000	9,347
	1.14 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	9,520	-	3,000	12,520
รวม		439,500		42,000	481,500
รวมเป็นเงิน (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการได้ตามเป้าหมาย

15.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 52

โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)

1. ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาการ และ แผนงานและความร่วมมือ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4 ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open house) เป็นกิจกรรมเพื่อนำเสนอการจัดการเรียนการสอนของทุกแผนกวิชา เพื่อให้นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ของโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี เข้าศึกษาดูงาน เพื่อแนะแนวการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา นำไปสู่การตัดสินใจในการเลือกเรียนต่อตามความสนใจ และความถนัดของตนเอง เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายในการเพิ่มอัตราการศึกษาต่อระหว่างสายอาชีพกับสายสามัญ ในการจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ (Open house) ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดนิทรรศการของแผนกวิชาต่าง ๆ และเปิดแผนกวิชาเพื่อให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมเพื่อการแนะแนวการศึกษานักเรียน ก่อนเข้าดูงานและเยี่ยมชมตามแผนกต่าง ๆ

เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.3 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ แก่ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อ และได้รับเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของวิทยาลัยฯ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สนใจศึกษาต่อในสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ				
	1.1 ค่าป้ายไวนิล	10,000	-	-	10,000
	1.2 ค่าเช่าเต๊นท์	17,600	-	-	10,500
	1.3 ค่าอาหารว่าง(35 บาท x 1 มื้อ x 300 คน)	10,500	-	-	17,600
	1.4 ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 1 มื้อ x 300 คน)	18,000	-	-	18,000
	1.5 ค่าวัสดุ 108 อาชีพ (แผนกวิชาละ 3,000 x 13)	-	-	39,000	39,000
	1.6 ค่าตกแต่งเวที	-	-	10,000	10,000
	1.7 ค่านิทรรศการ/การแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	-	74,900	74,900
	1.8 ค่าเหมารถ	20,000	-	-	20,000
รวม					200,000
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สนใจศึกษาต่อในสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 53

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนกวิชา

ฝ่าย/แผนก/งาน : วิชาการ

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษาเนื่องจากเป็นหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะเกิดการเรียนรู้ และได้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และได้สื่อที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

9.2 เพื่อให้แต่ละแผนกวิชาได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน

9.3 เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เรียนได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563**4**

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔	↔							
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุฝึก (รวมทุกแผนกวิชา)			1,500,000	1,500,000
	รวม			1,500,000	1,500,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับวัสดุฝึกและวัสดุการศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ ทำให้คุณภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(อรรถสิทธิ์ จูปราง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วรนิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 54

โครงการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้และความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ และต้องจัดการอาชีวศึกษาโดยคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษา และสถานบันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษาสามารถให้บริการทางการศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัด และความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

ซึ่งทางวิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้กำหนดให้นักเรียนที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ปวช.1 ปีการศึกษา 2564 เข้าสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการาอาชีวศึกษา และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความถนัดทางวิชาชีพให้กับนักเรียนที่กำลังเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพของผู้เข้าสอบ

9.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ปีที่ 1 ที่เข้ารับการสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ จำนวน 700 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าสอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			←	—	—	—	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุสำนักงาน (แฟ้มจัดเก็บเอกสาร,กระดาษถ่ายเอกสาร,แผ่น CD, เทปกาว,ลวดเย็บ,คลิปหนีบกระดาษ, ฯลฯ)			4,000	4,000
รวม				4,000	**4,000**
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 วัดความรู้และความถนัดทางวิชาชีพของผู้เข้าสอบ

15.2 คัดเลือกนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET)
ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ก่อนการทดสอบ V-NET โดยเป็นการให้นักเรียนมีการเรียนเสริมรายวิชาที่ใช้ทดสอบ V-NET ด้วย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 81 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2563 จำนวน 583 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ V-NET (Pre V-NET) ปีการศึกษา 2563 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

10.2.2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔	↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔	↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	วัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร, ปากกา, ดินสอ 2B,ยางลบ,แฟ้มเก็บเอกสาร ฯลฯ)			5,000	5,000
รวม					**5,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เตรียมความพร้อมในการวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 56

โครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET
ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับควาต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้มีนโยบายให้นักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET เพื่อวัดความรู้และทักษะในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียนในสาขาวิชาที่ตนกำลังเรียนอยู่ อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เข้าสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้จัดโครงการการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2563 ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เพื่อเป็นการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ของนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุตมศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยฯ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อทดสอบวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

9.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียนผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 81 คน

10.1.2 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมโครงการ การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 583 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ผ่านเกณฑ์ค่าเฉลี่ยระดับชาติในการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการคุมสอบ		(ได้รับงบประมาณจัดสรร จาก สทศ.)		
2	วัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร, ปากกา, ดินสอ 2B,ยางลบ,แฟ้มเก็บเอกสาร ฯลฯ)			2,000	2,000
3	ค่าจ้างเหมาบริการ (ป้ายไวนิล)	1,000			1,000
รวม		1,000		2,000	3,000
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ทดสอบวัดความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษา

15.2 เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 57

โครงการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวัดผลและประเมินผล

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 กำหนดให้ผู้เรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

จากระเบียบฯ ข้างต้นงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา จนเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร หรือตลาดแรงงานในไทย และตลาดแรงงานโลกต่อไป โดยที่จะมีการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพในสัปดาห์แรกหลังปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

9.2 เพื่อวัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9.3 เพื่อสร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูผู้สอน หัวหน้าแผนกวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา สร้างศักยภาพให้กับนักเรียน – นักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 81 คน

10.1.2 นักเรียน – นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 864 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกคน

10.2.2 นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔	↔								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔	↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (900 บาท × 15 สาขาวิชา)		9,000		9,000
2	ค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (2,000 บาท × 8 สาขาวิชา)			16,000	16,000
3	ค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (500 บาท × 7 สาขาวิชา)			3,500	3,500
4	วัสดุสำนักงาน (กระดาษคำตอบ,การดาษถ่ายเอกสาร ,ฯลฯ)			5,000	5,000
รวม			9,000	24,500	33,500
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สร้างศักยภาพของนักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้านวิชาชีพ

15.2 วัดศักยภาพด้านวิชาชีพของนักเรียน – นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

15.3 สร้างศักยภาพให้นักเรียน – นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 58

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5.การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนลีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ส่งผลต่อการพัฒนางานด้านเอกสารและงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสืบค้น การศึกษาค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งผลให้การจัดเก็บเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. วัตถุประสงค์

9.1 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเอกสารของงานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 เพื่อพัฒนาระบบงานให้เป็นสากล เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔	↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม			↔	↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔	↔							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						↔						

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล 2 ชุด			46,000	
รวม				46,000	
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการให้บริการส่งเสริมการค้นคว้า และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 59

โครงการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการและจัดซื้อวารสารสิ่งพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5.การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานวิทยบริการและห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดวัสดุสิ่งพิมพ์และวัสดุสื่อต่างๆ ให้บริการค้นคว้าหาความรู้ ข่าวสารที่ทันสมัยสาหรับทุกคนและทุกระดับชั้น เพราะเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญ ที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เกิดความสนใจแก่ผู้เรียน นำไปสู่การค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ การสร้างบรรยากาศของห้องสมุดที่น่าเข้า น่าค้นคว้า น่าอยู่ มีป้ายนิเทศต่างๆ ที่เป็นแหล่งความรู้ อากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างที่เหมาะสม นอกจากนี้สื่อที่เป็นแหล่งข้อมูลต้องมีคุณประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสม และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด นั้นมีระบบและวิธีการจัดเตรียมการนำออกให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ วารสารหนังสือพิมพ์และ สื่อต่างๆ งานวิทยและบริการจึงจัดทาโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อดำเนินงานให้เกิดสภาพที่ส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ **ตามมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด**

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อการดำเนินการลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือก่อนนำออกให้บริการ

9.2 เพื่อจัดซื้อวารสาร และนำออกให้บริการ

9.3 เพื่อพัฒนาระบบงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 การลงทะเบียนจัดเตรียมหนังสือและสื่อก่อนนำออกให้บริการ จำนวน 461 รายการและจัดซื้อวารสาร จำนวน 20 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการตามมารฐานงานห้องสมุด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔	↔					↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔	↔					↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวัสดุ(กระดาษแข็งสำหรับเสริมปก กาวลาเท็ก_ผ้าในการเสริมเล่ม กระดาษa4 คัตเตอร์ กรรไกร แลคซีน ตรายาง หมึกเติม)			5,000	
2	วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประมาณ 20 รายชื่อ/ปี และวัสดุเพื่อการดำเนินการออกให้บริการ	25,000			
รวม		25,000		5,000	30,000
รวมเป็นเงิน (.....สามหมื่นบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดสามารถดำเนินงานจัดเตรียมและลงทะเบียนทรัพยากรก่อนนำออกให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

15.1 งานวิทยบริการและห้องสมุดสามารถจัดวารสารใหม่ให้บริการค้นคว้า และการศึกษาหาความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันยุคสมัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 60

โครงการรักการอ่าน

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 5.การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนวัดกระจับพินิจจึงมุ่งจัดโครงการ “รักการอ่าน” ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิต ของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 500 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยารู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเอง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔				↔	↔	↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔					↔	↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔					↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					↔	↔					↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					↔	↔					↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิลและวัสดุในการดำเนินงาน			2,500	
รวม				2,500	
รวมเป็นเงิน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนนักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ด้วยตนเอง

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 61

โครงการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7. ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข็มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.2 คุณลักษณะของครู

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออก รวมทั้งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา โดยสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่งครูอาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 20 วันในระหว่างเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม ซึ่งหลักสูตรการฝึกอบรม ดังกล่าวได้รับการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนา กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ดำเนินการจัดส่งครู อาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรง ด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการ และสร้างเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาและสประกอบการเพื่อประโยชน์ร่วมกันในการผลิตและใช้กำลังคนอาชีวศึกษา

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

9.2. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและสถานศึกษาความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามสมรรถนะที่ต้องการของสถานประกอบการ

9.3. เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับหลักกการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการส่งครู เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการส่งครู เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ได้รับประสบการณ์ตรง ด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : สถานประกอบการ

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔	↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔	↔						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					↔	↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔	↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔	↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔	↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (900บาท*8ชม.*1คน*2วัน)		14,400		14,400
	ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท*8ชม.*1คน*2วัน)		9,600		9,600
	ค่าที่พัก (800บาท*2คน*2คืน)		3,200		3,200
	ค่าเดินทาง (52กม.*2คน*2เที่ยว*4บาท)		832		832
	ค่าอาหารว่าง(35บาท*4 มื้อ*80คน)	11,200			11,200
	ค่าอาหารกลางวัน (60บาท*2มื้อ*80คน)	9,600			9,600
	ค่าป้ายไวนิว (5ม*2.5ม)	2,010			2,010
	ค่าวัสดุ			25,058	25,058
รวม					**75,900**
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครู เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ได้รับประสบการณ์ตรง ด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 62

โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์อาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข็มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาในปัจจุบันกำหนดให้ นักเรียน/นักศึกษา ต้องออกฝึกงานในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

ดังนั้น งานระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งาน เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ให้เข้าใจในการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ งานระบบทวิภาคี จึงหวังว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดแก่นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาในการออกฝึกงานที่สถานประกอบการ

9.2. เพื่อแก้ปัญหานักเรียน/นักศึกษาขาดความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

9.3. เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานของวิทยาลัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1นักเรียน – นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน – นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์มีความพร้อมและศักยภาพในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔					↔	↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔					↔	↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔					↔	↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔					↔	↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔						↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม		↔						↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔					↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ			↔						↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔						↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☑ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าป้ายไวนิล (5ม*2.5ม) จำนวน 2 ป้าย	4,020			4,020
2	ค่าวัสดุ			2,980	2,980
รวม		4,020		2,980	7,000
รวมเป็นเงิน (เจ็ดพันบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน – นักศึกษาที่มีความพร้อมจะออกฝึกประสบการณ์ในการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 63

โครงการ การขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1.ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข็มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อประเมินที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านอาชีวศึกษาในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี เพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพตรงตามความต้องการของภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน โดยการใช้กลไกการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นเครื่องมือในการตอบสนองในการพัฒนาบุคลากรของอาชีวศึกษาดังกล่าว โดยการมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการดำเนินการทั้งทางด้านหลักสูตร การบริหารจัดการ การวัดและประเมินผล ของผู้เรียนร่วมกัน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการของสถานศึกษาในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องและขยายผลกับสถานประกอบการในการเป็นต้นแบบการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมนั้น ยังเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ยังมีความคลาดเคลื่อนเรื่องความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี จึงเล็งเห็นว่าควรมีการดำเนินการสร้างความเข้าใจในการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

9. วัตถุประสงค์

9.1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

9.2. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานประกอบการและสถานศึกษาความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงตามสมรรถนะที่ต้องการของสถานประกอบการ

9.3. เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับหลักกการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครือข่ายสถานประกอบการในสถานศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างน้อย 12 สาขาวิชา

10.1.2 สถานศึกษาเข้าร่วมสร้างความเข้าใจการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เน้นการพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีความหลากหลาย

10.2.2 เพิ่มคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

10.2.3 มีแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ที่มีความสอดคล้องสมรรถนะวิชาชีพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ											↔	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง											↔	
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											↔	
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (900บาท*8ชม.*1คน*2วัน)		14,400		14,400
	ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท*8ชม.*1คน*2วัน)		9,600		9,600
	ค่าที่พัก (800บาท*2คน*2คืน)		3,200		3,200
	ค่าเดินทาง (52กม.*2คน*2เที่ยว*4บาท)		832		832
	ค่าอาหารว่าง(35บาท*4 มื้อ*80คน)	11,200			11,200
	ค่าอาหารกลางวัน (60บาท*2มื้อ*80คน)	9,600			9,600
	ค่าป้ายไวนิว (5ม*2.5ม)	2,010			2,010
	ค่าวัสดุ			25,058	25,058
รวม					**75,900**
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 แผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ที่มีความสอดคล้องสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อย 12 สาขาวิชา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 64

โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ : นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์

ฝ่าย/แผนก/งาน : หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านทัศนูปกรณ์ ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เนื่องจากห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน มีสภาพบางส่วนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน ตู้ในการเก็บเอกสารและสื่อการเรียนการสอน และโต๊ะ เก้าอี้ในการปฏิบัติงาน

งานสื่อการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการจัดเก็บสื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

9.2 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมในการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ห้อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 มีห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม 2563

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน อาคารวิทยบริการ ชั้น 4

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ				↔								
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				↔								

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู 1 เครื่อง	-	-	30,000	30,000
2	ตู้เหล็กอเนกประสงค์แบบสูง 3 ตู้	-	-	21,000	21,000
3	โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต 1 โต๊ะ	-	-	5,000	5,000
4	เก้าอี้สำนักงาน 1 ตัว	-	-	4,000	4,000
5	คอมพิวเตอร์ PC 1 เครื่อง	-	-	25,000	25,000
รวม		-	-	**85,000**	**85,000**
รวมเป็นเงิน (.....แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

15.2 ได้มีห้องปฏิบัติงาน งานสื่อการเรียนการสอน ที่มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน มีความพร้อมในการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางนันทวัน เที่ยงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับที่ 65 – 87

โครงการที่ 65

โครงการการพัฒนาสมาชิกองค์การให้เป็น “คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข”

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชาตรี ม่วงเขาแดง

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดีมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะ ดนตรี และ กีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

การดำเนินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระบุให้มีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการประเมินฯ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามแบบประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่กำหนด เพื่อให้ได้องค์การมาตรฐานดีเด่นในทุกระดับ โดยอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ.2560) และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2557 (ปรับปรุง พ.ศ.2558) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560

9. วัตถุประสงค์

9.1.เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนดีและมีความสุข

9.2 เพื่อพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

9.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ในหมู่สมาชิกองค์การฯ

9.4 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การฯ

9.5 เพื่อรองรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น

9.6 เพื่อให้สมาชิกองค์การฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จัดทำโครงการภายใต้แผนการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ

10.1.2 นักเรียนนักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามโครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็น คนดีและคนเก่งอย่างมีความสุข จำนวน 2,000 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เจตคติและคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตลอดมปีบประมาณ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	—	—	—	—	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				←	—	—	—	—	—	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ป้ายไวนิล , อาหารว่าง , อาหารกลางวัน , วัสดุสำนักงาน	/	/	/	882,400
	รวม				882,400
รวมเป็นเงิน (แปดแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและคนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เจตคติ และคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชาตรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 66

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา

ข้อประเมินที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ในเรื่องของการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาของผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลความประพฤติและผลการเรียน

ของบุตรหลานตนเอง ให้เป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะพึงประสงค์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ดังนั้น การประชุมผู้ปกครองจึงเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพ อันดี ระหว่างผู้ปกครอง กับครูที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี

9.2 เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีทุกคน เข้าร่วมโครงการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทุกคนเป็นมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของวิทยาลัยฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสมบูรณ์จนสำเร็จการศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ธันวาคม 2563 ,พฤษภาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ (โดม) วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	กิจกรรมที่1 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2/2563				
	-ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คนๆละ 60 บ.	6,000			
	-ค่าเครื่องดื่มสำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า)	2,500			
	-ป้ายไวนิล ขนาด 12*2.5 จำนวน 1 ป้าย	3,500			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,000			
	กิจกรรที่ 2 ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1/2564				
	-ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คนๆละ 60 บ.	6,000			
	-ค่าเครื่องดื่มสำหรับแจกผู้ปกครอง (น้ำเปล่า)	2,500			
	-ป้ายไวนิล ขนาด 12*2.5 จำนวน 1 ป้าย	3,500			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,000			
	รวม	24,000			

รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชโลมพร แน่นหนา)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 67

โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายชโลมพร แน่นหนา

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญต่อการศึกษาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญ จึงได้มอบนโยบายให้สถาบันการศึกษา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการระหว่าง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตอบรับนโยบายดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อศึกษาปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อนำปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา มาหาทางแก้ไข โดยวิทยาลัยฯ ร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

9.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.4 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มแรงงานสู่สถานประกอบการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัดและเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1- 31 สิงหาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : บ้านนักเรียน นักศึกษา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ									↔	↔	↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔	↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลละ 4 บาท		26,000		26,000
รวม			26,000		26,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไข

15.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.3 เพิ่มปริมาณกำลังแรงงานสู่สถานประกอบการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายชโลมพร แน่นหนา)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 68

โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา (RMS 2016) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานปกครอง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

6. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2.3 **ด้านการบริหารจัดการ**

ตัวบ่งชี้ 2.3.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ความมีเหตุผล ☑การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑เงื่อนไขความรู้ ☑เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และในการดูแลนักเรียน - นักศึกษา ได้ใช้ระบบ RMS 2016 ที่เป็นเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และ ผู้ปกครอง ได้รับข้อมูลต่างๆจากระบบ โดยมีอุปกรณ์ ที่เชื่อมต่อทำให้สามารถทำงานได้ เช่น เครื่องอ่านใบหน้า เครื่องอ่านลายนิ้วมือและบันทึกเวลา ในส่วนอุปกรณ์นี้ มีการใช้งานป็นเวลานาน ต้องมีการปรับปรุง ดังนั้น งานปกครองมีความต้องการจัดซื้อ เครื่องมือดังกล่าวเพื่อรองรับ นักเรียน –นักศึกษา ภาคเรียน 1/2563 ที่เพิ่มมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในระบบดูแลนักเรียน-นักศึดษาเป็นเครื่องมือในการให้บริการ ทั้งทางด้านความรู้ รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้งานระบบRMS

9.2 เพื่อเพิ่มจำนวนเครื่องมือ ให้เพียงพอต่อความต้องการและเพิ่มพื้นที่ในการสืบค้นข้อมูลที่มีความจำเป็น

9.3 เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อสืบค้นหาข้อมูล

9.4 เพื่อให้ ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการใช้งานระบบให้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 เครื่องอ่านใบหน้า จำนวน 4 เครื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 เครื่องอ่านใบหน้าและบันทึกเวลาเข้า-ออก ที่เพียงพอต่อการใช้งานในระบบดูแลนักเรียน -นักศึกษา โดยผ่านระบบ RMS 2016

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔	↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔	↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ (เครื่องอ่านใบหน้าและบันทึกเวลาเข้าออก) จำนวน 4 เครื่อง X 22,000 = 88,000			88,000	88,000
	รวม			88,000	88,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านความรู้และด้านทักษะในการใช้งานระบบ RMS

15.2 มีจำนวนเครื่องมือ ให้เพียงพอต่อความต้องการ ต่อการเพิ่มจำนวนนักเรียน

15.3 ให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัย ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นหาข้อมูลและนันทนาการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)

หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 69

โครงการระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา บริการส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์(RMS 2016) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานปกครอง

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5. เพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี

6. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

7. ผลิตและพัฒนาครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ด้าน 8 ตัวบ่งชี้

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.3.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ได้กล่าวถึงความจำเป็นที่รัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ การผลิตและการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ โดยสถานศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

เนื่องจากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ระบบ RMS 2016 ที่เป็นเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร ระหว่าง ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับข้อมูลต่างๆจากระบบ ส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียน 1/2563 ที่เพิ่มมากขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เพื่อให้เป็นตามนโยบายและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการพัฒนาผู้เรียน และใช้ระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา งานปกครองจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อข้อความ (SMS) บริการส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้กับระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา รวมถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ส่งข้อมูลการขาดเรียนให้กับผู้ปกครอง

9.3 เพื่อต้องการส่งข้อความทางหมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนข้อความ (SMS) 100,000 ข้อความ

10.1.2 ส่งข้อความ SMS ให้กับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,500 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 บริการส่ง SMS เข้า-ออก สถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

10.2.2 บริการส่ง SMS แจ้ง กรณี การขาดเรียนรายวิชา ของนักเรียน นักศึกษา

10.2.3 บริการส่ง SMS แจ้งกรณี ขาดกิจกรรมหน้าเสาธง (เข้าแถว)

10.2.4 บริการส่ง SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔	↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔	↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	-ค่าบริการส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2564 ภาคเรียนที่ 1/2563 เดือน ต.ค. = 2 เดือน ภาคเรียนที่ 2/2563 เดือน ธ.ค./ม.ค./ก.พ./มี.ค = 4 เดือน ภาคเรียนที่ 1/2564 เดือน พ.ค./มิ.ย./ก.ค./ส.ค./ก.ย. = 5 เดือน รวม 11 เดือน x เดือนละ 70,000 = 770,000 บาท	770,000			770,000
	รวม	770,000			770,000
รวมเป็นเงิน (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)			**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ จากทางวิทยาลัยฯ

15.2 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

18.1 แบบประเมิน

18.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร)

หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิมเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 70

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริการงานงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ข้อ 32 (1) ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติระเบียบวินัย และข้อบังคับ การจัดทำสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสวัสดิการและการบริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนที่มีคุณภาพของสังคม มุ่งมั่นในการประกอบอาชีพในทางที่ถูกที่ควร เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์แก่สังคม และประเทศชาติสืบไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

9.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 1,000 คน เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัย มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าไวนิล (2,100 บาทx4 ผืน)			8,400	8,400
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน			3,600	3,600
รวม					12,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

15.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

15.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ระเบียบวินัย และความรับผิดชอบเป็นคนดีของสังคม

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิมเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 71

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เข้าสู่ตลาดแรงงานปี 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 6 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริการงานงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การวัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนในปัจจุบันว่าสัมฤทธิ์ผลดีหรือไม่นั้น สามารถดูได้จากผลผลิตที่ออกสู่ภายนอกนั้นก็คือนักเรียน นักศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงานหรือศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เป็นจริงวิทยาลัยฯ ต้องมีการสำรวจติดตามและจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษาว่ามีงานทำหรือศึกษาต่อมากน้อยเพียงใดและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

9.2 เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษามากน้อยเพียงใด

9.3 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 100%

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สามารถติดตามทราบข้อมูลว่าผู้สำเร็จการศึกษาออกสู่ตลาดแรงงานและมีการตัดสินใจศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุสำนักงาน			3,000	3,000
รวม					3,000
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อสำรวจว่านักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือศึกษามากน้อยเพียงใด

15.2 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาทำประกันวัดคุณภาพสถานศึกษา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 72

โครงการปัจฉิมนิเทศและอบรมนักเรียน นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1. ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ **1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลีกษณะที่พึงประสงค์**

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อประเมินที่ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริหาร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากที่สถาบันการศึกษาต่างผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงแรงในแต่ละปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาออกไป ซึ่งนักเรียนนักศึกษาบางคนยังไม่ได้ตัดสินใจเลือกเส้นทางหลังจากจบการศึกษาเลยทำให้สถานศึกษาต้องจัดงานปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อชี้แนะแนวทางให้กับนักเรียน นักศึกษาและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมก่อนที่จะสำเร็จออกไปเพื่อพิจารณาตัดสินใจ และวางแผนเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

9.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม

9.3 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา

9.4 เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีนักเรียน ปวช.3 นักศึกษา ปวส.2 รวมถึงวิทยากรครูอาจารย์เข้าร่วมจำนวนรวมทั้งสิ้น 700 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมตัวหลังสำเร็จการศึกษาเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 1,200 บาท x 8 ชม. x 1วัน)		9,600		9,600
2	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง		91,000		91,000
3	ค่าไวนิล		2,010		2,010
4	ค่าด้ายผูกข้อมือและดอกไม้		4,500		4,500
รวม			**107,110**		**107,110**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ให้แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

15.2 ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมก่อนออกสู่สังคม

15.3 สร้างความผูกพันระหว่างครูกับศิษย์และสถาบันการศึกษา

15.4 ทราบข้อมูลเบื้องต้นหลังสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 73

โครงการทุนเฉลิมราชกุมารี

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อประเมินที่ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครูและนักเรียน นักศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่ ๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการ ที่ต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปีอีกทั้งมีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษา กระจายอยู่หลายจังหวัดและหลายสังกัดซึ่งต้องมีการเลื่อนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสังกัดสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระยะที่๒ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางการดำเนินงาน มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาที่เป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นเอกภาพ มีการ ส่งเสริม สนับสนุน ดูแล ช่วยเหลือ และส่งต่อผู้รับทุนการศึกษาให้สามารถศึกษาได้อย่าง ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรีและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต ตลอดจน มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี 3

9.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

9.3 เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีไม่น้อยกว่า 1 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2. นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนเฉลิมราชกุมารีมีความรู้ความเข้าใจข้อปฏิบัติตลอดระยะเวลาการรับทุนเพียงใด

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ธงสัญลักษณ์พระนามาภิไธย่อ ส.ท. 60x90 ซม.	500			500
2	กรอบรูป พร้อมรูปพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 20x30 นิ้ว	1,600			1,600
3	ผ้าต่วนสีม่วง 1 ยกม้วน			1,300	1,300
4	ผ้าต่วนสีขาว 1 ยกม้วน			1,300	1,300
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			3,300	3,300
รวม					8,000
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล และมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี 3

15.2 ส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนา ของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

15.3 ปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสถานศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นคนไทยรักถิ่นฐาน รักประเทศและรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 74

โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาว สุชัญญ์ญา นาชัยทอง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

3.3 การบริการงานงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยในแต่ละปีการศึกษามีนักเรียน นักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียน ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยาเป็นจำนวนมากซึ่งในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษานักเรียน นักศึกษาจักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยและเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัย งานแนะแนวฯ จึงทำโครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาขึ้นเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตัวหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

9.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีคู่มือการปฏิบัติตัว ข้อบังคับ ให้นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 1,000 เล่ม

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยฯได้อย่างถูกต้อง

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔	↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม							↔	↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าจ้างเหมา (จัดพิมพ์) 1,200 เล่ม เล่มละ 100 บาท			120,000	120,000
รวม					120,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ร่วมกันในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15.2 เพื่อมีคู่มือแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 75

โครงการจัดหาผู้ประกอบการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา เมื่อปี พ.ศ.2531 ทั้งนี้ จากปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันทำให้ทราบว่านักเรียน นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพอีกทั้งยังขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ต้องสูญเสียเวลาและทรัพย์สินในการเข้ารับการรักษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้มอบหมายให้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี และมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อเป็นการคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา และเพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9. วัตถุประสงค์

9.1เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

9.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ตรวจร่ายกายเพื่อหาความผิดปกติทางด้านร่ายกายและจิตใจ

9.4 เพื่อคัดกรองโรคให้แก่นักเรียน นักศึกษา

9.5 เพื่อคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

9.6 เพื่อนักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพัทยาทุกคน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตน ได้คัดกรองโรค คัดกรองหาสารเสพติดและอบายมุข และมีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
	ค่าตรวจสุขภาพ	300,000			300,000
รวม		300,000			300,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 2,500 คน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง

15.3 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

15.4 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับการคัดกรองโรค และสารเสพติด

15.5 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาห่างไกลจากยาเสพติด

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 76

โครงการน้อมจิตบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติวันพ่อและวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมือง ไทยพลเมืองโลก

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลหิตที่ได้รับบริจาคในแต่ละวันนั้นของสภากาชาดไทย นั้นไม่พอเพียงต่อความต้องการของผู้ต้องการรับบริจาค สืบเนื่องจาก มีผู้ต้องการใช้โลหิต เป็นจำนวนมากทั่วทั้งประเทศ ถึงแม้จะมีผู้บริจาคโลหิตเป็นจำนวนมาก แต่ก็ยังไม่เพียงพอ การบริจาคโลหิตเป็นเสมือนการต่อชีวิตให้แก่เพื่อนมนุษย์ หลายครั้งที่คลังโลหิตไม่สามารถจัดหาโลหิตมาสำรองไว้ได้ตามเป้า ที่วางไว้ ทำให้ เกิดความเดือดร้อนในการต้องหาโลหิตโดยเร่งด่วน ทำให้การรักษาผู้ป่วยล้าช้า หรือไม่สามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบางคราวโลหิตที่ได้รับบริจาคมานั้นก็ไม่สามารถนำไปใช้ อนึ่งนอกจากโลหิตแล้ว ยังมี “พลาสมา” เกร็ดโลหิต ที่ยังถือว่า เป็นส่วนสำคัญอย่างมาก ที่ทางสภากาชาดไทย ต้องการขอรับบริจาคผู้ที่ มีจิตอันเป็นกุศล ดังนั้น ทางกลุ่มครอบครัวกูรู ตระหนักถึงปัญหา ดังกล่าว จึงได้ก่อเกิดเป็นโครงการในครั้งนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิต เพื่อทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะได้นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพื่อนมนุษย์ต่อไปด้วยเหตุนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ได้เห็นเล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการนี้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรม แสดงความกตัญญูกตเวที พร้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดี แม่ของแผ่นดิน

9.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาปรับพฤติกรรมการบริจาคโลหิตทุก ๆ 3 เดือน ด้วยความสมัครใจซึ่งการบริจาคโลหิตนั้น มีคุณประโยชน์ในวงการแพทย์เป็นอย่างสูง

9.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกของความเป็นผู้เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ และช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1นักเรียน ปวช.และ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 50 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ร่วมบริจาคโลหิตทุก ๆ 3 เดือน ด้วยความสมัครใจซึ่งการบริจาคโลหิตนั้น มีคุณประโยชน์ในวงการแพทย์เป็นอย่างสูง พร้อมทั้งยังได้แสดงความกตัญญูกตเวที พร้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดี แม่ของแผ่นดิน โดย กิ่งกาชาดอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☑ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ			2,000	2,000
รวม				2,000	2,000
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ร่วมกิจกรรม แสดงความกตัญญูกตเวที พร้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดี ต่อรัชกาลที่ ๑๐ และแม่ของแผ่นดิน

15.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับการกระตุ้น โดยปรับพฤติกรรมบริจาคโลหิตทุก ๆ 3 เดือน ด้วยความสมัครใจ ซึ่งการบริจาคโลหิตนั้น มีคุณประโยชน์ในวงการแพทย์เป็นอย่างสูง

15.3 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีจิตสำนึกของความเป็นผู้เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจและช่วยเหลือมนุษย์ด้วยกัน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 77

โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงสวัสดิการในการรักษาสุขภาพของรักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดโครงการซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล เพื่อใช้ในการดูแล บรรเทาอาการเจ็บป่วยต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษานั้น ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งตัวบ่งชี้ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในมาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยการพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาเป็นสำคัญ ยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ที่ผู้ทำการปฐมพยาบาลใช้ดำเนินการในการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรที่เข้ามารับบริการ และให้บริการยืมหรือเบิกใช้ในการปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ใช้ในแผนกวิชาต่างๆ ในวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันท่วงที

9.3 เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษาได้

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาทุกคน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบรูณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

10.1.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันท่วงที

10.1.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรได้การรักษาอาการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุเบื้องต้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีการศึกษา 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่ายาและเวชภัณฑ์			50,000	
รวม				50,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่สมบรูณ์ แข็งแรงและมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน

15.2 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.3 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรได้การรักษาอาการเจ็บป่วย และได้รับยาที่มีคุณภาพ ต้านทานโรคได้

15.4 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง

15.5 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ รู้จักวิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาสุขภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 78

โครงการวัยใส วัยเกรียน เรียนเรื่องเพศ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงปัญหาของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นวัยที่เริ่มมีความรู้สึกทางเพศ ความสนใจในเรื่องความรักในวัยเรียน และแสดงออกทางเรื่องเพศที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากสรีระทางร่างกาย ได้แก่ ฮอร์โมนเพศและอิทธิพลภายนอกหรือสภาพแวดล้อม ได้แก่ เพื่อน ครอบครัว สังคมและวัฒนธรรม ด้วยภาวะสังคมที่เปลี่ยนไปในปัจจุบันได้ชักนำ ให้วัยรุ่นมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม และอาจนำมาซึ่งการมีเพศสัมพันธ์ตรงข้ามที่จะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา ได้แก่ การติดโรคทางเพศสัมพันธ์ เช่น โรคเอดส์ กามโรค โรคตับอักเสบจากไวรัส ชนิดบีและซี เป็นต้น การตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม เกิดปัญหากับครอบครัวที่ไม่ยอมรับหากวัยรุ่นมีเพศสัมพันธ์โดยเฉพาะวัยรุ่นหญิง วัยรุ่นจึงควรรู้ถึงปัจจัยและสถานการณ์เสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์เพื่อที่จะได้หลีกเลี่ยงจากปัจจัยและสถานการณ์เสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ที่สำคัญ อีกทั้งวัยรุ่นเพศชาย-หญิงเป็นวัยที่ต้องเติบโตต่อไปและยังต้องเจอผู้คนอีกมากในวันข้างหน้า หากวันไหนที่ต้องเลิกคบกับฝ่ายชายในฐานะคนรักแล้วจะได้ไม่ต้องมานั่งเสียใจในภายหลัง

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ วัยเจริญพันธุ์ อวัยวะสืบพันธุ์ การใช้ถุงยางอนามัยและยาคุมกำเนิด

9.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ที่ไม่พร้อม พฤติกรรมทางเพศและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

9.3 เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิเสธ หลักเลี่ยงการขอมีเพศสัมพันธ์ รวมทั้งการวางแผนชีวิตในวัยเรียนต่อไป

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาตัวแทน ปวช.และ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 50 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาตัวแทน ปวช.และ ปวส. ได้รับความรู้เรื่องวัยเจริญพันธุ์ การป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ การใช้ถุงยางอนามัย ยาคุมกำเนิด และท้องในวัยเรียน รวมทั้งป้องกันโรคติดต่ออันตรายและการวางแผนชีวิตในวัยเรียนต่อไป โดย วิทยากรจาก สาธารณสุขอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
รวม				1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้รับความรู้เรื่องวัยเจริญพันธุ์ อวัยวะสืบพันธ์ การใช้ถุงยางอนามัย ยาคุมกำเนิด และท้องในวัยเรียน

15.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีภูมคุ้มกันทางสังคม เกี่ยวกับเรื่องสุขภาวะทางเพศ ได้เข้าใจถึงวิธีป้องกันมีเพศสันพันธ์ และโรคติดต่ออันตรายที่มาจากมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ได้ป้องกัน เช่น เอดส์ วัณโรค เป็นต้น รวมทั้งการวางแผนชีวิตในวัยเรียนต่อไป

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)

หัวหน้าแผนก/งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 79

โครงการวัยใส ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหายาเสพติดถือว่าเป็นปัญหาระดับประเทศการระบาดที่กระจายตัวอย่างรวดเร็วในสังคมไทย เป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยากมาก เนื่องจากคนไทยในสมัยปัจจุบันไม่รู้จักการหลีกเลี่ยงเพราะอยากรู้อยากลอง บางคนมีความโลภที่จะหาเงินทางลัด โดยการนำมาขายเพื่อหวังกำไรที่มากมายมหาศาล โดยไม่คำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม ที่ควรปฏิบัติต่อประเทศชาติ ผลจากการเห็นแก่ตัวของกลุ่มคนเหล่านี้ ส่งผลต่อเด็กเยาวชนของไทยที่จะมีอนาคตในภายภาคหน้าที่สดใส แต่กลับต้องหลงเชื่อ โดยการอยากรู้อยากลองสารเสพติดเหล่านั้น ถูกการชักจูง การมั่วสุมและการหลอกให้เป็นเครื่องมือในการค้าขายยาเสพติด ถ้าเยาวชนทุกคนตกเป็นทาสยาเสพติดอนาคตของประเทศคงจะพบกับการสูญเสียอย่างใหญ่หลวงเป็นแน่แท้ ยาเสพติดไม่มีผลดีต่อร่างกายและยังให้โทษอีกมากมายมหาศาล เนื่องจากเยาวชนไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่จากสังคมอย่างเพียงพอ ครอบครัวควรเป็นแบบอย่างในการให้ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องกับเยาวชน เพื่อเป็นการช่วยกันขับเคลื่อนไปในทางที่ถูกที่ควร สิ่งเสพติดจะเข้าหากลุ่มเยาวชนได้ง่ายมาก เพราะเป็นกลุ่มเสี่ยงที่มีความคึกคะนองพอสมควร ถ้าปล่อยให้สิ่งเสพติดนั้นทำลายเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ ประเทศไทยคงจะต้องพบกับสิ่งเลวร้ายอย่างยิ่ง จากคำกล่าวที่ว่า เยาวชนเป็นอนาคตของชาติ ถ้าไม่ป้องกันและให้ความรู้เกี่ยวกับโทษ และการหลีกเลี่ยงจากยาเสพติดแก่เยาวชน อนาคตของชาติคงถูกทำลายด้วยยาเสพติดเป็นแน่

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ตระหนักถึงความสำคัญในป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

9.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เข้าใจและมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดของสารเสพติดภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

9.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาตัวแทน ปวช.และ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จำนวน 50 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษาตัวแทน ปวช.และ ปวส. ตระหนักถึงความสำคัญในป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกัน การแพร่ระบาดของสารเสพติดภายใน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
รวม				1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความตระหนักถึงความสำคัญในป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

15.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ รณรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดของสารเสพติดภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา

15.3 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิมเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 80

โครงการส่งเสริมสุขอนามัย ใส่ใจสุขภาพกับ อย.น้อย ประจำปี 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมิน 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ตระหนักถึงปัญหาสุขภาพ โรคภัยไข้เจ็บต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา จึงได้มีการจัดตั้งโครงการอย.น้อยขึ้นภายในสถานศึกษา โดยให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการฯ ประสานงาน กับองค์กรของภาครัฐในการตรวจสอบคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม ในวิทยาลัย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีสุขอนามัย ที่ดีขึ้นโครงการอย.น้อย ถือกำเนิดขึ้นในปี 2545 ในลักษณะโครงการนำร่องแต่มีการดำเนินการอย่างจริงจังในปี 2546 โดยมีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จัดตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียนและทำกิจกรรม อย.น้อย จังหวัดละ 5 โรงเรียน จากนั้นในปี 2547 ได้ขยายกิจกรรมให้ครอบคลุมโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาทั่วประเทศ โดยเน้นการทำกิจกรรม ในลักษณะเครือข่ายให้มากขึ้น ส่งให้เกิดการเอื้ออาทรโรงเรียนระดับที่เล็กกว่าในลักษณะ อย.น้อย สอนน้อง โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่าในปี 2549 จะมีโรงเรียนระดับประถมศึกษาทั่วประเทศได้รับการเอื้ออาทร อย.น้อยสอนน้อง ไม่น้อยกว่า 5,000 โรงเรียน โดยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาความปลอดภัยด้านอาหารในพื้นที่ การดำเนินงานกลุ่ม อย.น้อย ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ช่วงปี 2556 – ปัจจุบัน โดยสนับสนุนให้งาน อย.น้อย ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษาและยังกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่อยอาหารเกิดความตระหนักและปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารทุกประเภทให้สะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะที่ดี อย.น้อยจะช่วยให้สามารถตรวจประเมินโรงอาหารภายในโรงเรียนให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายอาหารที่มีความปลอดภัยเพื่อลดการเกิดโรคอาหารเป็นพิษ ส่งเสริมให้โรงเรียนอาชีวะศึกษาทำกิจกรรม อย.น้อย โดยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการบริโภคและสุขาภิบาลของนักเรียน นักศึกษา ให้ห่างไกลโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ และลดการใช่จ่ายด้านการรักษาพยาบาล

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดตั้งแกนนำกลุ่ม อย.น้อยภายในวิยาลัยอย่างน้อง 25 คน ในการดำเนินโครงการฯ

9.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างถูกต้องและปลอดภัย

9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนเองให้ถูกสุขลักษณะ จำหน่ายอาหารที่ สด สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษากลุ่มแกนนำ อย.น้อย จำนวน 25 คน เป็นแกนนำประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างถูกต้องและปลอดภัย

10.1.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ ลดอัตราการเจ็บป่วยของนักเรียน นักศึกษา และลดค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล

10.1.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัยเกิดความตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนเองให้ถูกสุขลักษณะ จำหน่ายอาหารที่ สด สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษากลุ่มแกนนำ อย.น้อย จำนวน 25 คน

10.2.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยา

10.2.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
	รวม			1,000	1,000
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งพันบาทถ้วน)	**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สถานศึกษามีการนักเรียน นักศึกษากลุ่มแกนนำ อย.น้อย อย่างน้อย 25 คน

15.2 นักเรียน นักศึกษาของวิทยาเทคนิคพัทยาได้รับความรู้ด้านการบริโภคผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ ลดอัตราการเจ็บป่วยของนักเรียน นักศึกษา และลดค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล

15.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและร้านจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัยเกิดความตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนเองให้ถูกสุขลักษณะ จำหน่ายอาหารที่ สด สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 81

โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่าย/แผนก/งาน : ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรีและกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยอาหารของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยและได้และเข้ารับการประเมินคุณภาพด้านอาหารและน้ำดื่มของวิทยาลัยจากสำนักการสาธารณสุขเมืองพัทยา ได้ตรวจดูสถานที่ผลิตอาหารภายในสถานศึกษา พร้อมกระตุ้นให้ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหาร เกิดความตระหนักที่จะปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ตรงตามมาตรฐาน มีความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงอาหาร โครงการสุขาภิบาลโรงอาหาร จึงเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ ร้านค้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาโรงอาหารให้ตรงตามฐานสำนักการสาธารณสุขในการนี้ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุงโรงอาหารของวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

9.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

9.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 12 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.2 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ประกอบการ ร้านค้าจำนวน 12 ร้าน (แก้ไขกรณี น้ำดื่มสำหรับนักเรียน)

10.2.2 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารทุกประเภทภายในวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุง พัฒนา สถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารที่สุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการให้กับนักเรียน นักศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าวัสดุ			1,000	1,000
รวม				1,000	1,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ประกอบการร้านค้าปรับปรุง สถานที่ปรุงอาหารและจำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะที่กำหนด

15.2 ผู้ประกอบการร้านค้า ปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มารับบริการ

15.3 ผู้ประกอบการร้านค้าและจำหน่ายอาหารวิทยาลัย ได้ตระหนักและปรับปรุงสถานที่ของตนให้ถูกสุขลักษณะสามารถจำหน่ายอาหารสุก สะอาด ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวบุษรินทร์ ร้อยแก้ว)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 82

โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและการบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐ และภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคมนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวะอาสา เทศบาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ แก่ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศบาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมือด้านการมีจิตบริการ ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้พาหนะเกิดจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสภาพและซ่อมแซมจำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

10.2.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

10.2.3 จัดตั้งศูนย์อาชีวะอาสา เพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถทุกประเภท เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ช่วงเดือนธันวาคม-เดือนมกราคม

12. สถานที่ดำเนินงาน : ปั๊ม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			✓									
2. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม					✓							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					✓							
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					✓							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					✓							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ผลัด 1)		14,700		14,700
2.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(ผลัด 2)		15,500		15,500
3.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการตรวจเช็ค			20,000	20,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการบริการต้อนรับ	10,000			10,000
5.	ค่าใช้สอยในการจัดตั้งศูนย์ ขนย้าย และบริหารจัดการศูนย์	20,800			20,800
รวม		30,800	30,200	20,000	81,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาท) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนนักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในช่วงเทศกาลปีใหม่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 ประชาชนผู้ใช้รถฯ ที่ไปรับบริการตรวจสอบสภาพรถภายในศูนย์ฯ

16.2 สถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐภายนอกที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการฯ โดยประเมินจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวสันต์ อารีย์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 83

โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและการบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้ยุทธศาสตร์คุณธรรมนำความรู้เน้นเรื่องของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาที่จะใช้เวลาว่างและนำวิชาความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนและสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน ตลอดจนส่งเสริมภาครัฐ และภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมรับผิดชอบต่อสังคมนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาการเรียนรู้ การฝึกทักษะ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และนำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมไทย จึงมอบให้สำนักความร่วมมือดำเนินการโครงการอาชีวะอาสา เทศบาลปีใหม่และสงกรานต์เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ความสามารถ เพื่อไปบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบริการอื่นๆ แก่ประชาชนเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวในช่วงเทศบาลดังกล่าว อันเป็นที่ประจักษ์ชัดถึงความเป็นมือด้านการมีจิตบริการ ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยาได้ดำเนินโครงการดังกล่าวตามนโยบาย

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชาชีพอื่นๆ ในสถานศึกษา

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้พาหนะเกิดจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนได้รับการตรวจสภาพและซ่อมแซมจำนวน 200 คัน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 พัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาให้เกิดความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

10.2.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจก่อนออกไปประกอบอาชีพ

10.2.3 จัดตั้งศูนย์อาชีวะอาสา เพื่อตรวจสอบความพร้อมของรถทุกประเภท เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ช่วงเดือนมีนาคม-เดือนเมษายน

12. สถานที่ดำเนินงาน : ปั๊ม ปตท. สหกรณ์การเกษตร อำเภอบางละมุง

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								✓				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ผลัด 1)		14,700		14,700
2.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(ผลัด 2)		15,500		15,500
3.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการตรวจเช็ค			20,000	20,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการบริการต้อนรับ	10,000			10,000
5.	ค่าใช้สอยในการจัดตั้งศูนย์ ขนย้าย และบริหารจัดการศูนย์	20,800			20,800
รวม		30,800	30,200	20,000	81,000
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นหนึ่งพันบาท) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียนนักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพและมีจิตอาสาที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ช่วยเหลือสังคม

15.2 สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

15.3 ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ลดการใช้พลังงานของประเทศ และรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนในช่วงเทศกาลปีใหม่

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 ประชาชนผู้ใช้รถฯ ที่ไปรับบริการตรวจสอบสภาพรถภายในศูนย์ฯ

16.2 สถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐภายนอกที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการฯ โดยประเมินจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นายวสันต์ อารีย์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 84

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center Thailand 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2564 ระยะที่ 1

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำร่องในปี 2551 รวม 500 จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องกว่า 1,000 จุด ทุกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไป ศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand 4.0

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

9.3 เพื่อให้ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

9.4 เพื่อพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษาในการออกปฏิบัติงานจริงให้มีความสามารถ ความพร้อม สร้างช่องทางการประกอบอาชีพอิสระ

9.5 เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์ดำเนินชีวิตปัจจุบัน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน

9.6 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยแก่ประชาชนทั่วไป สร้างความเชื่อมั่นในการเป็นสถานศึกษาที่ให้บริการวิชาชีพและการบริการสังคมส่วนรวมได้เป็นอย่างดี

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนจำนวน 1 ศูนย์

10.1.2 ครูและนักเรียนนักศึกษาออกให้บริการจำนวน 100 คน

10.1.3 ประชาชนผู้ใช้บริการซ่อมและฝึกอาชีพจำนวน 300 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนได้รับรองการปฏิบัติงานในระดับดี

10.2.2 ครูและนักเรียนจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

10.2.3 ประชาชนผู้ใช้บริการซ่อมและฝึกอาชีพ รู้จักวิธีการใช้และดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่าย ในการซ่อมและยืดอายุการใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : จำนวน 6 วัน

12. สถานที่ดำเนินงาน : อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ						✓						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						✓						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							✓					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 1 (จำนวน 6 วัน)				
	ผู้บริหาร (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	ครู (4 คน*240 บาท*6 วัน)		5,760		5,760
	นักเรียนปฏิบัติงานซ่อม (16 คน*240 บาท*6 วัน)		23,040		23,040
	ช่างชุมชน (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา (3 คน*240 บาท*6 วัน)		4,320		4,320
	ครูท้องถิ่น (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	หัวหน้าศูนย์ (1 คน* 240 บาท * 6 วัน)		1,440		1,440
2.	ค่าวัสดุ				
	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาเครื่องกล			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาโลหะการ			10,000.	10,000
3.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 2 (จำนวน 3 วัน)				
	ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน)		720		720
	นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน)		1,440		1,440
	ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่			10,000.	10,000
4.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 3 (จำนวน 3 วัน)				
	ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน)		720		720
	นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน)		1,440		1,440
	ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่			10,000	10,000
5.	ค่าใช้สอย				
	ค่าวัสดุสำนักงาน			28,920	28,920
	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์			15,000	15,000
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง			15,000	15,000
รวม			47,520	152,480	**200,000**
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15.2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวสันต์ อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิมเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 85

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center Thailand 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2564 ระยะที่ 2

1. ผู้รับผิดชอบ : นายวสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำร่องในปี 2562 รวม 500 จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องกว่า 1,000 จุด ทุกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ประชารัฐที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีกิจกรรม 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับ นักเรียน นักศึกษา และ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไป ศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ อันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” สู่ Thailand 4.0

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center Thailand 4.0)

9.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการสนับสนุน และพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมอาชีพสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้หรือเปลี่ยนอาชีพ

9.3 เพื่อให้ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

9.4 เพื่อพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษาในการออกปฏิบัติงานจริงให้มีความสามารถ ความพร้อม สร้างช่องทางการประกอบอาชีพอิสระ

9.5 เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้น และการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือ เครื่องจักร ในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์ดำเนินชีวิตปัจจุบัน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชน

9.6 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยแก่ประชาชนทั่วไป สร้างความเชื่อมั่นในการเป็นสถานศึกษาที่ให้บริการวิชาชีพและการบริการสังคมส่วนรวมได้เป็นอย่างดี

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนจำนวน 1 ศูนย์

10.1.2 ครูและนักเรียนนักศึกษาออกให้บริการจำนวน 100 คน

10.1.3 ประชาชนผู้ใช้บริการซ่อมและฝึกอาชีพจำนวน 300 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนได้รับรองการปฏิบัติงานในระดับดี

10.2.2 ครูและนักเรียนจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

10.2.3 ประชาชนผู้ใช้บริการซ่อมและฝึกอาชีพ รู้จักวิธีการใช้และดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่าย ในการซ่อมและยืดอายุการใช้งาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : จำนวน 6 วัน

12. สถานที่ดำเนินงาน : อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								✓				
2. ดำเนินการตามโครงการ								✓				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								✓				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									✓			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☑ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 1 (จำนวน 6 วัน)				
	ผู้บริหาร (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	ครู (4 คน*240 บาท*6 วัน)		5,760		5,760
	นักเรียนปฏิบัติงานซ่อม (16 คน*240 บาท*6 วัน)		23,040		23,040
	ช่างชุมชน (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา (3 คน*240 บาท*6 วัน)		4,320		4,320
	ครูท้องถิ่น (2 คน*240 บาท*6 วัน)		2,880		2,880
	หัวหน้าศูนย์ (1 คน* 240 บาท * 6 วัน)		1,440		1,440
2.	ค่าวัสดุ				
	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาเครื่องกล			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน - แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง			15,000.	15,000
	ค่าวัสดุดำเนินงาน- แผนกวิชาโลหะการ			10,000.	10,000
3.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 2 (จำนวน 3 วัน)				
	ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน)		720		720
	นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน)		1,440		1,440
	ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่			10,000.	10,000
4.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจที่ 3 (จำนวน 3 วัน)				
	ครู (1 คน*240 บาท*3 วัน)		720		720
	นักเรียน (2 คน*240 บาท*3 วัน)		1,440		1,440
	ค่าวัสดุฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่			10,000	10,000
5.	ค่าใช้สอย				
	ค่าวัสดุสำนักงาน			28,920	28,920
	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์			15,000	15,000
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง			15,000	15,000
รวม			47,520	152,480	**200,000**
รวมเป็นเงิน (สองแสนบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการออกปฏิบัติงานจริง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในงานอาชีพ

15.2 ช่างชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับโดยการเพิ่มทักษะจากการฝึกการปฏิบัติจริงกับทีมงานช่างชุมชนในการให้บริการของชุมชนอย่างยั่งยืน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน, เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวสันต์ อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 86

โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ เทศกาลปีใหม่ 2564

1. **ผู้รับผิดชอบ :** นาย วสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและการบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการเดินทางของผู้โดยสารที่ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ และเพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์ และการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนให้แก่นักเรียน นักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงร่วมมือกันดำเนินงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะและพนักงานขับรถ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

9.4 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูและนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 60 คน

10.1.2 รถโดยสารสาธารณะเข้ารับการตรวจจำนวน 500 คัน

10.1.3 ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครูและนักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานยานยนต์

10.2.2 รถโดยสารสาธารณะที่เข้ารับการตรวจมีความปลอดภัยในการใช้งาน

10.2.3 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เทศกาลปีใหม่ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : จุดตรวจรถโดยสารสาธารณะพัทยา/ศรีราชา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		✓										
2. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				✓								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				✓								
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ					✓							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					✓							

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☑ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา (3 คน x 10 วัน x 300 บาท x 7 ทีม) = 63,000		63,000		63,000
2.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของครู ศูนย์ละ 2 คน วันปกติ (1 คน x 3 วัน x 200 บาท x 7 ทีม) = 4,200 วันหยุด (1 คน x 7 วัน x 420 บาท x 7 ทีม) =20,580		24,780		24,780
3.	ค่าวัสดุในการดำเนินงาน (180 บาท x 10 วัน x 7 ทีม) = 12,600			12,600	12,600
รวม			87,780	12,600	100,380
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามร้อยแปดสิบบาท) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูนักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานยานยนต์

15.2 นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

15.3 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 ประชาชนผู้ใช้รถฯ และพนักงานขับรถที่ไปรับบริการตรวจสอบสภาพรถภายในศูนย์ฯ

16.2 ผู้ขับรถโดยสารประจำทาง ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐภายนอกที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการฯ โดยประเมินจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวสันต์ อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิ่มเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 87

โครงการตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ เทศกาลสงกรานต์ 2564

1. ชื่อโครงการ : ตรวจสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถ เทศกาลสงกรานต์ 2564

ผู้รับผิดชอบ : นาย วสันต์ อารีย์

ฝ่าย/แผนก/งาน : โครงการพิเศษและการบริการชุมชน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาขีดความสามารถกำลังคนด้านวิชาชีพในทุกช่วงวัย

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 4. ร่วมมือ บริการ ช่วยเหลือ ชุมชน สังคม ประชาชนในงานด้านอาชีวศึกษา

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการชุมชนและจิตอาสา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อประเมินที่ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการเดินทางของผู้โดยสารที่ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ และเพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์ และการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนให้แก่นักเรียน นักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงร่วมมือกันดำเนินงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะและพนักงานขับรถ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

9.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

9.3 เพื่อการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

9.4 เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครูและนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างยนต์เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 60 คน

10.1.2 รถโดยสารสาธารณะเข้ารับการตรวจจำนวน 500 คัน

10.1.3 ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ครูและนักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานยานยนต์

10.2.2 รถโดยสารสาธารณะที่เข้ารับการตรวจมีความปลอดภัยในการใช้งาน

10.2.3 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เทศกาลสงกรานต์ 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : จุดตรวจรถโดยสารสาธารณะพัทยา/ศรีราชา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
2. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								✓				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☑ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา (3 คน x 10 วัน x 300 บาท x 7 ทีม) = 63,000		63,000		63,000
2.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของครู ศูนย์ละ 2 คน วันปกติ (1 คน x 3 วัน x 200 บาท x 7 ทีม) = 4,200 วันหยุด (1 คน x 7 วัน x 420 บาท x 7 ทีม) =20,580		24,780		24,780
3.	ค่าวัสดุในการดำเนินงาน (180 บาท x 10 วัน x 7 ทีม) = 12,600			12,600	12,600
รวม			87,780	12,600	100,380
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามร้อยแปดสิบบาท) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ครูนักเรียน นักศึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานยานยนต์

15.2 นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

15.3 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 ประชาชนผู้ใช้รถฯ และพนักงานขับรถที่ไปรับบริการตรวจสอบสภาพรถภายในศูนย์ฯ

16.2 ผู้ขับรถโดยสารประจำทาง ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐภายนอกที่ร่วมดำเนินงานตามโครงการฯ โดยประเมินจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายวสันต์ อารีย์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายบดีรัฏฐ์ นิมเสนาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับที่ 88 - 101

โครงการที่ 88

โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางวาสนา พานสุวรรณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ฝ่าย/แผนก/งาน : บริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2564 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคพัทยาให้บรรลุเป้าหมาย

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงานและความมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔	↔	↔	↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔	↔	↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร			120,000	120,000
2.	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายวิชาการ			70,000	70,000
3.	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ			70,000	70,000
4.	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา			50,000	50,000
รวม				310,000	310,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางวาสนา พานสุวรรณ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 89

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6. การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์และการสื่อสารทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทต่อชีวติประจำวันและสังคม ส่งผลต่อการพัฒนางานด้านเอกสารและงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานการเงินจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งผลต่อการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

9.2 เพื่อให้การปฏิบัติด้านการเงินและงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 เพื่อพัฒนาระบบงานให้เป็นสากล เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

9.4 อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัว

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประมวลผล(แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน 1 รายการ

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ระบบการปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง			22,000	22,000
รวม				22,000	22,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 งานการเงนมีครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

15.2 การปฏิบัติงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพ

15.3 ระบบการให้บริการเกิดความรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

15.4 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการให้กับผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 90

โครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมฤทัย บุญก่อ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานการบัญชี

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 กำหนดให้มีหน่วยงานรับตรวจรายงานการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละครั้งภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีทำให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการรายงานต่อคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินและส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน

9.2 เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการจัดทำระบบการควบคุมภายใน

9.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ระบบการควบคุมภายใน ระดับฝ่าย จำนวน 4 ฝ่าย ระดับงาน จำนวน 25 งาน ระดับแผนก จำนวน 16 แผนกวิชา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 หน่วยงานทุกหน่วยงานในวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ **งปม.** ☐ **อุดหนุน** ☐ **บกศ.** ☐ **งบรายจ่ายอื่น**

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
		-	-	-	-
		-	-	-	-
รวม		-	-	-	-
รวมเป็นเงิน (.....-.....) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย ในหน่วยงานได้

15.2 บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

15.3 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 รายงานสรุปผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ทุกงานและทุกแผนก

16.2 รายงานสรุปผลการประเมินผลการควบคุมภายใน ภาพรวมของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นางสาวสมฤทัย บุญก่อ)

หัวหน้างานการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 91

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า คูคำ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานทะเบียน

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☐ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เปิดการเรียนสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ ภาคทวิภาคี และภาคสมทบ และในปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยกำหนดรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามระเบียบงานทะเบียนต้องดำเนินการจัดทำบัตร นักเรียน นักศึกษาใหม่และดำเนินการจัดทำบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษาเก่าที่ชำรุดและประสงค์จะทำใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมงานทะเบียนจำดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจ้างเหมาถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564

9.2 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

9.3 เพื่อจัดหาวัสดุในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,475 คน

10.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บัตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ได้รูปถ่ายและบัตรนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จ้างเหมาถ่ายรูปและจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	44,250			44,250
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		23,000		23,000
3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		4,300		4,300
4	วัสดุสำนักงานสำหรับจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา			58,450	58,450
รวม					130,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ถ่ายรูปทำประวัติและบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่มีคุณภาพครบทุกคน

15.2 ได้ครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

15.3 ได้วัสดุในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายสง่า คูคำ)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 92

โครงการทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น
(แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์)

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารสถานที่

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☐ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

โรงฝึกงาน 4 ชั้น ซึ่งประกอบไปด้วย 4 แผนกวิชา คือ ชั้น 1 แผนกวิชาเครื่องกล ชั้น 2 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ชั้น 3 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์ และชั้น 4 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน 4 ชั้น เป็นอาคารที่ค่อนข้างมีอายุการใช้งานนาน และเริ่มมีสภาพของสีอาคารที่ซีดจาง มีรอยคาบน้ำ ทำให้สีอาคารอยู่ในสภาพที่ไม่สวยงาม ทำให้อาคารดูเก่า และดูเสื่อมโทรม

งานอาคารสถานที่ จึงจัดทำโครงการโครงการทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น (แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์) โดยขูดล้างสีผนัง ทาน้ำยากันเชื้อรา ทาสีภายนอกอาคาร

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น ให้มีความสวยงามและพร้อมต่อการใช้งาน

9.2 เพื่อให้อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ใช้งานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น ที่มีความสวยงามและพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย ในพื้นที่ 2,295 ตารางเมตร

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้ใช้งานอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น ที่มีความสวยงามและพร้อมต่อการใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤศจิกายน 2563 – เดือนเมษายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น (แผนกวิชาช่างยนต์/ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์)

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม								↔				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	งานขูดล้างสีผนัง	-	105,000	-	105,000
2	งานทาน้ำยากันเชื้อรา	-	53,000	-	53,000
3	งานทาสีน้ำอะคริลิค ภายนอกอาคาร	-	130,100	107,900	238,000
4	นั่งร้านสำหรับงานซ่อมอาคาร	-	50,000	54,000	104,000
รวม		**-**	**338,100**	**161,900**	**500,000**
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ทาสีอาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น ให้มีความสวยงามและพร้อมต่อการใช้งาน

15.2 ได้อาคารโรงฝึกงาน 4 ชั้น อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง และปลอดภัย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายนายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 93

โครงการจัดทำรถเข็นนักการภารโรง

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การจัดสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา โดยเน้นภูมิทัศน์ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ควรได้รับการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้เหมาะสม มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความสุขและปลอดภัยในขณะ อยู่ที่วิทยาลัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการขนยายสิ่งของให้มีความสะดวก ปลอดภัย พร้อมใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดทำรถเข็นนักการภารโรง

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 รถเข็นนักการภารโรง 5 คัน ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☑ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	รถเข็นนักการภารโรง 5 คัน			35,000	35,000
รวม				35,000	35,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้รถเข็นนักการภารโรง 5 คัน ตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 94

โครงการกำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำ ตึกอำนวยการ

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

ปจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีอาคารอำนวยการสำหรับรองรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในวิทยาลัย และใหบริการแกนักเรียน นักศึกษา จึงจำเป็นต้องการสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย ให้เหมาะสม มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความสุขและปลอดภัยในขณะ อยู่ที่วิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้อาคารอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ร่มรื่น ปลอดภัย เอื้อต่อการรับรองบุคคลภายนอกและการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ในวิทยาลัยฯ

9.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 กำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 อาคารอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีความสวยงาม ปลอดภัย

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1.	กำแพงคอนกรีตกันดินสระน้ำ ตึกอำนวยการ			400,000	400,000
รวม				400,000	400,000
รวมเป็นเงิน (สี่แสนบาทถ้วน)			**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 อาคารอำนวยการมีความสะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 95

โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคพัทยา มีเครื่องตัดหญ้าแบบธรรมดา ทั้งแบบสะพายและแบบเข็น ซึ่งจำนวนเครื่องตัดหญ้าไม่เพียงพอกับการใช้งานและไม่เพียงพอกับจำนวนนักการภารโรงที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น งานอาคารและสถานที่ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้มีความพอเพียง และมีความสพดวกสบาย ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการทำงานมากยิ่งขั้น

9.2 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 มีเครื่องตัดหญ้า จำนวน 4 เครื่อง เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	**ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564**											
	ไตรมาสที่ 1			**ไตรมาสที่ 2**			**ไตรมาสที่ 3**			**ไตรมาสที่ 4**		
	พ.ศ. 2563			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**			**พ.ศ. 2564**		
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	เครื่องตัดหญ้า			47,400	47,400
	รวม			47,400	47,400
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้เครื่องตัดหญ้า จำนวน 4 เครื่อง ตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 96

โครงการจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

จากปัจจุบันงานอาคารมีกรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้แบบธรรมดา ซึ่งการใช้งานจะต้องใช้แรงงานจำนวนมาก และเป็นเหตุผลที่ทำให้ผู้ใช้งานมีความเมื่อยล้า และอาจจะทำให้การตัดแต่งกิ่งไม้ไม่เรียบร้อย และไม่สวยงาม

ดังนั้น งานอาคารสถานที่มีประสงค์ขอจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อการใช้งานที่สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น และมีเครื่องมือที่พร้อมและเพียงพอต่อนการใช้งานมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 งานอาคารสถานที่มีเครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า 2 เครื่อง เพื่อทำให้การทำงานมีความสะดวกสบายและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครภัณฑ์	รวมเงิน
1.	เครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้า			15,000	15,000
รวม				15,000	15,000
รวมเป็นเงิน (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้เครื่องตัดแต่งกิ่งไฟฟ้าจำนวน 2 เครื่อง ตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 97

โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม.

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สว่านไฟฟ้า เป็นสว่านระบบเดียว มีกำลังวัตต์ที่ไม่สูงมาก น้ำหนักเบา เหมาะสำหรับงานทั่วไป เช่นเจาะไม้ เจาะเหล็ก เจาะพลาสติก ขันน็อต ขันสกรู ข้อดีของสว่านไฟฟ้านั้นก็คือผู้ใช้สามารถทำงานต่อเนื่องยาวนานได้ตลอดทั้งวัน แต่ก็มีข้อเสียคือขาดความคล่องตัว ความสะดวกในการทำงานเนื่องจากสายไฟที่เกะกะ โดยสว่านไฟฟ้าจะเน้นใช้กับงานไม้เป็นหลัก ปัญหาที่พบมักจะเป็นเรื่องของมอเตอร์ไหม้ เพราะใช้งานไม่ถูกประเภท

ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องต้องจัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม. เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และงานอาคารสถานที่มีประสงค์ขอจัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม. ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อการใช้งานที่สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น และมีเครื่องมือที่พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น

9.2 เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 งานอาคารสถานที่มีเครื่องเครื่องสว่านไฟฟ้า ขนาด 13 มม. 1 เครื่อง เพื่อทำให้การทำงานมีความสะดวกสบายและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	เครื่องสว่านไฟฟ้า			2,800	2,800
รวม				2,800	2,800
รวมเป็นเงิน (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้เครื่องสว่านไฟฟ้าจำนวน 1 เครื่อง ตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 98

โครงการจัดซื้อสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ

1. ผู้รับผิดชอบ : นายนที ลอยเมฆ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 การบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☑ 1.หลักนิติธรรม ☑ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☑ 5.หลักความรับผิดชอบ

☑ 3.หลักความโปร่งใส ☑ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

สว่านโรตารี่ 3 ระบบ เป็นระบบเจาะ ระบบกระแทก และระบบสกัด ซึ่งระบบสกัดที่เพิ่มเข้ามาช่วยในงานสกัดหน้าปูนต่างๆ โดยสว่านโรตารี่แบบ 3 ระบบจะมีการเพิ่มดอกสว่านสกัดมาในชุดอุปกรณ์ คือแบบหัวแหลมและหัวแบน สว่านโรตารี่ 3 ระบบ เป็นแบบที่ใช้ทั่วไปทั้งช่างมืออาชีพและมือสมัครเล่น มีขนาดตั้งแต่ 24-28 mm. เจาะเหล็กได้สูงสุด13 mm และเจาะไม้ได้สูงสุด 32 mm.

ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องต้องจัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ เพื่อนำมาให้ผู้ใช้งานปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และงานอาคารสถานที่มีประสงค์ขอจัดซื้อเครื่องสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อการใช้งานที่สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาในการทำงานมากขึ้น และมีเครื่องมือที่พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อช่วยทำให้งานเจาะคอนกรีตที่แข็งง่ายขึ้น

9.2 เพื่อช่วยในเบาแรงของผู้ใช้งานได้มากขึ้น

9.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 งานอาคารสถานที่มีเครื่องเครื่องสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ 1 เครื่อง เพื่อทำให้การทำงานมีความมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		↔	↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔	↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1.	เครื่องสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ			12,000	12,000
รวม				12,000	12,000
รวมเป็นเงิน	(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		**<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้เครื่องสว่านไฟฟ้า 3 ระบบ จำนวน 1 เครื่อง ตามเป้าหมาย

15.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายนที ลอยเมฆ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 99

โครงการจัดหาครุภัณฑ์กล้องดิจิตอล

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 6 การบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

ข้อประเมินที่ 1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีอุปกรณ์บันทึกภาพที่ทันสมัย สำหรับใช้ในการสื่อสารเผยแพร่ข่าวสารต่างๆของวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการเก็บข้อมูลในรูปแบบของภาพนิ่งและวีดีโอ เป็นการเก็บข้อมูลที่สามารถอธิบายรายละเอียดต่างๆของงานได้เป็นอย่างดี และนำไปใช้ประกอบข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และยังสามารถนาไปใช้ประโยชน์ในด้านการประชาสัมพันธ์โดยตรงของงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัย เป็นอย่างดี

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในงานประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

9.2 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกภาพประชาสัมพันธ์

9.3 เพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ได้กล้องที่ทันสมัยพร้อมต่อการใช้งาน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ภาพกิจกรรมต่างๆวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงิน
1	- กล้อง Canon (เฉพาะBODY) - แบตเตอรรี่ Canon LP-E6 - sd card 128GB ความเร็วอ่าน 170MB/s - เลนส์ 18-200 mm - เลนส์ 35 mm - กระเป๋าใส่กล้อง - ไมค์โครโฟนติดหัวกล้อง - Gimbal - ขาตั้งกล้อง			150,000	150,000
รวม					**150,000**
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) **<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**					

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้มีรูปภาพ วีดีโอ การทำกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 100

โครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 1. นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

3. นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดีมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และมีสุนทรีภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษา การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ข้อมูลสารสารภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่ใกล้เคียง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำวารสาร สุพรรณิการ์สัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้วิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

9.2 เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสถานศึกษา

9.3 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 จำนวนวารสารที่จัดทำ

ช่วงที่ 1 เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม จำนวน 2,500 เล่ม / 1 ภาคเรียน

ช่วงที่ 2 เดือน ตุลาคม – มีนาคม จำนวน 2,500 เล่ม / 1 ภาคเรียน

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 ข่าวสารที่สามารถนำเสนอข้อมูลสู่บุคคลภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔					↔				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔					↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔				↔	↔		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔					↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔					↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					↔

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	-ค่าเล่มวารสาร ช่วงที่ 1 (2,500 เล่ม)	-	-	125,000	125,000
2	-ค่าเล่มวารสาร ช่วงที่ 2 (2,500 เล่ม)	-	-	125,000	125,000
รวม					**250,000**
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ได้ประสานสัมพันธ์กับองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศอีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการที่ 101

โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (ป้ายรับสมัครเรียน) ประจำปี พ.ศ.2564

1. ผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ

ฝ่าย/แผนก/งาน : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

พันธกิจที่ 1 ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและของประเทศ

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง :

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

☑ เงื่อนไขความรู้ ☐ เงื่อนไขคุณธรรม

☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านจิตใจ ☐ มิติด้านสังคม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม :

☐ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม

☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ

☐ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อประเมินที่ 2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ นับว่ามีความสำคัญต่อสถานศึกษาที่จะได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งในการนำเสนอในรูปแบบของสื่อแผ่นพับ ไวนิล ปฏิทินส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การแนะแนวการศึกษาในระบบและนอกระบบให้กับผู้สนใจที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งสื่อต่าง ๆ เหล่านี้จะสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่สนใจเป็นอย่างยิ่ง

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

9.2 เป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นได้ทราบ

9.3 เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์

9.4 เพื่อเป็นการแนะแนวการศึกษา

9.5 เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน-นักศึกษาระบบเทียบโอนและระบบปกติ

10. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้รู้จักกันอย่างแพร่หลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักเรียนนักศึกษาใหม่เพิ่มมากขึ้น

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม 2563- กรกฎาคม 2564

12. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปี งบประมาณ 2564											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				↔								
2. ดำเนินการตามโครงการ				↔	↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม						↔						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☑ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	- สื่อแผ่นพับ 2,500 ใบ - ป้ายไวนิล หน้าวิทยาลัย ขนาด 14.54 m. x 2.36 m. 1 ผืน - ป้ายไวนิล หน้างานทะเบียน ขนาด 2.40 m x 1.20 m. 1 ผืน - ป้ายไวนิล หน้างานประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.17m x 2.36m 1 ผืน - โปสเตอร์ปฏิทินส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 200 แผ่น			80,000	80,000
	รวม				**80,000**
	รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นบาทถ้วน) **หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**				

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มาเยือน ประชาชนทั่วไป ตลอดจนองค์กรต่างๆ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ

16. การติดตามและประเมินผล (วิธีการประเมิน,เครื่องมือประเมิน)

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่พันตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(วานิช สมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา