



ปฏิทินปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ประจำปีการศึกษา

2562

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ค.	1	-เผยแพร่ภาพกิจกรรมการเข้าค่ายปฐมนิเทศ นักเรียน - นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 -จัดทำคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพญา (คำสั่งใหญ่) -ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -ทำคำสั่งภาคนอกเวลาให้เจ้าหน้าที่และนักการภารโรง	งานสื่อการเรียนการสอน งานบุคลากร งานบุคลากร งานบุคลากร	รอบที่ 2
		1-5	-จัดทำเงินเดือนข้าราชการในระบบจ่ายตรง	งานการเงิน	
		1-13	-รับลงทะเบียนเรียนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.2,3 และ ปวส.2 -ประชาสัมพันธ์การชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ Teller Payment และรับลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานการเงิน วิชาการบัญชี	
		1-15	-โครงการฝึกและประมาณค่าใช้จ่าย(สพ.1)ภาคเรียนที่ 1/2562 (ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 15 วัน) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานศูนย์บ่มเพาะฯ	
		1-17	-ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองและ ลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 -จัดทำบันทึกประชุมความเตรียมพร้อม -จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง อาหารและเครื่องดื่ม ไวน์ล จัดทำใบขอใช้สถานที่	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
		1-31	-จัดทำคำสั่งเวร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และ การขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรในวิทยาลัยฯ -เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 (รอบที่ 2) -จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี -จัดทำบันทึกขอดำเนินการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง และ ข้อตกลงกับผู้ขาย	งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ งานพัสดุ งานพัสดุ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ค.	1-31	-ขอใบเสนอราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง -จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ -ตรวจรับสินค้าและเอกสารให้ถูกต้องให้คณะกรรมการลงนามตรวจรับ -ลง PO. ในระบบ GFMIS ผ่านเว็บ Online เพื่อนำส่งงานตั้งเบิกให้กับร้านค้า -ลงบัญชีคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์ -จัดทำเบิกพัสดุ 4 สี -จัดทำทะเบียนคุมการรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษา -วางแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินของวิทาลัย -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี -ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 -จัดทำปฏิบัติปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562 -ให้บริการเบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี -รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษานอกระบบปีการศึกษา 2562 ผ่านทาง e-report ส่งสำนักนโยบายและการอาชีวศึกษา -รายงานผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 ผ่านระบบเครือข่าย http://stat.vec.go.th	งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานวางแผนฯ งานวางแผนฯ งานวิทยบริการฯ งานศูนย์ข้อมูลฯ งานศูนย์ข้อมูลฯ	
		2-31	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาเพื่อเผยแพร่ภายในและภายนอกสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
		3	-อบรมให้ความรู้เรื่องโรงเรียนคุณธรรม กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรม รุ่นที่ 2	งานปกครอง	
		5-7	-เผยแพร่ภาพกิจกรรมการเข้าค่ายปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562	งานสื่อการเรียนการสอน	รอบที่ 3
		6	-อบรมให้ความรู้เรื่องโรงเรียนคุณธรรม กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรม รุ่นที่ 3	งานปกครอง	
		8	-รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ปวช.2 , 3 และ ปวส.2	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	
			-ลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ปวช.2 , 3 และ ปวส.2 ภาคเรียนที่ 1/2562	งานทะเบียน	
		10	-ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-ส่งโครงการสอน/แผนการสอน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
		11	-จัดทำโครงการศึกษาดูงานนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานหลักสูตรฯ	
		13	-เปิดภาคเรียนที่ 1/2562	งานทะเบียน	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ค.	13-31	-รับโอนผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 -ติดตามรวบรวมวุฒิการศึกษาเดิม ปวช.1 และ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผล งานทะเบียน	งานอาคารฯ
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและ รายละเอียดประกอบ -ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม – ลดเงินฝากคลัง -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมบำรุงศูนย์อาหาร	งานบัญชี งานบัญชี	
		16	-ส่งโครงการสอน/แนวการวัดและประเมินผล	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานหลักสูตรฯ	
		19	-ประชุมผู้ปกครอง 1/2562 -ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	แผนกเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
		20	-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ -เปิดให้บริการยืม -คืนหนังสือห้องสมุด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 -สรุปภาคคนนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้ง/ปี ให้งานการเงิน -สรุปโครงการส่งผลการตรวจเครื่องแต่งกาย(ใบคำร้องขอตรวจ) ประจำเดือน	งานวิจัย งานวิทยบริการฯ งานบุคลากร งานปกครอง	
		20-24	-ถ่ายรูปทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน	
		21	-เริ่มดำเนินการกู้ยืมเพื่อการศึกษา -ส่งแผนการสอน 1/2562	งานแนะแนวอาชีพ งานหลักสูตรฯ	
		21-22	-ตรวจตารางเบื้องต้น (นักเรียนเพิ่มเติม)	งานหลักสูตรฯ	
		22	-โครงการตรวจสุขภาพ รอบ 1 (ปวช.2,3 และปวส.2) (คัดกรองยาเสพติด) -โครงการตรวจสุขภาพ รอบ 1(ปวช.2,3 และ ปวส.2)	งานโครงการพิเศษฯ	
		23	-โครงการตรวจสุขภาพ รอบ 2(ปวช.1 และ ปวส.1) -ลงทะเบียนเพิ่มเติมบางรายวิชา 1/2562 -ลงทะเบียนเพิ่มเติมบางรายวิชา -E98:F98โครงการตรวจสุขภาพ รอบ 2 (ปวช.1 และปวส.1) (คัดกรองยาเสพติด) -อบรมเขียนโครงการคุณธรรม (แผนกละ 5 คน) ชั่วโมงกิจกรรม	งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานทะเบียน งานหลักสูตรฯ งานโครงการพิเศษฯ	งานสวัสดิการฯ ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา
		24	-ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนนักศึกษาลงทะเบียน (ปวช.2,3 ปวส.2)	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	งานทะเบียน, งานการเงิน

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ค.	25	-ตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนนักศึกษาลงทะเบียน (ปวช.1 ปวส.1)	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	งานทะเบียน, งานการเงิน
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนพฤษภาคม	งานการเงิน	
		26	-ประชุมผู้ปกครองแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียนที่ 1/62	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		26-30	-ถ่ายรูปทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน	ช่างอุตสาหกรรม
		27	-จัดดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ	
			-จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับ ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันคุณภาพ	
			-จัดทำแผนการประจำปี	งานประกันคุณภาพ	
			-ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562	งานประกันคุณภาพ	
			-สรุปบุคลากรปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
		30	-รับลงทะเบียนรอบที่ 2 นักเรียนนักศึกษา ปวช.2 , 3 และ ปวส.2	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	
			-ลงทะเบียน นักเรียนนักศึกษา ปวช.2-3 และ ปวส.2 (รอบที่ 2)ภาคเรียนที่ 1/2562	งานทะเบียน	
		31	-สรุปรายชื่อสถานประกอบการ และนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา รอบที่ 1	งานแนะแนวอาชีพ	
			-ลงทะเบียนเพิ่มเติมบางรายวิชา(รอบที่2) 1/2562	งานทะเบียน	
			-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	รายได้ไตรมาส
			-ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ		
			-จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง		
			-ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ		
2562	มิ.ย.	1	-ส่งรายชื่อให้บริษัทประกันฯ รอบที่ 1	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		1-15	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอุดหนุนหารายได้ระหว่าง เรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน ปีงบประมาณ 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	
		1-30	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานวางแผนฯ	
			-นิเทศกำกับติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านธุรกิจแก่ นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ(สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	งานศูนย์บ่มเพาะ	
			-โครงการสร้างธุรกิจสร้างรายได้ระหว่างเรียน ปีการศึกษา 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	
			-ดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562)	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-สรุปผลการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	มิ.ย.	1-30	-ดำเนินการโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี 2562 -สรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา 2562 -จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี -จัดทำบันทึกขอดำเนินการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง และข้อตกลงกับผู้ขาย -ขอใบเสนอราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง -จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ -ตรวจรับสินค้าและเอกสารให้ถูกต้องให้คณะกรรมการลงนามตรวจรับ -ลง PO. ในระบบ GFMS ผ่านเว็บ Online เพื่อนำส่งงานตั้งเบิกให้กับร้านค้า -ลงบัญชีคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์ -จัดทำเบิกพัสดุ 4 สี -จัดทำทะเบียนคุมการรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษา -วางแผนควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะของวิทยาลัย -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี -จัดทำคำสั่งแวง – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ วิชาสามัญสัมพันธ์ งานสื่อการเรียนการสอน งานโครงการพิเศษฯ งานสื่อการเรียนการสอน งานปกครอง	
		2	-แจ้งการจัดทำสื่อการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ 1/2562 -โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระยะที่ 2	งานสื่อการเรียนการสอน	
		2-30	-ดำเนินการปรับปรุงสื่อทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม 2 ตึกวิทยบริการ	งานสื่อการเรียนการสอน	
		3-7	-ให้นักเรียน นักศึกษา รับใบคำร้องขอตรวจเครื่องแต่งกายประจำเดือน(ครูปกครอง)	งานปกครอง	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	มิ.ย.	3-28	-ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษา นักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562	งานทะเบียน	งานพัสดุ ครูที่ปรึกษา
		5	-ประสานงานหาทุนการศึกษาให้ครู	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		6	-ทำความสะอาดแผนกครั้งใหญ่	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	
			-สำรวจรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกหล่น	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		7	-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์/ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-รายงานผลความก้าวหน้าการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง(1)	งานทะเบียน	
			-ลงทะเบียนนักศึกษา ระดับ ปวส.1 ภาคเรียนที่ 1/2562	งานหลักสูตรฯ	
			-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1-4)	งานการเงิน	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง	งานการเงิน	
			-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารจัดการ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
			-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (RMS 2016)	งานปกครอง	
			-สรุปครองส่งผลการตรวจเครื่องแต่งกาย(ใบคำร้องขอตรวจ)	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		12	-ส่งรายชื่อให้บริษัทประกันฯ รอบที่ 2	งานสื่อการเรียนการสอน	
		13	-เผยแพร่ภาพกิจกรรมวันไหว้ครู	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์/ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
			-โครงการเรียนรู้การแก้ปัญหาท้องถิ่น	งานวัดผล	
		14	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและประเมินผลการเรียน ครั้งที่ 1 (ในระบบ RMS)	งานทะเบียน	
		17	-ส่งยอดนักเรียน นักศึกษา งวดที่ 3/2562	งานโครงการพิเศษฯ	
			-โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการเพื่อสร้างโอกาสสร้างงานสร้างอาชีพ	งานทะเบียน	
		17-21	-ตรวจสอบนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการประกาศพ้นสภาพ	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
		17-28	-ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) นักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2562 ระดับ ปวช.1 และปวส.1	งานโครงการพิเศษฯ	
		18	-รายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ http://nislpa.naccd.go.th และต้นสังกัด	งานวิจัย	
		20	-รายงานผลรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าสํานักวิจัยฯ		

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	มิ.ย.	20	-ทำการคัดเลือกหาตัวแทนแข่งขันทักษะพื้นฐานงานตะไบ	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	
		22	-โครงการ Fix it	งานโครงการพิเศษฯ	
		25-30	-ปิดงานประจำเดือนมิถุนายน	งานการเงิน	
		26	-โครงการรู้รักภาษาไทยในวันสุนทรภู่	วิชาสามัญสัมพันธ์	
		27	-ครู นักเรียน นักศึกษา ศึกษาดูงานสถานประกอบการ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-ส่งใบเบิกค่าสอยชน ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 5-7)	งานหลักสูตรฯ	
		28	-ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		30	-ต่อทะเบียนภาษีรถยนต์หมายเลขทะเบียน 40-0527 ชลบุรี	งานพัสดุ	
2562	ก.ค.	1	-แจกคำร้องขอออกฝึกงานให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562	งานระบบทวิภาคี	
		1-5	-ให้นักเรียน นักศึกษา รับใบคำร้องขอตรวจเครื่องแต่งกาย ประจำเดือน(ครูปกครอง)	งานปกครอง	
		1-15	-รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานผลให้กับ สนผ ไตรมาสที่ 3	งานวางแผนฯ	
			-ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) นักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2562 ระดับ ปวช.1 และปวส.1	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
		1-30	-ดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562)	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-สรุปผลการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-ดำเนินการโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-สรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มี ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-โครงการดูงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	งานศูนย์บ่มเพาะฯ	
			-นิเทศกำกับติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านธุรกิจแก่ นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ(สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	งานศูนย์บ่มเพาะฯ	
			-ให้บริการเบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี	งานวิทยบริการฯ	
			-จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	งานพัสดุ	
			-จัดทำบันทึกขอดำเนินการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง และข้อตกลงกับผู้ขาย	งานพัสดุ	
			-ขอใบเสนอราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	งานพัสดุ	
			-จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ	งานพัสดุ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ค.	1-30	-ตรวจรับสินค้าและเอกสารให้ถูกต้องให้คณะกรรมการ ลงนามตรวจรับ -ลง PO. ในระบบ GFMS ผ่านเว็บ Online เพื่อนำส่งงาน ตั้งเบิกให้กับร้านค้า -ลงบัญชีคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์ -จัดทำเบิกพัสดุ 4 สี -จัดทำทะเบียนคุมการรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษา -วางแผนควบคุมการใช้จ่ายพาหนะของวิทยาลัย -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน ส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี - รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษานอกระบบปีการศึกษา 2562 ผ่านทาง e-report ส่งสำนักนโยบายและการอาชีวศึกษา	งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ	
		1-31	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 -โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานวางแผนฯ	
		5	-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	วิชาสามัญสัมพันธ์ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		8	-รายงานผลความก้าวหน้าการวัดและประเมินผล ตามสภาพจริง(2)	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		8	-สรุปการส่งผลการตรวจเครื่องแต่งกาย(ใบคำร้องขอตรวจ)	งานปกครอง	
		8-9	-จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.1 และปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2562	งานทะเบียน	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง.	งานการเงิน	
		11	-โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		12	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและประเมินผลการเรียน ครั้งที่ 2 (พิมพ์เอกสาร)	งานวัดผล	
		14	-ต่อทะเบียนภาษีรถยนต์หมายเลขทะเบียน กษ-741 ชลบุรี	งานพัสดุ	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน และรายละเอียดประกอบ -ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม ลดเงินฝากคลัง -แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานบัญชี งานบัญชี งานความร่วมมือ	
		18	-โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ค.	20	-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ -สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้ง ต่อปี ให้งานการเงิน -โครงการ Fix it center -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมบำรุงศูนย์อาหาร -โครงการส่งเสริมสุขอนามัยใส่ใจกับ ออย.น้อย ปีการศึกษา 2562 -โครงการสุขภาพภิบาลโรงอาหาร ปีการศึกษา 2562 ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน -ประชาสัมพันธ์ นร.-นศ. เข้าร่วมบริจาคโลหิต	งานวิจัย งานบุคลากร งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	งานอาคารฯ
		25	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 8-11)	งานหลักสูตรฯ	งานประชาสัมพันธ์
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนกรกฎาคม/เร่งรัดและติดตามการใช้ งบประมาณครั้งที่ 1	งานการเงิน	
		26	-เผยแพร่ภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร -ตรวจเครื่องแต่งการนักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	งานสื่อการเรียนการสอน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	รายไตรมาส
		30	-รายงานผลการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ สำนักงานความร่วมมือ -รับคำร้องขอออกฝึกงานจากนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562	งานความร่วมมือ งานระบบทวิภาคี	
		30	-สรุปบุคลากรปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
		31	-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง -ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานบัญชี งานบัญชี งานบัญชี งานบัญชี	
		31	ประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางสอน 2/2562	งานหลักสูตรฯ	งานระบบทวิภาคี
		1-15	-จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาเข้า ฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562 -รับใบตอบรับจากสถานประกอบการ -แจกสัญญาค้ำประกันนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562	งานระบบทวิภาคี งานระบบทวิภาคี	
		1-30	- รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษานอกระบบปีการศึกษา 2562 ผ่านทาง e-report ส่งสำนักนโยบายและการอาชีวศึกษา -ดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
2562	ส.ค.				

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ส.ค.	1-30	-สรุปผลการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-ดำเนินการโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-สรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	
			-นิเทศกำกับติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ(สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	งานศูนย์บ่มเพาะฯ	
		1-31	-จัดทำคำสั่งแชร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	งานอาคารสถานที่	
			-ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อย	งานอาคารสถานที่	
			-ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ	งานอาคารสถานที่	
			-ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่	
		1-31	ให้บริการเบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี	งานวิทยบริการฯ	
			-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานวางแผนฯ	
			-โครงการภาษาอังกฤษวันละคำ	วิชาสามัญสัมพันธ์	
			-จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี	งานพัสดุ	
			-จัดทำบันทึกขอดำเนินการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง และข้อตกลงกับผู้ขาย	งานพัสดุ	
			-ขอใบเสนอราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	งานพัสดุ	
			-จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ	งานพัสดุ	
			-ตรวจรับสินค้าและเอกสารให้ถูกต้องให้คณะกรรมการลงนามตรวจรับ	งานพัสดุ	
			-ลง PO. ในระบบ GFMS ผ่านเว็บ Online เพื่อนำส่งงานตั้งเบิกให้กับร้านค้า	งานพัสดุ	
			-ลงบัญชีคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์	งานพัสดุ	
			-จัดทำเบิกพัสดุ 4 สี	งานพัสดุ	
			-จัดทำทะเบียนคุมการรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษา	งานพัสดุ	
			-วางแผนควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะของวิทยาลัย	งานพัสดุ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ส.ค.	1-31	-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน ส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี	งานพัสดุ	
		2	-โครงการบริจาคโลหิตเนื่องในวันแม่แห่งชาติ -ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		5	-โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน ระยะที่ 3 -รายงานความก้าวหน้าการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง(3)	งานโครงการพิเศษฯ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		5-9	-ให้นักเรียน นักศึกษา รับใบคำร้องขอตรวจเครื่องแต่งกาย ประจำเดือน(ครูปกครอง)	งานปกครอง	
		8	-โครงการพืสอนน้องเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น -จัดทำการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพศึกษาภายใน สถานศึกษา	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานประกันคุณภาพ	
		9	-ร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ D370 พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9 วันแม่แห่งชาติ -เผยแพร่ภาพกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินี ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร -ส่งรายชื่อเรียนฟรี 15 ปี (ทุกแผนกวิชา)	แผนกเทคนิคพื้นฐาน งานสื่อการเรียนการสอน	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง -โครงการวัยใส ร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติด ปี 2562 -โครงการวัยใส ร่วมใจ ด้านยาเสพติด ปี 2562	งานหลักสูตรฯ งานการเงิน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	สนก.สาธารณะสุขเมืองพัทยา สนก.สาธารณะสุขเมืองพัทยา
		12	-ครูปกครองส่งผลการตรวจเครื่องแต่งกาย(ใบคำร้องขอตรวจ)	งานปกครอง	
		13	-ส่งตารางสอนเพื่อทำการตรวจ	งานหลักสูตรฯ	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและ รายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	
		15	-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม ลดเงินฝากคลัง -แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา) ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 2/2562 -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการซ่อมเครื่องใช้ ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	งานบัญชี งานความร่วมมือ งานหลักสูตรฯ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		16	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและประเมินผลการเรียน ครั้งที่ 3 (ในระบบ RMS)	งานวัดผล	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ส.ค.	16	-รายงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทาง เว็บไซต์ http://nislpa.naccd.go.th และต้นสังกัด	งานโครงการพิเศษฯ	งานวางแผนฯ
		16-31	-แจกแบบสำรวจความต้องการครุภัณฑ์การศึกษาและ แบบฟอร์มโครงการ ที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวางแผนฯ	
		19	-ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพศึกษาภายในสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ	
		19-21	-คณะกรรมการตรวจตารางสอน 2/2562	งานหลักสูตรฯ	
		20	-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		23-24	-โครงการเขียนแผนสมรรถนะวิชาชีพ อาชีวศึกษาทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2562	งานระบบทวิภาคี	
		24	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน -เขียนโครงการเสนองบประมาณปีการศึกษา 2562	งานโครงการพิเศษฯ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		25	-โครงการ Fix it center ให้บริการประชาชน	งานโครงการพิเศษฯ	
		28	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 12-15)	งานหลักสูตรฯ	
		29	-โครงการการประกวดโครงงานวันวิทยาศาสตร์	วิชาสามัญสัมพันธ์ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		30	-ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษาประจำเดือน -นำคู่มือประกอบการฝึกงานและการประเมินผลให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-ส่งเอกสารการจัดซื้อหนังสือให้กับงานพัสดุ	งานหลักสูตรฯ	
			-ทำสรุปวันขาด ลา มาสาย 412:414บุคลากรในวิทยาลัย	งานบุคลากร	
		31	-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง -ดาวน์โหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ -ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา รอบที่ 2	งานบัญชี งานแนะแนวอาชีพ	
		1-15	-จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 -ประชุมชี้แจงเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2563	งานวางแผนฯ งานวางแผนฯ	
		1-30	-จัดทำวารสารช่วงเดือน กันยายน -ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี -ดำเนินการสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน ชำรุด และเสื่อมสภาพ เพื่อจำหน่ายตามระเบียบสำนักว่าด้วยการพัสดุฯ -ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานพัสดุ งานพัสดุ งานวางแผนฯ	
2562	ก.ย.				รายได้ไตรมาส

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ย.	1-30	-รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการอุดหนุน -ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้ -สถานประกอบการที่จัดทำ MOU และฝึกงาน -ความร่วมมือต่างประเทศ -การมอบทุนการศึกษา , การบริจาคของ เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการศึกษา -การเชิญวิทยากรภายนอก และ การศึกษาดูงาน พัฒนศึกษา -จัดทำคำสั่งเวร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -จัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี -จัดทำบันทึกขอดำเนินการดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง และข้อตกลงกับผู้ขาย -ขอใบเสนอราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง -จัดทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจ -ตรวจรับสินค้าและเอกสารให้ถูกต้องให้คณะกรรมการ ลงนามตรวจรับ -ลง PO. ในระบบ GFMS ผ่านเว็บ Online เพื่อนำส่งงาน ตั้งเบิกให้กับร้านค้า -ลงบัญชีคุมพัสดุ / ครุภัณฑ์ -จัดทำเบิกพัสดุ 4 สี่ -จัดทำทะเบียนคุมการรับ – จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษา -วางแผนควบคุมการใช้จ่ายพาหนะของวิทยาลัย -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุน ส่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี -ดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 -สรุปผลการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน(กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นศ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ย.	1-30	-ดำเนินการโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นส	
			-สรุปผลการดำเนินงานโครงการเยี่ยมเยียนนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ประจำปีการศึกษา 2562	ฝ่ายพัฒนากิจการ นร นส	
		2	-ติดตามผลการดเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	งานประกันคุณภาพ	
			-รับคำร้องขอกลับเข้าเรียน พักการเรียน รักษาสุขภาพ	งานทะเบียน	
			ภาคเรียน 2/2562		
		2-6	-ให้นักเรียน นักศึกษา รับใบคำร้องขอตรวจเครื่องแต่งกายประจำเดือน(ครูปกครอง)	งานปกครอง	
		2-25	-การรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบควบคุมผลงานเชิงประจักษ์ (R-Scorecard)	งานศูนย์ข้อมูล	
		5	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 5 (สัปดาห์ที่ 16-17)	งานหลักสูตรฯ	
		6	-กำหนดรับสัญญาค่าประกันนักเรียน นักศึกษาฝึกงานภาคเรียนที่ 2/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-งดให้บริการยืม – คืนหนังสือห้องสมุด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานวิทยบริการฯ	
			-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		7	-โครงการวัยใส วัยเกรียน เรียนเรื่องเพศ	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	สนก.สาธารณะสุขเมืองพัทยา
		8	-โครงการ Fix it center ให้บริการประชาชน	งานโครงการพิเศษฯ	
		8-9	-ครูปกครองส่งผลการตรวจเครื่องแต่งกาย(ใบคำร้องขอตรวจ)	งานปกครอง	
		9	-นักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2562 กลับวิทยาลัย	งานระบบทวิภาคี	
		9-13	-สอบวัดความรู้ปลายภาคเรียน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		10	-รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของแต่ละแผนกวิชา	งานประชาสัมพันธ์	
		13	-สิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562		
		14-20	-ส่งผลการเรียน / ประกาศผลการเรียน	วิชาสามัญสัมพันธ์	
			-ส่งผลการเรียน / ประกาศผลการเรียน	วิชาการบัญชี	
		15	-ขอเปิดระบบชำระเงิน Teller Payment กับธนาคารกรุงไทย จก.	งานบัญชี	
			-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและรายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่มลดเงินฝากคลัง	งานบัญชี	
			-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานความร่วมมือ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ย.	16	-ปิดภาคเรียนที่ 1/2562	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	
		16-20	-จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางห้อง 2/2562	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		16-30	อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	งานวางแผนฯ	
		19	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน	งานโครงการพิเศษฯ	
			-ขออนุมัติตัวบุคคล และตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2562	งานหลักสูตรฯ	
		20	-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน	งานบุคลากร	
			-รวบรวมข้อมูลส่งไปยังโรงพิมพ์	งานประชาสัมพันธ์	
			-ส่งบันทึกหลังการสอน	งานหลักสูตรฯ	
			-รายงานผลรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสัณักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		21-30	-ประชาสัมพันธ์การชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ Teller Payment	วิชาการบัญชี	
		23	-ส่งผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		23	-ส่งผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		23-26	-โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นฐานสมรรถนะ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		24	-ลงทะเบียนแก่ 0 ภาคเรียนที่ 1/2562	งานทะเบียน	
		26	-นำเสนอและอนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
			-นำเสนอและอนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	วิชาการตลาดและ การจัดการโลจิสติกส์	
		27	-ส่งผลการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงภาคเรียนที่ 1/2562	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-ให้ครูผู้สอนส่งสื่อการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1/2562	งานสื่อการเรียนการสอน	
		30	-ประกาศผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ระบบ RMS)	งานวัดผล	
			-แก้ผลการเรียน มส.	งานวัดผล	
			-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	รายไตรมาส
			-ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	
			-จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง	งานบัญชี	
			-ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานบัญชี	
			-ยื่นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ	งานแนะแนวอาชีพ	
			-รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559	งานศูนย์บ่มเพาะ	
			-รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการอุดหนุน	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	
			-จัดทำคำสั่งจ้างครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่	งานบุคลากร	
			-จัดทำคำสั่งค่าครองชีพให้กับครู และเจ้าหน้าที่	งานบุคลากร	
			-จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในวิทยาลัย	งานบุคลากร	
			-จัดทำแฟ้มคุณภาพภายในสถานศึกษา	งานบุคลากร	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ก.ย.	30	-ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	งานบุคลากร	
2562	ต.ค.	1	-ทำการต่อสัญญาจ้างครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่	งานบุคลากร	
		1-3	-ต่อทะเบียนภาษีรถยนต์หมายเลขทะเบียน นค-8207 ชลบุรี	งานพัสดุ	
			-แก้ผลการเรียน มส.	งานวัดผล	
			-สอบแก้ 0		
		1-5	-จัดทำเงินเดือนข้าราชการในระบบจ่ายตรง	งานการเงิน	
		1-10	-รับลงทะเบียนเรียนนักเรียน/นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2562	งานการเงิน	
		1-15	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวางแผนฯ	
			-รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 รายงานผลให้กับ สนผ ไตรมาสที่ 4	งานวางแผนฯ	
		1-29	-การรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบ ควบคุมผลงานเชิงประจักษ์ (R-Scorecard)	งานศูนย์ข้อมูลฯ	
		1-30	-จัดเตรียมงานความร่วมมือและมอบโล่เชิดชูสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2562	งานความร่วมมือ	
			-นิเทศกำกับติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านธุรกิจแก่ นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ(สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	งานส่งเสริมผลิตผลฯ	
		1-31	-เปิดให้บริการห้องสมุด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวิทยบริการฯ	
			-เปิดให้บริการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวิทยบริการฯ	
			-บริการให้เบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี	งานวิทยบริการฯ	
			-เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 /	วิชาการบัญชี	
			ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		
			-ทำเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ	งานบุคลากร	
			-ทำเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานราชการ	งานบุคลากร	
			พร้อมสรุปวันลาส่ง สอศ.		
			ประชุมคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานบริหารทั่วไป(สารบรรณ)	วันที่ขึ้นอยู่ที่ผู้บริหารกำหนด
			-ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	งานการบัญชี	
			-จัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายรายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	งานการบัญชี	
			-จัดทำและรวบรวมรายงานการควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระดับฝ่าย)	งานการบัญชี	
			-ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย	งานบุคลากร	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ต.ค.	1-31	-ออกปฏิทินช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 -จัดทำคำสั่งแชร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ -โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ -โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาเงตต์ ระยะที่ 2 -โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา -โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ	งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่	
		4	-ส่งผลแก้ 0, มส. -ลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ปวช.1-3 และ ปวส.1-2 ภาคเรียนที่ 2/2562	งานวัดผล งานทะเบียน	
		5	-รายงานค่าสาธารณูปโภคต่อหน่วยตรวจสอบภายใน	งานการเงิน	รายไตรมาส
		7	-นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562 -ประกาศผลการสอบแก้ 0 และ มส. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	งานระบบทวิภาคี งานวัดผล	
		7-9	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานักเรียน- นักศึกษาสิทธิพิเศษ (โควต้า)	งานหลักสูตรฯ	
		7-31	-รับโอนผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง. -ส่งโครงการสอน/แผนการสอน 2/2562	งานการเงิน งานหลักสูตรฯ	
		10-31	-โครงการ Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		11	-ส่งโครงการสอน/แผนการสอน -ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์/ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		12-15	-โครงการฝึกและประเมินค่าใช้จ่าย(สพ.1) ภาคเรียนที่ 2/2562 -แจ้งครูผู้สอนรายงานการฝึก(สพ.2)ภาคเรียนที่ 1/2559	งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานส่งเสริมผลิตผลฯ	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและ รายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ต.ค.	15	-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม – ลดเงินฝากคลัง	งานบัญชี	รายไตรมาส
			-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานความร่วมมือ	
		15-16	-ตรวจตารางเบื้องต้น(นักเรียนเพิ่มเติม)	งานหลักสูตรฯ	
		16-30	รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	งานวางแผนฯ	
		17	-โครงการพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-ลงทะเบียนเพิ่มเติมบางรายวิชา	งานหลักสูตรฯ	
		18	-แจ้งจัดทำสื่อการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ 2/2562	งานสื่อการเรียนการสอน	
			-รายงานเกรดเฉลี่ย GPA (5ภาคเรียน)	งานทะเบียน	
		20	-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน	งานบุคลากร	
			-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		21-31	-จัดทำ รบ.1,รบ.2,ประกาศนียบัตร,ใบมาตรฐานวิชาชีพของ ผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2562	งานทะเบียน	
		24	-ลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ปวช.1-3 และปวส.1-2 (รอบที่ 2) ภาคเรียนที่ 2/2562	งานทะเบียน	
		24-31	-สอบหัวข้อโครงการ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนตุลาคม	งานการเงิน	
		31	-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	
			-จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง	งานบัญชี	
			-ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานบัญชี	
2562	พ.ย.	1	-สรุปรายชื้อสถานประกอบการ และนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคเรียนที่ 2/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-กำหนดรับรายงานผลการออกนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงานภาคเรียนที่ 1/2562	งานระบบทวิภาคี	
			-รับสมุดคฝึกงานและคู่มือการฝึกงานและการประเมินผล นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2562	งานระบบทวิภาคี	
2562	พ.ย.	1	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1-4)	งานหลักสูตรฯ	
			-ส่งรายชื้อนักเรียนทวิภาคี เบิกจ่ายทุนการศึกษา จากบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด	งานระบบ	
			-ผู้เยี่ยม ยืนยันการขอเยี่ยมผ่านระบบ	งานแนะแนวอาชีพ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ย.	1	-ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		1-15	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวางแผนฯ	
			-แจ้งหัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชาดำเนินการจัดทำแบบแสดง รายการคำขอของบลงบทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานวางแผนฯ	
		1-28	-ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.2 ปวช.3 และปวส.2	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
		1-30	-ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย	งานบุคลากร	
			-สรุปผลและจัดส่งรายงานการควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562	งานการบัญชี	
			-โครงการ Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
			-จัดทำคำสั่งแชร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	งานอาคารสถานที่	
			-ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย	งานอาคารสถานที่	
			-ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และ การขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ	งานอาคารสถานที่	
			-ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรในวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่	
			-รวบรวมข้อมูลเตรียมการจัดทำแฟ้มการประเมินเข้ารับการ ประเมินศูนย์บ่มเพาะในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	งานศูนย์บ่มเพาะ	
			-ติดตามให้คำแนะนำการประกอบธุรกิจของนักเรียน	งานศูนย์บ่มเพาะ	
			-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2562	งานศูนย์บ่มเพาะ	
			-บริการให้เบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี	งานวิทยบริการฯ	
			-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาเงดัด ระยะที่ 2	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ	งานอาคารสถานที่	
		2	-นักเรียน นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานระบบทวิภาคี	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ย.	5-8	-ตรวจสอบและประกาศแผนสภาพนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีตัวตน	งานทะเบียน	
		7-8	-บันทึกภาพและเผยแพร่ภาพกิจกรรมงานวันลอยกระทง	งานสื่อการเรียนการสอน	
		8	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและการประเมินผลการเรียน ครั้งที่ 1 (ในระบบ RMS)	งานวัดผล	
			-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง.	งานการเงิน	
		11	-รายงานผลความก้าวหน้าการวัดและประเมินผล ตามสภาพจริง(1)	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		13	-พิธีลงนามความร่วมมือและมอบโล่เชิดชูสถานประกอบการ ประจำปี 2562	งานความร่วมมือ	
		15	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
			-นักเรียน – นักศึกษารับวารสาร	งานประชาสัมพันธ์	
			-ส่งสัญญากู้ยืม	งานแนะแนวอาชีพ	
			-ส่งแบบเอกสารลงทะเบียนและสัญญาเงินกู้		
			-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและ รายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับปรุง ลดเงินฝากคลัง	งานบัญชี	
			-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานความร่วมมือ	
		15-18	-งานเทคนิคพัทยาปริทรรศน์	งานหลักสูตรฯ	
		18	-รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่โควต้า ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน	
		20	-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน	งานบุคลากร	
			-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		21	-โครงการพี่สอนน้องเรียนรู้โครงการสิ่งประดิษฐ์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		22	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน	งานโครงการพิเศษฯ	
			-ประชาสัมพันธ์ นร.-นศ. เข้าร่วมบริจาคโลหิต	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	งานประชาสัมพันธ์
		24	-โครงการ Fit it center ให้บริการประชาชน	งานโครงการพิเศษฯ	
		25-30	-ปิดงานประจำเดือนพฤศจิกายน	งานการเงิน	
			-สรุปบุคลากรปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
			-ติดป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่	งานประชาสัมพันธ์	
			-การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับหน่วยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	งานวิจัย	
			-การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี	งานวิจัย	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	พ.ย.	28	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 5-8)	งานหลักสูตรฯ	รายไตรมาส
		30	-กำหนดรับคำร้องขอออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563 -ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา รอบที่ 3 -รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง -ดาวน์โหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานระบบทวิภาคี งานแนะแนวอาชีพ งานบัญชี	
2562	ธ.ค.	1	-ประสานโรงเรียน เพื่อออกแนะแนวการศึกษาต่อ -โครงการบริจาคโลหิต	งานแนะแนวอาชีพ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		1-31	-ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ -การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร -รับคำร้องขอออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563 -รับใบตอบรับจากสถานประกอบการ -นักเรียน นักศึกษาฝึกเขียนสัญญาคำประกันออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563 -บริการให้เบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี -นิเทศติดตามให้คำแนะนำการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักเรียนศึกษา -รายงานผลการฝึก(สพ.2) ภาคเรียนที่ 2/2562 -โครงการ Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2562 -บริการให้ยืม – คืน หนังสือเตรียมสอบ V-NET ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 -จัดทำคำสั่งแวง – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ -โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ -โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา	งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานวิจัย งานระบบทวิภาคี งานระบบทวิภาคี งานระบบทวิภาคี งานวิทยบริการฯ งานศูนย์บ่มเพาะ งานส่งเสริมผลิตผลฯ งานวัดผล งานวิทยบริการฯ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ธ.ค.	1-31	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระแนงพลาเงแดด ระยะที่ 2 -โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา -โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ -ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -จัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดส่งสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานวางแผนฯ งานวางแผนฯ	
		2	-กรอกข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการผ่านทางระบบ www.v-cop.go.th ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
		2-5	-รับคำร้องขอจบภาคเรียนที่ 2/2562	งานทะเบียน	
		4	-บันทึกภาพและเผยแพร่งานกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ	งานสื่อการเรียนการสอน	
		6	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและการประเมินผลการเรียน ครั้งที่ 2 (พิมพ์เอกสาร) -ประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางสอน 1/2563 -ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	งานวัดผล งานหลักสูตรฯ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		7	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน	งานโครงการพิเศษฯ	
		9	-รายงานผลความก้าวหน้าการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง(2)	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง.	งานการเงิน	
		13	-รายงานผลป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ http://nislpa.nccd.go.th . และต้นสังกัด -ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	งานโครงการพิเศษฯ งานบัญชี	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและรายละเอียดประกอบ -ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่มลดเงินฝากคลัง -แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพญา)	งานบัญชี งานความร่วมมือ	
		16	-รับเงินลงทะเบียนนักเรียน/นักศึกษาโควตา รอบที่ 1	งานการเงิน	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2562	ธ.ค.	17	-ส่งรายชื่อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี (ทุกแผนกวิชา)	งานหลักสูตรฯ	รายไตรมาส
		19	-โครงการส่งเสริมเทคนิคการทำงานเป็นทีม	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		20	-รายงานผลรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		23-27	-รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล งวดที่ 2	งานทะเบียน	
		25	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 9-12)	งานหลักสูตรฯ	
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนธันวาคม	งานการเงิน	
			-จัดส่งรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระดับฝ่าย)	งานการบัญชี	
			-สรุปบุคลากรปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย เสนอผู้บริหาร	งานบุคลากร	
			-ส่งข้อมูลการรับสมัครเรียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ให้ กับสถานีวิทย์	งานประชาสัมพันธ์	
		31	-รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ		
			-จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง		
			-ดาวน์โหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ		
2563	ม.ค.	1	-จัดทำวารสารช่วงเดือน กันยายน	งานประชาสัมพันธ์	
			-ตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		2	-ประสานงานและให้ความร่วมมือกับงานโครงการพิเศษ ในการ ดำเนินการโครงการการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2562	งานอาคารสถานที่	
		1-15	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานวางแผนฯ	
			-รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานผลให้กับ สนผ ไตรมาสที่ 1	งานวางแผนฯ	
		1-16	-โครงการ Pre V-NET ประจำปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		1-30	-รับสัญญาค้ำประกัน นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานระบบทวิภาคี	
		1-31	-บริการให้เบิกหนังสือแบบเรียน ตามนโยบายโครงการเรียนฟรี	งานวิทยบริการฯ	
			-บริการให้ยืม – คืน หนังสือเตรียมสอบ V-NET ของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2	งานวิทยบริการฯ	
			-จัดทำคำสั่งแวง – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	งานอาคารสถานที่	
			-ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย	งานอาคารสถานที่	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	ม.ค.	1-31	-ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ -โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ -โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาเงตต์ ระยะที่ 2 -โครงการปรับปรุงโถงหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา -โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ -กรอกข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการผ่านทางระบบ www.v-cop.go.th ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) -ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -การสอบ V-Net ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 -การสอบ V-Net ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 -การสอบ V-Net ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 -ส่งข้อมูลการรับสมัครเรียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ให้กับสถานีวิทย์ -ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานบุคลากร วิชาสามัญสัมพันธ์ วิชาการตลาดและ การจัดการโลจิสติกส์ วิชาการบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานโครงการพิเศษฯ งานหลักสูตรฯ งานการเงิน งานความร่วมมือ งานหลักสูตรฯ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานหลักสูตรฯ งานการเงิน งานบัญชี งานบัญชี	
		6	-รายงานผลความก้าวหน้าการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง(3)		
		7	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน		
		8	-ส่งตารางสอนเพื่อทำการตรวจ		
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง. -จัดทำความร่วมมือกับต่างประเทศ -ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย 1/2563 -ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		
		14-15	-คณะกรรมการการตรวจตารางสอน 1/2563		
		15	-จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับข้าราชการ -นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและรายละเอียดประกอบ -ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่มลดเงินฝากคลัง		

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	ม.ค.	15	-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานความร่วมมือ	รายไตรมาส
		16	-ร่วมงานกิจกรรมวันครู บันทึกภาพและเผยแพร่ภาพ -โครงการทำบุญแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	งานสื่อการเรียนการสอน แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		17	-ส่งความคืบหน้าการวัดผลและประเมินผลการเรียน ครั้งที่3 (ในระบบ RMS) -คณะกรรมการการตรวจตารางสอน 1/2563	งานวัดผล งานหลักสูตรฯ	
		18	-ติดต่อบริษัทประกันฯ ขอเสนอเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		20	-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน -รายงานผลรายชื่อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานบุคลากร งานวิจัย	
		21-23	-สำรวจนักเรียนนักศึกษาขอเปิดรายวิชาภาคเรียน ฤดูร้อน 2/2562	งานหลักสูตรฯ	
		23	-โครงการทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		24	-ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 16-17)	งานหลักสูตรฯ	
		25	สอบ V-NET ปีการศึกษา 2562 ระดับชั้น ปวช.3 (ร่าง)	งานวัดผล	
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนมกราคม	งานการเงิน	
		26	สอบ V-NET ปีการศึกษา 2562 ระดับชั้น ปวช.2 (ร่าง)	งานวัดผล	
		27-31	-โครงการประกวดผลงานและสิ่งประดิษฐ์นักศึกษา -รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง -ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานบัญชี	
		31	ส่งเอกสารการจัดซื้อหนังสือให้กับงานพัสดุ	งานหลักสูตรฯ	
	ก.พ.	1	-นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562 กลับวิทยาลัย	งานระบบ	
		1-5	-จัดทำเงินเดือนข้าราชการในระบบจ่ายตรง	งานการเงิน	
		1-28	ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -ส่งข้อมูลการรับสมัครเรียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ให้ กับสถานีวิทยุ -ออกปฏิทินช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 -งดบริการให้ยืม – คืนหนังสือห้องสมุด D892 -ปิดให้บริการห้องสมุด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 สอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานวิทยบริการฯ วิชาการตลาดและ การจัดการโลจิสติกส์	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	ก.พ.	1-28	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -จัดทำคำสั่งแวง – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ -โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ -โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาจแดด ระยะที่ 2 -โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา -โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน ดังนี้ -สถานประกอบการที่จัดทำ MOU และฝึกงาน -ความร่วมมือต่างประเทศ -การมอบทุนการศึกษา , การบริจาคของ เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการศึกษา -การเชิญวิทยากรภายนอก และ การศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา -จัดส่งข้อมูลการใช้งานระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) (สำหรับสถานประกอบการ)	งานวางแผนฯ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานความร่วมมือ งานหลักสูตรฯ งานวิจัย งานวิจัย งานวิจัย งานวิจัย งานแนะแนวอาชีพ งานระบบทวิภาคี งานหลักสูตรฯ	
		3	-โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระยะที่ 1	งานโครงการพิเศษฯ	
		4	-ขออนุมัติตัวบุคคล และตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานหลักสูตรฯ	
		5-9	-การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับชาติ -การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU และหุ่นยนต์ RESCUE -การแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติ -การแข่งขันหุ่นยนต์ชิ้นส่วนจักรกล	งานวิจัย งานวิจัย งานวิจัย งานวิจัย	
		6	-ปัจฉิมนิเทศ	งานแนะแนวอาชีพ	
		7	-ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ในภาคเรียนที่ 2/2562 -ส่งใบเบิกค่าสอน ครั้งที่ 5 (สัปดาห์ที่ 16-17)	งานระบบทวิภาคี งานหลักสูตรฯ	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	ก.พ.	7	-ตรวจเครื่องแต่งกาย นักเรียน นักศึกษาประจำเดือน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		9	-ตรวจสอบสารเสพติดและอบายมุขประจำเดือน	งานโครงการพิเศษฯ	
		10	-รวบรวมข้อมูลกิจกรรมของแต่ละแผนกวิชา	งานประชาสัมพันธ์	
			-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง.	งานการเงิน	
			-ประสานกำหนดการกับวัดญาณฯ วันที่ปฐมนิเทศ	งานแนะแนวอาชีพ	
		14	-สิ้นสุดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน และรายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเปลี่ยน ลดเงินฝากคลัง	งานบัญชี	
			-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานความร่วมมือ	
			-รายงานผลป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาทาง เว็บไซต์ http://nislpa.nccd.go.th . และต้นสังกัด	งานโครงการพิเศษฯ	
		17	-ส่งบันทึกหลังการสอน	งานหลักสูตรฯ	
		17-21	-สอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		18	-จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการเรียนการ สอนภาคฤดูร้อน 2562	งานหลักสูตรฯ	
		19	-ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเบี้ยประกันฯ	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		20	-รวบรวมข้อมูลส่งไปยังโรงพิมพ์	งานประชาสัมพันธ์	
			-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน	งานบุคลากร	
			-รายงานผลรายชื่อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	
		21	-ส่งผลการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงภาคเรียนที่ 2/2562 -ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ -ปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 -ส่งผลการเรียน / ประกาศผลการเรียน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		24	-ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		25	-จัดทำตารางสอนภาคฤดูร้อน 2562	งานหลักสูตรฯ	
		25-28	-ปิดงานประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานการเงิน	
		27	-ประชุมนำเสนอและอนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	งานวัดผล	
		28	-สอบวัดความรู้/จัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือทางวิชาชีพ -ส่งผลสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2562	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานวัดผล	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	ก.พ.	28	-ให้ครูผู้สอนส่งสื่อการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2562 -รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง -ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานสื่อการเรียนการสอน งานบัญชี งานบัญชี งานบัญชี งานบัญชี	รายไตรมาส
2563	มี.ค.	1-5	-จัดทำเงินเดือนข้าราชการในระบบจ่ายตรง	งานการเงิน	
		1-15	-ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานผลให้กับ สนผ ไตรมาสที่ 2	งานวางแผนฯ งานวางแผนฯ	
		1-31	-ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย -จัดทำการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการ -ส่งข้อมูลการรับสมัครเรียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้กับสถานีวิทย์ -จัดทำคำสั่งแวง – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ -ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย -ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และ การขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ -ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรในวิทยาลัยฯ -โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ -โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ -โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาเงตต์ ระยะที่ 2 -โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา -โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา -โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ -สรุปข้อมูลเครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) -ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ระบบ RMS) -กำหนดรับรายงานผลการนิเทศให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงานในภาคเรียนที่ 2/2562	งานบุคลากร งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานวัดผล งานระบบทวิภาคี	
		2-11	-แก้ผลการเรียน มส.	งานวัดผล	

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	มี.ค.	3-11	-ประชุมประจำเดือนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สอบแก้ 0	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ งานวัดผล	
		5	-รับเงินลงทะเบียนนักเรียน/นักศึกษาโควต้า รอบที่ 2 -นักเรียน – นักศึกษารับวารสาร	งานการเงิน งานประชาสัมพันธ์	
		7	-รับเงินลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน	งานการเงิน	
		9-13	-โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		10	-รายงานการเบิกเงินต่อคลังจังหวัด/สตง.	งานการเงิน	
		12	-ส่งผลการแก้ 0 , มส. ภาคเรียนที่ 2/2562	งานวัดผล	
		13	-รับสมุดฝึกงาน คู่มือการฝึกงานและการประเมินผล นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2/2562	งานระบบทวิภาคี	
		15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน และรายละเอียดประกอบ -ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม ลดเงินฝากคลัง -แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพัทยา)	งานบัญชี งานบัญชี งานความร่วมมือ	
		15-31	-จัดทำหนังสือส่งตัว นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2563	งานระบบทวิภาคี	
		16	-ประกาศผลการสอบแก้ 0 และ มส. ภาคเรียนที่ 2/2562 (ระบบ RMS)	งานวัดผล	
		16-20	-โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		20	-ประกาศผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2562 -สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน -รายงานผลรายชื่อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวัดผล งานบุคลากร งานวิจัย	
		22	พิจารณาบริษัทเบี้ยประกันฯและตรวจสอบสุขภาพ ปี 2562	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
		23-27	-โครงการจัดทำใบงาน/ใบความรู้/สื่อการเรียนการสอน	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	
		25-31	-ปิดงานประจำเดือนมีนาคม	งานการเงิน	
		31	-สรุปบุคลากรปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย เสนอผู้บริหาร -ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน -รวบรวมรายการที่บันทึกบัญชี และยอดคงเหลือ -ตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี และยอดคงเหลือ -จัดทำงบทดลองและรายละเอียดประกอบงบทดลอง	งานบุคลากร งานบุคลากร งานบัญชี งานบัญชี งานบัญชี	รายไตรมาส

ปี	เดือน	วันที่	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2563	มี.ค.	31	-ดาวโหลดรายงานจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบ	งานบัญชี	
2563	เม.ย.	1-15	-นำส่งรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนและ รายละเอียดประกอบ	งานบัญชี	
			-ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินคลังและการปรับเพิ่ม ลดเงินฝากคลัง	งานบัญชี	
		1-30	-ทำสรุปวันลาบุคลากรในวิทยาลัย	งานบุคลากร	
			-สรุปข้อมูลเครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
			-จัดทำคำสั่งเวร – ยาม รักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัยจาก โจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	งานอาคารสถานที่	
			-ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย	งานอาคารสถานที่	
			-ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และ การขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ	งานอาคารสถานที่	
			-ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ บุคลากรในวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แลนด์มาร์คหน้าอาคารอำนวยการ	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงห้องงานอาคารสถานที่และที่จัดเก็บของ	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงซุ้มนั่งเล่นนักเรียน นักศึกษา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงซุ้มระแนงพลาเงดัด ระยะที่ 2	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงโต๊ะหินอ่อนภายในวิทยาลัยเทคนิคพญา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงอ่างน้ำสแตนเลสในห้องน้ำนักเรียน นักศึกษา	งานอาคารสถานที่	
			-โครงการปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหลังอาคารอำนวยการ	งานอาคารสถานที่	
			-จัดทำหนังสือส่งตัว นักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน	งานระบบทวิภาคี	
			ภาคเรียนที่ 1/2563		
		15	-แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงาน การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก (วิทยาลัยเทคนิคพญา)	งานความร่วมมือ	
		20	-สรุปภาคนอกเวลา และตัดยอดผู้ถูกหักเงิน กรณีลาเกิน 15 ครั้งต่อปี ให้งานการเงิน	งานบุคลากร	
			-รายงานผลรายชื้อวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าสำนักวิจัยฯ	งานวิจัย	