วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๙๙๔๔
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝบ.๘๖๕/๒๕๖๖ **วันที่** ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ตามที่สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้การดำเนินโครงการโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. มีสรุปรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม
๒. งบประมาณโครงการ จำนวน ๒,๓๒๕ บาท จำนวนใช้จริง ๒,๓๒๕ บาท
๓. ข้อเสนอแนะ วิทยากร อธิบายเข้าใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ
๔. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย
   ๔.๑ควรให้ความรู้ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู
   ๔.๒ควรให้ความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณตรู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนิต คงวัฒนะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

เรียน เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
.....
.....
.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ ทราบ
.....
.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

P (Plan)

- โครงการ
- ขออนุมัติโครงการ
- ขออนุญาตดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ประชาสัมพันธ์
- ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
- ขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ตอบรับเป็นวิทยากร
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราว
- บันทึกขอซื้อ-ขอจ้าง
- ลายเซ็นผู้เข้าร่วมอบรม

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๑๙๔
วันที่ ๑๒ / มิ.ย. / ๖๖
เวลา ๑๑.๑๑ น.
ผู้รับ ทนน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝบ. ๕๒๒ / ๖๖ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยาเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษารู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปลูกฝังปรัชญาข้าราชการที่ดี และทราบถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา เป็นเงิน ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ขออนุมัติโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนิต คงวัฒนะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๐๙๕
วันที่ ๑๒ / ม.ิ.ย. / ๖๖
เวลา ๑๑.๐๙ น.
ผู้รับ ชาลิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝบ. ๕๒๓ / ๖๖ **วันที่** ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษารู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปลูกฝังปรัชญาข้าราชการที่ดี และทราบถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา เป็นเงิน ๒,๓๒๕ บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ขออนุญาตดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนิต คงวัฒนะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

กำหนดการ

โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา”

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดย ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา (วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี)
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา (ต่อ) (วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดการอบรม

โครงการที่ 166

โครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา"
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายธนิต คงวัฒนะ
ฝ่าย/แผนก/งาน : สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สนองนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สนองมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สนองปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
☑ เงื่อนไขความรู้ ☑ เงื่อนไขคุณธรรม
☑ มิติด้านเศรษฐกิจ ☑ มิติด้านจิตใจ ☑ มิติด้านสังคม ☑ มิติด้านวัฒนธรรม

5. สนองหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

☑ 1.หลักนิติธรรม ☐ 4.หลักความมีส่วนร่วม
☑ 2.หลักคุณธรรม ☐ 5.หลักความรับผิดชอบ
☑ 3.หลักความโปร่งใส ☐ 6.หลักความคุ้มค่า

6. สนองมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและบริหารงานบุคลากร
ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

บุคลากรภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ล้วนมีบทบาทและความสำคัญยิ่ง ในอันที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้ ซึ่งการที่องค์กรจะมีประสิทธิภาพ นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะต้องไม่มีพฤติกรรมทุจริตคดโกง ดังนั้น จึงควรที่จะต้องมีการปลูกฝังค่านิยมอันดีให้กับบุคลากรเหล่านี้ เพื่อให้มีความสำนึกที่จะต่อต้านการทุจริต มีการรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การปลูกและปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภาครัฐ ให้มีความตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ให้มีความคิดที่จะรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษารู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

9.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

9.3 เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นจากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติงานจริง

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 80 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันต่อต้านการทุจริต

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 15 มิถุนายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ										↔		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ บกศ. ☐ งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (3 ชม. x 600 บาท)	1,800			
2	ค่าอาหารว่าง (15 ชุด x 35 บาท)	525			
3					
รวม		2,325			
รวมเป็นเงิน (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ**			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความตระหนักถึงปัญหาความร้ายแรงของการทุจริต และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต

15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และสามารถนำความรู้ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดต่อยังนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนพี่น้องประชาชนได้ทุก ๆ โอกาส

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนิต คงวัฒนะ)

พนักงานราชการ (ครู) /หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นควรใช้เงิน.....หมวด..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ...../...../.....	☑ เห็นสมควรอนุมัติโครงการ ☐ ไม่เห็นสมควรอนุมัติโครงการ .... ลงชื่อ..... (นายพงศ์สรณ์ บวรสุวัฒน์) รอ่งผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ...../...../.....

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษารู้ระเบียบของทางราชการ และปลูกฝังปรัชญาข้าราชการที่ดี และทราบถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๑๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาจมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยคนหนึ่งรับผิดชอบบริหารงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือหลายฝ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ก็ได้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือจ้างบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในสถานศึกษาได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลทำหน้าที่หัวงานงาน หัวหน้าแผนกตามวรรคสอง อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งทำหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกมากกว่าหนึ่งหน้าที่ก็ได้ จึงมอบหมายราชการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ว่าที่พันตรีวานิช	สมชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	นายสถาพร	อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔	นางเสาวลักษณ์	บุญบำรุง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๕	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวปิ่นมณี	เจริญคลัง	กรรมการ
๒.๓	นางวาสนา	พานสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔	นายอิสระพงศ์	มาพล	กรรมการ
๒.๕	นายสุวัฒนา	ชินพร	กรรมการ
๒.๖	นายอรรถพร	พิพัฒน์วัฒนะวงศ์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวเกื้อกูล	ไชยมาลา	กรรมการ
๒.๘	นายธนิต	คงวัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นางสาววาสนา	บุญรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลการจัดโครงการ ประชุมวางแผนดำเนินงาน ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดำเนินงานจัดลำดับขั้นตอน และจัดใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๓.๑	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางอารีรัตน์	เสียงเพราะ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวศศิธร	อมรพันธ์	กรรมการ
๓.๔	นายพิพัฒน์พงษ์	มะลิวรรณ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุกัญญา	บุญก่อ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวสุพรรษา	ปราบรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเตรียมยานพาหนะระหว่างดำเนินโครงการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๔.๑	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางประเทือง	คิดรอบ	กรรมการ
๔.๓	นางปทุมวรรณ	มูลภาที	กรรมการ
๔.๔	นายบุญเติม	บุตรทอง	กรรมการ
๔.๕	นางเพ็ญศรี	บุตรทอง	กรรมการ
๔.๖	นางสุพิศ	จารุไชย	กรรมการ
๔.๗	นายสมศรี	วารินทร์	กรรมการ
๔.๘	นายชูเกียรติ	ฤๅหาร	กรรมการ
๔.๙	นายสมศักดิ์	ศรีโชติ	กรรมการ

/๔.๑๐ นายสุวัฒนา...

๔.๑๐ นายสุวัฒนา ชินพร กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑ นายเอนก บุญมาฉาย ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ และติดตั้งสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

๕.๑ นายจารึก จารุมิตร ประธานกรรมการ

๕.๒ นายณัฐพล สุนทร กรรมการ

๕.๓ นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว กรรมการ

๕.๔ นายธนกิจ มากมณี กรรมการ

๕.๕ นางสาวเกศร สิ่วหงวน กรรมการ

๕.๖ นางสาวอภิญญา สุนิกร กรรมการ

๕.๗ นายชินกฤต จ่านาค กรรมการ

๕.๘ นางสาวนฤมล วิชัยศร กรรมการ

๕.๙ นายตุลา จันทร์สา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งระบบไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างในการดำเนินโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบเครื่องเสียง

๖.๑ นายสง่า คูคำ ประธานกรรมการ

๖.๒ นายเดชา เฉยพันธ์ กรรมการ

๖.๓ นางสาวศศิธร อมรพันธ์ กรรมการ

๖.๔ นางสาวอัจฉราภรณ์ พรศิริ กรรมการ

๖.๕ นายจเร จันทร์สา กรรมการ

๖.๖ นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้ง ดูแลเครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับเสียงในการดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๗.๑ นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ กรรมการ

๗.๓ นางสาวสุชีรา หะชิตะ กรรมการ

๗.๔ นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง กรรมการและเลขานุการ

๗.๕ นางสาวกฤติยา ใจประสงค์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑	นายพงศ์สรณ์	บวรสุขวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายปริปูรติ	ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ
๘.๓	นายธนกิจ	มากมณี	กรรมการ
๘.๔	นายธนิต	คงวัฒนะ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวสุชีรา	หะสิตะ	กรรมการ
๘.๖	นายวรพล	ทรงอาจ	กรรมการ
๘.๗	นายวรากร	รักรวย	กรรมการ
๘.๘	นายณัฐพงษ์	ทรงอาจ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางสาววาสนา	บุญรักษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสื่อและโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑	นางนันทวัน	เที่ยงธรรม	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวสุรีย์	แย้มสรวน	กรรมการ
๙.๓	นายพิชยุตย์	เบิกบาน	กรรมการ
๙.๔	นายตุลา	จันทร์คำ	กรรมการ
๙.๕	นายศักดิ์ชัย	ชุมไธสงค์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖	นางสาวระพินนาถ	จุลเสวก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และบันทึกภาพการร่วมกิจกรรมจนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาและพยาบาล

๑๐.๑	นายสถาพร	อุ่นเรือนงาม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวกาญจนา	อ่อนแสง	กรรมการ
๑๐.๓	นายธนิต	คงวัฒนะ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวเกศร	สิ่วหงวน	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวฆมาภรณ์	ก้อนทรัพย์	กรรมการ
๑๐.๖	นายนุภาพ	อุทัยเลี้ยง	กรรมการ
๑๐.๗	นายสมนึก	ยศม้าว	กรรมการ
๑๐.๘	นายสุวัฒนา	ชินพร	กรรมการ
๑๐.๙	นางจันนิภา	สมชาติ	กรรมการ

/๑๐.๑๐ นางสาวอุมาพร...

๑๐.๑๐ นางสาวอุมาพร แม่นมั่น กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑๑ นางสาวนิสาชล สุทธิวงศ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดไข้และแอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล กรรมการ

๑๑.๓ นายจารึก จารุมิตร กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวศศิธร อมรพันธ์ กรรมการ

๑๑.๕ นางสาวรุจิรา พุทธดี กรรมการ

๑๑.๖ นางแอนนา ผลไสว กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๗ นางจารุวรรณ สุ่มแซ่ม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเครื่องมือประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผู้รายงานสรุปเล่มโครงการ

๑๒.๑ นายธนิต คงวัฒนะ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๑๒.๒ นางสาววาสนา บุญรักษา เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ สำนักงานผู้อำนวยการ จัดทำรายงานสรุปเล่มโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอน และให้มีสิทธิ์เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ได้ตามสิทธิ์

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๒๔๕
วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๖๖
เวลา ๑๕.๒๗ น.
ผู้รับ ภาษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ที่ ฝผ ๑๑๑ / 2566 วันที่ 19 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขออนุญาต เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)...กาญจนา...ปางชาติ...ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่...
แผนกวิชา/งาน/...ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ...ฝ่าย...แผนงานและความร่วมมือ...
มีความประสงค์ขอเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
หัวข้อเรื่อง...Page ข่าว ประชาสัมพันธ์โครงการ...
รายละเอียดข้อมูล...โครงการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" ประจำปี 2566...
สิ่งที่แนบมาด้วย (โปรดระบุ)

- ☐ ไฟล์เอกสาร
- ☐ แผ่น CD พร้อมข้อมูล
- ☑ รูปภาพ จำนวน 10 รูป
- ☐ อื่นๆ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต
(นางกาญจนา ปางชาติ)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
(นายเดชา เฉยพันธ์)

- ☑ ทราบ
- ☑ อนุญาต

(นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๑๔๗
วันที่ ๑๒ / มิ.ย. / ๖๖
เวลา ๑๑.๑๕ น.
ผู้รับ สายฝน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ ฝบ ๕๒๖/๒๕๖๖ **วันที่** ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ตามวันและเวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายธนิต คงวัฒนะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๔/๗๔๔

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้จัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๘๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา นั้น

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคพัทยา พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ ท่าน วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเสมอมา จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ หากมีข้อสงสัยติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นายธนิต คงวัฒนะ เบอร์โทร ๐๖๔-๖๑๕๒๙๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๒ ๑๖๔๓
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS E-office วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@pattayatech.mail.go.th

กำหนดการ

โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา"

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดย ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา (วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี)
เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา (ต่อ) (วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี)
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดการอบรม

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
เลขที่รับ ๑๙๘๔
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๕.๐๐
ผู้รับ

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ชบ)/๐๗๒๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒
ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับวิทยากร

☐ ฝบ.
☐ ฝผ.
☐ ฝว.
☑ ฝพ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่ ศธ ๐๖๖๑.๑๔/๗๒๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมโครงการฝึกอบรมแกนนำลูกเสือช่อสะอาด เนตรนารีวิสามัญช่อสะอาด (ต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมแกนนำลูกเสือช่อสะอาด เนตรนารีวิสามัญช่อสะอาด (ต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี ไม่ขัดข้อง และขอส่งนางนุชจรี กิจสุวรรณ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ เป็นวิทยากรในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจติพงศ์ ขลิบแย้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

เรียน เสนอ ผอ.วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
1. ☑ เพื่อโปรดทราบ ☐ โปรดพิจารณาสั่งการ
2. มอบ อาจารย์นุกูลเสือช่อสะอาด
19 มิ.ย. 66

๑. ☑ ทราบ
๒. ☑ นำเรียน/เสนอ ท่าน ผอ.
เพื่อโปรดทราบ
๓. ☑ แจ้ง/มอบ
มอบงานลูกเสือฯ ดำเนินการ
ลงชื่อ.....
(นายสถาพร อุ่นเรือน งามเ)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต
โทร ๐ ๓๘๓๘ ๔๒๘๐ ต่อ ๑๑๐-๑๑๓
โทรสาร ๐ ๓๘๓๘ ๔๒๘๑

แบบตอบเป็นวิทยากรโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต
ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา"
วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ขอแจ้งความประสงค์

☑ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

<u>หัวข้อบรรยาย</u> เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา

๑. วิทยากรให้ความรู้ ชื่อ น.ส. ปิยรัตน์ นามสกุล ทิงสกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานปกครอง เบอร์โทร 088 380 2180

๒. วิทยากรให้ความรู้ ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทร

<u>หมายเหตุ</u> อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม โปรดแจ้ง

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อมูล

(น.ส.ปิยรัตน์ ทิงสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง กลุ่มงานปกครอง

หมายเหตุ - ส่งแบบตอบรับกลับภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นายธนิต คงวัฒนะ โทร ๐๖๔-๖๑๕๒๙๙๙



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่ 354/2566

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราว

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราว_ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา 2566)

นายธนิต คงวัฒนะ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุชั่วคราว

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

บันทึกขอซื้อ/ขอจ้าง

รับวันที่.....
ผู้รับ.....
เวลา.....
ผู้ส่ง.....
(สำหรับงานพัสดุ)

ทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร
งานวางแผนฯ เลขที่.....
ว.ด.ป. รับ 13 มิ.ย. 2566
ว.ด.ป. ส่ง.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
ที่ ฝน. 531/2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566
เรื่อง ขออนุญาต ☐ ซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ ☐ ซ่อม ☑ จ้างเหมา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วยฝ่าย/ แผนกวิชา/ งาน สำนักงานอำนวยการ
มีความประสงค์ขออนุญาตขอซื้อ/ขอจ้าง จ้างเหมาค่าอาหารว่าง
เพื่อ ใช้ในการดำเนินโครงการ
ระดับ ☐ปวช. ☐ปวส. ชั้นปีที่ - จำนวนนักเรียน-นักศึกษา - คน ภาคเรียนที่ -
โครงการ/งาน อบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ "ภาวะป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา"
จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน (ประมาณ) 525 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าใช้สอย 525 บาท
-ค่าตอบแทน ..... บาท
-ค่าวัสดุ ..... บาท
รวม 525 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....
(นายธนิต คงวัฒนะ) ผู้ขออนุญาต/ครูผู้สอน
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(นายธนิต คงวัฒนะ)
หัวหน้างาน / แผนก
...../...../.....

ลักษณะโครงการ สผ.1
○ ตามใบงาน/แผนการสอน
○ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
○ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก..... วันสิ้นสุดการฝึก.....

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย

ลงชื่อ .....
(นายพงศ์สรรณ์ นวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
...../...../.....

1) ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ
☑ เห็นสมควรอนุญาตให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้
☐ ไม่สมควรอนุญาตให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้
เนื่องจาก .....
ลงชื่อ .....
(นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ)
12/มิ.ย./66

2) ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน
☐ เห็นสมควรจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ ไม่เห็นสมควรจัดซื้อ/จัดจ้าง
เห็นควรใช้เงิน ค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารว่าง
เป็นจำนวนเงิน 525 บาท
ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร 2,325 บาท
ยอดคงเหลือ 1,800 บาท
ลงชื่อ .....
(นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ)
...../...../.....

3) ความเห็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ ไม่สมควรอนุญาตเนื่องจาก
.....
.....
.....
ว่าที่พันตรี .....
(วานิช สมชาติ)
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
...../...../.....

4) ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
☑ อนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ ไม่เห็นอนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....
.....
.....
ว่าที่พันตรี .....
(วานิช สมชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
...../...../.....

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ตามรายละเอียดประมาณการ พัสดุที่จะขอซื้อหรืองานที่จะจ้างทำมีดังนี้ (ใบแนบประกอบเรื่อง)

ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☑ จ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ หน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง โครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต (35 บาท x 1 มื้อ)	15 ชุด	35		525		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				
				รวมทั้งสิ้น	525		

(.....ห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน.....)

ได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต/ครูผู้สอน

(.....นายธนิต คงวัฒนะ.....)

หมายเหตุ ครูผู้สอนทุกคนเมื่อเขียน สผ.1 แล้วต้องรายงานผลการฝึก สผ.2 กับหัวหน้าแผนกภายในสิ้นภาคเรียน

ให้จัดทำ สผ.1 จำนวน 3 ชุด ชุดที่1 เก็บไว้ที่ครูผู้สอน ชุดที่2 เก็บไว้ที่งานพัสดุ ชุดที่3 เก็บไว้ที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ

ใบเสนอราคา

( ) ซื้อขาย

(/) จ้างเหมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า หลงเฟิงหาร ปิดมงฆ ตำแหน่งเป็นผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน

รับผิดชอบการอ่าน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 77/108 ม.4 ตำบล ดี

อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1849901530661 โทรศัพท์ 097

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน
1	อาขาเสาง 15 คน x 1 มือ x 35 บาท	15 ชุด	35	525

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 525 บาท (ห้าร้อยยี่สิบห้าบาท)

ราคาที่เสนอนี้อยู่ได้ภายในกำหนด ..... วัน กำหนดแล้วเสร็จ ..... วัน กำหนดส่งของภายใน ..... วัน

ลงชื่อ ..... ผู้ต่อรองราคา

(นายธนา ดาทัพ)

ผู้จัดซื้อ

ลงชื่อ หลงเฟิงหาร ปิดมงฆ ผู้เสนอราคา

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

15/17 หมู่ 2 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร./FAX. 038-222482, 221643,222118 ต่อ 111


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8499 01533 66 1
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย คณิษศร บัวพรม
Name Mr. Khanit
Last name Buaprom
เกิดวันที่ 7 ก.พ. 2545
Date of Birth 7 Feb. 2002
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 77/108 หมู่ที่ 4 ต.บึง อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี
18 ธ.ค. 2562
วันออกบัตร
18 Dec. 2019
Date of Issue
(นายธนพัฒ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
6 ก.พ. 2571
วันบัตรหมดอายุ
6 Feb. 2028
Date of Expiry
2566-02-12181322

สำเนาถูกต้อง
คณิษศร บัวพรม
(คณิษศร บัวพรม)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นายณัฐพล ปิดพอง อยู่บ้านเลขที่ 77/106 หมู่ 4 ตำบล มิ่ง

อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230

ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตศึกษาพิเศษ ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
1. ค่าแรงปั้น 15 คน x 1 มื้อ x 35 บาท	525	-
จำนวนเงิน(ตัวอักษร) ห้าร้อยยี่สิบห้าบาท	525	-

ลงชื่อ นายณัฐพล ปิดพอง ผู้รับเงิน

(นายณัฐพล ปิดพอง)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

“การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	ว่าที่พันตรีวานิช สมชาติ .	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา	
2	นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
3	นางนันทวัน เที่ยงธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
4	นายสถาพร อุ่นเรือนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
5	นางเสาวลักษณ์ บุญบำรุง	ผู้ชำนาญงานแผนและความร่วมมือ	

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวภคมน หวังวัฒนากูล	ครู ชำนาญการพิเศษ	
2	นายไกรวัฒน์ บุญชัยสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	-
3	นางอัญชลี บุญก่อ	ครู ชำนาญการ	
4	นางสาวสมคิด หมั่นหาดี	ครู ชำนาญการ	
5	นายสุริยา สวัสดิ์นพรัตน์	ครู ชำนาญการ	-
6	นายสง่า คูคำ	ครู ชำนาญการ	-
7	ว่าที่ ร.ต.อรรถสิทธิ์ จูปราง	ครู ชำนาญการ	-
8	นางแอนนา ผลไสว	ครู ชำนาญการ	
9	นายนพรัตน์ กลิ่นหอม	ครู ชำนาญการ	-
10	นายจารึก จารุมิตร	ครู ชำนาญการ	-
11	นางอารีรัตน์ เสียงเพราะ	ครู ชำนาญการ	
12	นายชาตรี ม่วงเขาแดง	ครู ชำนาญการ	
13	นายปริปูรติ ศรีรุ่งเรือง	ครู คศ.1	
14	นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ	ครู คศ.1	-
15	นางสาวกนกชญา ทองละมุล	ครูผู้ช่วย	
16	นางสาวรุจิรา พุทธดี	ครูผู้ช่วย	
17	นางสาวรัตนา แก้วกัลยา	ครูผู้ช่วย	
18	นายศุภกิจ ศรีวิชา	ครูผู้ช่วย	-
19	นายณัฐพล สุนทร	ครูผู้ช่วย	

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ
"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวอรพินท์ อึ้งเจริญ	พนักงานราชการ	
2	นางสาวปิ่นมณี เจริญคลัง	พนักงานราชการ	
3	นางประรินญา ว่องไว	พนักงานราชการ	
4	นางสาวศศิธร อมรพันธ์	พนักงานราชการ	
5	นายจีราศักดิ์ วุฒิศรีศิริพร	พนักงานราชการ	
6	นางสาวเอ็นดู มังกรแสงแก้ว	พนักงานราชการ	
7	นายนที ลอยเมฆ	พนักงานราชการ	
8	นางสาวชัญญาณ์ภัช นาชัยทอง	พนักงานราชการ	
9	นายอิสระพงศ์ มาพล	พนักงานราชการ	
10	นายณัฐพงษ์ ทรงอาจ	พนักงานราชการ	
11	นายธนกิจ มากมณี	พนักงานราชการ	
12	นางสาวสุรีย์ แย้มสรวน	พนักงานราชการ	-
13	นายเดชา เฉยพันธ์	พนักงานราชการ	-
14	นางวาสนา พานสุวรรณ	พนักงานราชการ	
15	นายชโลมพร แน่นหนา	พนักงานราชการ	
16	นางสาวสุชัญญ์ญา นาชัยทอง	พนักงานราชการ	
17	นายศักดิ์ชัย ชุมไธสงค์	พนักงานราชการ	
18	นายเกียรติศักดิ์ สฤษฎ์ชัยกุล	พนักงานราชการ	
19	นางสาวอมรรัตน์ ไชยแก้ว	พนักงานราชการ	
20	นางสาวกาญจนา อ่อนแสง	พนักงานราชการ	-
21	นายพลวัฒน์ ไชยศรี	พนักงานราชการ	
22	นายธีรภัทร์ มณีวงษ์	พนักงานราชการ	
23	นายธนิต คงวัฒนะ	พนักงานราชการ	

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

"การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวสายฝน พยอม	ครูพิเศษสอน	
2	นางสาวประภาภรณ์ วุฒิฐานจำเริญ	ครูพิเศษสอน	
3	นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทธินันท์	ครูพิเศษสอน	
4	Miss Chandra kala Subba	ครูพิเศษสอน	
5	นางสาวฆมาภรณ์ ก้อนทรัพย์	ครูพิเศษสอน	
6	นางสาวอรวรรณ เกตุโชติ	ครูพิเศษสอน	
7	นายยศภาดา ธัญญาลิขิต	ครูพิเศษสอน	
8	นายสมนึก ยศม้าว	ครูพิเศษสอน	
9	นางสาวปีตีชา เทียมคีรี	ครูพิเศษสอน	
10	นายจิณณวัตร จันทะแสง	ครูพิเศษสอน	
11	นายพรสวัสดิ์ มะรุมดี	ครูพิเศษสอน	
12	นางสาวสุธาสินี จักดี	ครูพิเศษสอน	
13	นายชลเทพ รัตนประทุม	ครูพิเศษสอน	
14	นายภัทรพล ธนตันยะกุล	ครูพิเศษสอน	
15	นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส	ครูพิเศษสอน	
16	นางสาวธาราทิพย์ แซ่ตั้ง	ครูพิเศษสอน	
17	นางสาวเกศร สิ่วหงวน	ครูพิเศษสอน	
18	นางสาวอภิญญา สุนิกร	ครูพิเศษสอน	
19	นายตุลา จันทร์คำ	ครูพิเศษสอน	
20	นางสาวนฤมล วิชัยศร	ครูพิเศษสอน	
21	นายชินกฤต จ่านาค	ครูพิเศษสอน	
22	นายกฤษดา กิ่งแสง	ครูพิเศษสอน	
23	นายวรพล ทรงอาจ	ครูพิเศษสอน	
24	นายนุภาพ อุทัยเลี้ยง	ครูพิเศษสอน	

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

“การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
25	นางสาวกนกวรรณ โนนแดง	ครูพิเศษสอน	
26	นางสาวมรรคพร วรรธนรียชาติ	ครูพิเศษสอน	
27	นายสุวัฒนา ชิณพร	ครูพิเศษสอน	
28	นางสาวอัจฉราภรณ์ พรศิริ	ครูพิเศษสอน	
29	นายจเร จันทร์สา	ครูพิเศษสอน	
30	นายพิชยุตย์ เบิกบาน	ครูพิเศษสอน	
31	นางสุชีรา หะสิตะ	ครูพิเศษสอน	
32	นางสาวสุกัญญา สิงห์ใจชื้น	ครูพิเศษสอน	
33	นายวรากร รักรวย	ครูพิเศษสอน	
34	นางสาวไพรินทร์ จันทร์ร้อยเอ็ด	ครูพิเศษสอน	
35	นางสาวเกื้อกูล ไชยมา	ครูพิเศษสอน	
36	นางสาวกรกนก บุญบำรุง	ครูพิเศษสอน	
37	นายภานุมาศ พุมมา	ครูพิเศษสอน	
38	นายพิพัฒน์พงษ์ มะลิวรรณ์	ครูพิเศษสอน	
39	นางสาวกมลธรัตน์ เอี่ยมโคกสูง	ครูพิเศษสอน	
40	นายอรรถพร พิพัฒน์วัฒนะวงศ์	ครูพิเศษสอน	
41	นางสาวอุมาพร แม่นมั่น	ครูพิเศษสอน	
42	นายเนติพงศ์ สีปาน	ครูพิเศษสอน	
43	นายธนภัทร ศรีรัตนะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
44	นางสาวปภาวี เจริญพงศ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

“การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาววาสนา บุญรักษา	เจ้าหน้าที่	
2	นางสาวเสาวนีย์ บุญสมทบ	เจ้าหน้าที่	
3	นางสาวเกดนภา ไวจำปา	เจ้าหน้าที่	
4	นางสาวกฤติยา ใจประสงค์	เจ้าหน้าที่	
5	นางสาวกาญจนาพร คล้ายสีแก้ว	เจ้าหน้าที่	
6	นางสาวจารวี พุ่มพวย	เจ้าหน้าที่	
7	นางสุกัญญา บุญก่อ	เจ้าหน้าที่	
8	นางสาวสุพรรษา ปราบรัตน์	เจ้าหน้าที่	
9	นางสาวมลวิการณ์ดา ทิมสายสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่	
10	นางกาญจนา ปางชาติ	เจ้าหน้าที่	
11	นางจารุวรรณ สุ่มแช่ม	เจ้าหน้าที่	
12	นางสาวศศิพร ลงสุวรรณ์	เจ้าหน้าที่	
13	นางสาวน้ำอ้อย จงปลงกลาง	เจ้าหน้าที่	
14	นางสาวสุวิมล โพธิ์กลิ่น	เจ้าหน้าที่	
15	นางจันนิภา สมชาติ	เจ้าหน้าที่	
16	นางสาวนิสาชล สุทธิวงศ์	เจ้าหน้าที่	
17	นางสาวระพินนาถ จุลเสวก	เจ้าหน้าที่	
18	นางสาวจิดาภา นามปัญญา	เจ้าหน้าที่	
19	นางสาวสิรภัทร เสาร์แบน	เจ้าหน้าที่	
20	นางสาวกฤตพร ฉิมวิลัย	เจ้าหน้าที่	
21	นางสาวธนัชชา กาศอุดม	เจ้าหน้าที่	
22	นายอรรถพร สิทธิธรรม	พนักงานขับรถ	–
23	นายสุริยา เศวตพงษ์	พนักงานขับรถ	–
24	นายบุญเติม บุตรทอง	นักการภารโรง	–
25	นางเพ็ญศรี บุตรทอง	นักการภารโรง	–
26	นางประเทือง คิดรอบ	นักการภารโรง	–
27	นางสาวประทุมวรรณ มูลภาที	นักการภารโรง	–

ใบลงทะเบียน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ

“การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางสาวอรยา ศิริสำราญ	นักศึกษา	อรยา
2	นายรชตะ ศรีสุวรรณ์	นักศึกษา	รชตะ
3	นายชัชชัย น่วมทอง	นักศึกษา	ชัชชัย
4	นายวงศกร ไตรพรมมา	นักศึกษา	วงศกร
5	นางสาวปฐมน กองโพธิ์	นักศึกษา	ปฐมน
6	นางสาวจุไรรัตน์ สุกแก้ว	นักศึกษา	จุไรรัตน์
7	นางสาวรักษิณา ชัยมาลา	นักศึกษา	รักษิณา
8	นางสาวชุลีพร มโหฬาร	นักศึกษา	ชุลีพร
9	นางสาวศิรภัสสร ทองอ่อน	นักศึกษา	ศิรภัสสร
10	นายจักรพรรณ ผลชู	นักศึกษา	จักรพรรณ

D (Do)

- คำกล่าวรายงาน
- คำกล่าวเปิด
- พิธีเปิด
- รูปภาพการอบรม

คำกล่าวรายงาน

โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต
ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน.... ว่าที่พันตรี ดร. วานิช สมชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประธานในพิธี

กระผม ในนามคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอขอบพระคุณที่ท่านให้เกียรติมาเป็นประธาน ในการเปิดโครงการอบรมในครั้งนี้

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ และสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ โดยเฉพาะการทุจริตในภาครัฐ รัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา ที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้การทุจริตในภาครัฐลดลงหรือหมดสิ้นไป เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐเป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ
จากภาคเอกชนและประชาชน

วิทยาลัยเทคนิคพัทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความตระหนัก เกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ในการทุจริตและคอรัปชั่นที่จะส่งผลให้ชื่อเสียงสถานศึกษามีความเสื่อมเสีย

๒. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง
เป็นรูปธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผม ขอเรียนเชิญ ว่าที่พันตรี ดร. วานิช สมชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ประธานในพิธี ได้กล่าวเปิดโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอเรียนเชิญครับ

.....

คำกล่าวเปิด
โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต
ภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โดย...ว่าที่พันตรีวานิช สมชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

.....

เรียน คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรในสถานศึกษา และท่านวิทยากร

กระผมมีความยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานเปิดโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันนี้

ดังที่ทราบกันอยู่แล้วว่า รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องช่วยกันป้องกันปราบปราม การทุจริตให้ลดลงหรือหมดสิ้นไปจากสังคมไทย โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว "การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ" รวมทั้งได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยในการประเมินดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน วิทยาลัยฯ กำหนดให้จัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึก สาธารณะ สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำความรู้ที่ ได้รับมาปรับใช้สำหรับเป็นแนวทางป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กระผมขอขอบคุณ คณะกรรมการดำเนินงาน ท่านวิทยากร ที่ได้เสียสละเวลามาร่วมกันจัดโครงการดังกล่าว และขอให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ดี

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตภายใต้หัวข้อ "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

PATTAYA TECHNICAL COLLEGE

องค์การแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยีก้าวสมัย

วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566



โครงการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปี 2566









วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จัดโครงการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ประจำปี 2566 โดยมี ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ ซึ่งมีนายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ณ อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม ชั้น 2

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา PATTAYA TECHNICAL COLLEGE
15/17 ม.2 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร 038-221643 โทรสาร 038-221818
Email : sataban@pattayatech.mail.go.th www.pattayatech.ac.th





พิธีเปิดโดย ว่าที่พันตรี วานิช สมชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา







บรรยากาศการอบรมฯ

C(Check)

- สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
- อภิปรายผล
- ข้อเสนอแนะในการวิจัย

โครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	22	32.35
หญิง	46	67.65
รวม	68	100.00

ตารางที่ ๒ อายุการทำงาน

อายุการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๐	๐.๐๐
ข้าราชการ	๕	๗.๓๕
พนักงานราชการ	๑๐	๑๔.๗๑
ครูพิเศษสอน	๒๖	๓๘.๒๔
เจ้าหน้าที่	๑๐	๑๔.๗๑
นักเรียน นักศึกษา	๑๗	๒๕.๐๐
รวม	**๖๘**	**๑๐๐.๐๐**

ตอนที่ ๒: ความพึงพอใจต่อการอบรมคณะครู

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการอบรม

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ก่อนเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี	๙	๒๒	๒๙	๖	๒
	๑๓.๒๔	๓๒.๓๕	๔๒.๖๕	๘.๘๒	๒.๙๔
๒. หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี	๒๔	๓๓	๙	๒	๐
	๓๕.๒๙	๔๘.๕๓	๑๓.๒๔	๒.๙๔	๐.๐๐
๓. นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้จริง	๒๔	๓๔	๘	๒	๐
	๓๕.๒๙	๕๐.๐๐	๑๑.๗๖	๒.๙๔	๐.๐๐
๔. เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็น	๑๙	๓๔	๑๒	๒	๑
	๒๗.๙๔	๕๐.๐๐	๑๗.๖๕	๒.๙๔	๑.๔๗
๕. หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และคุณธรรมจริยธรรมอย่างเป็นที่น่าพอใจ	๒๕	๓๖	๓	๔	๐
	๓๖.๗๖	๕๒.๙๔	๔.๔๑	๕.๘๘	๐.๐๐
๖. มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาให้กับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก	๓๐	๓๒	๓	๒	๑
	๔๔.๑๒	๔๗.๐๖	๔.๔๑	๒.๙๔	๑.๔๗
๗. ได้รับเนื้อหาหรือความรู้เป็นไปตามที่ข้าพเจ้าคาดหวัง	๒๓	๓๔	๗	๒	๒
	๓๓.๘๒	๕๐.๐๐	๑๐.๒๙	๒.๙๔	๒.๙๔
๘. เนื้อหามีความครบถ้วน เป็นไปตามตารางเวลา และมีประสิทธิภาพ	๓๒	๒๖	๕	๕	๐
	๔๗.๐๖	๓๘.๒๔	๗.๓๕	๗.๓๕	๐.๐๐
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นจากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติงานจริง	๒๕	๓๕	๕	๓	๐
	๓๖.๗๖	๕๑.๔๗	๗.๓๕	๔.๔๑	๐.๐๐
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๒๕	๓๓	๖	๓	๑
	๓๖.๗๖	๔๘.๕๓	๘.๘๒	๔.๔๑	๑.๔๗
๑๑. วิทยากรสามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๓๑	๒๗	๗	๒	๑
	๔๕.๕๙	๓๙.๗๑	๑๐.๒๙	๒.๙๔	๑.๔๗

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการอบรม (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๒. กิจกรรมที่จัดให้ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดอบรม	๓๒	๒๐	๑๓	๑	๒
	๔๗.๐๖	๒๙.๔๑	๑๙.๑๒	๑.๔๗	๒.๙๔
๑๓. มีการใช้สื่อนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและทันสมัย	๓๒	๒๔	๑๐	๑	๑
	๔๗.๐๖	๓๕.๒๙	๑๔.๗๑	๑.๔๗	๑.๔๗
๑๔. สื่อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๖	๒๓	๘	๐	๑
	๕๒.๙๔	๓๓.๘๒	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๑.๔๗
๑๕. มีความประทับใจในการให้บริการ/ตอบคำถามจากวิทยากร	๒๖	๓๐	๑๐	๑	๑
	๓๘.๒๔	๔๔.๑๒	๑๔.๗๑	๑.๔๗	๑.๔๗
๑๖. มีความประทับใจในการต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	๒๓	๓๒	๘	๔	๑
	๓๓.๘๒	๔๗.๐๖	๑๑.๗๖	๕.๘๘	๑.๔๗
๑๗. สถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม	๓๕	๒๐	๑๑	๒	๐
	๕๑.๔๗	๒๙.๔๑	๑๖.๑๘	๒.๙๔	๐.๐๐
๑๘. ความชัดเจนของภาพ แสง สี เสียง จากงานสื่อของการจัดอบรมครั้งนี้	๓๔	๒๒	๙	๓	๐
	๕๐.๐๐	๓๒.๓๕	๑๓.๒๔	๔.๔๑	๐.๐๐

สรุปตอนที่ ๒: ความพึงพอใจต่อการอบรม

หัวข้อประเมิน	ความพึงพอใจ			
	คะแนนเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับ	ลำดับ
๑. ก่อนเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี	๓.๔๔	๐.๙๔	ปานกลาง	๑๘
๒. หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี	๔.๑๖	๐.๗๗	มาก	๑๑
๓. นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้จริง	๔.๑๘	๐.๗๕	มาก	๑๐
๔. เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็น	๔.๐๐	๐.๘๕	มาก	๑๗
๕. หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และคุณธรรมจริยธรรม อย่างเป็นที่น่าพอใจ	๔.๒๑	๐.๗๘	มาก	๘
๖. มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาให้กับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก	๔.๒๙	๐.๘๑	มาก	๒
๗. ได้รับเนื้อหาหรือความรู้เป็นไปตามที่ข้าพเจ้าคาดหวัง	๔.๐๙	๐.๙๑	มาก	๑๕
๘. เนื้อหามีความครบถ้วน เป็นไปตามตารางเวลา และมีประสิทธิภาพ	๔.๒๕	๐.๘๙	มาก	๕
๙. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นจากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติงานจริง	๔.๒๑	๐.๗๖	มาก	๘
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมครั้งนี้	๔.๑๕	๐.๘๗	มาก	๑๔
๑๑. วิทยากรสามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๒๕	๐.๘๗	มาก	๕
๑๒. กิจกรรมที่จัดให้ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดอบรม	๔.๑๖	๐.๙๙	มาก	๑๑
๑๓. มีการใช้สื่อนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและทันสมัย	๔.๒๕	๐.๘๗	มาก	๕
๑๔. สื่อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๘๑	มาก	๑
๑๕. มีความประทับใจในการให้บริการ/ตอบคำถามจากวิทยากร	๔.๑๖	๐.๘๔	มาก	๑๑

สรุปตอนที่ ๒: ความพึงพอใจต่อการอบรม (ต่อ)

หัวข้อประเมิน	ความพึงพอใจ			
	คะแนนเฉลี่ย	ค่า SD	ระดับ	ลำดับ
๑๖. มีความประทับใจในการต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	๔.๐๖	๐.๙๑	มาก	๑๖
๑๗. สถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม	๔.๒๙	๐.๘๕	มาก	๒
๑๘. ความชัดเจนของภาพ แสง สี เสียง จากงานสื่อของการจัดอบรมครั้งนี้	๔.๒๘	๐.๘๖	มาก	๔
รวม	**๔.๑๖**	**๐.๘๗**	**มาก**	

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ดีมากค่ะ
- ไม่มี
- วิทยากร อธิบาย เข้าใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ

สรุปตอนที่ ๒: ความพึงพอใจต่อการอบรมจำแนกตามรายข้อ ได้ดังนี้

พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **๔.๑๖** เมื่อประเมินรายข้อสามารถเรียงอันดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ สื่อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาให้กับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ สถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ ความชัดเจนของภาพ แสง สี เสียง จากงานสื่อของการจัดอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ เนื้อหามีความครบถ้วน เป็นไปตามตารางเวลา และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ วิทยากรสามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ มีการใช้สื่อนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและทันสมัย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และคุณธรรมจริยธรรม อย่างเป็นที่น่าพอใจ หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และคุณธรรมจริยธรรม อย่างเป็นที่น่าพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นจากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติงานจริง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้จริง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ หลังจากการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ กิจกรรมที่จัดให้ มี

ความเพียงพอและเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดอบรม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ มีความประทับใจในการให้บริการ/ตอบคำถามจากวิทยากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ ได้รับเนื้อหาหรือความรู้เป็นไปตามที่ข้าพเจ้าคาดหวัง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ มีความประทับใจในการต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ เปิดโอกาสให้ข้าพเจ้าได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ ก่อนเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นอย่างดี ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๔๔ ตามลำดับ

การอภิปรายผล

จากผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจต่อการอบรมฯ สื่อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ที่ระดับ ๔.๓๗ เป็นอันดับหนึ่ง รองลงมา มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาให้กับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๔.๒๙ และ สถานที่ที่ใช้ในการจัดอบรมครั้งนี้ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๔.๒๙ เท่ากันกับมีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาให้กับข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก และอันดับ ต่อมา ความชัดเจนของภาพ แสง สี เสียง จากงานสื่อของการจัดอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๔.๒๘ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

๑. ควรให้ความรู้ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู

๒. ควรให้ความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณตรู

A(Act)

- ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ดีมากค่ะ
- ไม่มี
- วิทยากร อธิบาย เข้าใจ มีการยกตัวอย่างประกอบ

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

๑. ควรให้ความรู้ในเรื่องวินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู

๒. ควรให้ความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณตรู

ภาคผนวก

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

โครงการ/หลักสูตร ศึกษาดูงานสำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวพัทยา

วันที่ 15 เดือน ส.ค. พ.ศ. 66

ข้าพเจ้า นางสาวฟิรดัตน์ ทิลารักษ์ อยู่บ้านเลขที่ 99/49 หมู่ 2 ตำบล หนองกระทุ่ม

อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20160

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าวิทยากร (600 บาท x 3 ชม.)	1,800	
บาท	1,800	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

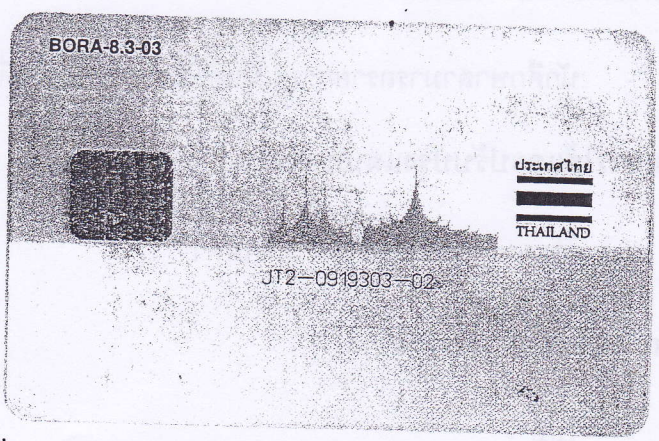
ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวฟิรดัตน์ ทิลารักษ์)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(นายชนิต คงวัฒนะ)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 4704 00028 96 9
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ปิยรัตน์ ทิลารักษ์
Name Miss Piyarat
Last name Tilarak
เกิดวันที่ 2 ม.ค. 2529
Date of Birth 2 Jan. 1986
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 99/49 หมู่ที่ 2 ต.หนองกะขะ
อ.พานทอง จ.ชลบุรี
8 ก.ย. 2558
วันออกบัตร
8 Sep. 2015
Date of Issue
(นายกฤษฎา บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
1 ม.ค. 2567
วันบัตรหมดอายุ
1 Jan. 2024
Date of Expiry
2005-03-09081406


BORA-8.3-03
ประเทศไทย
THAILAND
JT2-0919303-02