

โครงการอบรมปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต
ภายใต้หัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา”
วิทยาลัยเทคนิคพญา ปิงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผู้รับผิดชอบ : นายธนิต คงวัฒน์

ฝ่าย/แผนก/งาน : สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. สอนนโยบาย ยุทธศาสตร์

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 วิทยาลัยเทคนิคพญา

พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้
นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นคนดีของสังคม

3. สอนมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. สอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความมีเหตุผล

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

มิติด้านเศรษฐกิจ

มิติด้านจิตใจ

มิติด้านสังคม

มิติด้านวัฒนธรรม

5. สอนหลักธรรมาภิบาลและสถานศึกษาคุณธรรม

1.หลักนิติธรรม

4.หลักความร่วมมือ

2.หลักคุณธรรม

5.หลักความรับผิดชอบ

3.หลักความโปร่งใส

6.หลักความคุ้มค่า

6. สอนมาตรฐานประเมินสถานศึกษาพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและบริหารงานบุคลากร

ข้อประเมินที่ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

7. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

8. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

บุคลากรภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ล้วนมีบทบาทและความสำคัญยิ่ง ในอันที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้ ซึ่งการที่องค์กรจะมีประสิทธิภาพ นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะต้องไม่มีพฤติกรรมทุจริตคดโกง ดังนั้น จึงควรที่จะต้องมีการปลูกฝังค่านิยมอันดีให้กับบุคลากรเหล่านี้ เพื่อให้มีความสำนึกที่จะต่อต้านการทุจริต มีการรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภาครัฐ ให้ความมตระหนักถึงปัญหาการทุจริต ให้ความคิดที่จะรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษารู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

9.2 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

9.3 เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นจากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติงานจริง

10. เป้าหมาย

10.1 เชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 80 คน

10.2 เชิงคุณภาพ

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันต่อต้านการทุจริต

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : 15 มิถุนายน 2566

12. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์บ่มเพาะธุรกิจโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

13. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2566											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Act)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

14. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

งบประมาณ อุดหนุน บกศ. งบรายจ่ายอื่น

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าวิทยากร (3 ชม. x 600 บาท)	1,800			
2	ค่าอาหารว่าง (15 ชุด x 35 บาท)	525			
3					
รวม		2,325			
รวมเป็นเงิน (สองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน...)		หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเท่าที่จ่ายจริงทุกรายการ			

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความตระหนักถึงปัญหาความร้ายแรงของการทุจริต และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต

15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และสามารถนำความรู้ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดต่อนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนพี่น้องประชาชนได้ทุก ๆ โอกาส

16 การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

16.1 แบบประเมิน

16.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ธนิต คงวัฒนะ ผู้เสนอโครงการ
(นายธนิต คงวัฒนะ)

พนักงานราชการ (ครู) /หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ประสิทธิ์ บวรสุวัฒน์ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

<p>ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เห็นควรใช้เงิน <u>โครงการอบรมบุคลากรใหม่</u> <u>จังหวัด</u> <u>จังหวัด</u> เป็นจำนวนเงิน <u>2,315</u> บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวมณีรัตน์ บัวคำ) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ/...../.....</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติโครงการ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรอนุมัติโครงการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <u>ประสิทธิ์ บวรสุวัฒน์</u> (นายพงศ์สรณ์ บวรสุวัฒน์) รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/...../.....</p>
--	--

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ลงชื่อ ประสิทธิ์ บวรสุวัฒน์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา