



สรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจ
ในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ปีงบประมาณ 2564

โดย

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายบริหารพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพิทยาย

คำนำ

ในการจัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ วิทยาลัยเทคนิคพิทยา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฉบับนี้ เป็นผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปในอนาคต คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลใคร่ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน	1
วัตถุประสงค์ของการประเมิน	1
ขอบเขตของการประเมิน	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
เอกสารแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประเมิน	6
บทที่ 3 วิธีการประเมิน	11
รูปแบบการประเมิน	12
วิธีการประเมิน	13
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ	14
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	14
บทที่ 4 ผลการประเมิน	14
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	15
สรุปผลการประเมิน	15
เอกสารอ้างอิง	
แบบสอบถาม	
ภาคผนวก	

บทคัดย่อ

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิค พัทธา มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัททยา 2. เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับ การให้บริการ ในครั้งต่อไป ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 1. ประชากร คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัททยา 2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของ วิทยาลัยเทคนิคพัททยา ที่ จำนวน 1,524 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัททยา สถิติที่ใช้ใน งานวิจัย สถิติที่ใช้ในการเปรียบเทียบค่า \bar{X} และ S.D. ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัททยา ในจากจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัททยา ข้อที่ 1 สุขภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ และการให้บริการ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.97 ซึ่งถือว่า อยู่ในระดับความพึงพอใจ มาก ข้อที่ 2 ให้ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการด้วย ความเต็มใจ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.26 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจ มาก แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความ คืบหน้าในการดำเนิน เรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.87 ซึ่งถือ ว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจ มาก มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ การตอบข้อคำถาม ที่ เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.18 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความพึงพอใจ มาก และเป็นที่ปรึกษาและมี ส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจและประทับใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.94 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับความ พึงพอใจ มาก

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา คือ กระบวนการให้บริการส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา การจบการศึกษา ทะเบียนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทะเบียนรายวิชา งานทะเบียน เป็นงานที่ส่งเสริมงานด้านวิชาการและจัดเป็นงานที่ทำให้ระบบการจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดีจึงมีการสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล มาปรับปรุงการให้บริการของงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของงานทะเบียน ในครั้งต่อไป

ขอบเขตของการประเมิน

1. ประชากรของการประเมิน คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา
2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่ใช้ระบบงานทะเบียน จำนวน 1,524 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินเก็บมาจากเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการและแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ที่มีต่อการให้บริการระบบงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ระยะเวลาการประเมินโครงการ

ปีงบประมาณ 2564 ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา จังหวัดชลบุรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงระบบทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทยา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ทราบผลการประเมินรายด้าน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามรายด้าน

บทที่ 2

การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ

ความสำคัญของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหารน้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพการทำประกันอุบัติเหตุการตรวจสุขภาพ ประจำปี และการตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา

หมวดที่ 1 ประเภทของใบคำร้อง

1. คำร้องตามแบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหม
2. คำร้องตามแบบฟอร์มการเบิกยา
3. คำร้องตามแบบฟอร์มการทำแผล

หมวด 2 ขั้นตอนการเขียน และยื่นคำร้อง

1. นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลในใบคำร้อง ให้ครบสมบูรณ์
2. นักเรียน นักศึกษา นำคำร้องให้คุณครู และเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับรอง ตามลำดับ
3. ยื่นใบคำร้องพร้อมเอกสารแนบ(ตามที่กำหนด) ที่งานสวัสดิการฯ ใบคำร้อง และเอกสารประกอบ คำร้อง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

.....

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษา จากอุบัติเหตุ



สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา



เอกสารที่ต้องใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. ใบความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

2. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน



3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาสูจิบัตร
รับรองสำเนาถูกต้อง



4. เขียนแบบฟอร์มแจ้งเรียกร้องค่าสินไหม
ที่งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย
เทคนิคพัทยา



งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ปีการศึกษา 2564

ที่	ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	แผนกวิชา	อาการป่วย / บาดเจ็บ	ชื่อยาที่เบิก	จำนวน	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ใบลงชื่อนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา
(นักเรียน นักศึกษา ที่มาขอใช้บริการห้องพยาบาล)

ลำดับที่	วันเดือนปี	ชื่อ- สกุล	อาการที่เข้ารับบริการ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

วิธีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. สถิติที่ใช้

วิธีการประเมินโครงการ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน คือ บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ที่ จำนวน 1,524 คน โดยการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการระบบงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาและ Wi-Fi วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ โดยใช้ \bar{X} , S.D.

เก็บรวบรวมข้อมูล

1. เก็บรวบรวมแบบสอบถาม ที่ใช้ในการดำเนินงาน
2. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืน มาตรวจสอบความถูกต้องและกำหนดคะแนน ตามน้ำหนัก ของแต่ละข้อ เพื่อนำไปวิเคราะห์ โดยใช้การวิธีทางสถิติ
3. นำผลคะแนนมาวิเคราะห์ตามจุดประสงค์ที่ต้องการศึกษาต่อไป การแปลความหมายของ แบบสอบถามโครงการ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละในการพิจารณาตามเกณฑ์

ร้อยละ 90.00 – 10.00 หมายถึง มากที่สุด

ร้อยละ 80.00 – 89.99 หมายถึง มาก

ร้อยละ 70.00 – 79.99 หมายถึง ปานกลาง

ร้อยละ 60.00 – 69.99 หมายถึง น้อย

ร้อยละ 0 – 59.99 หมายถึง น้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนนของแบบสอบถามความคิดเห็น ผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์ สำหรับ ระดับความพึงพอใจโดยอาศัยค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนเป็นตัวชี้วัดโดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับ มาก

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับ น้อย

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับ น้อยที่สุด

๓.๗ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ยข้อมูล

$$\rho = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ

ρ แทน ค่าร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นค่าร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าร้อยละจะแสดงความหมายของค่าและสามารถนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบได้

ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} = ค่าเฉลี่ยของคะแนน

$\sum X$ = ผลรวมของคะแนน

N = จำนวน

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D = \frac{\sqrt{N\sum fX^2 - (\sum fX)^2}}{N(N-1)}$$

เมื่อ S.D. = ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X = คะแนนแต่ละตัว

\bar{X} = ค่าเฉลี่ย

N = จำนวนคะแนนในกลุ่ม

\sum = ผลรวม

บทที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
1	สถานภาพ		
	1.1 นักเรียน – นักศึกษา	1,461	95.87
	1.2 ครู อาจารย์ บุคลากร	63	4.13
รวม		1,524	100
2	เพศ		
	1.1 ชาย	986	64.7
	1.2 หญิง	538	35.3
รวม		1,524	100
3	อายุ		
	1.1 ต่ำกว่า 20 ปี	847	55.58
	1.2 20 – 30 ปี	628	41.21
	1.3 31 ขึ้นไป	49	3.22
รวม		1,524	100
4	ช่วงเวลาที่เข้าใช้บริการบ่อยที่สุด		
	1.1 เวลา 06.00 – 09.00 น.	31	2.03
	1.2 เวลา 09.01 – 12.00 น.	574	37.66
	1.3 เวลา 12.01 – 15.00 น.	598	39.24
	1.4 เวลา 15.01 – 18.00 น.	321	21.06
รวม		1,524	100

จากตารางที่ 1 พบว่า

กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น 1,524 คน สถานภาพนักเรียน – นักศึกษา จำนวน 1,461 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 95.87 และสถานภาพครู อาจารย์ บุคลากร จำนวน 63 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.13 และเป็นเพศชาย จำนวน 986 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 64.7 และเป็นเพศหญิง จำนวน 538 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 35.3

เมื่อพิจารณาในด้านช่วงเวลาที่เข้าใช้บริการบ่อยที่สุด คือช่วงเวลา 12.01 – 15.00 น. จำนวน 598 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 39.24

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของแบบสอบถาม

รายการการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ และการให้บริการ	547 (35.89)	654 (42.91)	247 (16.21)	54 (3.54)	22 (1.44)
2. ให้ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ	421 (27.62)	547 (35.89)	374 (24.54)	145 (9.51)	37 (2.42)
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนิน เรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	401 (26.31)	450 (29.53)	341 (22.58)	275 (18.04)	57 (3.74)
4. มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ การตอบข้อคำถาม ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	472 (30.97)	578 (37.93)	218 (14.3)	174 (11.42)	82 (5.32)
5. เป็นที่ปรึกษาและมีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจและประทับใจ	524 (34.38)	581 (38.12)	168 (11.02)	187 (12.27)	64 (4.20)

ตารางที่ 3 คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

รายการ	ระดับความคิดเห็น		ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
	\bar{X}	SD.	
1. สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ และการให้บริการ	3.97	0.41	มาก
2. ให้ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ	4.26	0.45	มาก
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนิน เรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	3.87	0.38	มาก
4. มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ การตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	4.18	0.42	มาก
5. เป็นที่ปรึกษาและมีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจและประทับใจ	3.94	1.20	มาก
รวม	4.04	1.00	มาก

จากตารางที่ 3 ผลสรุปว่า จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีระดับความคิดเห็นในรายข้อส่วนใหญ่อยู่ในระดับความคิดเห็น ปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.04

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการใช้บริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคพัทธา

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากร สุ่มตัวอย่างจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 1,524 คน โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย

รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประเมินโดยใช้แบบสำรวจนักเรียน นักศึกษาครู อาจารย์ บุคลากร ใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบง่าย

สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยรวมค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.34 ซึ่งมีระดับความคิดเห็น ปานกลาง

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มอุปกรณ์เครื่องเขียนในการบริการให้เพียงพอต่อการใช้บริการ

การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา

- งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา นำผลจากการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเขียนในการบริการให้เพียงพอต่อการใช้บริการ

เอกสารอ้างอิง

ระบบงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา. สืบค้นจาก

<https://sites.google.com/site/swlbtech/hnathi-tam-rabeiyb>

ระเบียบสำนักนํานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552. สืบค้นจาก

http://www.spc.ac.th/spc/Planning_and_cooperation_department/Planning_and_budgeting_work/Office_of_the_Vocational_Education_Commission_on_Educational_Administration_Regulations_-_2009.pdf

แบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา ซึ่งผลการประเมินนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ให้มี ประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้ต่อไป ทั้งนี้ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบตามความ เป็นจริง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริง

- 1. สถานภาพ นักเรียน/นักศึกษา บุคลากร
- 2. เพศ ชาย หญิง
- 3. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 ขึ้นไป
- 4. ช่วงเวลาที่เข้าใช้บริการบ่อยที่สุด เวลา 06.00 – 9.00 น. เวลา 09.00 – 12.00 น.
 เวลา 12.00 – 15.00 น. เวลา 15.00 – 18.00 น.

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงหรือใกล้เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ และการให้บริการ					
2. ให้ข้อมูลและข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องชัดเจน แก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ					
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนิน เรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ การตอบข้อคำถาม ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง					
5. เป็นที่ปรึกษาและมีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการ ไว้วางใจและประทับใจ					

ข้อเสนอแนะ :

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพญา