

งานพัสดุ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยเทคนิคพัทธา

มาตรการ

1. งานพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. งานพัสดุ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายงานดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

4. งานพัสดุ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

7. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

7.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทยา 15/17 หมู่ 2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

7.3 โทร. 038-221643

8. งานพัสดุ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

.....

ข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2563

รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาและครุภัณฑ์สำนักงาน

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย/ | รวม |
|---|--------------------------------------|--------|------------|------------|
| ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรจาก สอศ. | | | | |
| 1. | อาคารเรียนและปฏิบัติการโรงแรม ชั้น 5 | หลัง 1 | | 36,574,500 |
| | ปี 7 ตั้งงบประมาณ 2562,314,900 | | | |
| | ปี 2563ตั้งงบประมาณ 20,546,000 | | | |
| | ปี 8 ตั้งงบประมาณ 2564,713,000 | | | |

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย/ | รวม |
|--|---|-------|------------|-----------|
| ครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจาก สอศ. | | | | |
| 1. | ชุดครุภัณฑ์เรือเจ็ทสกี | ชุด 1 | 703,700 | 703,700 |
| 2. | ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์ (ห้องเรียนเสมือนจริง) | ชุด 1 | 5,699,200 | 5,699,200 |
| 3. | ชุดครุภัณฑ์ปฏิบัติการเชื่อมและซ่อมระบบรางตามมาตรฐาน-สากล | ชุด 1 | 2,550,000 | 2,550,000 |
| 4. | ชุดปฏิบัติการงานแม่บ้าน | ชุด 1 | 2,375,200 | 2,375,200 |
| 5. | ชุดปฏิบัติการ Digital Touring On Internet | ชุด 1 | 7,000,000 | 7,000,000 |

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย/ | รวม |
|-----|--------|-------|------------|-----|
|-----|--------|-------|------------|-----|

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย/ | รวม |
|------------------------------|--|------------|------------|-----------|
| ครุภัณฑ์การศึกษา(บกศ) | | | | |
| 1. | ครุภัณฑ์ห้องเรียนภาษาต่างประเทศ (สามัญ) | ห้อง 1 | 1,995,000 | 1,995,000 |
| 2. | โต๊ะพับหน้ากว้าง 80*150*(โรงแรมฯ) .ชม 75 | ตัว 20 | 1,730 | 34,600 |
| 3. | รีเซฟชั่นเคาท์เตอร์ (สารบรรณ) | ตัว 1 | 29,000 | 29,100 |
| 4. | สว่านแท่น ขนาด 5/(เทคนิคพื้นฐาน) นิ้ว 8 | เครื่อง 5 | 11,800 | 59,000 |
| 5. | ปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP Pro M28w(การเงิน) | 1 เครื่อง | 5,660 | 5,660 |
| 6. | เครื่องปรับอากาศไต่กัน 18,000BTU(พยาบาล) | 2 เครื่อง | 31,565 | 63,130 |
| 7. | เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson L6170(ครูที่ปรึกษา) | 1 เครื่อง | 9,700 | 9,700 |
| 6. | เครื่องขยายเสียงแบบมีล้อยาก (แนะแนว) | เครื่อง 1 | 6,500 | 6,500 |
| 7. | เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson L6170(บ่มเพาะ) | 1 เครื่อง | 9,700 | 9,700 |
| 8. | เครื่องปรับอากาศเซ็นทรัลแอร์ 36,000BTU(คอมฯ) | เครื่อง 4 | 49,200 | 147,600 |
| 9. | โปรเจ็คเตอร์ Epson (สื่อ) | เครื่อง | 33,500 | 67,000 |
| 10. | เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson L6170(ปกครอง) | 1 เครื่อง | 9,700 | 9,700 |
| 11. | เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องกล) | เครื่อง 10 | 12,840 | 128,400 |
| 12. | เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องมือกล) | เครื่อง 10 | 26,596 | 265,960 |
| 12. | เครื่องคอมพิวเตอร์ Not book (อิเล็กทรอนิกส์ .ซฟ .บข) | 16 เครื่อง | 13,369.25 | 214,340 |
| 13. | เครื่องคอมพิวเตอร์ (พัสดุ) | เครื่อง 1 | 17,720 | 17,720 |
| 14. | ดิจิทัลออสซิลอสโคป (ไฟฟ้า) | เครื่อง 10 | 14,873 | 148,730 |
| 15. | เครื่องวัดอุณหภูมิ (ช่างยนต์) | เครื่อง 2 | 2,280 | 4,560 |
| 16. | เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson L6170(ประกันฯ) | 1 เครื่อง | 9,700 | 9,700 |
| 17. | โปรแกรมระบบบริหารงานพัสดุ | ระบบ 1 | 200,000 | 200,000 |
| 18. | เครื่องปรับอากาศ 36,000BTU(เครื่องกล) | เครื่อง 3 | 46,000 | 138,000 |
| 19. | โปรแกรมเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (บุคลากร) | เครื่อง 1 | 40,000 | 40,000 |
| 20. | เก้าอี้สำนักงาน (สื่อฯ) | ตัว 5 | 4,300 | 21,500 |
| 21. | โปรเจ็คเตอร์ Epson X41 (สื่อ) | 1 เครื่อง | 29,000 | 29,000 |
| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาหน่วย/ | รวม |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|--------|
| | | | | |
| ครุภัณฑ์การศึกษา(บกศ) | | | | |
| 22. | เก้าอี้ผู้บริหาร (สี่ขา) | ตัว | 7,300 | 7,300 |
| 23 | เครื่องวัดอุณหภูมิ (พยาบาล) | เครื่อง 5 | 10,200 | 51,000 |
| 24. | เครื่องปริ้นเตอร์ (บุคลากร) | เครื่อง 1 | 10,700 | 10,700 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| ประเภทของเงินงบประมาณ | สรุปผลการจัดซื้อของสถานศึกษา | | | |
| | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |

| | | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ปวช. | 547,377.94 | 100,649.02 | 276,638.66 | 1,402,102.67 |
| ปวส. | 49,465.09 | 106,451.75 | 55,937.06 | 56,395.75 |
| ระยะสั้น | - | 23,740.00 | - | 10,998.96 |
| EEC | - | - | - | 618,283.69 |
| งบบุคลากร | 74,121.04 | 111,126.84 | 16,336.72 | 191,457.42 |
| สิ่งประดิษฐ์ | 188,355.52 | 26,899.00 | - | 279,148.11 |
| รายได้สถานศึกษา | 214,241.99 | 1,129,083.66 | 1,393,518.36 | 3,331,799.07 |
| ค่าน้ำสื่อเรียนฟรี | 254,322.60 | 356,980.00 | 2,289,568.25 | 1,228,174.35 |
| ค่าอุปกรณ์การเรียน | 254,322.60 | - | - | 357,610.00 |
| รวม | 1,327,884.18 | 1,854,930.27 | 4,031,999.05 | 7,475,970.02 |

