

คู่มือปฏิบัติงาน

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

Dual Vocational Education (DVE)

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนผังงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ



ว่าที่พันตรี ดร.วาทิช สมชาติ
ผู้อำนวยการ



นางนันทวัน เพ็ญธรรม
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ



นางสาวชัยยุณณ์กษ นาชัยทอง
หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี



การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๒๐ การอาชีวศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชนสถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้โดยรูปแบบดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันเป็นหลักโดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

หรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถ

จัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้น ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๙ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘

ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๕๑ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันและสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ

มาตรา ๕๔ สถานประกอบการสมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอาจได้รับสิทธิและประโยชน์ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี
- (๒) การเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือ

ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

- คำนิยามศัพท์

สถานประกอบการ หมายถึง บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ควบคุมการฝึก หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของผู้เรียนในสถานประกอบการ

ครูฝึก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ สอน ฝึกอบรมผู้เรียนในสถานประกอบการ

ครูนิเทศ หมายถึง ครูของสถานศึกษา / สถาบันที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกอาชีพของผู้เรียนในสถานประกอบการ

การฝึกอาชีพ หมายถึง การเรียน การฝึก การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

บันทึกความร่วมมือ หรือ MOU มาจากคำว่า Memorandum of Understanding

หมายถึง หนังสือซึ่งฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดและตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้น กับอีกฝ่ายหนึ่งโดยที่หนังสือนี้นับถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่า จะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้



การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการในเรื่อง

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัดและการประเมินผล

โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่ง

- เรียนในสถานศึกษาหรือสถาบัน
- เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

พัฒนาการของการศึกษาระบบทวิภาคี

การพัฒนา การจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการได้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๗ จนถึงปัจจุบัน มีพัฒนาการและเปลี่ยนแปลงตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง แบ่งเป็น ๔ ช่วงเวลาดังนี้

๑. โครงการโรงเรียน-โรงงาน (Dual System) พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๗
๒. โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational System) พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๑
๓. การฝึกงานครึ่งหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๕๐
๔. การศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ปัจจุบัน

• ระยะที่ ๑ โครงการโรงเรียน-โรงงาน (Dual System) พ.ศ. ๒๕๒๗ – ๒๕๓๗

วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกช่างฝีมือที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และประหยัดงบประมาณของรัฐบาล

พ.ศ. ๒๕๒๗ กรมอาชีวศึกษาได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการจากรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดย บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด ได้มอบโรงเรียนซีเมนต์ไทยอุบลรัตน์ ให้กรม

อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซีเมนต์ไทยอนุสรณ์ เพื่อเป็นวิทยาลัยต้นแบบ ทดลองจัดอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน โดยได้รับความเห็นชอบ และความช่วยเหลือทางวิชาการ จาก รัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

พ.ศ. ๒๕๓๒ กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ทดลองใช้หลักสูตรช่างชำนาญงาน สาขาช่างซ่อมบำรุง โรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้ความช่วยเหลือ ด้านการจัดระบบและรูปแบบการฝึกหัด จากองค์การ GTZ (Deutsche Gesellschaft fuer Technische Zusammenarbeit) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

พ.ศ. ๒๕๓๔ สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน เพิ่มขึ้นอีก ๓ แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม และวิทยาลัยเทคนิคระยอง

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ได้เปลี่ยนชื่อการจัดการศึกษาระบบโรงเรียน – โรงงาน เป็นการ จัด การศึกษา ระบบทวิภาคี (Dual Vocational Training : DVT)

เมื่อสำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรช่างชำนาญงาน สามารถทำงานให้กับสถานประกอบการได้ และส่วนมากจะได้เงินเดือนสูงกว่า ผู้สำเร็จ ปวช. แต่ถ้าจะศึกษาต่อ ระดับ ปวส. จะต้องเรียนเพิ่มให้ได้ครบ ตามโครงสร้างหลักสูตร ปวช. ขณะนั้น

● ระยะที่ ๒ โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Dual Vocational System) พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๑

รัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือ เน้นด้านการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจการ พัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก ของสถานประกอบการและผู้เชี่ยวชาญ

พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมอาชีวศึกษาได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และ ได้รับอนุมัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ เป็นต้นไป ในหลักสูตร มีความ หลากหลายวิธีการจัดการเรียนการสอนได้แก่ ระบบปกติ ระบบทวิภาคี ระบบสะสมหน่วยกิต / เทียบโอน และระบบทางไกล

สืบเนื่องจากการประกาศใช้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๐ การ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดในสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาของเอกชน สถานประกอบการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีให้ความช่วยเหลือ เน้นด้านการประชาสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖

การจัดการศึกษาในหลักสูตร ปวช. ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และ ปวส. ๒๕๔๖ เป็นการ จัดอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ จริ่งสามารถนำรายวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนเพื่อให้เกิดความรู้จริง จากการปฏิบัติงาน (On the job training) สถานศึกษาจัดแผนการเรียน โดยนำรายวิชาชีพหรือบูรณาการ รายวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการนำไปฝึกงานในสถานประกอบการโดย

การฝึกงานครั้งหลักสูตร (ในหลักสูตรไม่ใช้คำว่า ระบบทวิภาคีแต่เรียกว่า การฝึกงานครั้งหลักสูตร) ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องมีระยะเวลาฝึกงานอย่างน้อยครั้งหนึ่งของระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

● **ระยะที่ ๓ การศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ปัจจุบัน**

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ ๓ รูปแบบคือ

๑) การศึกษาในระบบ

๒) การศึกษานอกระบบ

๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคนสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบรวมทั้งนี้ต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

องค์ประกอบสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑. มีบันทึกความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ
๒. มีสัญญาฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับผู้เรียน
๓. มีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดในแผน การเรียนตลอดหลักสูตร
๔. มีการประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน
๕. มีใบรับรองการผ่านงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพลงนามโดยสถานประกอบการ
๖. มีวุฒิบัตรการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา/สถาบัน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่ฝึกอาชีพ
2. วางแผนและร่วมกับสถานประกอบการในนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
3. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
6. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ

แจ้งกำหนดการยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพ

นักศึกษา ติดต่องานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อขอยื่นเรื่องเข้าฝึกอาชีพ

- 1.งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีหรือแผนกวิชาจัดหาให้
- 2.จัดหาสถานประกอบการด้วยตนเอง

นักศึกษารอกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตฝึกอาชีพที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อออกเอกสารขอความอนุเคราะห์ขอเข้าฝึกอาชีพ โดยผ่านครูที่ปรึกษาและหัวหน้าแผนกลงนามแล้ว

นักศึกษายื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์กับ
สถานประกอบการ

ไม่ผ่าน

นักศึกษาส่งหนังสือตอบรับการฝึกอาชีพ ที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

นักศึกษารอกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มสัญญาค้ำประกันการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพิทยา ที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
เพื่อออกเอกสารส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยผ่านผู้ปกครองลงนามแล้ว

นักศึกษาเข้าร่วมการประชุมนิเทศการออกอาชีพ และรับซองเอกสารส่งตัวส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึก
อาชีพในสถานประกอบการ เพื่อนำไปยื่นให้กับสถานประกอบการ

นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

หนังสือคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เขียนที่.....วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีฝึกงานในสถานฝึกงานอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....

มีความประสงค์ขอยกฝึกงาน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายวิชาต่างๆ ออกฝึกงานดังนี้

1. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
2. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
3. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
4. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
5. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
6. วิชา.....รหัสวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต

☐ 1. หาสถานที่ฝึกงานเอง

☐ 2. ให้วิทยาลัยจัดหาสถานฝึกงานให้

(ชื่อ บริษัท / หจก. / ร้าน).....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสาวชัญญาณ์ภักดิ์ นาคัยทอง)

ความคิดเห็นของรองฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางนันท์วัน เทียงธรรม)

(นางนันท์วัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน

ตามหลักสูตร กำหนดให้นักเรียน/นักศึกษาต้องฝึกทักษะ (ฝึกงาน) ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนสำหรับหลักสูตรปกติ และไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตรทวิภาคี มีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนมีเวลาฝึกงานจริง จนกระทั่ง สามารถทำงานได้ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้น ก่อนที่ยื่นใบคำร้องขอฝึกงาน นักศึกษาต้องหาข้อมูลสถานประกอบการ ได้แก่ ลักษณะงาน เวลาการทำงาน การเดินทาง ฯลฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจยื่นคำร้องขอฝึกงาน **โดยต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครอง** อนุญาตให้ไปฝึกงานในสถานประกอบการ ที่นักศึกษาพึงพอใจ มีความพร้อมจะฝึกงานตามที่ยื่นคำร้องขอฝึกงานต่อ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

◆ **เตือน** เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องต่อ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแล้ว จะ **ขอเปลี่ยนที่ฝึกงานในภายหลัง ไม่ได้** ◆

◆ **แนะนำ** การหาสถานประกอบการ สามารถทำได้ดังนี้

1. นักเรียน/นักศึกษาจัดหาเองสามารถทำได้โดย เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ ที่ห้องทวิภาคี หรือสอบถามจากผู้ปกครอง ญาติ พี่น้องสอบถามรุ่นพี่ ในแผนกเดียวกัน ที่ฝึกงานแล้ว หรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ประจำแผนก
2. ให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจัดหาให้

ขั้นตอนการขอฝึกงาน

1. ในกรณีนักเรียน / นักศึกษา จัดหาสถานประกอบการนักศึกษาควรไปติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง เพื่อทราบข้อชัดเจน ข้อมูลที่ควรทราบ ได้แก่
 - ลักษณะงานของสถานประกอบการ ได้แก่ การเดินทางไปสถานประกอบการ
 - ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ได้แก่ สถานแวดล้อมของสถานประกอบการ
2. ยื่น “ใบคำร้อง” ที่ห้องทวิภาคี ตามระยะเวลาที่แจ้งไว้ในกำหนดนัดหมาย
3. รับหนังสือ “ขอความอนุเคราะห์” ที่ห้องทวิภาคี ตาม วัน เวลา ที่แจ้งในกำหนดนัดหมาย
4. ยื่น หนังสือ “ขอความอนุเคราะห์” นักศึกษานำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยื่นที่สถานประกอบการ
5. รอฟลตอบรับ จากสถานประกอบการ
6. เขียนสัญญาคำประกัน
7. ปฐมนิเทศ
8. ส่งตัวเริ่มฝึกงาน

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับ(พ่อ/แม่/อื่นๆ โปรดระบุ).....
ของ.....นร./นศ.ฝึกงาน ที่อยู่(ปัจจุบัน)บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
☐ ยินยอมให้ฝึกงาน ☐ ไม่ยินยอมเพราะ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ข้อมูลทั่วไปและแผนที่หน่วยงาน/สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ขนาดสถานประกอบการ () เล็ก () กลาง () ใหญ่ จำนวนพนักงาน.....คน
ความต้องการนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ระดับ ปวช. จำนวน.....คน ระดับ ปวส. จำนวน.....คน
ระดับ ปวช. สาขางาน.....จำนวน.....คน
ระดับ ปวส. สาขางาน.....จำนวน.....คน

หมายเหตุ : การเขียนแผนที่ให้อ้างอิงสถานที่ราชการหรือถนนสายหลัก

หนังสือคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

สัญญาคำประกันการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคพญา

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

เขียนที่.....วิทยาลัยเทคนิคพญา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....ขณะนี้.....

วิทยาลัยเทคนิคพญา รหัส.....ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....กลุ่มที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอทำสัญญากับวิทยาลัยเทคนิคพญา ในการรับการฝึกปฏิบัติงาน

(ชื่อสถานประกอบการ).....เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามให้ตรงกับที่วิทยาลัยเทคนิคพญาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานดังนี้

1.1 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เป็นที่ไว้วางใจ

1.2 เคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอน โดยรอบของสถานประกอบการและผู้ควบคุม

1.3 ซื่อสัตย์ เอาใจใส่และมีความรอบคอบต่อการปฏิบัติงาน

1.4 ตลอดเวลา ที่เรียนจากสถานประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคพญา และ ไม่ละเลยวิชาที่เรียน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือ เงื่อนไขใด ๆ ที่สถานประกอบการกำหนดไว้สำหรับคนงาน หรือเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะทุกประการ

2. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานหากข้าพเจ้าประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาท

ข้าพเจ้าและผู้ปกครองจะไม่เรียกร้องเงินทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งไม่คิดเป็นเหตุแห่งการดำเนินคดีใด ๆ กับวิทยาลัยเทคนิคพญา สถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกงาน ทั้งในทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้ง กฎหมายฉบับอื่น ๆ อันอาจจะฟ้องร้องโดยอาศัยบทบัญญัติของ กฎหมายนั้น ๆ ด้วย

3. ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิค่าจ้างหรือค่าทดแทนและอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกันจากสถานประกอบการที่ฝึกปฏิบัติงานอยู่นอกจากจะได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการเท่านั้น

4. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานหากข้าพเจ้าประพฤติผิดกฎระเบียบของทางสถานประกอบการ จนเป็นเหตุให้สถานประกอบการให้ออกหรือเลิกสัญญาการฝึกงาน เมื่อทางวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอบสวนแล้วข้าพเจ้ามีความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางวิทยาลัยฯ ลงโทษโดยการปรับลดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนนั้น

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ โดยวิทยาลัยการเทคนิคพญาไว้ 1 ฉบับ และนักศึกษาซึ่งได้รับความยินยอมและเห็นชอบจากผู้ปกครอง 1 ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา



บิดา



มารดา



อื่น ๆ.....

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ

ที่ ศธ ๐๖๖๓.๑๔/



วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานและฝึกอาชีพ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ ๑ ฉบับ
๒. หนังสือตอบรับการฝึกอาชีพ ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้จัดการเรียนการสอน นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งตามหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา จะต้องผ่านการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้มีความรู้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีทักษะประสบการณ์เพื่อนำไปปฏิบัติในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นสถานที่เหมาะสมจะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียน ฝึกอาชีพตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเสมอมาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทวัน เทียงธรรม)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

โทร. ๐๓๙๘ - ๒๒๑๖๔๓ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร. ๐๓๙๘ - ๒๒๑๘๘๑๘

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

E-mail Address: Chonburi05@vec.mail.go.th

www.pattayaitech.ac.th

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ

ที่ ศธ ๐๖๖๓๓.๑๔/



วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายชื่อครูฝึกอาชีพ นักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ ๑ ฉบับ
๒. สัญญาค้ำประกันเข้ารับการฝึกปฏิบัติอาชีพ ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ฝึกอาชีพในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเมื่อครบกำหนดการฝึกอาชีพแล้ว ขอความกรุณาแจ้งผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ในเล่มคู่มือการฝึกอาชีพและประเมินผลให้กับวิทยาลัยจักขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนันทวัน เพ็งธรรม)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ฝ่ายวิชาการ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

โทร. ๐๓๘๘ - ๒๒๖๖๔๓ ต่อ ๑๒๔ โทรสาร. ๐๓๘๘ - ๒๒๖๘๘๘

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

E-mail Address: Chonburi05@vec.mail.go.th

www.pattaya-tech.ac.th

