

คู่มือ

การนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์

<http://www.pattayatech.ac.th>



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

1. ผู้มีความประสงค์จะขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ กรอกข้อมูลบนใบคำร้องขอขึ้นเว็บไซต์
 - แบบคำร้องขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์



- ตัวอย่างการเขียนคำร้องขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคพนม

เลขที่รับ ๒๕๕๓

วันที่ ๒ / ๖ / ๖๕๕๓

เวลา ๑๐.๒๕ น.

ผู้รับ เกื้อกาน

ส่วนราชการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพญา

ที่ ๘๘ ๐๓๓ / ๒๕๕๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพญา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพญา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) จิตกา หนองบุญนา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

แผนกวิชา/งานฯ มีแผนกศึกษานิเทศก์แผนกแผน ฝ่ายฯ วิชาการ

มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคพญาซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อเรื่อง รายงานผลการแข่งขันกิจกรรมวิชาการ ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

รายละเอียดข้อมูล.....

สิ่งที่แนบมาด้วย (โปรดระบุ)

- ☐ ไฟล์เอกสาร
- ☐ แผ่น CD พร้อมข้อมูล
- ☒ รูปภาพ จำนวน ๑ รูป
- ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ จิตกา ผู้ขออนุญาต
(น.ส.จิตกา หนองบุญนา)

ลงชื่อ เกื้อกาน หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
(นายบอย โคตรภักดี)

☒ ทราบ
☐ อนุญาต

(นางสาวลักขณ์ บุญบำรุง)

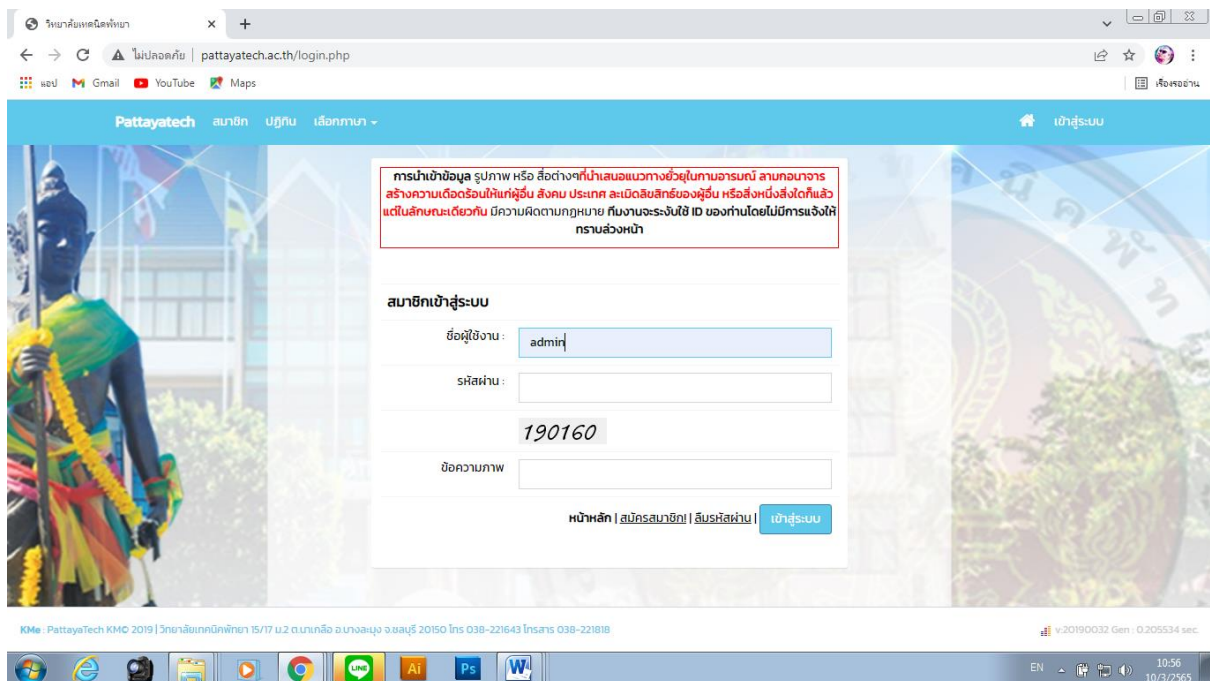
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑ มี.ค. ๕๓

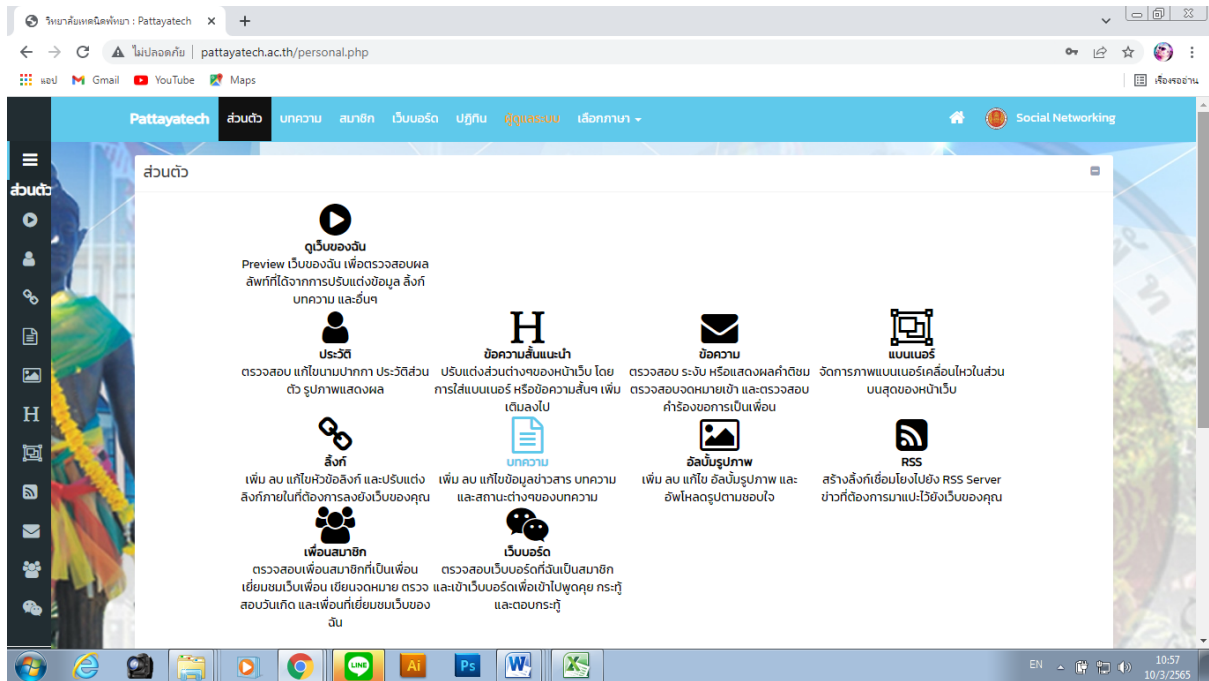
2. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
 - ออกแบบแบนเนอร์ สำหรับเชื่อมต่อข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์



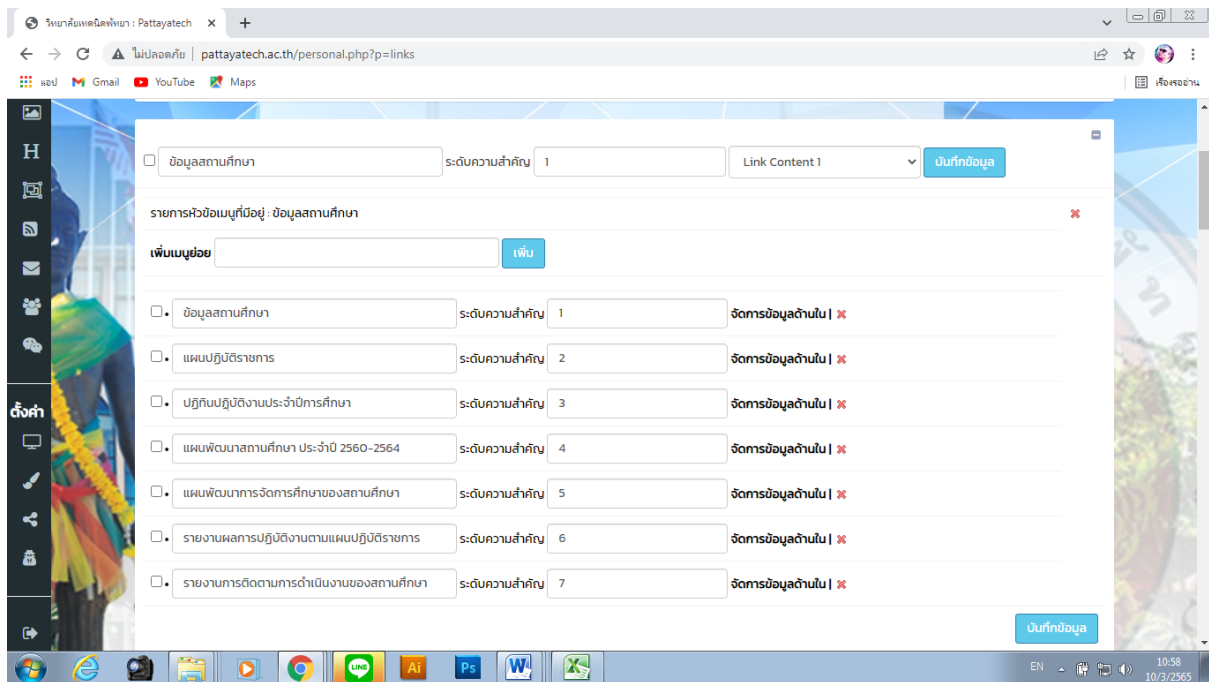
- เข้าสู่ระบบด้วย Usermane Admin



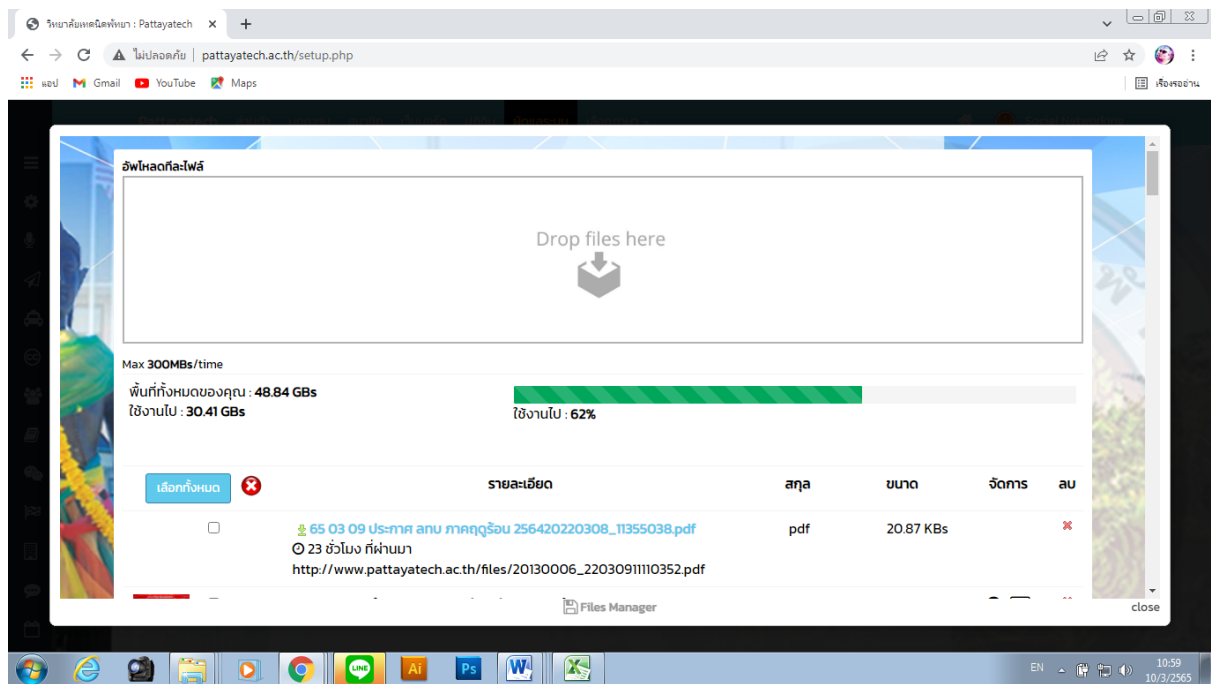
- เลือกหมวดหมู่หรือหัวข้อที่ต้องอัปโหลด



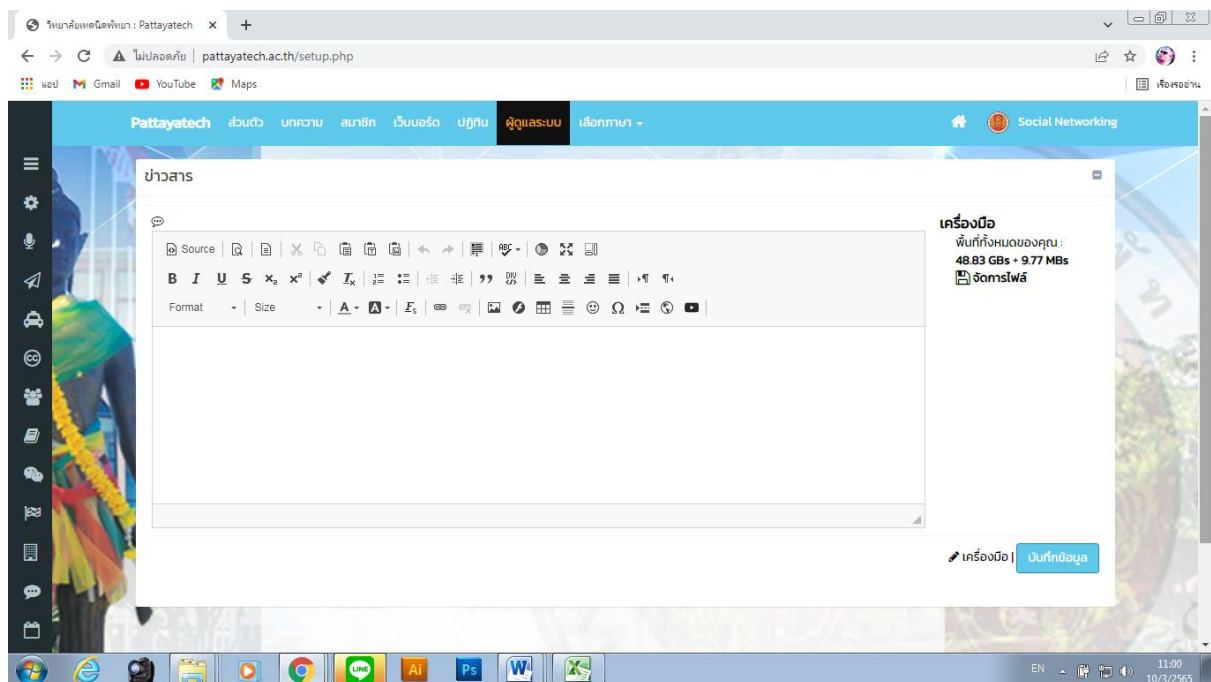
- อัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ



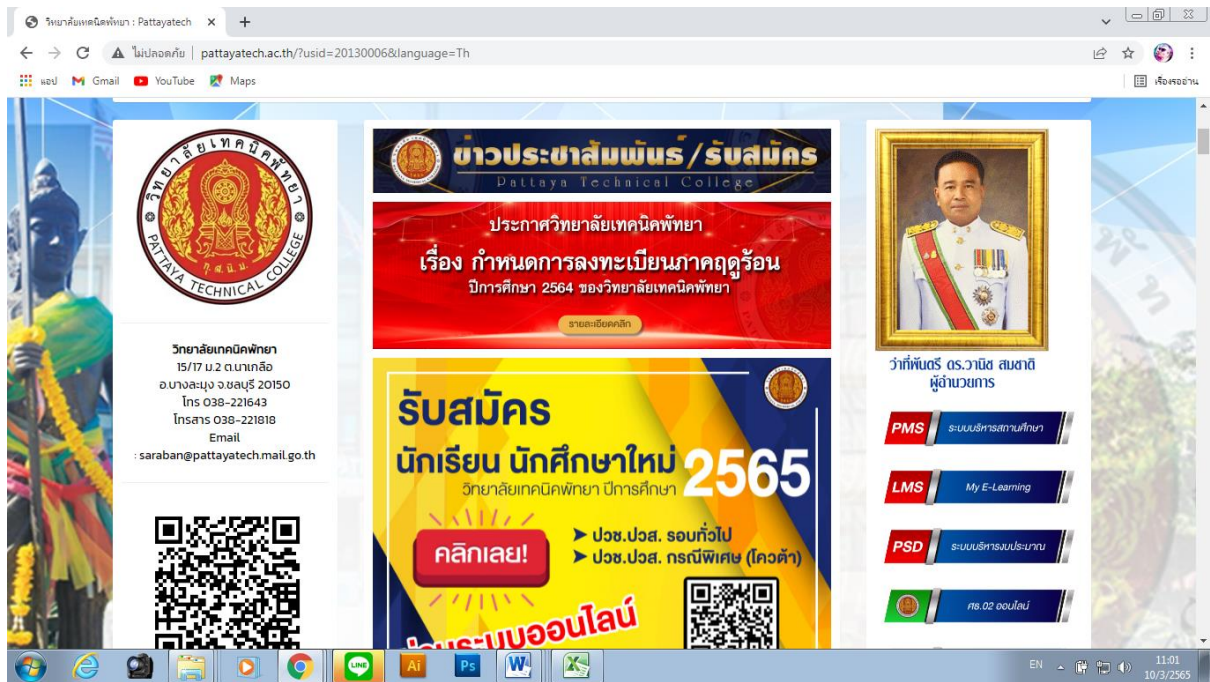
- ใส่ลิ้งค์เชื่อมโยงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์



- บันทึกข้อมูล



3. บันทึกภาพหน้าเว็บไซต์ แจ้งให้ผู้ขออนุญาตฯได้รับทราบ



4. เก็บใบคำร้องขอขึ้นเว็บไซต์เข้าแฟ้ม