

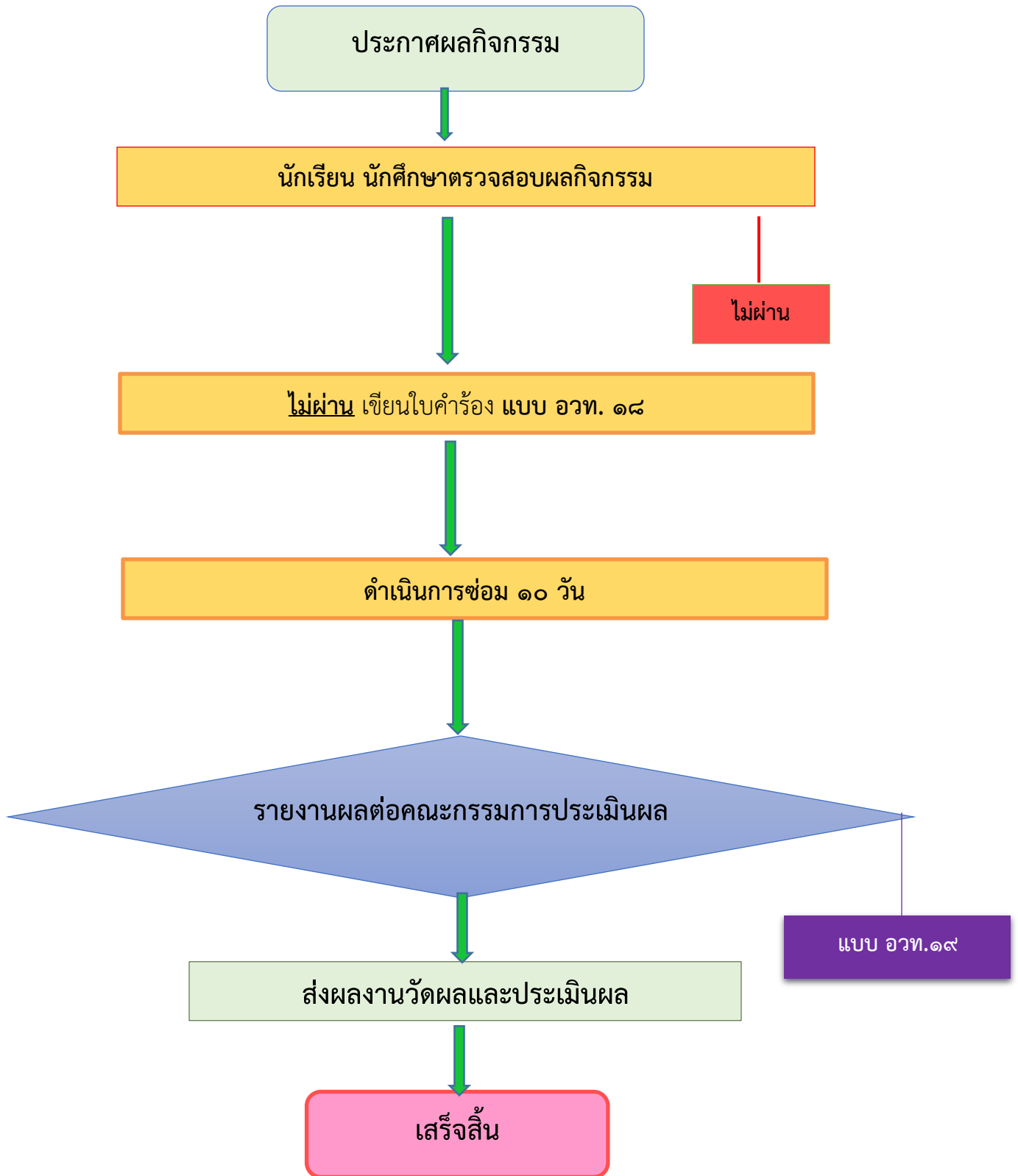


คู่มือการปฏิบัติงาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรื่อง ซ่อมกิจกรรม

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพิทย

ผังงานขั้นตอนการซ่อมกิจกรรม



นักเรียนนักศึกษาตรวจสอบผลคะแนนกิจกรรมว่า ผ่าน / หรือไม่ผ่าน

หากไม่ผ่านให้นักเรียนนักศึกษาติดต่อการซ่อมกิจกรรม/ ภายในระยะเวลาที่งานกิจกรรมกำหนด

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอแก้กิจกรรม

1.นักเรียนนักศึกษารอกใบคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม แบบ อวท.18/

และบัตรลงทะเบียนการซ่อมกิจกรรม/ลูกเสือ

2.นักเรียนนักศึกษารอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ชั้น รหัสนักเรียน และภาคเรียนที่ตักกิจกรรม/ลูกเสือ ให้ครบถ้วน

3.นักเรียนนักศึกษาดำเนินการแก้กิจกรรม/ลูกเสือ ระยะเวลา 10 วัน

ตัวอย่าง



แบบ อวท. ๑๘

ใบคำร้อง

ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

อวท. วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

เรียน ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาวรหัสประจำตัว.....

ระดับ ปวช. ปวส. ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... สังกัดชมรมวิชาชีพ.....

ไม่ผ่านกิจกรรมในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงขอยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ตามหลักฐานที่แนบมาแล้ว และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ
กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
สมาชิกผู้ขอซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

ความเห็น

.....
(นายธนิศ คงวัฒน์)
ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินชมรมวิชาชีพ

ความเห็น

.....
(นายชาติรี ม่วงเขาแดง.)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

.....
(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

หลังจากนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการช่อมกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดำเนินการรายงานผลการช่อมให้ทางคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมรับทราบ

ขั้นตอนการรายงานผลกิจกรรม

1.บันทึกข้อความส่งผลกิจกรรม

2.และทำแบบรายงานผลการช่อมกิจกรรม แบบ อวท.19

3.หลังจากรายงานผลเสร็จ นำผลรายงานที่ได้เซ็นอนุมัติผลแล้ว แบบรายงานผลช่อมกิจกรรม แบบ อวท. 19 และ บัตรลงทะเบียนช่อมกิจกรรม นำส่งงานวัดผลเพื่อให้งานกรอกข้อมูลให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีผลผ่านกิจกรรมแล้ว



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคพัทยา.....

ที่ ผพ...../๒๕๖๔.....วันที่.....เมษายน.....๒๕๖๔.....

เรื่อง.....ขอส่งผลกิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

ด้วย งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ดำเนินการซ่อมผลกิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ ของนักเรียนนักศึกษาที่มีผล **ไม่ผ่าน** ในครั้งนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลซ่อมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ ของนักเรียน นักศึกษา ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. อนุมัติผลการซ่อมกิจกรรม
๓. มอบงานวัดผลประเมิน

(นายชาติรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทยา

.....
.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา



แบบ อวท. ๑๙

แบบรายงานผลการช่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีฟ

ชมรมวิชาชีฟช่างยนต์

ภาคเรียนที่ 2/2563

(✓) ระบบชั้นเรียนปกติ () ระบบนอกชั้นเรียนปกติ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนก ชั้น / กลุ่ม	ภาคเรียน ปีที่ตก ชมรม	วิชา (กิจกรรม)	ผลการช่อม กิจกรรม		หมาย เหตุ
						ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	6121010001	นายกิตติกวิน จันทมาส	ชย.ปวช. 3/1	2/2562	กิจกรรมองค์การ วิชาชีฟ 2	ผ่าน		
2	6121010037	นายยุทธพงศ์ เงินเต็ม	ชย.ปวช. 3/2	2/2562	กิจกรรมองค์การ วิชาชีฟ 2	ผ่าน		

สรุปผลการช่อมกิจกรรม ชมรมวิชาชีฟ สมาชิกผ่านเกณฑ์การประเมินผล ร้อยละ 100

ลงชื่อ.....

(นายธนิต คงวัฒนะ)

ครูที่ปรึกษา อวท.

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี ม่วงเขาแดง)

หัวหน้างานกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สรณ์ บวรสุขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประธานคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีฟ
...../...../.....

บัตรลงทะเบียนช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีฟ/ลูกเสือสามัญ

ชื่อ..... รหัส นศ..... ระดับชั้น.....
แผนก..... วิชาที่ช่อม กิจกรรมองค์การวิชาชีฟ..... ลูกเสือวิชาสามัญ.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อ-สกุล ครูที่ปรึกษา.....
ประเภทการช่อม สกคัง ปกติ ชำระเงินแล้ว ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา อวท.....
ผลการช่อมกิจกรรมองค์การวิชาชีฟ/ลูกเสือสามัญ ผ่าน ไม่ผ่าน
.....
.....
นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนช่อม..... ครูที่ปรึกษา อวท.....



แนบบัตรลงทะเบียนไปพร้อมแบบ
รายงานผล ส่งงานวัดผล