

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ 2564

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคพัทธา ได้กำหนดให้มีมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2564)

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	2563	2564				ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
<b>1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและนโยบาย</b>						
1.1 แต่งตั้งและปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)		↔				งานประกันฯ
1.2 ขับเคลื่อนนโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วท.พัทธา		↔				งานประกันฯ
<b>2. จัดกิจกรรม/การอบรมเพื่อสร้างความตระหนัก ถ่ายทอด สู่การปฏิบัติ</b>						
2.1 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบด้าน ITA		↔				งานประกันฯ
2.2 จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA		↔				งานประกันฯ
2.3 จัดการทดลองทำแบบประเมินสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA		↔				งานประกันฯ
2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคนดี โดยใช้หลักศาสนาและหลักเศรษฐกิจพอเพียงฯลฯ	↔					งานบุคลากร
<b>3. การสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และประชมสัมพันธ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</b>						
3.1 การสื่อสารผ่านสื่อภายในและภายนอก		↔				งานศูนย์ข้อมูลฯ
3.2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ					↔	

ออนไลน์อย่างมีสติและจริยธรรม						
<b>4. ปลุกฝัง สร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใส</b>						
4.1 พัฒนาระบบ/เว็บไซต์ การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย/สาธารณชน						งานศูนย์ข้อมูลฯ
4.2 บริหารจัดการรับรู้ของประชาชนในเชิงลบ						งานบริหารทั่วไป
<b>5. ติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงพัฒนา</b>						
5.1 การประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนงาน						งานประกันฯ
5.2 การรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานต่อที่ประชุม						งานประกันฯ
5.3 การรายงานสรุปผลการประเมิน ITA และข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ						งานประกันฯ

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน  
วิทยาลัยเทคนิคพัทธา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ:  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการพัสดุ

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบการพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาและเตรียมพัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ</li> <li>2. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย</li> </ol>	ไตรมาสที่ 1-4
2. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการตรวจรับพัสดุที่ตรงต่อความต้องการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกระบวนการตรวจรับพัสดุ</li> <li>2. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย</li> </ol>	ไตรมาสที่ 1-4
3. พัฒนาระบบในการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</li> <li>2. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย</li> </ol>	ไตรมาสที่ 1-4

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ:  
กระบวนการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เรื่องระเบียบการยืมเงิน และการเบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืม	1. อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่เข้าบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ 1-4
5. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี	1. อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่เข้าบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ 1-4
6. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และชี้ให้เห็นโทษของการกระทำ ความผิด	1. อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่เข้าบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ 1-4

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ:  
กระบวนการตรวจสอบการควบคุมการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. พัฒนาการตรวจสอบ การออกใบเสร็จด้วยระบบคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดหาและเตรียมพัฒนากระบวนการดำเนินงาน การออกใบเสร็จด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัยและตรวจสอบได้</li><li>2. ทักษะศึกษาดูงาน/ขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เรื่องระเบียบการควบคุมใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li><li>3. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย</li></ol>	ไตรมาสที่ 2-3

