

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานปกครอง
(Work Procedure)

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพญา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานปกครอง : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ ตามระเบียบฯ (ข้อที่ ๓๑ งานปกครอง)

๑. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน สถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษ นักเรียน นักศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิด ต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังงานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ
ผู้อำนวยการ



นายบดีรัฐภูมิ นิมเสนาะ
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายสง่า คูคำ
ที่ปรึกษาหัวหน้าปกครอง



นายจිරะศักดิ์ วุฒิศิริพร
หัวหน้างานปกครอง



ว่าที่ ร.ท.อรรถพันธ์ พงษาพันธ์
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายที ลอยเมษ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายภัทรพล ธนตันยะกุล
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายชโยมพร แน่นหนา
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายมบุญ วินทะไชย
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางอาริรัตน์ เสียงเพราะ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวณิรัตน์ บัวคำ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายสันต์ อารีย์
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายวัชรพงษ์ ฤทธิ์ประเสริฐ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นายพลวัฒน์ ไชยศรี
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวสมฤทัย บุญก่อ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวสุญญ์นุชา นาศัยทอง
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวขวัญตา บุณประเสริฐ
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวธนภรณ์ ศิลาราช
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวอนุมาพร แมนมัน
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง



นางสาวน้ออ้อย จงปลงกลาง
ผู้รับผิดชอบงานปกครอง

ขั้นตอนการเข้าสถานศึกษา ของนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาสำรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าวิทยาลัยฯ



ทำความเคารพคุณครู / ที่ทำหน้าที่หน้าประตู



นำรถเข้าที่จอดรถในโรงจอดให้เป็นระเบียบ



เข้าแถวสแกนนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาเข้าวิทยาลัยฯ



เตรียมตัวเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง

ขั้นตอนการตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

แต่งตั้งครูเวรเพื่อทำหน้าที่ตรวจเครื่องแต่งกาย
นักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าวิทยาลัยฯ

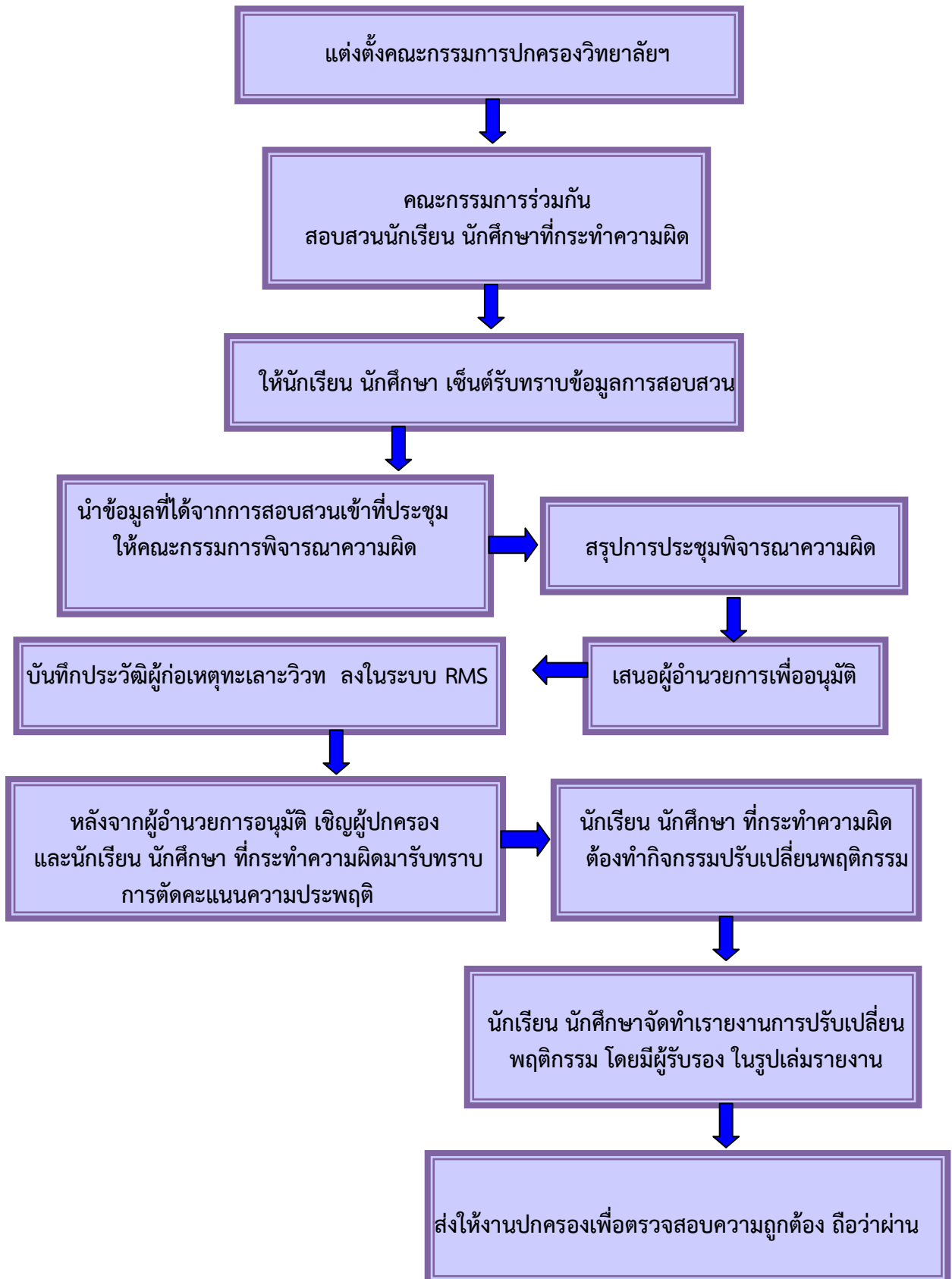
ครูเวร/งานปกครองคัดแยกนักเรียน นักศึกษามาสายเข้าแถว
แยกจากกลุ่มเข้าแถวในโดม

ครูเวร, ครูปกครองทำการวักกล่าวตักเตือนเพื่อให้กลับไปแก้ไข
หรือตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน สำหรับผู้กระทำความผิด

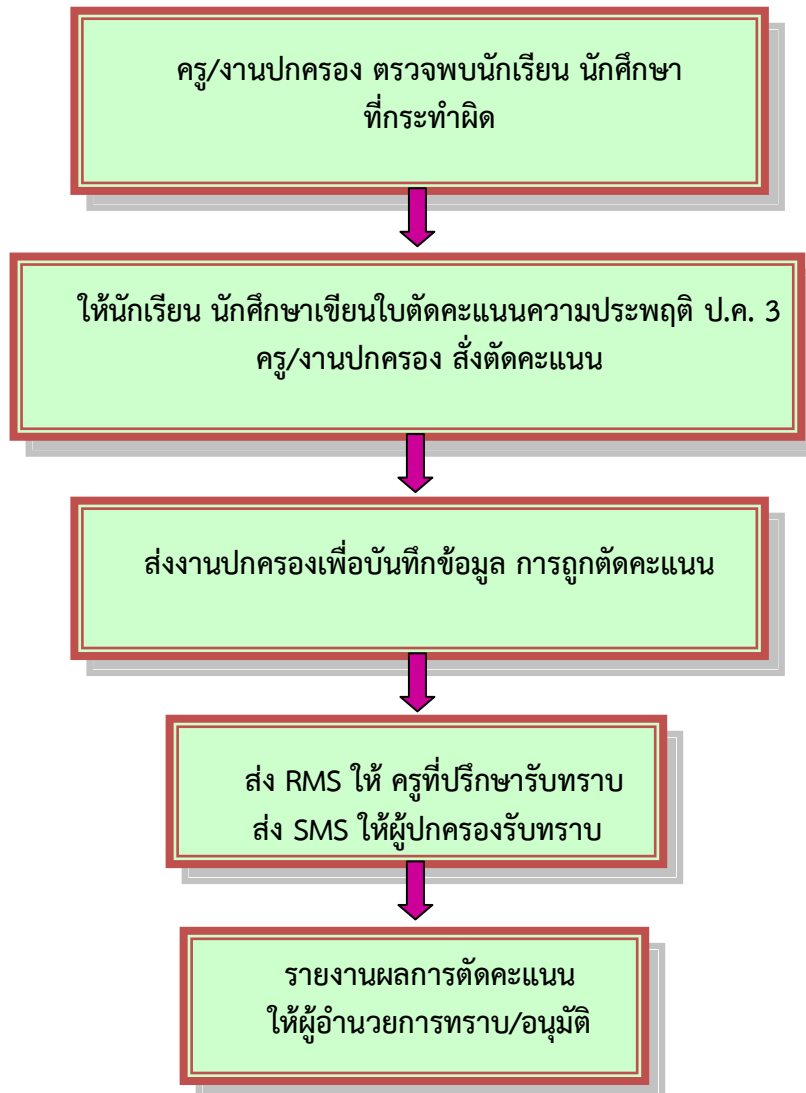
ส่งใบตัดคะแนนความประพฤติ, ใบวักกล่าวตักเตือนให้
งานปกครองเพื่อทำการบันทึกการตัดคะแนน

ส่ง RMS ให้ ครู ที่ปรึกษาบริหาร
ส่ง SMS ให้ผู้ปกครองบริหาร

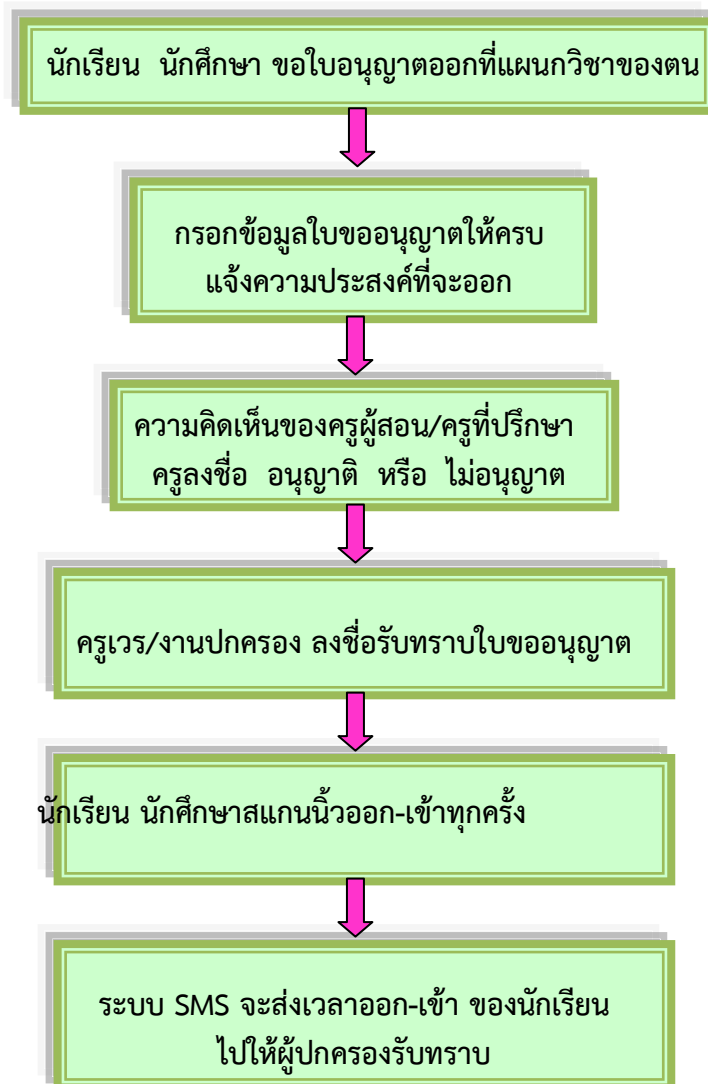
ขั้นตอนการลงโทษนักเรียน นักศึกษาตั้งแต่ 15 คะแนน – 30 คะแนน



ขั้นตอนการตัดคะแนนตั้งแต่ 5 คะแนน – 10 คะแนน



ขั้นตอนการขออนุญาตออกข้างนอกวิทยาลัยเทคนิคพัทยา



หน้าที่พนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (ออกตรวจจุดเสี่ยง)

กำหนดวันออกตรวจ 1 เดือน ออก 2 ครั้ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาลัยฯ

ตรวจจุดเสี่ยง เช่น ชายหาด โต๊ะสนุกเกอร์
สวนสาธารณะ เป็นต้น

ส่งแบบรายงานประจำเดือน ทุกวันที่ 29 ของเดือน