

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(ปรับปรุง เมษายน 2562)



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และได้ทำไปทดลองใช้ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลการใช้คู่มือเล่มนี้มาโดยตลอด พบข้อที่ต้องปรับปรุงบางประการ จึงได้ทำการปรับปรุงครั้งที่ 1 ขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค และระดับชาติ ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละระดับต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จากผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านการปมเพาะผู้ประกอบการที่ให้คำแนะนำ ปรับแก้ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ต่อไป

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
เมษายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	1
บทที่ 2 ศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	6
บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	11
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	16
บทที่ 5 การติดตามและรายงานผล	36
บทที่ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	40
บทที่ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	57
บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาภาค	75
บทที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	99

บทที่ 1

ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาศึกษา หรือซูเปอร์บอร์ดการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้ที่จะบ่มเพาะอาชีวศึกษามีองค์ความรู้ด้านธุรกิจสามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการที่ตั้งตัวได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ภาคแรงงานเพียงอย่างเดียว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชา อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุน และองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษา จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะให้มีทักษะในการเป็นประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

1.3 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล จำนวน 426 แห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า คน 8,280 ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เปลี่ยนเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยกำหนดให้จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมฯ ไม่น้อยกว่า 10,350 คน

1.3 จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 20 คน

1.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 5 ธุรกิจ

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.2 สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาลให้ประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ แล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเอง

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่ง มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน
4. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ
5. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ ฯลฯ มาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

1.6 นิยามศัพท์

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง แนวทางการใช้บริหารจัดการสถานศึกษาในการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งในทุกสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ภารกิจ หมายถึง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาต่อศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือผ่านการเรียนในหลักสูตรรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านการดำเนินธุรกิจในโครงการหารายได้ระหว่างเรียน หรือผ่านการดำเนินธุรกิจในรายวิชาโครงการ หรือเข้ารับคำปรึกษาแนะนำจากครูที่ปรึกษาธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน หมายถึง การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

ผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล หรือประชาชนทั่วไป ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประชาชน หมายถึง บุคคลที่มีความสนใจในการขอคำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาธุรกิจ ได้สมัครเป็นสมาชิก และผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ป้ายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่จัดทำโดยวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน ไม่ควรเป็นไวนิลหรือฟิวเจอร์บอร์ด หรือสติ๊กเกอร์ โดยมีขนาดความกว้าง x ความยาว ของป้ายให้มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ และมีข้อความตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

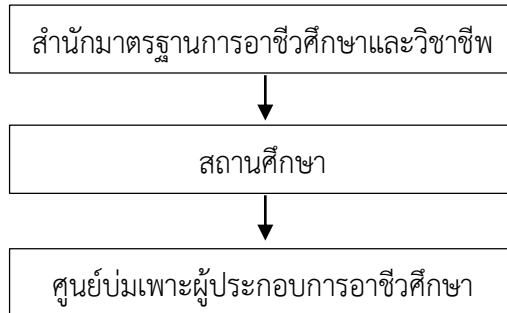
ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

<p>ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัย.....จังหวัด.....</p>

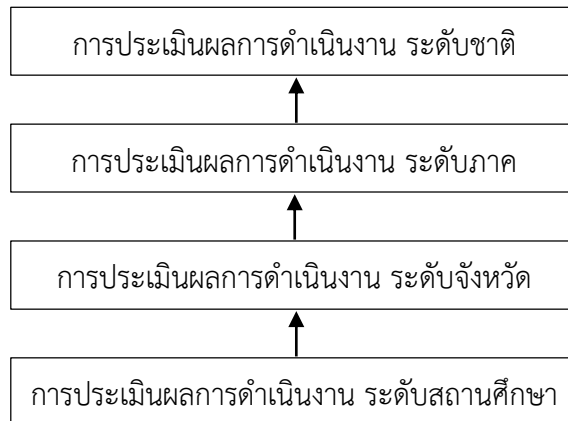
1.7 กิจกรรมตามภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารงานไว้ดังนี้

1. การบริหารจัดการ



2. การประเมินผลการดำเนินงาน



เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์
4. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ
 - รูปแบบที่ 1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการรายงานผ่านระบบออนไลน์

รูปแบบที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยแบบสอบถาม

รูปแบบที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6. จัดประชุมวิชาการ การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นวัตกรรมเด่นของสถานศึกษาตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

8. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

1.8 มาตรการเสริมแรง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งจะพิจารณาจากการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการประเมินการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการมอบโล่เชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาต้นแบบ

บทที่ 2

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะ เป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

2. เป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนในสถานศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

2. เสิ้งปริมาณ

2.1 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เปลี่ยนเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยกำหนดให้จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมฯ ไม่น้อยกว่า 25 คน

2.2 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เปลี่ยนเป้าหมายเชิงปริมาณ จากจำนวนผู้เรียน เป็นจำนวนธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ

2.3 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ด้านผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ

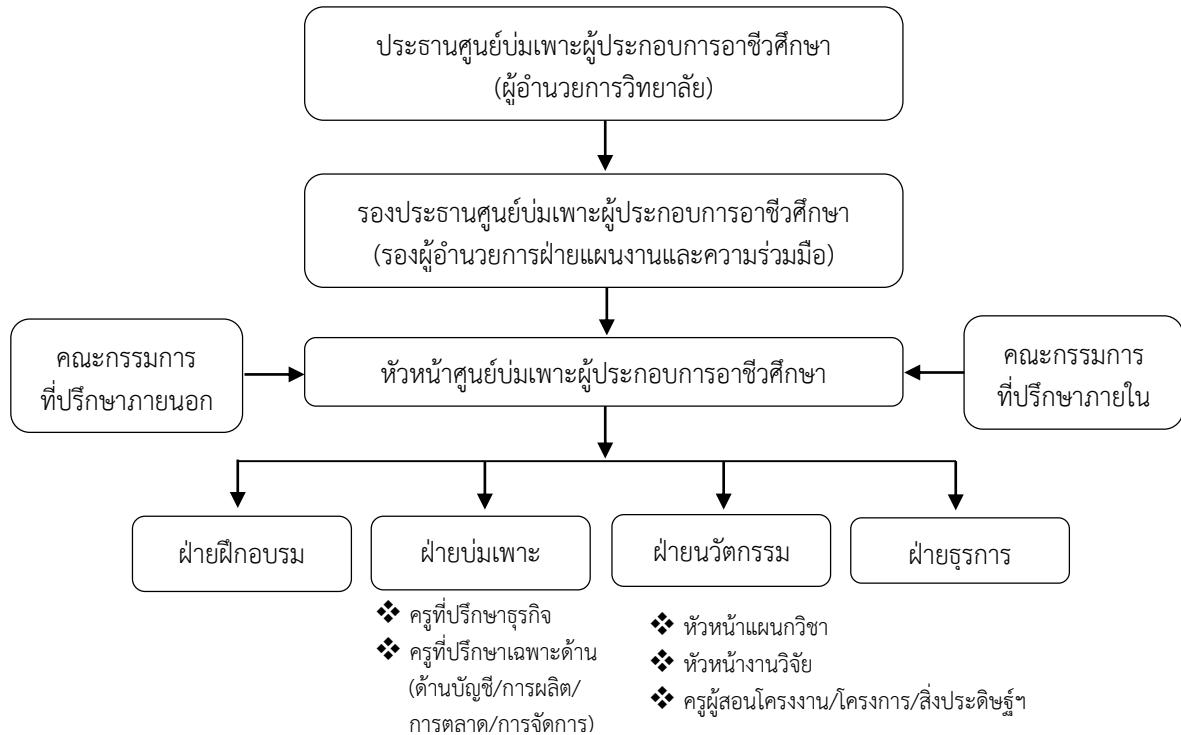
3. เสิ้งคุณภาพ

3.1 มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

3. การบริหารจัดการ

1. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง

2.1 ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.2 รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชยจังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครู ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.5 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

1) ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับ ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

2) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

4) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

5) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

7) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8) งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.6 ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

1) ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

3) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.7 ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

1) สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

4) สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.8 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.10 ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12 ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.13 ฝ่ายนวัตกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชา โครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่

1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.14 ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

1) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- 3) รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
- 5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

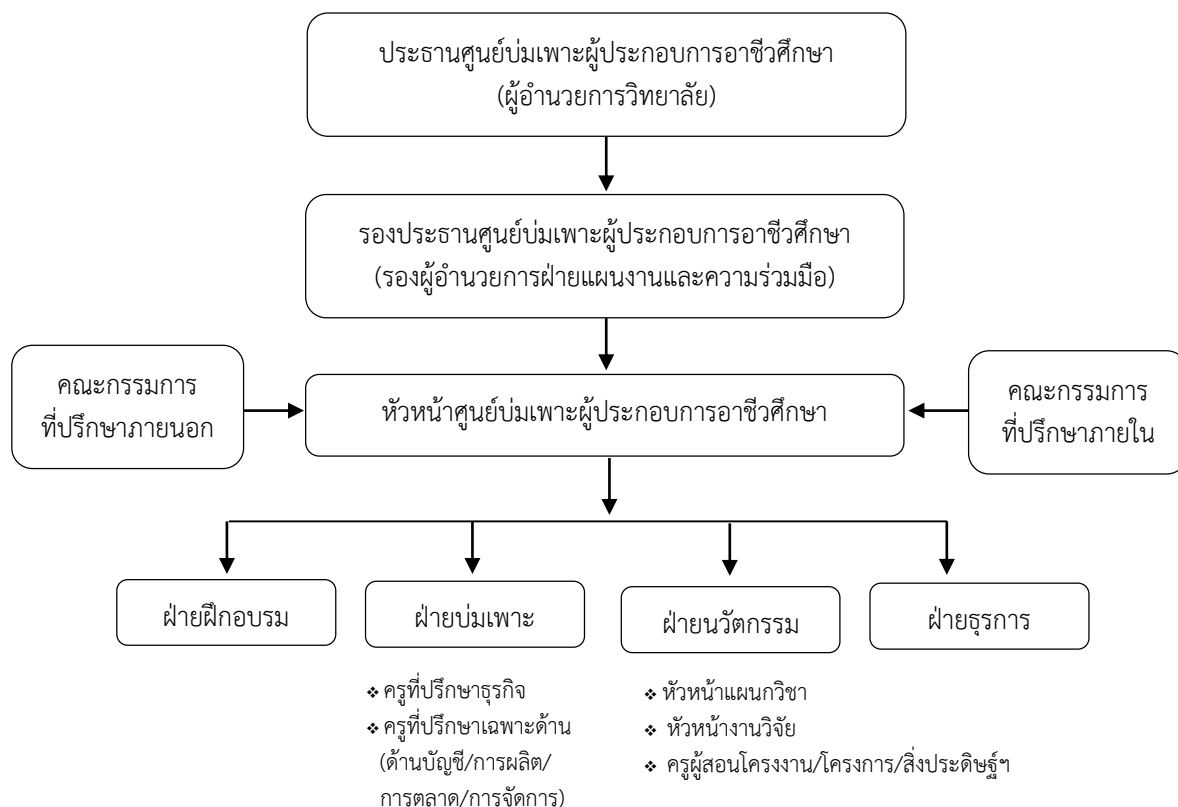
สถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. วัตถุประสงค์

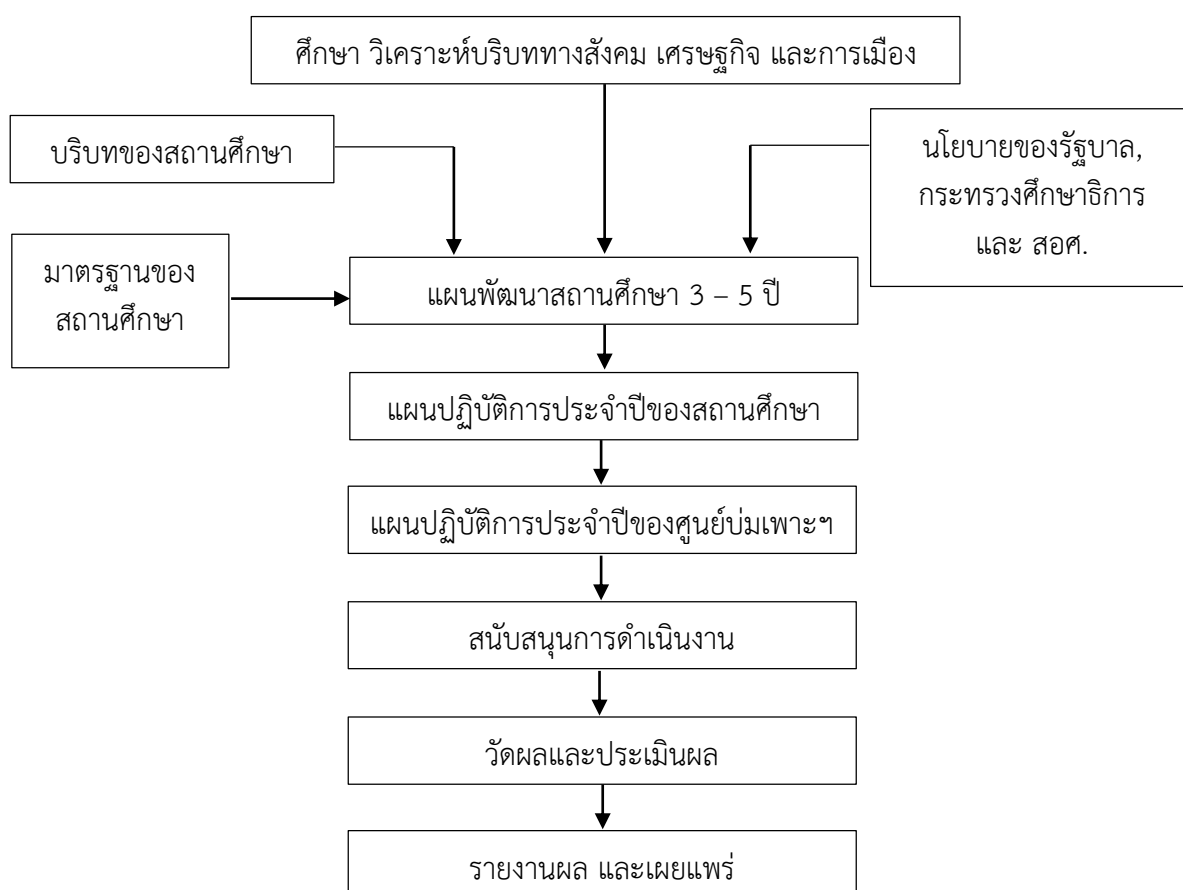
เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญ และศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามกรอบคิด ดังนี้



เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

1. กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
2. กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา 3 - 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี

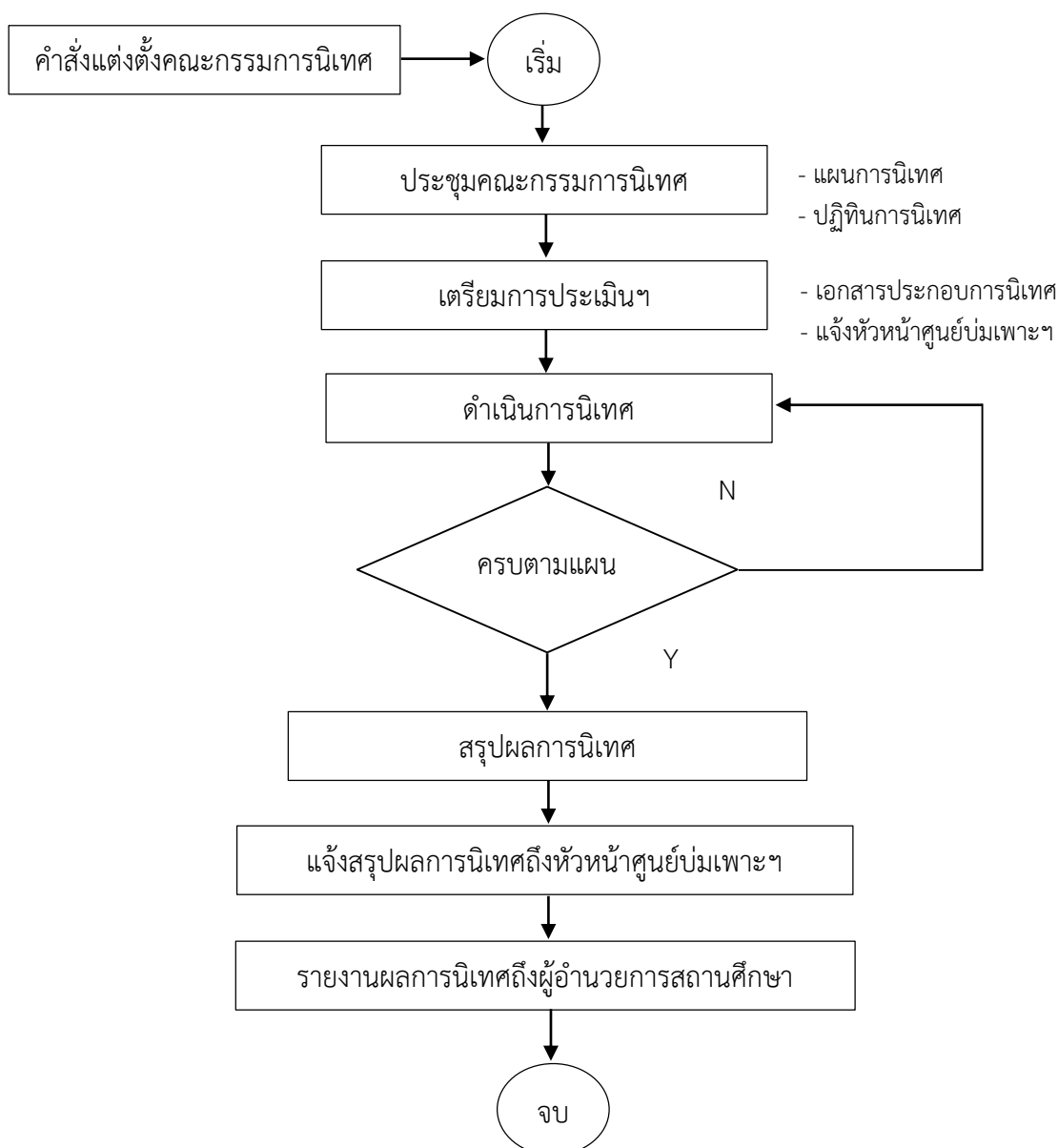
4. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

6. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

3. กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นการนิเทศเพื่อการติดตาม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวกและการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการการปฏิบัติงานของของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

- ตัวอย่าง -

แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาดูงาน ให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจ ตามแผนธุรกิจที่ได้รับการพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่องหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ปรากฏตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

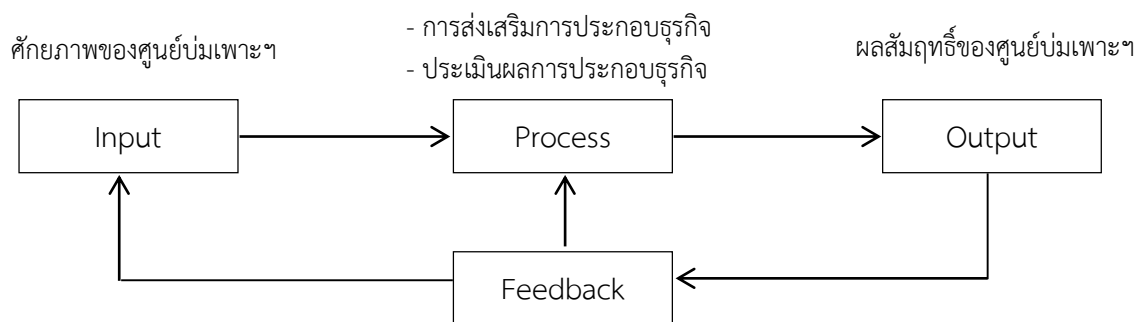
1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

1. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

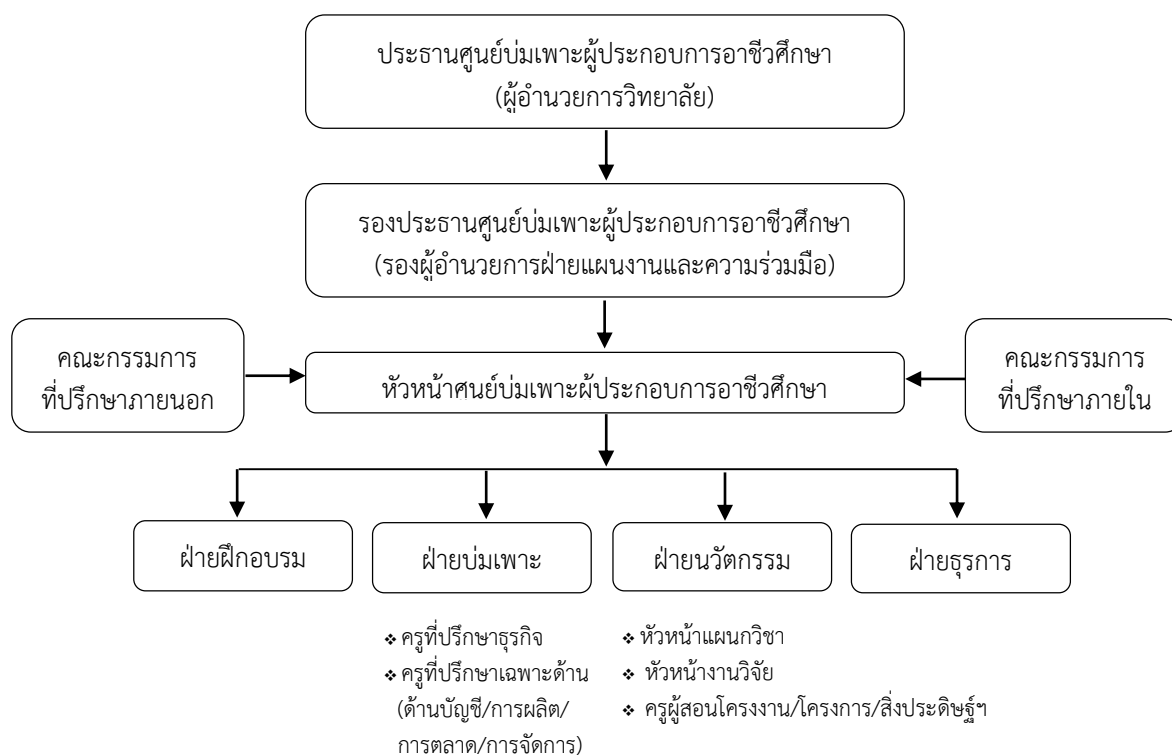


1.1 ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม การศึกษาดูงานการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เปลี่ยนผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดให้จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมฯ ไม่น้อยกว่า 25 คน และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เปลี่ยนจากจำนวนผู้เรียน เป็นจำนวนธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้าหรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน และมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา



3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในภารกิจต่าง ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

3.1 ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการได้มาซึ่งพื้นที่สำหรับการจัดตั้งเป็นสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.2 จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง

3.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น

3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรกำหนดภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรใช้รูปแบบในการจัดทำที่เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการประสานงานดำเนินการ

3.6 บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.7 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3.8 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

3.9 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

3.10 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.11 การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

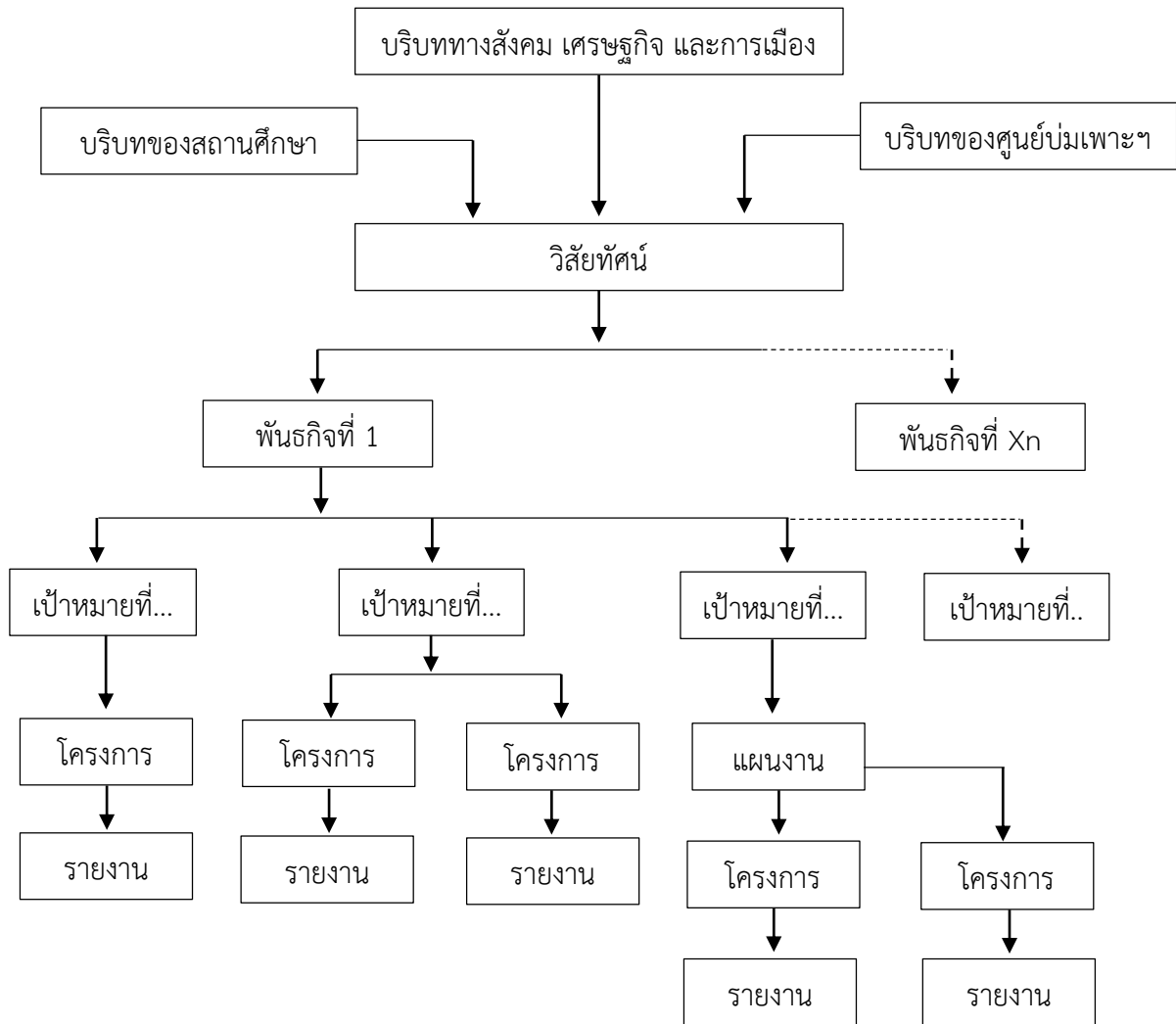
3.12 ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

3.13 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ (online) ที่ bic.nawamin.ac.th

3.14 รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และใครทำ ซึ่งการวางแผนจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ และการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จไปสู่จุดประสงค์ที่ตั้งไว้ กรอบการคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้



รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถจัดทำได้ตามหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยทั่วไป หรืออาจจะใช้รูปแบบตามเอกสารแบบเสนอตัวอย่างท้ายบท

5. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและ

วิชาชีพกำหนด

- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มผู้เรียนไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน

9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รวบรวมแผนธุรกิจ

5.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ

2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ

3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ

4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา

5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

5.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1) วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ

2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ

3) เมื่อวิทยาลัยอนุมัติทุนในการดำเนินธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องไปดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคาร โดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน

4) วิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ

5) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น

6) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

7) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาแต่ละเดือน

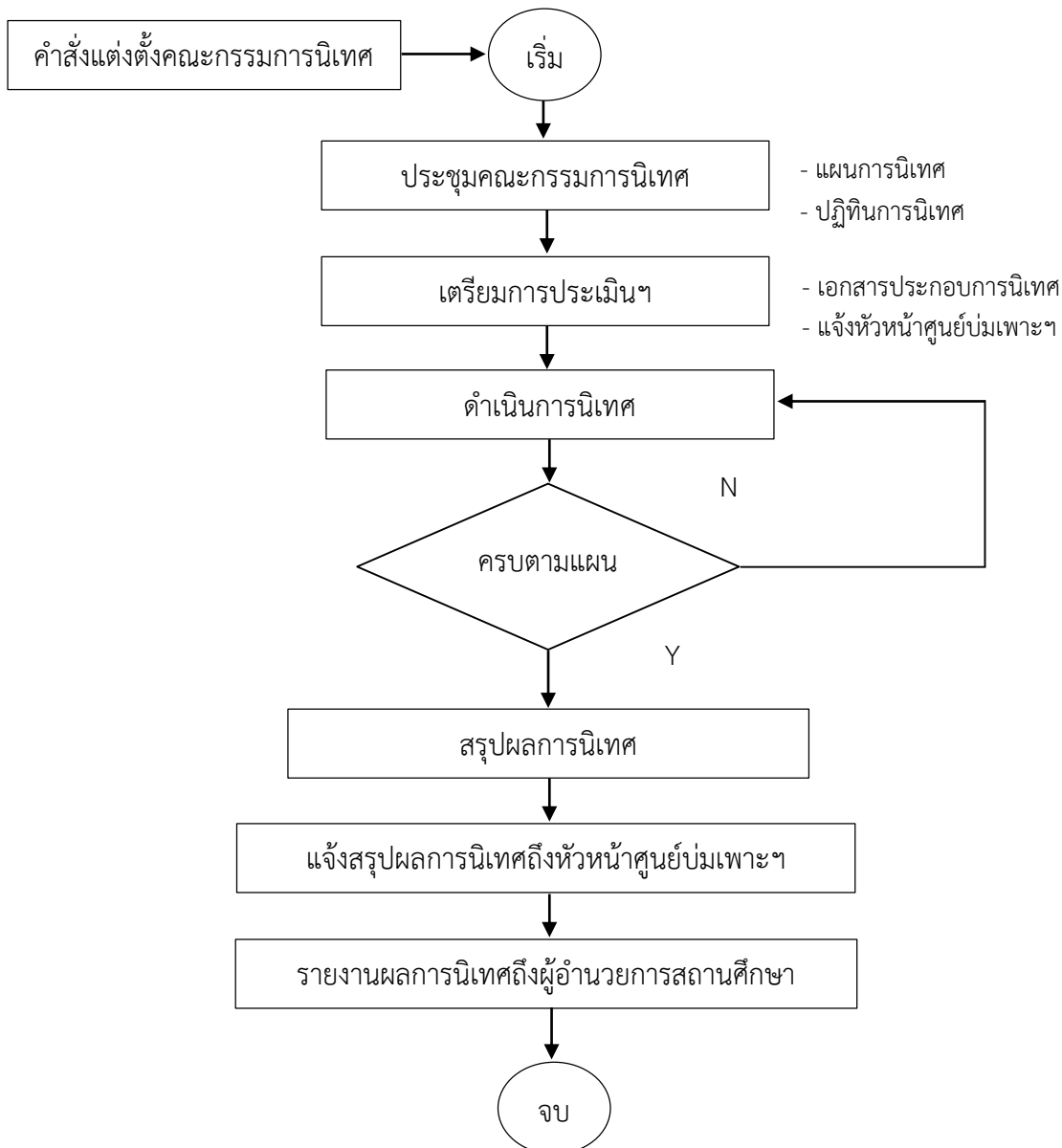
8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือนเพื่อทบทวนการดำเนินธุรกิจในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

10) หัวหน้าศูนย์รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

6. กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆ ที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจาก

การปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวก และการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา รายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

7. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	ปีปัจจุบัน
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	ปีปัจจุบัน
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	ปีปัจจุบัน
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	พฤษภาคม ถึง เมษายน ปีถัดไป	
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	พฤษภาคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	มิถุนายน	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	กรกฎาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่/รางวัล	สิงหาคม-กันยายน	ปีถัดไป

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าหมาย

แผนการดำเนินงาน

(ตัวอย่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

.....

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติการจัดตั้ง ที่อยู่ในปัจจุบัน วัสดุทัศน พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ระดับและสาขาวิชาที่ เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ความโดดเด่นของ สถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพประกอบด้วยก็ได้
--

.....

.....

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

.....

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะฯ เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง ของสำนักงาน วัสดุทัศน พันธกิจ เป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะฯ การดำเนินการ บ่มเพาะผู้ประกอบการในระยะเวลาที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ ธุรกิจที่ส่งเสริมโดยศูนย์บ่มเพาะฯ ความโดดเด่นของศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพ ประกอบด้วยก็ได้
--

.....

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....

พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจและเป้าหมาย

พันธกิจที่..... :			
เป้าหมายที่..... :			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา

วิทยาลัย

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ตอบสนองพันธกิจ ข้อที่

เป้าหมาย ข้อที่

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง ปี (พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....)

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) 1. 2. 3.			
ขั้นการวางแผน (Plan) 1. 2. 3.			
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) 1. 2. 3.			
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) 1. 2. 3.			

6. งบประมาณ

6.1 แหล่งงบประมาณ

- สถานศึกษา ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
 อื่นๆ(ระบุ)

6.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้..... บาท

6.3 ประเภทการใช้

- ค่าตอบแทน จำนวน บาท
 ค่าใช้สอย จำนวน บาท
 ค่าวัสดุ จำนวน บาท

7. การประเมินผลโครงการ

7.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....
.....

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

.....
.....

7.3 วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

.....
.....

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

(.....)

วันที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่

(ตัวอย่าง)

แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ลักษณะของธุรกิจ ธุรกิจใหม่ ธุรกิจต่อเนื่อง

1. ชื่อธุรกิจ.....

2. สถานที่ตั้งธุรกิจ.....

3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ (นาย/นาง/นางสาว).....

4. ผู้รับผิดชอบ 1.....

2.....

5. ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติจรูป 1 นี้ว
บริเวณนี้



หมายเลขสมาชิก

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศัทยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

เรียน หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนัักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่แผนกวิชา..... ระดับ..... ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาศัทยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ จากศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ในปีการศึกษา

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

พิจารณาแล้ว อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วันที่



แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับจังหวัด ปีการศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
3. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด..... อาชีวศึกษาภาค
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
- ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
- ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
5. ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ดังนี้
 1. แผนกวิชา..... 6. แผนกวิชา.....
 2. แผนกวิชา..... 7. แผนกวิชา.....
 3. แผนกวิชา..... 8. แผนกวิชา.....
 4. แผนกวิชา..... 9. แผนกวิชา.....
 5. แผนกวิชา..... 10. แผนกวิชา.....
6. งบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร จำนวนบาท
7. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น..... โครงการ
8. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา..... คน
9. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่

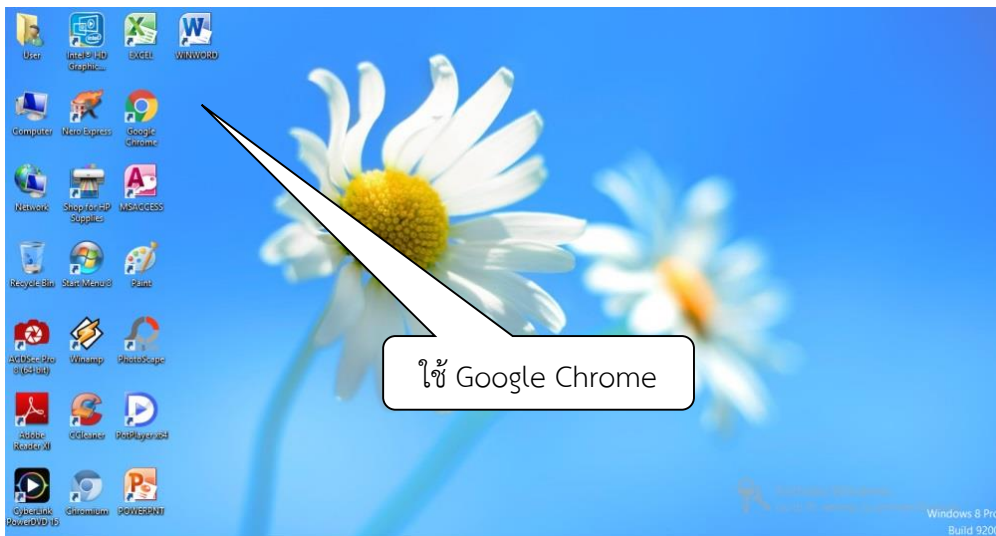
บทที่ 5

การติดตามและรายงานผล

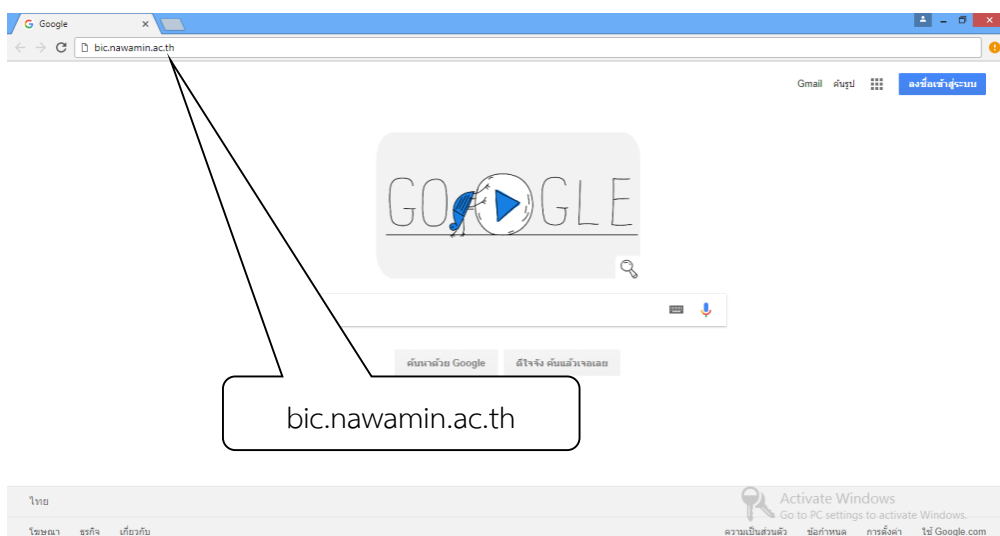
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้กำหนดช่องทางในการการติดตามและรายงานผลทางระบบออนไลน์ไว้ที่ bic.nawamin.ac.th ซึ่งโปรแกรมจะรองรับเบราว์เซอร์ของ Google chrome เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 เลือกคลิกเมาท์ที่ไอคอน Google chrome



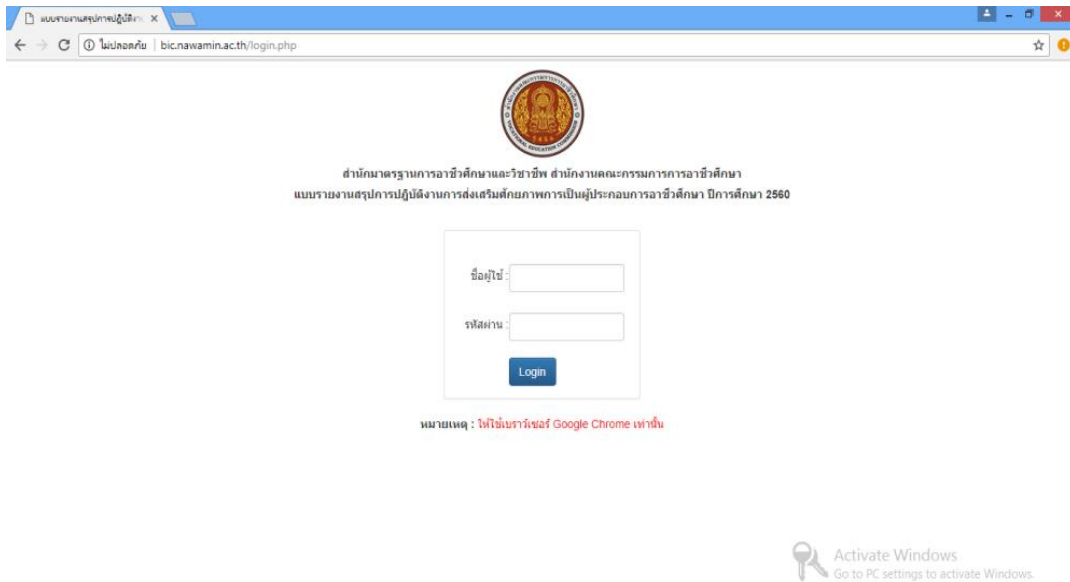
ขั้นที่ 2 ป้อนแอดเดรส bic.nawamin.ac.th



ขั้นที่ 3 ป้อนรหัสสถานศึกษาในช่อง “ชื่อผู้ใช้” และป้อนรหัสผ่าน ลงในช่อง “รหัสผ่าน”
เมื่อป้อนรหัสทั้งสองเสร็จแล้วให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม Login

หมายเหตุ 1. รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่าน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จะเป็น
ผู้ดำเนินการแจ้งไปยังสถานศึกษา

2. กรณีที่ลืมรหัสสถานศึกษาและรหัสผ่าน ให้ติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานฯ



ในรุ่นปรับปรุงนี้จะมีเมนูให้เลือกป้อนข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2566 ผู้ใช้สามารถที่จะเลือกป้อน
ข้อมูลในปีการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู



ขั้นที่ 4 ป้อนข้อมูลในแต่ละข้อ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ 1 ชื่อสถานศึกษา โปรแกรมจะอ่านจากฐานข้อมูลแล้วนำมาแสดงผลไว้ให้เอง

ข้อ 2 ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ป้อนชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ทำการคลิกเมาท์ที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” สีเขียวที่อยู่ด้านล่าง

ข้อ 3 ป้อนข้อมูลงบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ได้รับแต่ละครั้ง (ในรอบปีการศึกษา) หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 4 ป้อนข้อมูลผู้เรียนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล แผนกวิชา และชั้นปี หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 5 ป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการหลังจากการอบรมเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และจำนวนผู้ดำเนินการ หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

บันทึกข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะ

3. จงประมาณที่ได้รับ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>			

4. ผู้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ผู้รับผิดชอบ	แยกกรัษา	วันที่	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>						

5. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>				

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

ข้อ 6 การป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และข้อ 7 ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะที่มีความยั่งยืน (มากกว่า 1 ปี) ก็ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ 5 หากต้องการพิมพ์รายงานออกทรงกระดาษให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือหาก ต้องการออกจากระบบให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” สีฟ้าด้านล่าง

5. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>				

6. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>				

7. ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถอยู่ได้อย่าง ยั่งยืน จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อร้านค้าธุรกิจ	ชื่อเจ้าของ	ที่อยู่	ลบ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/>				

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

บทที่ 6

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ความเป็นมา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ ความสามารถที่จะ ประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ว่าได้ ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้นควร จะประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษาเป็นอย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ใน การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือ ประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชน ที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ระดับสถานศึกษา

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัวแทน ครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการ แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบท ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

3. การประเมินในระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมินจะต้องประเมินด้วยความยุติธรรม ไม่ลำเอียง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ สถานศึกษา



แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th
 วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่ บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียนไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือคำสั่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่ง สอศ.	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามภารกิจของ ผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะ การเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจ ของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสาร รายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ วิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอด เชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการ ตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนและ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณา จากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นงวดของ การดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย

จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ

ผู้ประเมินผล คนที่.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน	
	1	2	3	4	5	6	7		
ส่วนที่ 1									
ตัวบ่งชี้ที่ 1									
ส่วนที่ 2									
ตอนที่ 1									
ตัวบ่งชี้ที่ 1									
ตัวบ่งชี้ที่ 2									
ตัวบ่งชี้ที่ 3									
ตอนที่ 2									
ตัวบ่งชี้ที่ 1									
ตัวบ่งชี้ที่ 2									
ตัวบ่งชี้ที่ 3									
ตัวบ่งชี้ที่ 4									
ตัวบ่งชี้ที่ 5									
ตัวบ่งชี้ที่ 6									
ตัวบ่งชี้ที่ 7									
ตอนที่ 3									
ตัวบ่งชี้ที่ 1									
รวม									
คะแนนร้อยละ									
ระดับ	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง						

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 7

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด จะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน

3. การประเมินในระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

โดยใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

7. ผลการประเมินระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 100

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว ในระดับจังหวัดจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยประธานอาชีวศึกษาจังหวัดจะต้องแจ้งผลการประเมินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับผลการประเมินระดับ 3 ดาว และประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	
4. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วน ตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา ที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน บ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียน ที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทำงานที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทำงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาทำงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาทำงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปทำงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาทำงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาทำงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาทำงานของผู้ศึกษาทำงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาทำงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาทำงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของ ผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพ การปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนและ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณา จากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของ การดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัย จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การรายงาน	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล คนที่.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัย จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

อาชีวศึกษาจังหวัด

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 8

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล ทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัดระดับ 3 ดาว มาเทียบกันในระดับภาค

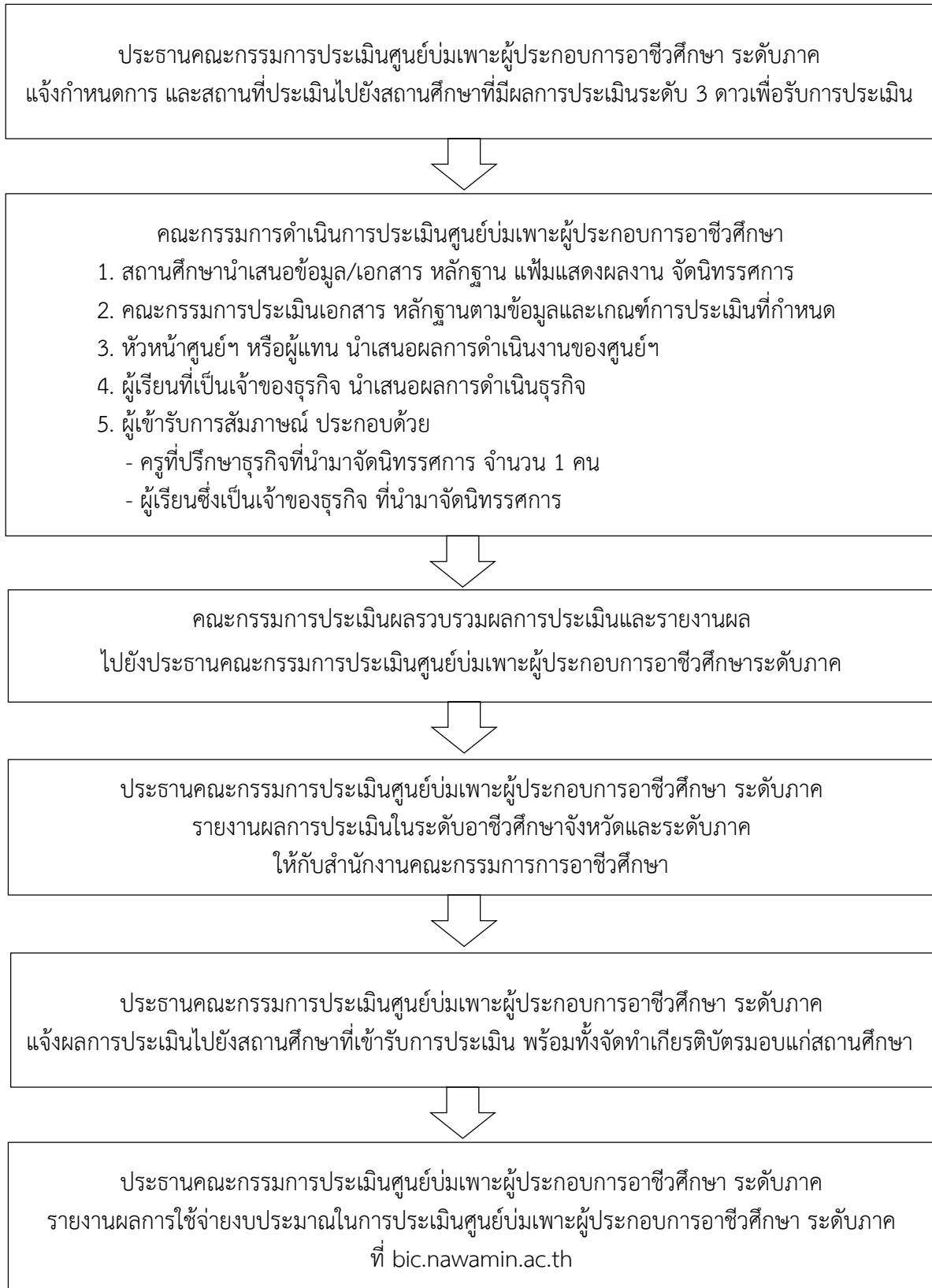
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค โดยแบ่งเป็นชุด ๆ ละ 4 คน ในแต่ละชุดประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ 1 คน และครู 2 คน แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแต่กรณี
2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน
3. การประเมินในระดับภาค คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายงานในระบบ On Line ที่ www.bic.nawamin.ac.th

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้นในปีที่รับการประเมินเพียง 1 ธุรกิจ เท่านั้น (ซึ่งถ้าผ่านการประเมินในระดับภาค 4 ดาว ธุรกิจนั้นต้องเป็นธุรกิจเดียวกันในการเข้ารับ การประเมินในระดับชาติ)

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดย หัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน

ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียน

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

7. ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 – 100

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ โดยคณะกรรมการประเมินระดับภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ข้อมูลแผนธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน (ทั้งในและนอกสถานศึกษา)	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 10 คะแนน

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
 ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
 ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวร และมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน บ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และ/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานหนังสือคำสั่ง ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ศูนย์บ่มเพาะฯ มีการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เรียน ที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งฐานข้อมูล ประกอบด้วยรายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ สถานศึกษา และรายงานฐานข้อมูลส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม (10 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
 ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอขอบคุณวิทยากร	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. มีหลักฐานการเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. มีแผนธุรกิจจากการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อมาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือก แผนธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงาน รูปภาพ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของ สถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการตามแผนธุรกิจ ที่ผ่านการคัดเลือกตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้งครูและผู้เรียนตามแผนของแต่ละกลุ่มธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีการแจ้งหรือประกาศการจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วน	
5. มีหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ครบถ้วนตามที่จัดสรร	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาในการดำเนินงานธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
2. หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจของ ผู้เรียน ประกอบด้วย บันทึกการประชุม การลงเวลาปฏิบัติงาน และรูปภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ	
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษา ด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีระยะเวลาการดำเนินธุรกิจเดิมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามธุรกิจเดิมของผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การประชุม ฯลฯ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. มีการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประกอบด้วย เอกสารรายรับ-รายจ่าย การบันทึกการรับ-จ่าย การรับรองบันทึกการรับรายจ่ายโดยครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. มีการรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจ หรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และหนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน	<input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ วิทยาศาสตร์ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจ ในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต	
4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนและ ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณา จากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของ การดำเนินธุรกิจ ในรูปของงบการเงิน	
5. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้าหรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่องตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในผลงาน ที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น
โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
2. รายละเอียดการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรตามธุรกิจอย่างครบถ้วน					
3. การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
4. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา					
5. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนอาชีวศึกษา					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น
โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรรเงินทุน เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้เรียนที่เข้ารับการบ่มเพาะ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times$ คะแนนที่ได้ =				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การให้คำปรึกษาในการจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2. จัดทำแผนการนิเทศ นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน เป็นต้น และรายงานผลการนิเทศเสนอสถานศึกษา					
3. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย					
4. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานทาง bic.nawamin.ac.th	10	
ส่วนที่ 2 เครื่องมือการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม หรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียน	5	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	25	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน	10	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	10	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	10	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	10	
รวมคะแนน	135	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปลักษณะ
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				รวม คะแนน
	1	2	3	4	
ส่วนที่ 1					
ส่วนที่ 2					
ตอนที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตอนที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 4					
ตัวบ่งชี้ที่ 5					
ตัวบ่งชี้ที่ 6					
ตัวบ่งชี้ที่ 7					
ตอนที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ส่วนที่ 3					
ส่วนที่ 4					
ส่วนที่ 5					
ส่วนที่ 6					
ส่วนที่ 7					
รวม					
คะแนนร้อยละ					
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ภาค

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 9

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล จากแต่ละภาค ที่มีผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค ระดับ 4 ดาว เพื่อให้ได้สถานศึกษาต้นแบบที่ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

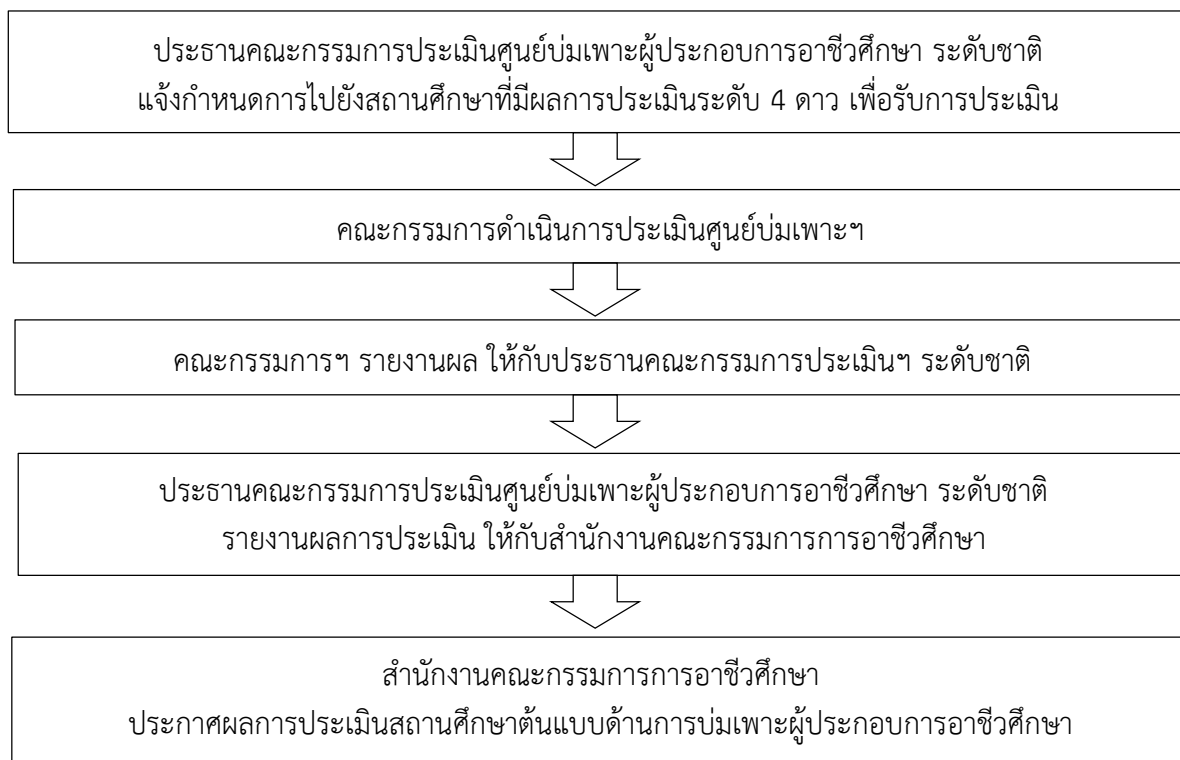
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหาสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมิน ระดับภาค

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

3.1 การดำเนินการของธุรกิจในปัจจุบัน

3.2 แผนการตลาดในอนาคต

3.3 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ งบแสดง

ฐานะทางการเงิน

7. ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 ดาว คะแนนร้อยละ 90 – 100

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 – 89

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในระดับชาติ จะได้รับเกียรติบัตร และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับชาติ 5 ดาว จะได้รับโล่รางวัล

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการนำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค 40 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ระดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม					
3. รูปแบบของการจัดนิทรรศการ รูปแบบของสินค้า หรือบริการ มีความคิดสร้างสรรค์					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ					
5. กิจกรรม/รูปแบบการนำเสนอผลงานมีความต่อเนื่อง ตามลำดับ น่าสนใจ เจ้าหน้าที่ประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในผลงานที่นำเสนอสามารถตอบข้อซักถามได้ ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน

การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น **โดยผู้เรียนที่เป็น**
เจ้าของธุรกิจ นำเสนอเวลา 10 นาที ชักถาม 5 นาที คะแนนเต็ม 20 คะแนน
 (นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค)

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ขั้นตอนการนำเสนอเป็นลำดับ กระชับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
2. แหล่งเงินทุนและการจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. นวัตกรรมของสินค้าและบริการ					
4. การบริหารจัดการธุรกิจ					
4.1 ด้านการผลิต					
4.2 ด้านการตลาด					
4.3 ด้านการจัดการ					
4.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามลำดับ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{20}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ระดับชาติ**
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน

การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านนวัตกรรมของสินค้า/บริการ					
1.1 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต					
2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ					
2.1 กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน					
3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ					
3.1 การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน					
3.2 แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
3.3 ความยั่งยืนและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมาของธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย..... จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	40	
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์		
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	20	
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	40	
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปกะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				รวมคะแนน
	1	2	3	4	
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ					
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์					
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ					
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ					
รวม					
คะแนนร้อยละ					
ระดับ	<input type="checkbox"/> 1 ดาว <input type="checkbox"/> 2 ดาว <input type="checkbox"/> 3 ดาว <input type="checkbox"/> 4 ดาว <input type="checkbox"/> 5 ดาว				

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปกะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ภาค.....

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.