

คู่มือปฏิบัติงาน

งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนผังงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ว่าที่พันตรี ดร.วานิช สมชาติ
ผู้อำนวยการ



นางสาวลักษณ บุษย์บำรุง
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางสาวสมคิด หมั่นหาดี
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



นางสาวกาญจนา ยอดศรีคำ
ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ



นายศภาคดา ัญญาลิขิต
ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ



นางสาวนภัสชญา คงการณ
ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ



นางสาวอรณา ประดับเสริฐ
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

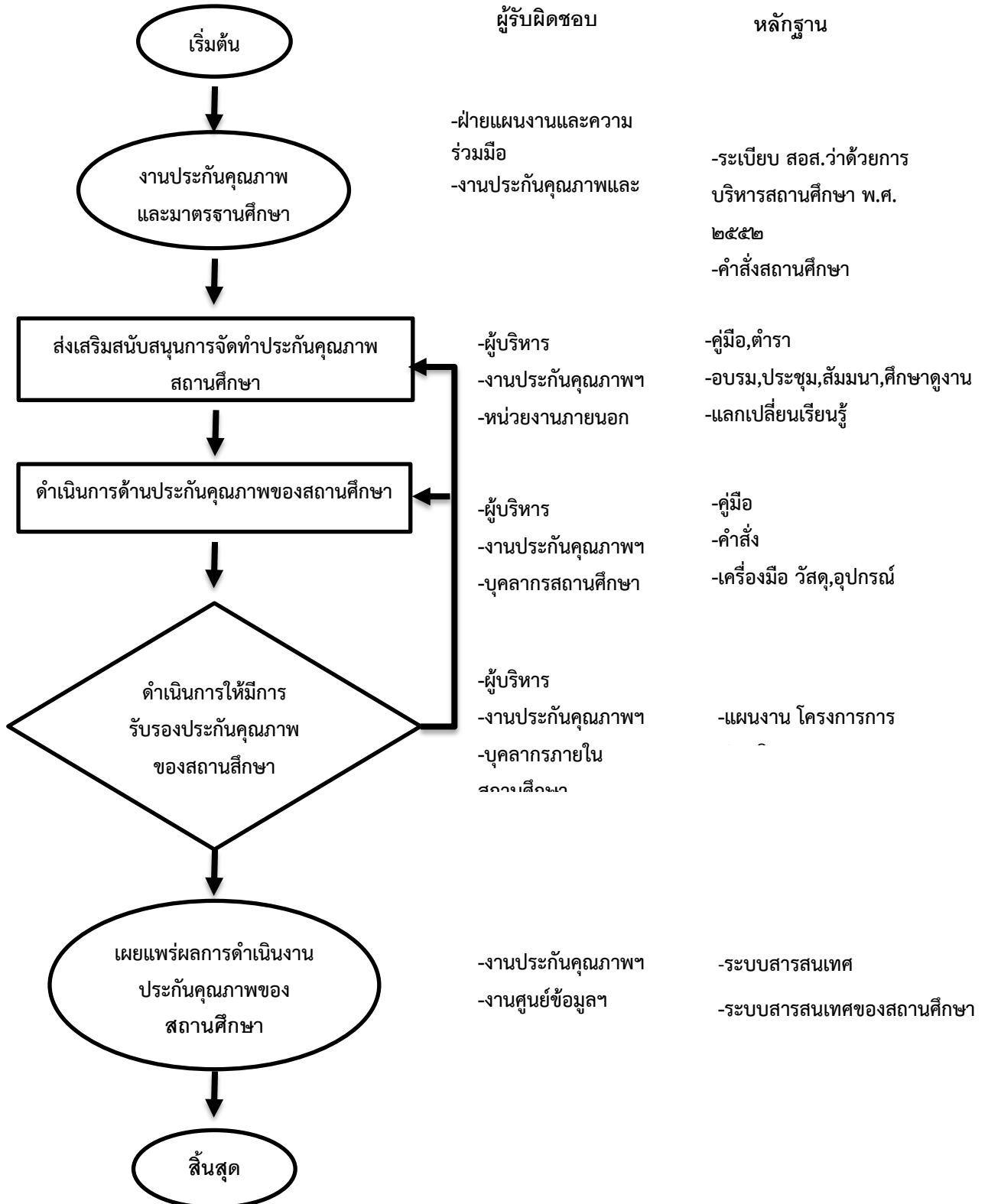
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ภาระหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจใน หลักการ จุดหมายและ หลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน ประกอบการบุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การ มหาชน)ในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ ชั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



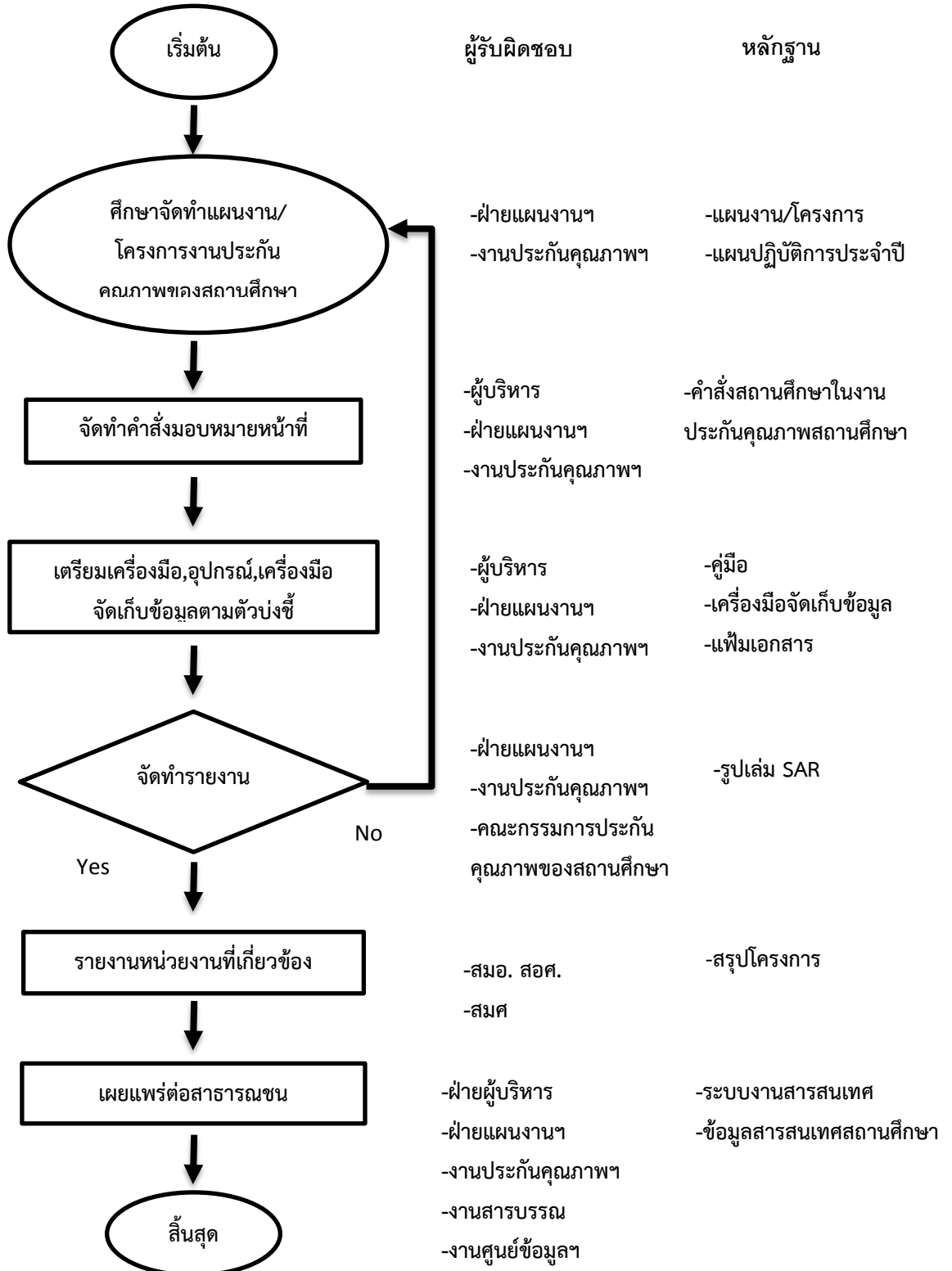
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ดำเนินการด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษา

- ๑. จัดทำแผนงานโครงการงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาบรรจุไว้ในแผนโครงการของสถานศึกษา**
- ๒. จัดทำคำสั่งหน้าที่มอบหมายงานประกันคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมายและครอบคลุม**
- ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ จัดทำ จัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพ**
- ๔. รวบรวมวิเคราะห์ จัดทำรูปเล่ม SAR ของสถานศึกษา**
- ๕. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
- ๖. เผยแพร่ต่อสาธารณชน**

ภาระงาน ดำเนินการด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



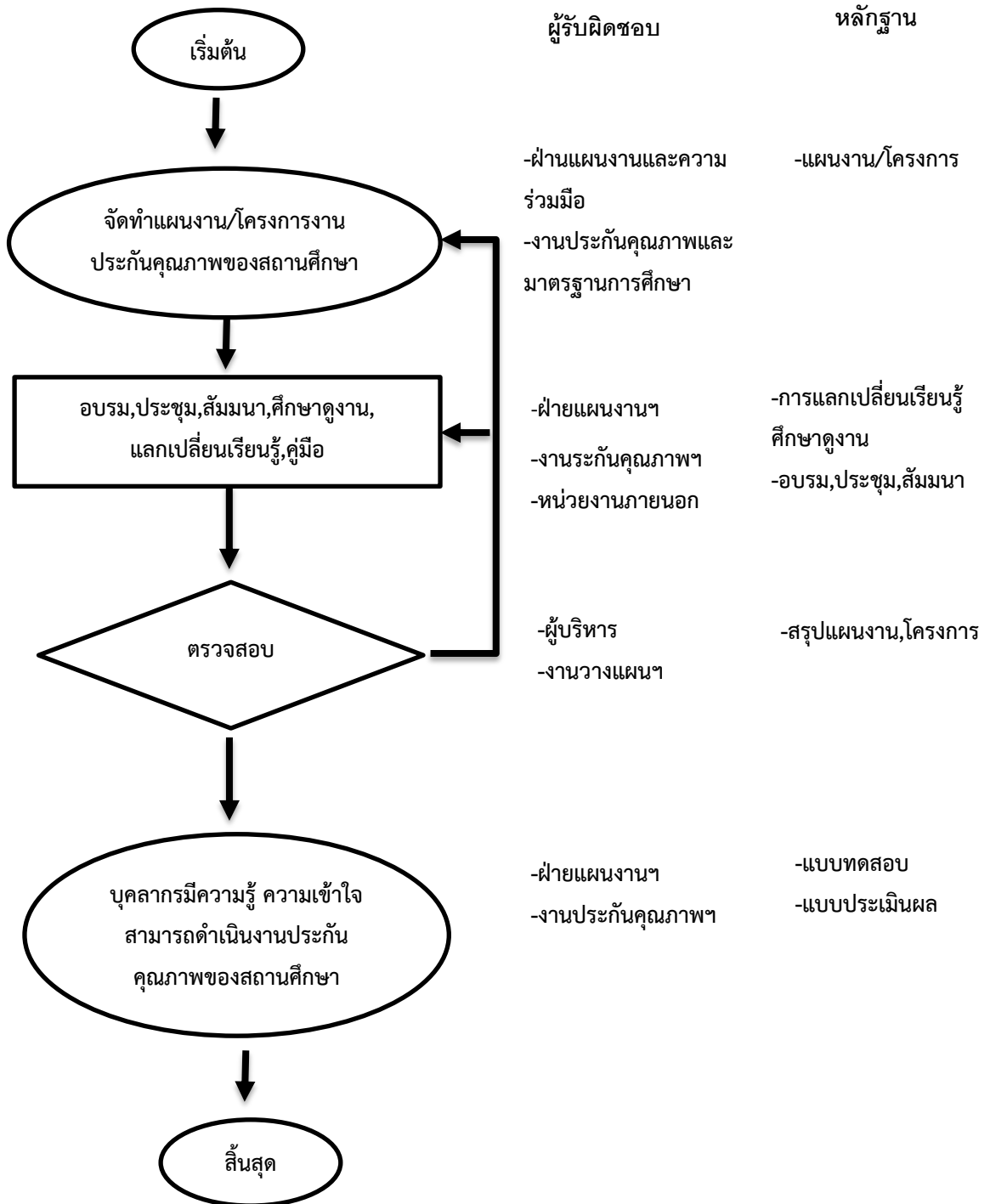
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา

- ๑. จัดทำแผนงาน,โครงการ งานประกันคุณภาพบรรจุ แผนงานโครงการของสถานศึกษา**
- ๒. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน,แลกเปลี่ยนเรียนรู้,คู่มือ งานประกันคุณภาพ**
- ๓. สรุปแผนงานโครงการ,ตรวจสอบ ประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องเรื่องประกันคุณภาพเสมอ**
- ๔. บุคลากรสถานการศึกษา ทำงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในภาระงานของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ**

ภาระงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

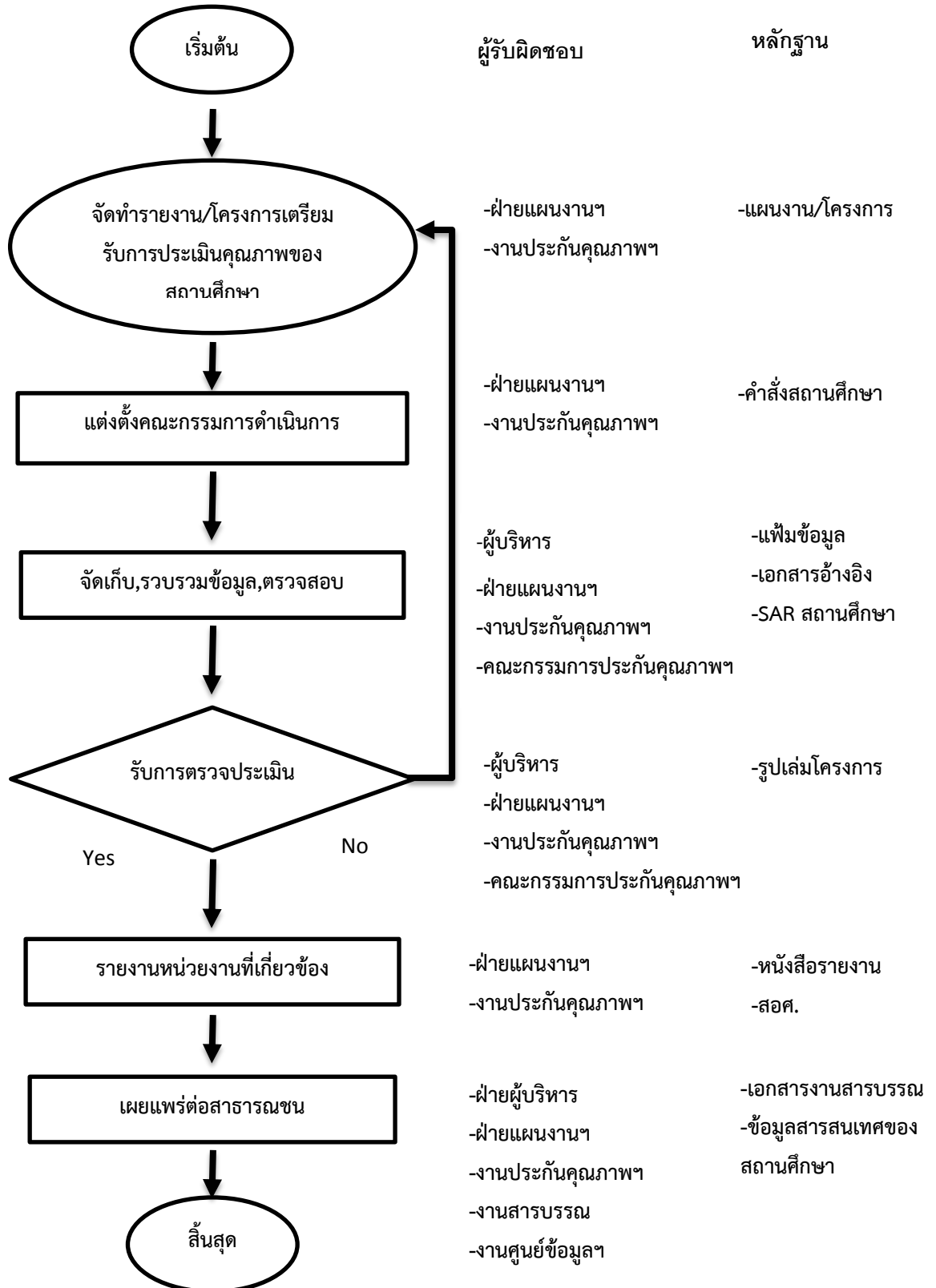
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ภาระงาน ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๑.จัดทำแผนงาน/โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน,ประชุมเตรียมงาน

๓.จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล งานประกันคุณภาพการสถานศึกษา

๔.รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.เผยแพร่ต่อสาธารณชน