



คู่มือปฏิบัติงาน



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

Department of Information Center

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคพัทยา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศฉบับนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งผู้จัดทำได้ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำขึ้นจากแนวทางการดำเนินการพัฒนา แนวทางการดำเนินการ เอกสารและหนังสือสั่งการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ โดยในเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ฉบับนี้มีสาระสำคัญประกอบด้วย ความสำคัญ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนปฏิบัติ การจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ ได้ศึกษาประใช้ประโยชน์ต่อไป

ผู้จัดทำ
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ผู้บริหารงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
โครงสร้างงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
โครงสร้างบุคลากรงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
หลักการและเหตุผล	
 ความหมายของงาน วัตถุประสงค์	4
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ	5
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	
 ข้อมูลพื้นฐาน	6
 โครงสร้างบริหารและบุคลากร	7
 ขั้นตอนการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ	8
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	9
 ปฏิทินปฏิบัติงาน	11
เอกสารอ้างอิง	

ผู้บริหารงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

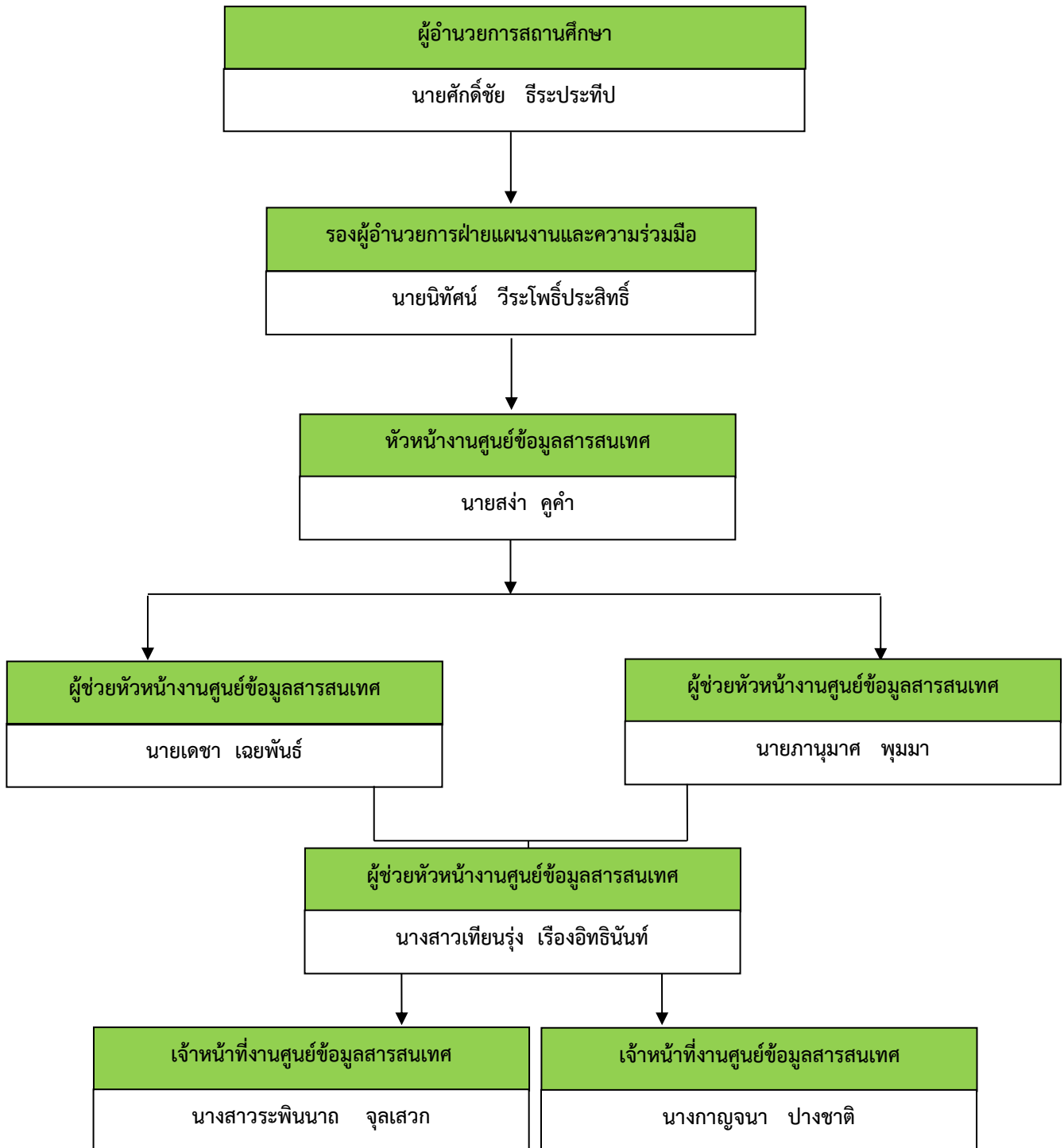


นายศักดิ์ชัย อีระประทีป
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง



นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงสร้างงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



โครงสร้างบุคลากรงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นายสง่า คูคำ
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นายเดชา เฉยพันธ์
ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นายภานุมาศ พุมมา
ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นางสาวเทียนรุ่ง เรืองอิทินันท์
ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นางสาวระพินนาถ จุลเสวก
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



นางกาญจนา ปางชาติ
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน วิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีการบริการเครือข่าย Internet ทำให้เกิดความพร้อมในการมีชีวิตอยู่ในสังคมข่าวสารทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน และถือเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาเกิดความรู้สึกต้องการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารและเกิดความสนใจในการค้นคว้าซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่ดีของสถาบันการศึกษาอย่างใดก็ตามการได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารของสถาบัน ข้อมูลส่วนตัวหรือแม้แต่การเชื่อมโยงสารสนเทศ ที่เหมาะสมระหว่างหน่วยงานจะเป็นสิ่งที่จะต้องอาศัยทั้งเวลา และงบประมาณในการจัดการแต่ก็น่าจะเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดที่วิทยาลัยจำเป็นต้องมีการจัดการในด้านสารสนเทศภายในให้สามารถบริหารจัดการในรูปแบบเครือข่ายที่สมบูรณ์ มีระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสามารถเป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาวิทยาลัยต่อไป

การพัฒนาสารสนเทศเป็นโครงการที่มีเป้าหมายให้มีการจัดการสารสนเทศในทิศทางเดียวกันสามารถจัดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่หลากหลายในอดีตให้อยู่ในรูปแบบที่มีการจัดการแบบเครือข่ายจนสามารถทำให้ระบบสารสนเทศภายในเป็นระบบที่เอื้อต่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยการบริการให้คำปรึกษาทั่วไปและบริการชุมชนทำให้วิทยาลัยพ่ายัพเป็นแหล่งวิชาการที่น่าสนใจและมีศักยภาพในการค้นคว้าต่อไป

ความหมายของข้อมูลสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศสร้างขึ้นมาเพื่อจุดมุ่งหมายหลายประการจุดมุ่งหมายพื้นฐานประการหนึ่งคือ การประมวลข้อมูล (Data) ให้เป็นสารสนเทศ (Information) และนำไปสู่ความรู้ที่ช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงานระบบที่รวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาตัดสินใจ ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของการทำงาน
2. เพื่อให้มีความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางสถานศึกษา ที่ได้รับผิดชอบ และได้รับมอบหมายสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ

ความหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ

สารสนเทศ (information) เป็นผลลัพธ์ของการประมวลผล การจัดดำเนินการ และการเข้าประเภทข้อมูลโดยการรวมความรู้เข้าไปต่อผู้รับสารสนเทศนั้น สารสนเทศมีความหมายหรือแนวคิดที่กว้าง และหลากหลาย ตั้งแต่การใช้คำว่าสารสนเทศในชีวิตประจำวัน จนถึงความหมายเชิงเทคนิค ตามปกติในภาษาพูด แนวคิดของสารสนเทศใกล้เคียงกับความหมายของการสื่อสารเงื่อนไขการควบคุมข้อมูลรูปแบบคำสั่งปฏิบัติการความรู้ความหมายสื่อความคิด การรับรู้ และการแทนความหมาย

ปัจจุบันผู้คนพูดถึงยุคสารสนเทศว่าเป็นยุคที่นำไปสู่ยุคแห่งองค์ความรู้หรือปัญญา นำไปสู่สังคมอุดมปัญญา หรือสังคมแห่งสารสนเทศ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ แม้ว่าเมื่อพูดถึงสารสนเทศ เป็นคำที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สองสาขา คือ วิทยาการสารสนเทศ และ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งคำว่า "สารสนเทศ" ก็ถูกใช้บ่อยในความหมายที่หลากหลายและกว้างขวางออกไป และมีการนำไปใช้ในส่วนหนึ่งของ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การประมวลผลสารสนเทศ

สิ่งที่ได้จากการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มาประมวลผล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามจุดประสงค์สารสนเทศ จึงหมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการเลือกสรรให้เหมาะสมกับการใช้งานให้ทันเวลา และอยู่ในรูปที่ใช้ได้ สารสนเทศที่ดีต้องมาจากข้อมูลที่ดี การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศจะต้องมีการควบคุมดูแลเป็นอย่างดี เช่น อาจจะมีการกำหนดให้ผู้ใดบ้างเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้ข้อมูลได้ ข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องมีระบบขั้นตอนการควบคุม กำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขหรือการกระทำกับข้อมูลว่าจะกระทำได้โดยใครบ้าง นอกจากนี้ข้อมูลที่เก็บไว้แล้วต้องไม่เกิดการสูญหายหรือถูกทำลายโดยไม่ได้ตั้งใจ การจัดเก็บข้อมูลที่ดี จะต้องมีการกำหนดรูปแบบของข้อมูลให้มีลักษณะง่ายต่อการจัดเก็บ และมีรูปแบบเดียวกัน ข้อมูลแต่ละชุดควรมีความหมายและมีความเป็นอิสระในตัวเอง นอกจากนี้ไม่ควรมีการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนเพราะจะเป็นการสิ้นเปลืองเนื้อที่เก็บข้อมูล

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

พัฒนาข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

พันธกิจ

- + รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและประกอบอาชีพ
- + พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- + ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

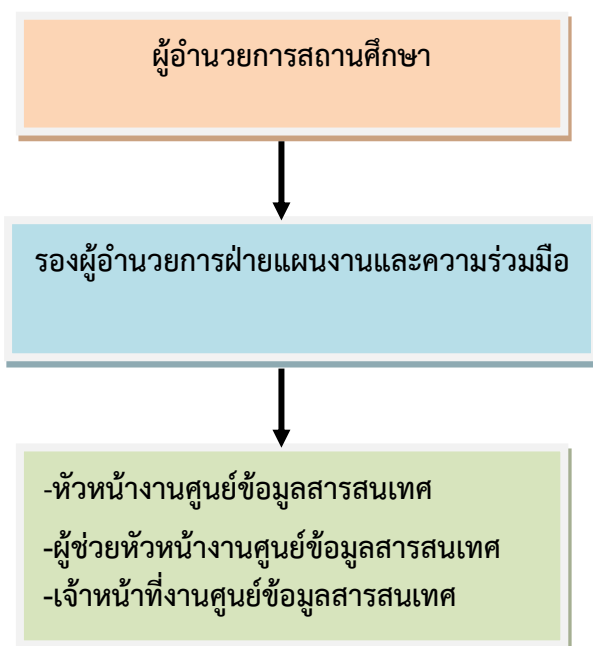
ค่านิยม

- + ทุกหน้าที่.....หัวใจทำงานเพื่อความสุขของผู้อื่น “HERT”
- + “Happiness” มีความสุขในการทำงาน
- + “Excellence” สร้างสรรค์ผลงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- + “Responsibility” รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อด้านจิตใจ ต่อด้านการกระทำ และต่อผลงาน
- + “Teamwork” ทำงานเป็นทีม แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน และมีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อร่วมงาน

วัตถุประสงค์

1. เน้นให้ครูเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษาได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้ทั่วถึง
2. ให้ครูเจ้าหน้าที่มีข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นแหล่งบริการสารสนเทศ
3. การปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของวิทยาลัยฯประกอบด้วย

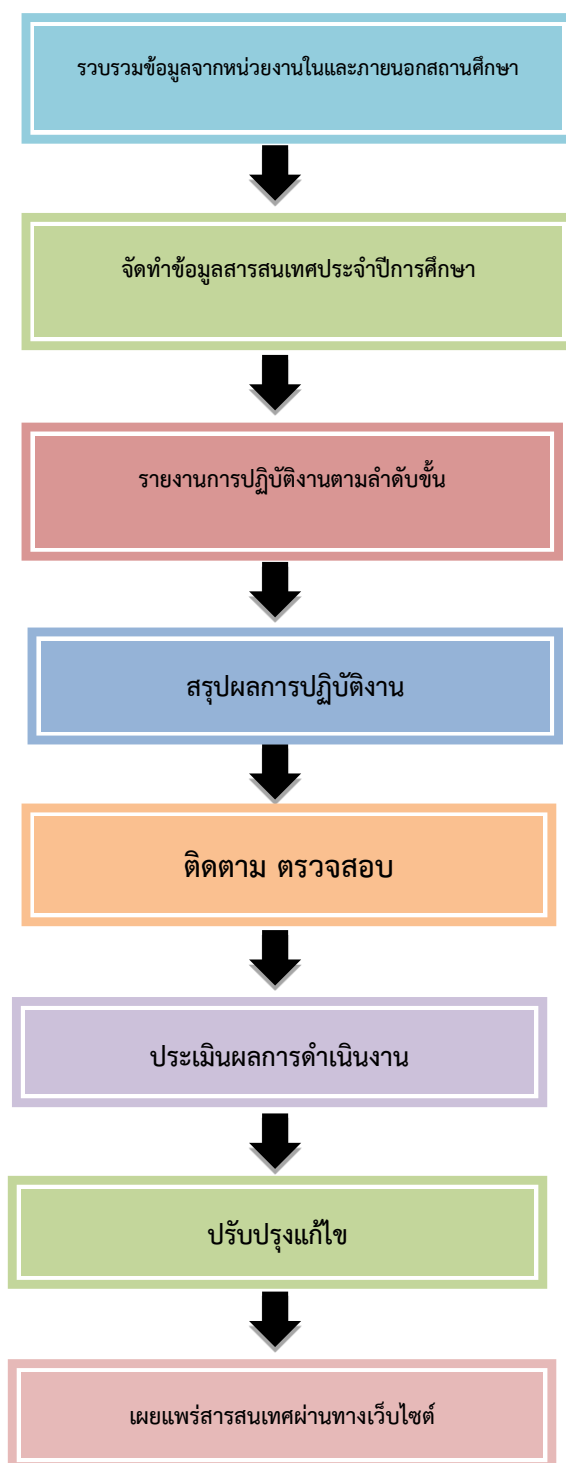
โครงสร้างบริหารและบุคลากร



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของศึกษา
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

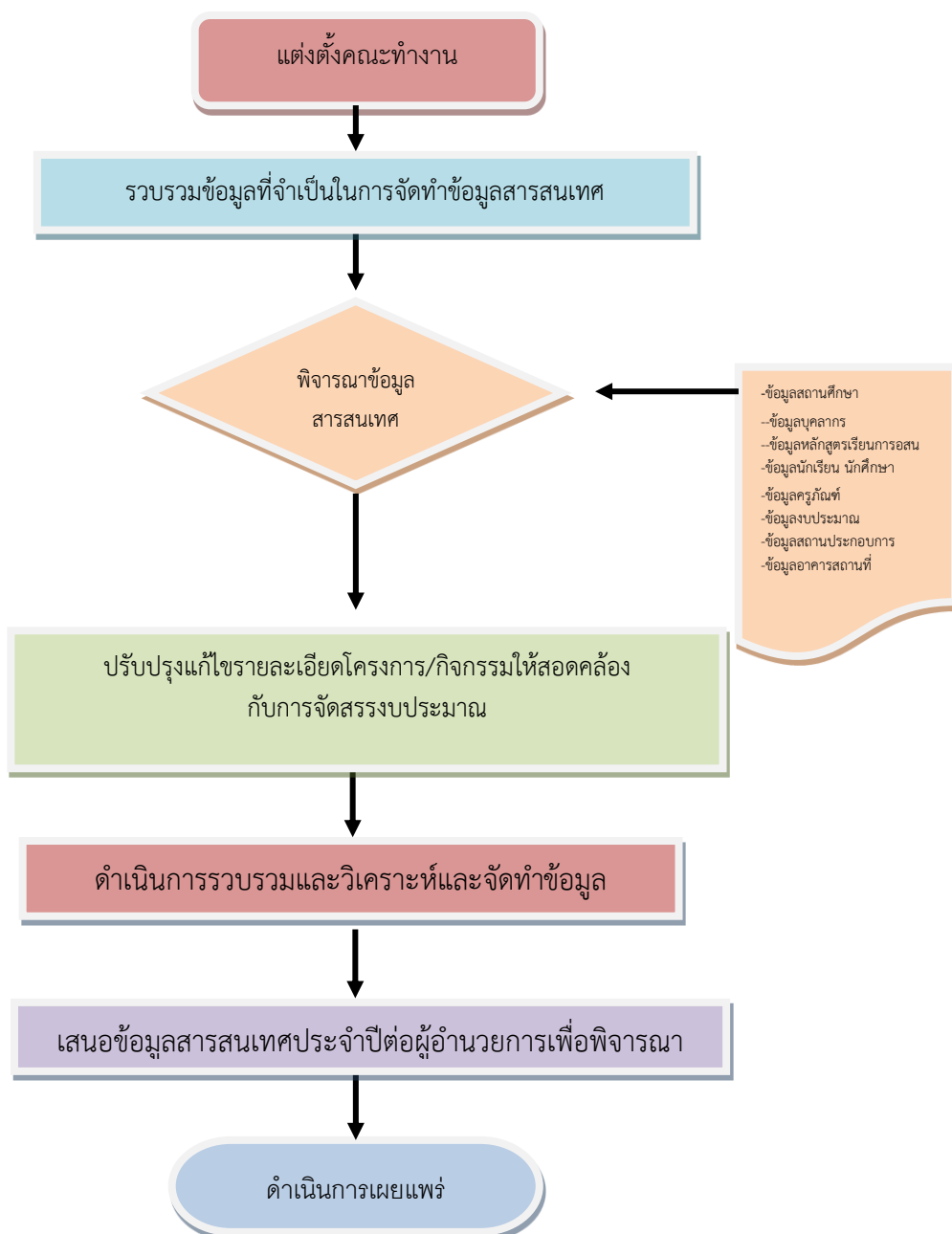
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำข้อมูล 8 ด้าน และผลการดำเนินงานต่างๆ ในสถานศึกษาเผยแพร่ผ่านทาง www.pattayatech.ac.th วิทยาลัย อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาผลการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวสถานศึกษา

การจัดข้อมูลสารสนเทศประจำปี มีขอบข่ายของงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
 - ประสานกลุ่มงานเพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงาน
 - จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเสนอผู้บริหารลงนามคำสั่ง
2. รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่
 - ข้อมูลสถานศึกษา
 - ข้อมูลงานบุคลากร
 - ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
 - ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
 - ข้อมูลครุภัณฑ์
 - ข้อมูลงบประมาณ
 - ข้อมูลสถานประกอบการ
- ข้อมูลอาคารสถานที่
3. พิจารณาข้อมูลสารสนเทศ
4. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาและที่ดินสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
5. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปีดังนี้
 - รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - จัดทำร่างข้อมูลสารสนเทศประจำปีตามรูปแบบของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปี
6. เสนอข้อมูลสารสนเทศประจำปีต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประจำปี ให้บุคลากรในสถานศึกษา และวิทยาลัยอื่นๆได้ทราบดังนี้
 - จัดทำรูปเล่มข้อมูลสารสนเทศประจำปี
 - เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ

แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ



**ปฏิทินปฏิบัติงาน
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ**

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม	จัดทำข้อมูลสถานศึกษา ปีการศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
มีนาคม	การรายงานผลการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา ผ่านโปรแกรมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ http://stat.vec.go.th/	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
เมษายน	-การรายงานผลการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษาผ่านโปรแกรมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ http://stat.vec.go.th/	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
พฤษภาคม	-รายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษานอกระบบ ปีการศึกษาผ่านทางe-report ส่งสำนักนโยบายและการอาชีวศึกษา -ดำเนินการรายงาน -การรายงานผลการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2559 ผ่านโปรแกรมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ http://stat.vec.go.th/	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
พฤษภาคม	ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)นักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
กันยายน - ตุลาคม	การรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านระบบควบคุมผลงานเชิงประจักษ์ (R Scorecard)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
พฤศจิกายน	ดำเนินการกรอกข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะจบในปีการศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ