

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	สอนสัปดาห์ที่ 6-7
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	คาบรวม 6
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		จำนวน 6 คาบ
หัวข้อเรื่อง ด้านความรู้ 1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น 2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป ด้านทักษะ 3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป ด้านคุณธรรม / จริยธรรม / บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง 4. ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความขยัน อดทน แบ่งปัน 5. ความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง สาระสำคัญ 1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น สมุดบันทึกการขึ้นต้น(Book Of original Entry) คือ สมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกัน โดยการบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า และมีความสำคัญคือ ทำให้การค้นหารายการการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วและประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำงบดุลขึ้นทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น สมุดบันทึกการขึ้นต้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1.1 สมุดรายวันเฉพาะ 1.2 สมุดรายวันทั่วไป 2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปจะมีหลายรูปแบบ ซึ่งกิจการจะเลือกใช้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดและลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกิจการนั้น ๆ แต่รูปแบบที่ง่ายและถือเป็นแบบมาตรฐาน(Standard Form) จะเป็นแบบ 2 คอลัมน์(Two-column Journal)		

3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

ลักษณะของรายการที่จะนำไปบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น

1. รายการเปิดบัญชี
2. รายการค้า
3. รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. รายการปิดบัญชี
5. รายการกลับรายการ

สำหรับในหน่วยนี้จะกล่าวถึงเฉพาะหัวข้อที่ 1 และหัวข้อที่ 2 เท่านั้น

สมรรถนะประจำหน่วย

บันทึกการขายการค้าของกิจการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันขั้นต้น

จุดประสงค์การสอน / การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขายขั้นต้น รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป
2. เพื่อให้มีทักษะในการบันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุมีผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ 3D

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. บอกความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขายขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง
2. บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป ได้อย่างถูกต้อง
3. บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการระบบบัญชีได้ตามมาตรฐานการบัญชี
4. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุและผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความรอบรู้รอบคอบ และระมัดระวัง

การบูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณลักษณะ 3D

หลักความพอประมาณ

1. ผู้เรียนจัดสรรเวลาในการฝึกปฏิบัติตามใบงานได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนรู้จักใช้และจัดการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
4. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มเพื่อนและสังคม

หลักความมีเหตุผล

1. เหตุคุณค่าของการจัดทำบัญชีได้อย่างมีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตในการดำเนินธุรกิจและในชีวิตประจำวันได้
2. กล่าวแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
3. กล่าวทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างถูกกาลเทศะ

4. กล้ายอมรับฟังความคิดของผู้อื่น
5. ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
6. ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
7. มีความคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หลักความคุ้มกัน

1. มีทักษะในการบันทึกรายการค่าในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามหลักการบัญชีคู่
2. ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และพร้อมที่จะนำความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกบัญชีไปใช้ประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงหรือตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ดังนี้

เงื่อนไขความรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญและประเภทของสมุดรายวันขึ้นต้น รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป และหลักการบันทึกบัญชี
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด
2. ใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน
4. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขายขั้นต้น

สมุดบันทึกการขายขั้นต้น(Book Of original Entry) คือ สมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกัน โดยการบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า และมีความสำคัญคือ ทำให้การค้นหารายการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วและประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบัญชีขึ้นทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น

สมุดบันทึกการขายขั้นต้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1 สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals) เป็นสมุดบันทึกการขายขั้นต้นที่ใช้สำหรับบันทึกการขายเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เหมาะสำหรับธุรกิจประเภทพาณิชย์กรรมหรือกิจการซื้อขายไปขนาดใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สมุดรายวันซื้อสินค้า
2. สมุดรายวันขายสินค้า
3. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
4. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ยอมลดให้
5. สมุดรายวันรับเงิน
6. สมุดรายวันจ่ายเงิน

3.2 สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) เป็นสมุดบันทึกการขายขั้นต้นที่ใช้บันทึกการขายที่ที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ เช่น รายการเปิดบัญชี รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี เป็นต้น หรือเป็นสมุดบันทึกการขายการค้าทุกรายการในกรณีที่กิจการใช้สมุดบันทึกการขายขั้นต้นเพียงเล่มเดียวส่วนใหญ่จะเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก สำหรับในวิชานี้จะกล่าวถึงเฉพาะธุรกิจให้บริการ (Service business) ซึ่งโดยทั่วไปมักจะมีรายการค้าไม่มากนัก ดังนั้นจะใช้สมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียวเท่านั้น

2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปจะมีหลายรูปแบบ ซึ่งกิจการจะเลือกใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดและลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกิจการนั้น ๆ แต่รูปแบบที่ง่ายและถือเป็นแบบมาตรฐาน(Standard Form) จะเป็นแบบ 2 คอลัมน์(Two-column Journal)

พ.ศ.		รายการ	เลขที่	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.
		ชื่อบัญชีที่เดบิต					
		ชื่อบัญชีที่เครดิต					
		คำอธิบายรายการค้า					

3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

หลักการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีจะมี 2 ระบบ คือระบบบัญชีเดี่ยว(Single Entry System) และระบบบัญชีคู่(Double Entry System) ระบบบัญชีเดี่ยวมักจะเกิดขึ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว และมีการบันทึกบัญชีโดยผู้ที่ไม่มีความรู้ทางด้านบัญชี ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้บันทึกเอง การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างง่าย ๆ และไม่มีการวิเคราะห์รายการค้า เช่น ขายสินค้าเป็นเงินสด 500 บาท ก็อาจจะบันทึกไว้ในสมุดสั้น ๆ ว่า ขายสินค้า 500 บาท เป็นต้น เมื่อกิจการต้องการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินก็จะนำแนวคิดของระบบบัญชีคู่ไปปรับ ส่วนระบบบัญชีคู่ นั้น เป็นการบันทึกบัญชีอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์รายการค้าไปบันทึกบัญชี ระบบบัญชีคู่เป็นระบบบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้โดยทั่วไป เพราะสามารถตรวจสอบและหาข้อผิดพลาดได้ง่าย การบันทึกบัญชีจะบันทึกรายการ 2 ด้านเสมอไปในจำนวนเงินที่เท่ากัน

การบันทึกบัญชีจะทำต่อจากการวิเคราะห์รายการค้า และในการวิเคราะห์รายการค้านั้นจะยึดหลักสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ จากสมการบัญชีจะเห็นได้ว่าสินทรัพย์จะอยู่ด้านซ้ายมือ ส่วนหนี้สินและส่วนของเจ้าของจะอยู่ด้านขวามือ จากแนวคิดนี้อาจกล่าวได้ว่าด้านปกติของสินทรัพย์จะอยู่ด้านซ้ายมือ ดังนั้นถ้าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นก็ควรจะอยู่ด้านซ้ายมือ ถ้าลดลงก็ควรจะอยู่ด้านตรงกันข้ามคือด้านขวามือ ส่วนด้านปกติของหนี้สินและส่วนของเจ้าของจะอยู่ด้านขวามือ ถ้าหนี้สินและส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นก็ควรจะอยู่ด้านขวามือ ถ้าลดลงก็ควรจะอยู่ด้านตรงข้ามคือด้านซ้ายมือ

หากนำสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ มาแยกเป็นประเภท ๆ ในแบบฟอร์มซึ่งมีรูปแบบคล้ายตัว T หรือเรียกว่า T Account ซึ่งเป็นแบบฟอร์มย่อๆ ของบัญชีแยกประเภททั่วไป ก็จะพิจารณาได้ง่ายขึ้น บัญชีแยกประเภทดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 ชื่อบัญชี ส่วนที่ 2 คือส่วนที่ใช้บันทึกการเมื่อบัญชีนั้นเพิ่มขึ้น ส่วนที่ 3 คือส่วนที่ใช้บันทึกการเมื่อบัญชีนั้นลดลง

สินทรัพย์		=	หนี้สิน		+	ส่วนของเจ้าของ	
เพิ่มขึ้น	ลดลง		ลดลง	เพิ่มขึ้น		ลดลง	เพิ่มขึ้น

ลักษณะบัญชีจะแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ด้านซ้ายมือเรียกว่า ด้านเดบิต (Debit หรือ Dr.) ส่วนด้านขวามือเรียกว่าด้านเครดิต (Credit หรือ Cr.)

คำว่า เดบิต และเครดิตนั้น เป็นทั้งคำนามและคำกริยา คำนามหมายถึง ด้านซ้ายมือและด้านขวามือ ส่วนคำกริยาหมายถึงการบันทึกด้านซ้ายมือและด้านขวามือ

จากแผนภูมิข้างต้นจะเห็นได้ว่า

- ถ้าสินทรัพย์เพิ่มขึ้น จะบันทึกรายการทางด้านเดบิต
- ถ้าสินทรัพย์ลดลง จะบันทึกรายการทางด้านเครดิต
- ถ้าหนี้สินเพิ่มขึ้นจะบันทึกรายการทางด้านเครดิต
- ถ้าหนี้สินลดลง จะบันทึกรายการทางด้านเดบิต
- ถ้าส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้นจะบันทึกรายการทางด้านเครดิต
- ถ้าส่วนของเจ้าของลดลงจะบันทึกรายการทางด้านเดบิต

คูตัวอย่างหลักการบันทึกบัญชี ตัวอย่างที่ 1- 6 หน้า 89 – 94 ในหนังสือเรียนบัญชีเบื้องต้น 1 อ.วรรณ วงศ์วิวัฒน์

ลักษณะของรายการที่จะนำไปบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น

1. รายการเปิดบัญชี
2. รายการค้า
3. รายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด
4. รายการปิดบัญชี
5. รายการกลับรายการ

สำหรับในหน่วยนี้จะกล่าวถึงเฉพาะหัวข้อที่ 1 และหัวข้อที่ 2 เท่านั้น

ด้านทักษะ (ปฏิบัติ) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3)

1. ใบงานที่ 1 เรื่องการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
2. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ด้านคุณธรรม /จริยธรรม /บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

1. การเตรียมความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์การเรียนรู้ นักเรียนกระเจายางนได้ทั่วถึง และตรงความสามารถของสมาชิกทุกคน รู้จักใช้วัสดุอย่างฉลาด มีความประหยัดและคุ้มค่า และละเอียดรอบคอบงานจะสำเร็จได้นักเรียนจะต้องมีความเพียรพยายามและกระตือรือร้น ขยันและอดทน รู้จักแบ่งปันให้มาร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและผู้อื่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D

2. ความมีเหตุ มีผลในการปฏิบัติงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณลักษณะ 3D นักเรียนต้องมีความขยัน อดทน มีความสนใจใฝ่รู้ รอบรู้ ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และระมัดระวัง การมีน้ำใจต่อเพื่อนในชั้นเรียนและผู้อื่น รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นซึ่งถือเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในชั้นเรียนด้วย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นเตรียม

1. ครูสนทนาและทบทวนเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้ากับนักเรียนก่อนขึ้นบทเรียนเรื่องการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
2. ทดสอบก่อนเรียนเรื่องการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป แล้วให้นักเรียนสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน
3. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 4 และการให้ความร่วมมือของนักเรียนในการทำกิจกรรม

ขั้นการเรียนรู้การสอน

1. ครูให้ผู้เรียนศึกษาความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการค้าขั้นต้น และให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปจุดบันทึกลงในสมุด และครูสรุปซ้ำอีกครั้ง
2. ครูอธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปบนกระดาน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน และให้ผู้เรียนเขียนรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปพร้อมคำอธิบายสั้นๆ ลงในสมุดของตัวเอง
3. ครูอธิบายหลักในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยสาธิตและยกตัวอย่างในการบันทึกรายการค้าโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการคิดและกล้าแสดงออกด้วย

ขั้นสรุป

1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์ ตามหัวข้อสาระสำคัญพร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียนเอาใจใส่ในการเรียนรู้ คู่มืออย่างสม่ำเสมอเป็นกาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งผลให้ห่างไกลยาเสพติด
2. ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ตรวจผลงานและร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด
3. ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยที่ 4

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนตามที่ครูผู้สอนและบทเรียนกำหนด
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนเรื่องการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในการเรียนที่ 4

ขณะเรียน

1. ศึกษาข้อมูลในเนื้อหา ยกตัวอย่างและร่วมกันสรุปเรื่องความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น รูปแบบสมุดวันทั่วไป และหลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดและกล้าแสดงออกในการบันทึกรายการค้าหน้าชั้นเรียน

หลังเรียน

1. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
2. ทำแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. นักเรียนบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปโดยสมุดรายการค้าของกิจการตัวเอง

สื่อการเรียนการสอน / การเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 ของ วรณา วงศ์วัฒน์ เพื่อให้ประกอบการเรียน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. ใบงานเรื่อง การบันทึกบัญชีในกิจการของถัน
4. แบบฝึกหัดท้ายหน่วย
5. แบบทดสอบหลังเรียน
6. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

-

สื่อของจริง

รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง

นอกสถานศึกษา

-

การบูรณาการ / ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชาชีวิตและวัฒนธรรมไทย ด้านการพูด การอ่าน การเขียน และการฝึกปฏิบัติตนทางสังคมด้านการเตรียมความพร้อม ความรับผิดชอบ และความสนใจใฝ่รู้
2. บูรณาการกับวิชาธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว
3. บูรณาการกับวิชากฎหมายพาณิชย์ เกี่ยวกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ด้านการซื้อ ขาย การแลกเปลี่ยนและบริการ

การประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 บอกความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้นได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 บันทึกการค้าในสมุดรายวันทั่วไป ตามหลักการระบบบัญชี

วิธีการประเมิน ทดสอบ

เครื่องมือ แบบทดสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุ
และผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความสนใจใฝ่รู้ ความ
รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

วิธีการประเมิน ตรวจสอบผลจากการสังเกตจากการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ แบบสังเกตพฤติกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน