

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10	หน่วยที่ 10
	ชื่อวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รหัส 2001-1004	เวลาเรียนรวม 54 คาบ
	ชื่อหน่วย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน	สอนครั้งที่ 11/18
ชื่อเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน		จำนวน 3 คาบ

หัวข้อเรื่อง

- 10.1 ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ
- 10.2 ความหมายของคำว่าส่งเสริมสุขภาพ
- 10.3 หลักการส่งเสริมสุขภาพ
- 10.4 วิธีส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่พนักงาน
- 10.5 ประโยชน์ของการสร้างเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน คือ งานส่งเสริมและบำรุงรักษาสุขภาพและความสามารถในการทำงานของคนงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการทำงานให้ดีขึ้น การพัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีอันจะส่งผลต่อองค์กรหลายด้านทั้งด้านผลผลิต ภาพลักษณ์ขององค์กร

สมรรถนะย่อย

วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงาน

จุดประสงค์การปฏิบัติ

ด้านความรู้และทักษะ

1. บอกความหมายและความสำคัญของสุขภาพ
2. บอกความหมายของการส่งเสริมสุขภาพ
3. อธิบายหลักการส่งเสริมสุขภาพ
4. อธิบายวิธีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่พนักงาน
5. บอกประโยชน์ของการสร้างเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แสดงออกด้านการตรงต่อเวลา ความสนใจใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีน้ำใจ, แบ่งปัน

เนื้อหาสาระ

10.1 ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ

สำหรับนิยามคำว่า **สุขภาพ** ขององค์การอนามัยโลก “Health is complete physical mental, social and spiritual well being” ซึ่งหมายถึง สุขภาวะที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต ทางสังคม และทางจิตวิญญาณ

10.2 ความหมายของคำว่าส่งเสริมสุขภาพ

องค์การอนามัยโลก ได้ให้ความหมายไว้ว่า “การส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง เป็นกระบวนการต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของประชากร คนงานทั้งหมด โดยการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สังคม จิตวิทยา องค์กร และเศรษฐกิจ การเสริมสร้างพลังอำนาจแก่ปัจเจกบุคคล และความเจริญเติบโตแก่บุคคลเหล่านั้น” (WHO, 1998)

10.3 หลักการส่งเสริมสุขภาพ

ประเด็นที่สำคัญเพื่อให้ครอบคลุมการดูแลสุขภาพของประชาชนแรงงานไว้ 3 ประการ ได้แก่

- 1) การส่งเสริมและธำรงรักษาสุขภาพและความสามารถในการทำงานของคนงาน
- 2) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการทำงานให้ดีขึ้น
- 3) การพัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมขององค์กร

10.4 วิธีส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้แก่พนักงาน

10.5 ประโยชน์ของการสร้างเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10/18)

1. ครูทบทวนเนื้อหาโดยสรุปของหน่วยที่ 9
2. ครูให้นักเรียนทดสอบก่อนเรียน
3. ครูนำเข้าสู่บทเรียนในหน่วยที่ 10 และดำเนินการสอนตามเนื้อหาสาระ
4. นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน โดยใช้ผังความคิดบนกระดานหน้าห้องเรียน แล้วจดบันทึก
5. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเป็นกลุ่มย่อยและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
6. ครูให้นักเรียนทดสอบหลังเรียน
7. ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด แบบทดสอบและสรุปผล

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	การประเมินผล (นำผลเทียบกับเกณฑ์และแปลความหมาย)
1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) หน่วยที่ 10	(ไว้เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน)
2. แบบสังเกตการทำงานกลุ่มและนำเสนอผลงานกลุ่ม	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 10	เกณฑ์ผ่าน 50%
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) หน่วยที่ 10	เกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	เกณฑ์ผ่าน 50%

งานที่มอบหมาย

งานที่มอบหมายนอกเวลาเรียน ไม่มี

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

ผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม คะแนนจากแบบฝึกหัด คะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

เอกสารอ้างอิง

หนังสือเรียนวิชาอาเซียนนามัยและความปลอดภัย รหัสวิชา 2001-1004

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทนนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน